



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola – Przedszkole Jablunkov, Školní 800

Školní 800, 739 91 Jablunkov

Identifikátor školy: 600 133 486

Termín konání inspekce: 10. a 11. prosince 2003

Čj.:	n6-2821/03-011138
Signatura:	on2ax116

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola – Przedszkole Jablunkov, Školní 800 (dále jen PMŠ) je příspěvkovou organizací města od 1. ledna 2003. Zřizovatelem je Město Jablunkov (adresa: 739 91 Dukelská 144).

Výchovně-vzdělávací činnost je realizována v polském jazyce. PMŠ realizuje vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), jenž je zpracován v intencích Rámcového programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT ČR (jedná se o doporučený materiál pro vzdělávání v mateřských školách). V koncepčních záměrech ŠVP obsaženy jsou i prvky programu Kurikula podpory zdraví v mateřských školách.

Jedná se o mateřskou školu se třemi třídami; dvě se nacházejí na pracovišti v Jablunkově, Školní 800 (dále jen PMŠ Školní) a jedna třída je na odloučeném pracovišti v Dolní Lomné (dále jen PMŠ D. Lomná). Kapacita PMŠ je 80 dětí, která ke dni inspekce nebyla překročena.

PMŠ Školní je umístěna v dvoupatrové panelové budově, ve které se dále nacházejí: mateřská škola – česká (1. patro), školní kuchyně (přízemí) a soukromé byty (2. patro). PMŠ D. Lomná má své prostory v budově základní školy s polským jazykem vyučovacím. Každé pracoviště má k dispozici školní zahradu.

Provoz PMŠ Školní je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin, provoz PMŠ D. Lomná je od 7:10 do 15:15.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky PMŠ. Pět pedagogických pracovníků splňuje pedagogickou a odbornou způsobilost, kterou stanovuje vyhláška o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků, jedna pracovníce je bez požadovaného vzdělání. Pět pracovníků pracuje na plný úvazek, jedna na 30% úvazek, jejich přímá vyučovací povinnost je stanovena v souladu s potřebami předškolního zařízení. Odborná a pedagogická způsobilost učitelek pozitivně ovlivňuje průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

O pořádek a čistotu pečují dvě školnice a jedna administrativní pracovníce (zaměstnankyně PMŠ). Strava dětí je zajištěna na obou pracovištích PMŠ školními jídelnami, které však nejsou součástí PMŠ.

Organizace činnosti školy a informační systém školy jsou na velmi dobré úrovni. Kompetence a pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců jsou přehledně určeny. Řád PMŠ a provozní řád je zpracován zodpovědně a v souladu s Úmluvou o právech dítěte; zpracován je i organizační

řád. Základní práva a povinnosti zaměstnanců i rodičů jsou zde jasně stanovena. Veškeré informace dostávají zaměstnanci včas a úplně, ochrana důvěrných dat je na škole zajištěna.

Při vedení pracovníků preferuje ředitelka demokratický styl řízení, opírá se o samostatnost pracovníků a pozitivním přístupem k nim podporuje dobré mezilidské vztahy a vede je k akceptování vnitřních norem a záměrů školy.

Kritéria pro přiznání nenárokovaných složek platu jsou ředitelkou školy písemně zpracována.

Ředitelka má vytvořen účinný systém kontroly, který postihuje oblast pedagogickou i provozní. Plánované termíny jsou sledovány a projednávány s kolektivem pracovníků. Systém kontrol je realizován dle plánu formou hospitací, kontrolou pedagogické dokumentace a provozu školy. Frekvence hospitační činnosti je úměrná velikosti zařízení, hospitační záznamy obsahují předem stanovené cíle i závěry pro další práci.

Pro potřebu školy využívá všech schopností a zaměření učitelek. Všem je umožněna účast na odborných seminářích, přednáškách a kurzech. Zaměstnanci se zúčastňují dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo v minulém i tomto školním roce orientováno zejména na práci a plánování podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RPPV) a rovněž na přechod školy do právní subjektivity.

V systému vedení a motivování pracovníků je ředitelkou využívána morální i finanční motivace.

Na pedagogických radách dochází k pravidelnému vyhodnocování jak výchovně vzdělávací činnosti, tak profesionálního růstu zaměstnanců školy.

Přesto, že v PMŠ pracuje jedna pracovníce bez kvalifikace, úroveň personálních podmínek umožňuje efektivně realizovat zvolený vzdělávací program. Systém vedení je dán přirozenou autoritou ředitelky a jejím pozitivním přístupem k lidem i k pedagogické práci. Personální podmínky školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou ve všech prostorách PMŠ (na obou pracovištích) vynikající. Každá třída má vlastní hernu, třídu i sociální zařízení. Vybavení mateřské školy učebními pomůckami, didaktickou technikou, hračkami a spotřebním materiálem je příkladné. Ve vybavení PMŠ je např. i personální počítač. K dispozici je kopírovací stroj – slouží české i polské mateřské škole. Členitost tříd a heren poskytuje mnoho možností k vytváření funkčních variant výchovného prostředí. Fond dětské literatury je dostatečný. Ředitelkou školy je pravidelně doplňován a v průběhu inspekce byl zaměstnanci a dětmi smysluplně využíván.

Všechny vnitřní prostory jsou udržovány v čistotě, výtvarné práce a výrobky dětí dotvářejí estetiku prostředí MŠ.

Součástí PMŠ jsou velmi dobře vybavené školní zahrady, které jsou využívány pro pohybové i relaxační aktivity dětí.

Ředitelka školy pravidelně plánuje zlepšování materiálně-technických podmínek a dle plánu i potřeb doplňuje zařízení, hračky i pomůcky školy.

Celkově jsou materiálně-technické podmínky mateřské školy hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola – Przedszkole pracuje podle Školního vzdělávacího programu „Objevují sebe a svět“, který byl zpracován na základě analýzy výchovně-vzdělávací činnosti a v souladu s RPPV. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy umožňuje do PMŠ integrovat i zdravotně postižené děti.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena řádně a přehledně.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Ředitelka školy zajišťuje pravidelnou kontrolu realizace vzdělávacího programu jak krátkodobými návštěvami ve třídách, tak prostřednictvím plánovaných hospitací. Hospitační záznamy obsahují konkrétní závěry a doporučení pro další práci učitelek.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Výchovně-vzdělávací práce v jednotlivých třídách je realizována podle týdenních tematických plánů, které vycházejí z plánu práce mateřské školy, školního vzdělávacího programu, z programu Kurikulum podpory zdraví v mateřských školách a metodických materiálů pro předškolní zařízení v Polské republice. Plány jsou zpracovány v souladu s vývojovými trendy předškolní výchovy, jsou přehledné a funkční.

Organizace výchovně-vzdělávací práce je promyšlená a respektuje psychohygienická hlediska dětí. Režim dne je variabilní se zachováním pravidelných režimových prvků respektujících stravovací intervaly, pobyt dětí venku a odpočinek dětí. Pitný režim je zaveden a v průběhu celého dne realizován. Nově přijatým dětem PMŠ nabízí tzv. adaptační režim.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Vnější informační systém je pravidelně zajišťován a je efektivní. Mateřská škola ve svém programu klade velký důraz na účast rodiny ve výchově dětí. Pro rodiče vytváří vynikající podmínky pro jejich spolurozhodování a aktivní zapojování do výchovných činností dětí. Společně organizují spoustu zajímavých činností, rodičům nabízejí odbornou literaturu. Rodiče jsou organizováni ve sdružení rodičů Matice školská – Macierz Szkolna. Informace o dění v PMŠ jsou publikovány v městském zpravodaji Jablko.

Hodnotící listy a evaluační nástroje jsou vypracovány. Učitelky je využívají, stále však hledají optimální formu záznamu a sebereflexe.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Hospitační činnost byla uskutečněna ve všech třídách PMŠ u učitelek, které jsou plně kvalifikované. Odborná a pedagogická způsobilost učitelek pozitivně ovlivňovala průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

Spontánní a řízené činnosti

Účinnost motivace je učitelkami chápána jako žádoucí a nezbytná. Motivace spontánních a řízených aktivit je postavena na tematické orientaci třídních plánů a je využívána průběžně.

Učitelky účelově využívají k povzbuzení zájmu písně, říkadla a různé texty, snaží se o vytvoření motivačního celku, jehož průběh navozuje u dětí pocit zvědavosti a radostného očekávání. Vztahy mezi učitelkami a dětmi jsou pozitivní, partnerské, nebyly zjištěny autoritativní přístupy. Heterogenní uspořádání dětských kolektivů má pozitivní vliv na sociální vztahy mezi dětmi. Formy hodnocení jsou orientovány nejen na průběhové výsledky tříd a projevy chování dětí, ale učitelky je pozitivně oceňují i ve vztahu k jejich individuálním možnostem.

Pro spontánní aktivity je učitelkami vytvářen dostatečný časový prostor. Tvořivost při námětových a kooperativních hrách byla aktivně rozvíjena, podněty učitelek směřovaly k jejich obohacování a aplikaci poznatků vyplývajících ze vzdělávací činnosti. Učitelky akceptují zájem dětí účastnit se programu třídy, zvolenými metodami směřují ke zvyšování podpory osobnostního a sociálního rozvoje dětí. Rozvoji spontánních činností napomáhala snadná dostupnost hraček i předem připravených pomůcek. Vyváženost spontánních a řízených aktivit byla respektována, stejně jako dominantní úloha dětské hry.

Při řízených činnostech jsou preferovány metody prožitkového učení a manipulace s reálnými materiály a pomůckami. Učitelky zařazují skupinové i individuální činnosti, převládají však frontální činnosti. V poznávací oblasti je kromě rozvoje paměťových schopností dětí rozvíjen jejich úsudek a samostatné řešení problémů. Významnou součástí pedagogické práce jsou aktivity v oblasti výtvarných a hudebních činností, zde mají děti dostatek prostoru k projevům fantazie a samostatnosti (práce s přírodním i zbytkovým materiálem, hra na flétnu, dětské hudební nástroje). Pravidelnou součástí denního programu jsou pohybové aktivity, kde převažuje přirozený pohyb dětí a pohybové hry, rovněž jsou zařazovány zdravotní cviky, cvičení za doprovodu hudby a nápravný tělocvik.

Vnitřní klima tříd je příznivé a rozvíjí u dětí kladné citové vztahy. Při všech aktivitách se děti otevřeně a spontánně projevují. Vztah učitelek k dětem je partnerský, komunikační prostředí je přirozené a jeho podnětnost je velmi dobrá. Do programu činnosti učitelky zařazují pravidelné logopedické chvíle.

Spontánní aktivity jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

V řízených činnostech učitelky uplatňují metody prožitkového učení a systematicky rozvíjejí komunikativní schopnosti dětí, celkově jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

Základní pohybové dovednosti, koordinace pohybů a prostorová orientace jsou u většiny dětí zvládnuté. Pohybové aktivity jsou v MŠ zařazovány každodenně. Jemná motorika je průběžně procvičována grafomotorickými cviky, manipulačními a konstruktivními činnostmi.

Sebeobslužné dovednosti dětí jsou na vynikající úrovni, jejich nenásilné osvojování je podporováno přehlednou organizací a důrazem na samostatnost dětí.

Silnou prevencí předcházení konfliktů mezi dětmi je stanovení a dodržování jasných a srozumitelných pravidel chování, která platí v obou třídách.

Rozvoj řečových a jazykových schopností je systematický, ve vyjadřování jsou děti samostatné a bezprostřední.

Vztah učitelek k dětem je partnerský a citlivý. Děti se k sobě chovají velmi ohleduplně a rády spolupracují jak s učitelkami, tak mezi sebou navzájem a během činností dovedou přijímat různé sociální role.

Kladný vztah k životnímu prostředí a svému zdraví je jednou z priorit Školního vzdělávacího programu a je učitelkami systematicky rozvíjen.

Prostory PMŠ jsou esteticky dotvářeny výrobky a výkresy dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola – Przedszkole Jablunkov, Školní 800 Zastupitelstva města Jablunkov ze dne 19. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003 s Přílohou č. 1 a Přílohou č. 2 a v Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu č. j. ŠMS/10228/02Kon ze dne 11. prosince 2002, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 jsou v souladu.
- PMŠ zaujímá v obci důležité místo v oblasti kulturního a sportovního života, ve svých prostorách pořádají např. výstavky dětských prací, mezi další nadstandardní aktivitu patří i plavecký výcvik, sportovní soutěže, společné výlety, zájmové kroužky – veselé flétničky, anglického jazyka apod.).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu č. j. ŠMS/10228/02Kon ze dne 11. prosince 2002, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003.
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola – Przedszkole Jablunkov, Školní 800 Zastupitelstva města Jablunkov ze dne 19. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003 s Přílohou č. 1 a Přílohou č. 2.
3. Školní vzdělávací program „Objevují sebe a svět“.
4. Plán práce s přílohami ze dne 1. září 2003.
5. Organizační řád z 27. listopadu 2002.
6. Provozní řád ze dne 1. 9. 2003, č.j. neuvedeno.
7. Řád PMŠ ze dne 1. 9. 2003, č.j. neuvedeno.
8. Třídní tematické plány.
9. Přehledy o docházce všech tříd ve školním roce 2003/2004.
10. Evidenční listy pro děti mateřské školy ve školním roce 2003/2004.
11. Přehledy výchovné práce všech tříd ve školním roce 2003/2004.
12. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ve školním roce 2003/2004
13. Záписы z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2003/2004.
14. Hospitační záznamy.
15. Kriteria pro přiznání osobních příplatků.
16. Práce dětí.
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků – zaměstnanců Mateřské školy – Przedszkole Jablunkov, Školní 800.

ZÁVĚR

Odbornost, stabilita a délka pedagogické praxe učitelek mají pozitivní vliv na současnou úroveň personálních podmínek. Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Materiálně-technické podmínky vytvářejí vhodný prostor pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu a jsou hodnoceny jako vynikající.

Učitelky věnovaly zvýšenou pozornost motivaci a hodnocení, což se pozitivně odráželo v zájmu dětí o předkládané činnosti a následně jejich emočnímu prožitku. Vytváření pozitivního komunikačního prostředí a podpora a oceňování dětského projevu se kladně odrazila ve spontánním projevu dětí. Zvolené formy, metody a organizace respektovaly věkové zvláštnosti dětí. Pedagogický proces byl ve všech třídách volen citlivě, děti měly možnost si činnosti vybírat podle vlastního zájmu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

razítko

Složení týmu **Titul, jméno a příjmení**

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Kazimír Worek

.....

Ve Českém Těšíně dne 17. prosince 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. prosinec 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Žofie Sikorová, ředitelka mateřské školy

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Ostravská 21, 737 01 Český Těšín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	5. 1. 2004	n6-2863/03-011138
Zřizovatel Město Jablunkov, Dukelská 144, 739 91 Jablunkov	5. 1. 2004	n6-2862/03-011138
Rada školy: ---	není zřízena	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.