



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-778/19-P

Název	Mateřská škola Kaznějov sídliště, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Sídlo	Poštovní 412, 331 51 Kaznějov
E-mail	ms.s.kaznejov@volny.cz
IČ	60611022
Identifikátor	600070786
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Petra Wolfová
Zřizovatel	Město Kaznějov
Místo inspekční činnosti	Poštovní 412, 331 51 Kaznějov Pod Továrnou 333, 331 51 Kaznějov
Termín inspekční činnosti	24. 9. 2019 – 27. 9. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Předškolní vzdělávání poskytuje právní subjekt, který vznikl sloučením dvou pracovišť od 1. 10. 2017 (Poštovní 412, Pod Továrnou 333). V pěti běžných třídách a v jedné třídě zřízené pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami bylo ke dni inspekce k předškolnímu vzdělávání přijato 113 dětí, z tohoto počtu bylo 31 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání. Osm dětí má udělen odklad povinné školní docházky o jeden rok. V mateřské škole (dále „škola“) je rovněž zapsáno 23 dětí mladších třech let. Ve třídě pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami bylo zapsáno devět dětí s vadami řeči, z toho jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Budovy mateřských škol jsou obklopeny zahradami, které poskytují možnosti pro rozvoj pohybových dovedností i relaxační aktivity dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) vymezuje činnost školy, je zpracován tak, aby byl přehledným a srozumitelným dokumentem pro práci pedagogů. Obsahem ŠVP jsou rovněž strategické záměry, cíle, a priority zvolené směrem k trendům vzdělávání. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program (dále „TVP“) pouze na pracovišti v Poštovní ulici. Styl vedení třídního plánování na pracovišti Pod Továrnou neprokázal soulad se ŠVP.

Ředitelka školy vykonává funkci prvním školním rokem. Svým aktivním přístupem se postupně snaží naplňovat koncepci rozvoje školy, kterou předložila při konkurzním řízení. Její snahou je pokračovat ve filozofii školy, jejím rozvoji a inovaci. Se záměry ředitelky se plně ztotožňuje zřizovatel školy. Pro svoji zástupkyni na odloučeném místě poskytovaného vzdělávání vymezila kompetence. Záměrem ředitelky subjektu v součinnosti se zřizovatelem je zajištění vyvážených materiálních podmínek na obou pracovištích. Z provedeného sledování bylo zřejmé, že stav budov, zahrad a zázemí pro zaměstnance je kvalitnější na pracovišti Pod Továrnou. Snahou ředitelky je rovněž vytvářet zdravé školní klima, podporovat komunikaci a vzájemnou spolupráci všech, kteří vzdělávání zabezpečují. O tom, že jsou v této oblasti její záměry naplňovány, svědčí výsledek anonymních anket, kde byla zjištěna vysoká shoda mezi ředitelkou a pedagogy v oblasti školního klimatu.

Ředitelka řídí školu a vede zaměstnance aktivně. Cílenou pozornost věnuje postupnému odstraňování zjištěných nedostatků, cílem je koordinace činností mezi jednotlivými pracovišti, sjednocení způsobu a rozsahu vedení dokumentace. Pedagogická rada je ve škole svolávána pravidelně s cílem sjednocovat pedagogický styl v rámci subjektu, záznamy dokládají projednávání zásadních oblastí pedagogického procesu, nejsou však konkrétní a vypovídající. Vzhledem k začátku školního roku nebyla zatím prováděna hospitační činnost, metodické vedení je ale ředitelkou poskytováno zejména v průběhu osobního kontaktu se zaměstnanci. V návaznosti na cílené zvyšování kvality vzdělávání je stanoven plán dalšího vzdělávání pedagogů, které je organizováno vzhledem k potřebám jak školy, tak pedagogů. Pozornost je věnována začínajícím pedagogům, pro něž je vypracován Plán metodické podpory, který se velmi podrobně a konkrétně věnuje všem stěžejním oblastem pedagogického působení. Ředitelka i přes krátkou dobu působení ve funkci prokázala schopnost řešit problémové situace. Má přehled o materiálních podmínkách v rámci celého subjektu a je si vědoma nedostatků a oblastí, které je nutné zkvalitňovat.

V personální oblasti se nepodařilo zajistit plnou odbornou kvalifikovanost učitelek ve třídě pro děti se speciálními vzdělávacími problémy a jedné učitelky v běžné třídě. Pozitivním zjištěním bylo, že tento stav neměl vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době konání inspekce působila organizace činností plynule s výjimkou třídy, kde byly volné hry ukončeny brzy vzhledem k zajištění potřeb dětí hru rozehrát a také ji dokončit. Mimo uvedenou třídu byla zjištěna velmi dobrá úroveň spontánní hry, která je nejpřirozenější aktivitou dítěte předškolního věku a úzce souvisí s rozvojem jeho vnímání, myšlení a paměti. Spontánní aktivity byly vzájemně vyvážené s řízenými činnostmi, podporovaly aktivitu a iniciativu dětí, efektivně byla využívána pestrá materiální podpora. Děti měly možnost v průběhu her přijímat různé sociální role v námětových, pohybových, konstruktivních či vrstevnických hrách. Ve většině tříd se dařilo učitelkám klást na děti věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. K tomuto účelu byla využívána forma skupinových činností, samostatné práce. Systémově nastavená pracovní doba učitelek v rámci dopoledního bloku vzdělávání byla vhodně využita pro individuální práci s dětmi, podporu jejich potřeb vzhledem k počátku školního roku a také k citlivému řešení vzniklých situací a konfliktů. Pozornost byla ze strany učitelek věnována dodržování bezpečnostních zásad, toto zjištění dokládají rovněž záznamy v třídních knihách. Většina učitelek rozvíjela a podporovala vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy mezi dětmi, vytvářela příležitosti pro komunikaci mezi nimi a výkony jednotlivých dětí oceňovala vzhledem k jejich možnostem. Zaznamenána byla podpora hrubé motoriky. Rozvoj pohybových dovedností je doplňován celoročními návštěvami plaveckého bazénu. Učitelky na obou pracovištích podporovaly osobnostní rozvoj dětí, vhodně formovaly prosociální a kooperativní dovednosti. Na pracovišti Pod Továrnou v jedné třídě rozpis pracovní doby neumožňoval plynulou organizaci dopoledního bloku vzdělávání. Rovněž nebyla zajištěna plynulá návaznost na ŠVP. Při přípravě průběhu vzdělávání a vzdělávací nabídky učitelky nevycházely plně z cílů vzdělávání a očekávaných výstupů stanovených v ŠVP.

Princip individualizace vzdělávacího procesu byl uplatňován u dětí s odloženou školní docházkou na základě podpůrných opatření prvního stupně stanovených školou. V běžných třídách je individuální integrace podpořena účastí asistentky pedagoga a dalšími podpůrnými opatřeními, které vycházejí z individuálních vzdělávacích plánů. Škola se intenzivně věnuje oblasti podpory komunikačních dovedností dětí, zabezpečuje podpůrný systém logopedické péče. Klinická logopedka provádí se souhlasem zákonných zástupců depistáž všech dětí, na základě které je dětem s problémy výslovnosti věnována individuální péče. Odborná pracovnice zajišťuje specializovanou úroveň ve třídě pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ve které se vzdělávají děti s vadami řeči. Přesto, že ve třídě pracují dvě učitelky bez dokončené odborné kvalifikace, zajištěním další pracovnice ze speciálně pedagogického centra a úzkou spoluprací s klinickou logopedkou nebyla dotčena kvalita úrovně vzdělávání v této třídě. Učitelky a asistentka pedagoga aktivně spolupracovaly a vzájemně se doplňovaly, věnovaly se jednotlivým dětem s využitím vhodných pomůcek ve snaze posilovat jejich rozvoj. Z jejich působení byl znatelný zájem o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Důrazem na dodržování pravidel soužití ve třídě a zařazováním rituálů bylo vytvářeno ve třídách klidné a přívětivé klima, děti přistupovaly k učitelkám s důvěrou a s pocitem bezpečí. Nově příchozí děti již až na výjimky byly přirozenou součástí dětského kolektivu, vzhledem k adaptačnímu období dodržovaly bez větších problémů určená pravidla soužití, zvládaly správný způsob užití hraček, pomůcek i veškerého vybavení. Přiměřeně byly samostatné v sebeobsluze, dodržovaly pravidla kulturního stolování. Vysoké úrovně dosahovala kvalita spontánních aktivit u nejstarší věkové skupiny, v průběhu kterých byla patrná spolupráce

a komunikace dětí při hře, jejich schopnost rozehrát hru, tvořivost a herní zaujatost. Učitelky přistupovaly ke každému dítěti s respektem a vytvářely rovné příležitosti pro jeho zapojení do činností tak, aby se všechny děti cítily v kolektivu rovnocenně.

Učitelky se ve všech třídách zabývají potřebami dětí, vypracovávají plány pedagogické podpory, individuální vzdělávací plány. Vývoj vzdělávacích pokroků každého dítěte učitelky sledují a zaznamenávají pravidelně ve všech třídách. K tomuto účelu využívají záznamy o dítěti. Slabou stránkou ve vedení pedagogické diagnostiky je skutečnost, že systém vedení záznamů nezajišťuje adekvátní výpovědní hodnotu o tom, zda je patrný pokrok, stagnace, anebo regrese ve vývoji dětí. Dalším negativem je to, že učitelky doposud nedokáží získané záznamy o posunu a rozvoji dítěte (kromě pedagogů ve speciální třídě) adekvátně využívat k individualizaci vzdělávání.

Přestože místo poskytovaného vzdělávání v ulici Pod Továrnou pravidelně podává ředitelce školy informace o výsledcích vzdělávání, absence TVP je příčinou toho, že nelze získané informace systematicky vyhodnotit a definovat závěry a náměty pro další práci.

Kvalitu vzdělávání zvyšují mimoškolní aktivity ve spolupráci s rodiči, základní školou, DDM Radovánek. Výsledky školy jsou dlouhodobě podporovány kulturními, společenskými a sportovními akcemi, které jsou dostupné všem dětem. V průběhu inspekce všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem, podporovali je při zapojení do činností tak, aby mohly na základě svých možností prožívat úspěch z dosažených výsledků.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- od 1. 10. 2017 došlo ke sloučení dvou mateřských škol v jeden právní subjekt
- došlo k personální obměně ve výkonu funkce ředitelky a zástupkyně ředitelky školy

Silné stránky

1. Aktivní přístup ředitelky v oblasti řízení školy, kterým zvyšuje kvalitu poskytovaného vzdělávání.
2. Vstřícný a důsledně laskavý přístup učitelek k dětem, vytváření pocitu důvěry a bezpečí a znatelná podpora prosociálních dovedností podporovaly pozitivní klima ve třídách.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

1. V rámci subjektu jsou nevyvážené materiální podmínky dvou míst poskytovaného vzdělávání - vybavení zahrad, stav budov, zázemí pro pedagogy.
2. Nastavení pracovní doby v jedné třídě pracoviště v ulici Pod Továrnou nezajišťuje plynulou organizaci odpoledního bloku vzdělávání.
3. Pedagogická diagnostika je vedena, ale údaje nejsou vypovídající o tom, zda je patrný pokrok, stagnace, anebo regrese ve vývoji dětí, což neumožňuje plně její využití k individualizaci vzdělávání.

4. Na pracovišti Pod Továrnou systém třídního plánování nedokládá plně naplňování školního vzdělávacího programu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

1. V součinnosti se zřizovatelem zajišťovat materiální podmínky srovnatelné pro obě místa poskytovaného vzdělávání v rámci subjektu.
2. Upravit pracovní dobu na místě poskytovaného vzdělávání Pod Továrnou tak, aby byl zajištěn plynulý průběh odpoledního bloku vzdělávání.
3. Vypracovat třídní vzdělávací program tak, aby bylo zajištěno naplňování školního vzdělávacího programu.
4. Změnit systém vedení pedagogické diagnostiky tak, aby byla podkladem pro účinnou individualizaci vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti v bodech 2. a 4. a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v bodech 1. a 3. a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Kaznějov, čj. 1136/2002 ze dne 23. 9. 2002.
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Kaznějov sídliště, okres Plzeň – sever, příspěvková organizace s účinností ode dne 1. 7. 2019 na základě výsledku výběrového řízení ze dne 26. 6. 2019, čj. 222/2019.
3. Jmenování na pracovní místo zástupce ředitele Mateřské školy Kaznějov sídliště, okres Plzeň – sever, příspěvková organizace ze dne 2. 9. 2019.
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, vydaný předchozí ředitelkou školy platný od 1. 9. 2018
5. Školní řád, vydaný ředitelkou školy, aktualizován k 1. 9. 2019

6. Organizační řád vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 9. 2019
7. Souhlas se zřízením třídy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje, odbor školství, mládeže a sportu pod č.j.PK – ŠMS/4960/19 dne 16. 4. 2019
8. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, IVP)
9. Pedagogická diagnostika za uplynulý školní rok
10. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy na školní rok 2019/2020
12. Záznamy z jednání pedagogické rady
13. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti - šk. rok 2019/2020
14. Kniha úrazů
15. Docházka dětí – září 2019 – do data inspekce
16. Třídní knihy – školní rok 2019/2020
17. Inspekční zpráva čj. ČŠIP- 698/13-P ze dne 20. 9. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

PhDr. Marie Sládková v. r.

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 16. října 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Petra Wolfová, ředitelka školy

Petra Wolfová v. r.

V Kaznějově 21.10.2019