



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Dřísy, okres Mělník**

**277 14 Dřísy 89**

**Identifikátor školy: 600 047 547**

**Termín konání inspekce: 2., 3. a 5. květen 2005**

<b>Čj:</b>	f3-1091/05-5217
<b>Signatura</b>	kc3zy126

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Dřísy, okres Mělník je od 1. ledna 1997 příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Dřísy, 277 14 Dřísy 12. Škola sdružuje celkem čtyři součásti: mateřskou školu (dále v textu MŠ) s kapacitou 23 dětí, která je od 1. ledna 2003 součástí právního subjektu, dále základní školu (dále v textu ZŠ) s kapacitou 100 žáků, školní družinu (dále v textu ŠD) s kapacitou 40 žáků a školní jídelnu (dále v textu ŠJ) s kapacitou 100 jídel. V hlavní budově se kromě ZŠ nachází ŠD a ŠJ. MŠ je v nedaleké budově na adrese Dřísy 278.

Ve školním roce 2004/2005 je ZŠ organizována jako dvoutřídní se všemi ročníky prvního stupně (v I. třídě je 1., 3. a 5. ročník; ve II. třídě je 2. a 4. ročník). Ke dni inspekce ji navštěvovali celkem 33 žáci, z toho 6 dojíždí ze čtyř okolních obcí. ŠD organizuje jedno oddělení, do kterého je ke dni inspekce zapsán 31 žák 1. až 5. ročníku. Provoz ŠD je od 6:30 do 8:00 a od 11:45 do 16:00 hodin. V provozu je jedna věkově heterogenní třída MŠ, kde jsou vzdělávány děti ve věku od 3 do 7 let. Ke dni inspekce bylo k pravidelné docházce přihlášeno 26 dětí, z nichž dvě mají odklad povinné školní docházky a jedno má dodatečný odklad povinné školní docházky. Své služby poskytuje obci Dřísy, Konětopy, Lhota, Křenek a Borek v provozní době od 6:30 hodin do 16:00 hodin, schválené rodiči i zřizovatelem. Stravování zajišťuje ŠJ, ze které se jídlo do MŠ dováží.

ZŠ pracuje podle vzdělávacího programu *Základní škola* schváleného MŠMT pod čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků schválených pod čj. 25 018/98-22. ŠD pracuje podle vlastního *Výchovně-vzdělávacího programu*. MŠ realizuje vlastní školní vzdělávací program s názvem „Zahrádka“ (dále jen ŠVP), zpracovaný na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen RVP PV).

Od školního roku 1996/1997 je zřízena rada školy.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- personálních podmínek vzdělávání v ZŠ v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a přírodověda vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, zájmového vzdělávání v ŠD a předškolního vzdělávání v MŠ ke dni inspekce,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání v ZŠ v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a přírodověda vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, zájmového vzdělávání v ŠD a předškolního vzdělávání v MŠ ke dni inspekce,
- průběhu a výsledků vzdělávání v ZŠ v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a přírodověda vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, zájmového vzdělávání v ŠD a předškolního vzdělávání v MŠ ke dni inspekce.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Od poslední inspekce došlo ke změně ve vedení školy, stávající ředitelka je ve funkci prvním rokem. V letech 1993 - 1997 zde již působila jako ředitelka. S jejím novým nástupem došlo ke značným personálním změnám. Ve čtyřčlenném pedagogickém sboru ZŠ, který se teprve utváří, splňuje podmínky odborné kvalifikace pro výuku na prvním stupni ředitelka školy, která je zároveň třídní učitelkou I. třídy, a třídní učitelka II. třídy. Učitelka bez odborné kvalifikace, která pracuje na částečný úvazek, učí prvním rokem. Délka pedagogické praxe

zbývajících pedagogů je v rozmezí mezi 19 až 30 roky. Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťuje zkušená vedoucí vychovatelka s odbornou kvalifikací a na částečný úvazek vychovatelka bez odborné kvalifikace (pro zajištění dozoru nad žáky v době oběda). Na výuce předmětu český jazyk v jednotlivých ročnících se podílejí v 1. a 3. ročníku tři vyučující, ve 2. a 5. ročníku dvě. Výuku matematiky zabezpečují obě kvalifikované učitelky. Výuku přírodovědy zajišťuje jedna učitelka s odbornou kvalifikací; prvouku učitelka bez odborné kvalifikace, která zároveň působí jako kvalifikovaná vychovatelka v ŠD. Při přidělování výuky jednotlivých předmětů přihlíží ředitelka ke schopnostem a zájmům učitelek. Kvalita výuky byla ovlivněna malými zkušenostmi s prací v malotřídní škole (v konkrétních situacích se v jejich práci projeví nedostatky zejména v metodické a didaktické oblasti). Pedagogický proces v MŠ zajišťují tři učitelky. Nekvalifikovaná vedoucí učitelka s praxí 1 rok a čtyři měsíce, která je ve funkci od 1. dubna 2005, odborně kvalifikovaná učitelka s praxí 36 let, která byla do 31. března 2005 vedoucí učitelkou a nekvalifikovaná učitelka s vysokoškolským vzděláním (speciální pedagogika – obor vychovatelství) s praxí pouze čtyři měsíce se v průběhu dopoledne věnuje intenzivní přípravě předškolních dětí. Vedoucí učitelka je zaměstnána na plný pracovní úvazek, učitelky na poloviční. Rozvrh služeb je s ohledem na vzdělávací potřeby předškolních dětí, provozní dobu i bezpečnost dětí v době jejich pobytu venku vhodně rozvržen. Překrývání dopoledních a odpoledních služeb je minimální, pouze čtvrt hodiny.

Organizační strukturu a řízení, práva a povinnosti pracovníků, oceňování práce, komunikační a informační systém podává přehledně a jasně zpracovaný *Organizační řád*, jehož přílohou jsou pracovní náplně s adresně delegovanými povinnostmi a kompetencemi na jednotlivé zaměstnance, včetně odloučeného pracoviště. Za činnost jednotlivých úseků zodpovídají zaměstnanci určení ředitelkou školy, což umožňuje účinné řízení školy. Činnost ŠD upravuje velmi dobře zpracovaný dokument *Organizace činnosti ŠD*, který je vyvěšen na viditelném místě. Chod MŠ je ošetřen vnitřními předpisy (*Školní řád, Vnitřní řád pro zaměstnance, Řád MŠ v Dřísech*), které obsahují závazná ustanovení. Všechny dokumenty vycházejí z aktuálně platných právních norem, reflektují podmínky a možnosti MŠ, jsou všem prokazatelně známé. Přenos informací mezi pracovníky školy je pravidelný a převážně účinný, realizuje se standardními prostředky (nástěnky, provozní porady). Neodkladné informace jsou sdělovány ředitelkou osobně. Hlavním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, její jednání se v průběhu tohoto školního roku uskutečnilo již šestkrát. Kromě vzdělávací činnosti v ZŠ se zabývá provozními a organizačními otázkami. Podrobné zápisy z jednání mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Další metodický orgán není ustanoven, informace si učitelky předávají průběžně, zpravidla jedenkrát týdně. Jednání pedagogické rady v MŠ se konají zhruba čtyřikrát do roka. Přehledně vedené zápisy prokazují řešení programových, odborných a organizačních otázek, vyhodnocování vzdělávací činnosti MŠ, její spolupráce s rodiči a dalšími odborníky. Komunikace vážně mezi bývalou vedoucí učitelkou a nekvalifikovanými učitelkami, jejichž vztahy jsou naopak vstřícné a vedou k potřebné kooperaci.

Systém vedení zaměstnanců je (vzhledem k personálním změnám) teprve utvářen, provoz všech součástí je však účelně propojen. Ředitelka podporuje vzájemnou a otevřenou komunikaci, daří se jí vytvářet přátelské a klidné ovzduší. Vytváří prostor pro vzájemné hospitace, společně s pověřenou uvádějí učitelkou se věnuje začínající nekvalifikované učitelce formou konzultací zaměřených na pedagogické záměry, průběh a výsledky vzdělávání. Také systém kontrolní činnosti je teprve vytvářen. *Plán hospitační a kontrolní činnosti ŘŠ na školní rok 2004/2005*, postihuje pouze ZŠ. Kontrola provozu ZŠ a ŠD probíhá denně a je účinná. Způsob vedení uplatňovaný bývalou vedoucí učitelkou v MŠ byl málo funkční a účinný. Cíle kontrolní a hospitační činnosti jsou v příloze *ŠVP - Pravidla evaluace* deklarovány obecně, cílené zaměření a diferencovaná pomoc začínajícím učitelkám zcela

chybějí. Z doložených devíti zápisů v sešitu *Uvádění do praxe* vyplývá, že hospitace přímé vzdělávací práce byly provedeny pouze dvakrát, a to pouze u jedné z učitelek. Záznamy popisného charakteru neobsahují žádné z případných nedostatků, ale pouze pozitivní závěry. Ve výsledném efektu je tak hospitační činnost neúčinná, nepřispívá k potřebnému uvádění a zvyšování kvality pedagogické práce.

Oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků koresponduje s potřebami ZŠ (*DVPP ve školním roce 2004/2005*) a s celkovou koncepcí MŠ. Prioritou v ZŠ je vzdělávání v oblasti problematiky školních vzdělávacích programů, jehož se zúčastnily tři učitelky, v oblasti multikulturní výchovy a počítačové gramotnosti dvě z nich, dlouhodobý jazykový kurz navštěvuje jedna. Pro oblast rozvoje pedagogických pracovníků plánuje ředitelka využití svých dosavadních zkušeností se vzdělávacími instituty (sama je lektorkou). Odbornému růstu učitelek napomáhá pět titulů odebíraných pedagogických periodik i dostatek převážně starší odborné literatury. V MŠ nejsou poznatky z dalšího vzdělávání přenášeny, záznamy jsou pouze o zadání úkolů studia odborných materiálů nekvalifikovaným učitelkám, četných kvalitních akcí se účastnila pouze bývalá vedoucí učitelka MŠ.

Systém hodnocení všech zaměstnanců se řídí kvalitně zpracovanými systémy kritérií, se kterými byli všichni seznámeni. Ředitelka hodnotí zaměstnance školy především každodenní kontrolou, preferuje jednorázové ohodnocení za mimořádnou aktivitu. Systém sebehodnocení zaměstnanců se utváří.

***Personální podmínky vzdělávání v ZŠ, ŠD a v MŠ, podporují rozvoj osobnosti dětí a žáků, ovlivňují vzdělávání i výchovu, umožňují realizovat vzdělávací programy, mají dobrou úroveň.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Dobré prostorové zázemí ZŠ a MŠ tvoří dvě budovy od sebe vzdálené cca 50 metrů. ZŠ a ŠD sídlí v asi 110 let staré jednopatrové budově, která je před rekonstrukcí. Výzdobu budovy tvoří žakovské práce a fotografie ze života školy. Dvoupodlažní zhruba 20 let stará budova MŠ je umístěna na pozemku rozlehlé a udržované školní zahrady z malé části stíněné stromy. Vybavení dětskými hračkami a hrovými prvky je zastaralé a některé již značně opotřebované.

Žáci ZŠ se vzdělávají ve dvou kmenových učebnách a dvou odborných učebnách (výpočetní techniky a výtvarné výchovy). Výuka sledovaných předmětů probíhala v kmenových učebnách, jejichž zařízení a vybavení je z hlediska estetické úrovně a podnětnosti pro výuku velmi dobré. Během výuky byly především v I. třídě využívány mobilní tabule. Žakovský nábytek je nový i starší, výška lavic a židlí většinou respektovala vzrůst žáků. Zázemí pro učitelky ZŠ tvoří ředitelna školy, malá sborovna, kde je dostatek starší pedagogické literatury. Novou odbornou literaturu si zajišťují učitelky převážně z vlastních zdrojů. Učebních pomůcek v ZŠ je dostatek, starší jsou postupně obměňovány novými (zejména nástěnné přehledy). Reálnou potřebu výuky českého jazyka pokrývají stará Pravidla českého pravopisu. Pomůcky jsou uloženy v kmenových učebnách a v malém klecovém kabinetu vedle žakovských šaten. V kontinuitě výuky pomáhají zavedené ucelené řady učebnic několika vydavatelství. Pro žáky s vývojovými poruchami učení je škola vybavena speciálními textovými materiály a dalšími kompenzačními pomůckami. ŠD má k dispozici pouze jednu (vzhledem k počtu přihlášených žáků) samostatnou místnost vybavenou vestavěnými skříněmi s dostačující zásobou většinou staršího herního materiálu, novějšími společenskými hrami, malým relaxačním kobercem a novým nábytkem jednotné velikosti, který neodpovídá výšce všech žáků. V přilehlém kabinetu je uloženo dostatečné množství výtvarného a spotřebního materiálu. Ke své činnosti využívá ŠD sedací nábytek na chodbě, knihovnu, tělocvičnu a místní sportovní hřiště. Vychovatelky mají k dispozici dostatek

odborných publikací pro praktické činnosti. Dvě do „L“ situované místnosti v MŠ slouží jako pracovna, jídelna, herna a ložnice. I když výzdobu prostor tvoří četné nápadité výtvary dětí, dosahuje estetika pouze průměrné úrovně (starý koberec, různě vzorované dekory, uspořádání hraček, úprava výzdoby, pořádek). Účelové členění a uspořádání třídy odpovídá potřebám věkově heterogenní skupiny dětí a umožňuje jim celodenní spontánní hru a pohyb i souběžné naplňování aktivit plánovaných učitelkami. Vybavení třídy úložným a dětským nábytkem je původní a již opotřebované, požadavek vhodnosti vzhledem k věku a velikosti dětí splňují jen různě vysoké židličky. Ve třídě je několik nových tematicky zaměřených koutků, které umožňují skupinové nebo individuální činnosti dětí. Škála pro děti snadno dostupných hraček a doplňků je průměrné až podprůměrné kvality i sortimentu, chybějí větší stavebnice (např. Polikarpova, molitanová). Vybavení hudebními nástroji a vhodným tělovýchovným náčiním je dostatečné, tělovýchovného náradí je méně. Výhodou je, že MŠ může využívat tělocvičnu ZŠ. Dětská i odborná knihovna obsahuje pouze úzký sortiment starších a některých nových publikací.

V oblasti vybavení výpočetní techniky došlo od poslední inspekce k výraznému zlepšení. Učebna výpočetní techniky je zřízena jako informační centrum, kromě čtyř nových počítačů, (získaných v rámci projektu Internet do škol, zapojených do sítě a připojených k internetu s nainstalovanými výukovými programy ke sledovaným předmětům), je zde soustředěna většina audiovizuální techniky (jejíž vybavení je na velmi dobré úrovni) a školní knihovna (kde je dostatečné množství převážně starších titulů dětské literatury i souborů knih pro doplňkovou četbu). Audiovizuální technika v MŠ je zastoupena průměrně. Informační technikou je odpovídajícím způsobem vybaven i školní management (jeden počítač s tiskárnou v ředitelně školy), učitelky celého právního subjektu využívají jeden kopírovací přístroj. Během inspekce byla počítačová technika prakticky používána pouze v rámci zájmového útvaru, jeden starší počítač umístěný v I. třídě využívali žáci o přestávkách.

Ředitelka má přehled o využívání materiálních zdrojů v ZŠ, vzhledem k velikosti školy provádí kontrolní činnost prakticky neustále. Oblast dalšího zkvalitňování materiálně-technického zázemí má promyšlenou - ve spolupráci se zřizovatelem rozsáhlá rekonstrukce budovy ZŠ, přestěhování MŠ do budovy ZŠ (s ohledem na pravděpodobnou změnu vlastníka budovy MŠ, ta je v současné době majetkem zemědělského družstva), vybudování nového hřiště, vybavení zahrady MŠ). Sledování a vyhodnocování kvality materiálně-technického zajištění včetně jeho využívání v MŠ není účinné. Krátké hodnocení je sice součástí *Výroční zprávy o činnosti mateřské školy Dřísy ve školním roce 2003/2004*, ale konkrétní a časově vymezený plán realizace formulován není. Nově jmenovaná vedoucí učitelka má jasnou představu o potřebných změnách MŠ i plánované perspektivě dvou tříd MŠ v budově ZŠ.

ZŠ se zapojila do sběru starého papíru, za získané peníze si pořídila barevnou tiskárnu. Materiálně-technické zázemí školy (jídelna, tělocvična) je využíváno širší veřejností. MŠ účinně spolupracuje s rodiči, kteří se podílejí na jejím vybavení drobnými dary.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání v ZŠ, ŠD a v MŠ, podporují rozvoj osobnosti dětí a žáků, ovlivňují vzdělávání i výchovu, umožňují realizovat vzdělávací programy, v ZŠ a ŠD mají velmi dobrou úroveň, v MŠ dobrou.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací programy**

Učební plán a hodinové dotace všech vyučovacích předmětů ZŠ v rozvrhu hodin jsou v souladu s *Učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola*. Povinné vzdělávací

předměty doplňuje oproti loňskému školnímu roku daleko více zájmových útvarů (dva hudební a pohybové, počítačový, jazykový a šachy), ve kterých je zapojena většina žáků. Dle dokumentu *Výkaz o základní škole* uváděla škola celkem tři individuálně integrované žáky, individuální vzdělávací plány pro ně vypracovány nejsou, žáci při výuce nebyli výrazně zohledňováni vzhledem k jejich specifickým požadavkům na vzdělávací postupy.

Práce ŠD se odvíjí od kvalitně zpracovaného celoročního dokumentu *Plán výchovně vzdělávací práce pro šk. rok 2004/2005*, který je podrobně rozpracován do jednotlivých měsíců v koordinaci se záměry ZŠ. ŠD svou činností účelně doplňuje vzdělávací činnost ZŠ, její nabídka vychází z potřeb žáků a jejich rodičů.

*ŠVP* ve shodě s *RVP PV* jasně deklaruje profilaci MŠ, charakteristiku vzdělávacího programu a jeho koncepci. Dlouhodobé, průběžné i specifické cíle jsou doplněné dílčím projektem - ekologickým programem. Stručně popisuje podmínky, vzdělávací obsah (doplněný hrou na flétničky a řadou kulturních, poznávacích, společenských a sportovních akcí) i časový plán včetně dalších aktivit MŠ. Součástí *ŠVP* jsou plány spolupráce s rodiči a dalšími partnery. Byl zpracován bývalou vedoucí učitelkou, ale bez možnosti spoluúčasti ostatních pedagogických a provozních zaměstnankyň, na jednání pedagogické rady byl schválen, na vědomí byl dán rodičům i zřizovateli. Bývalá vedoucí učitelka kvalitně a podrobně rozpracovala i třídní vzdělávací program (dále jen *TVP*), který ale není vždy ostatním učitelkám k dispozici. Specifické pedagogické záměry vedení předškolních dětí a zvláště dětí s odkladem povinné školní docházky jsou obsahem kvalitně vedených *Záznamů o dětech*. Pokroky dětí dokladují i systematicky doplňovaná portfolia.

Výuka v ZŠ ve školním roce 2004/2005 do doby inspekce nebyla v souladu s učebními osnovami vzdělávacího programu Základní škola (včetně Úprav a doplňků) v předmětech český jazyk a matematika. Nad rámec učebních osnov bylo v českém jazyce probíráno v 5. ročníku učivo skloňování přídavných jmen; v matematice ve 3. ročníku rýsování kružnice, ve 4. ročníku přímá úměrnost, v 5. ročníku úhly, osy úhlů a měření velikosti úhlů. Nedostatky spočívají v zařazování učiva určeného vyšším ročníkům do nižších a jsou způsobeny preferencí používaných učebnic (a z nich většinou vycházejících časových tematických plánů) před osnovami. Kontrola naplňování učebních osnov nebyla účinná.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu v MŠ byla bývalou vedoucí učitelkou sice plánovaná, ale výsledky cíleného sledování a vyhodnocování této oblasti se pouze sporadicky odrážejí v zápisech z jednání pedagogické rady. Úspěšnost naplňování vzdělávacího programu pozitivně ovlivňuje pravidelné vyhodnocování pokroků předškolních dětí a následných závěrů realizovaných učitelkou se speciální pedagogikou. Pravidla evaluace jsou v rámci *ŠVP* deklarována, cíle a prostředky jsou stanoveny pouze v obecné rovině. V praxi je autoevaluace realizována jen z menší části. Podrobná výchozí analýza pro tvorbu *ŠVP* zpracována nebyla.

Ve vedení povinné dokumentace ZŠ ve školním roce 2004/2005 byly zjištěny nedostatky. Ačkoliv téměř všechny zápisy mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, učivo kurzu *Výchova ke zdraví* v rámci učiva přírodovědy a vlastivědy ve 4. a 5. ročníku a psaní ve 4. ročníku nebylo do třídních knih zapisováno. Formální nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny - nesprávně vyplněné úvodní strany třídních knih, v třídních výkazech tužkou napsané zápisy o pohybu žáků, v záznamech o práci neoznačeny některé titulní strany (není patrné, zda jde o volitelný předmět nebo zájmový útvar). Dokumentace ŠD je vedena pravidelně a pečlivě. Záznamy v přehledech výchovně-vzdělávací práce průkazně zachycují průběh zájmové činnosti žáků. Povinná dokumentace MŠ je vedena na požadovaných tiskopisech kromě knihy úrazů. Správný tiskopis byl již v době konání inspekce novou vedoucí učitelkou objednan. Zápisy v přehledu výchovné práce převážně průkazně zachycují průběh vzdělávání.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti v ZŠ je funkční, upravují ji dokumenty, které byly projednány s pracovníky školy a vydány se souhlasem pedagogické rady - poměrně kvalitní *Školní řád* a *Klasifikační řád*, který kromě formálních chyb v úvodu (nesprávné použití současného školského zákona) má dobrou vypovídací hodnotu. Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučovací hodiny trvají 45 minut. Po druhé vyučovací hodině je (s ohledem na možnost relaxace) přestávka v trvání 20 minut, ostatní přestávky jsou desetiminutové. Je zaveden pravidelný pitný režim. Ředitelka se osobně podílí na sestavování rozvrhů všech ročníků, preferuje vyučování v blocích předmětů naukových a s výchovným zaměřením v závislosti na pracovním úvazku nekvalifikované učitelky. Žáci všech ročníků tak mají dvakrát týdně v jednom dni dvě až tři hodiny českého jazyka a dvě hodiny matematiky. Žáci 1. ročníku mají dvě hodiny matematiky v jednom dni jednou týdně. V reálné výuce i přes časté střídání činností, nebyly zařazovány relaxační chvílky v průběhu hodin, následkem byla únava žáků zvláště v závěru hodin.

*Školní řád* v MŠ je zpracovaný v intencích nové právní normy, reaguje na vlastní podmínky zařízení a je pozitivní podporou pro naplňování vzdělávacích cílů i spoluúčasti rodičů. Organizace předškolního vzdělávání není z hlediska psychohygienického uspořádání činností a zejména režimových momentů dobře promyšlena. Reagovat na individuální, emocionální a sociální potřeby dětí se daří jen částečně. Poměr spontánních a řízených aktivit není zcela vyvážený. Z hlediska efektivity vzdělávání vznikají často delší prostoje, které vytvářejí prostor pro nepříznivé chování a vztahy dětí. Plynulost činností včetně podávání stravy není dobře zajištěna. V režimu dne se nezapomíná na pravidelné pohybové aktivity. V době inspekce negativně působila na všechny zúčastněné i nepřiměřeně vysoká teplota ve třídě. Požadavky na délku pobytu venku i intervalů podávání stravy byly převážně dodrženy. Děti jsou vedené po obědě si čistit chrup. Odpolední odpočinek je diferencovaný, starším dětem je nabízena klidnější činnost.

Pro oblast prevence sociálně-patologických jevů je v ZŠ zpracován formální *Minimální preventivní program*, který nevychází z analýzy předcházejícího školního roku. Přesto je tato oblast integrována do běžného vyučovacího procesu a přispívá k jeho zlepšení, žádná výchovná opatření směrem k posílení kázně udělena nebyla. Dobré vztahy mezi učitelkami ZŠ a žáky existují ve třídě, i mimo ni. Naopak změny ve vedení MŠ vyvolaly reakce, které ovlivnily vzájemné vztahy i v negativním smyslu. Týmová spolupráce a vzájemná podpora jsou zřejmě pouze mezi provozními zaměstnankyněmi a dvěma nekvalifikovanými učitelkami. Málo příznivá atmosféra se promítá i do chování a jednání dětí. Celkové klima vzdělávacího procesu MŠ je navíc ovlivněno menší zkušeností a chybějící odborností nekvalifikovaných učitelek. To se projevuje v méně účinném pedagogickém vedení dětí, jejichž chování je rušnější a tedy pro ně i dospělé náročnější.

Velký důraz je kladen na informovanost rodičů o činnosti školy průběžně prostřednictvím notýsků a žákovských knížek, jedenkrát měsíčně v rámci třídních schůzek v ZŠ. Nejen pro rodiče budoucích žáků 1. ročníku, ale i pro širokou veřejnost, jsou pořádány sobotní prezentace školy např. vánoční rozjímání, rozloučení se školou. Vstupní prostory jsou využity ke zveřejnění informací o činnosti školy. Informační systém vůči rodičům dětí v MŠ je funkční. Spočívá zejména v ústním každodenním předávání informací, v aktuálním zveřejňování programových materiálů i v tradičních setkáních na třídních schůzkách a společných akcích. Rodiče mají kdykoliv možnost konzultovat případné problémy formou osobních rozhovorů, za pomoc MŠ jsou veřejně písemně chváleni.

ZŠ je otevřená svému okolí. Patrná je snaha o navázání výraznější spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Rozvíjí se spolupráce mezi ZŠ a MŠ v oblasti zralosti dětí, účinně je využívána pomoc odborníků ze speciálních pedagogických center a pediatrů. Účinná je spolupráce se zřizovatelem, sousedními MŠ, spoluobčany a s ekologickými aktivitami.

## **Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole**

Během inspekce bylo sledováno celkem devět vyučovacích hodin (v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a přírodověda), které byly vedeny třemi učitelkami. Jejich příprava byla většinou dobrá, dílčí rezervy byly v promyšlení používaných metod práce z hlediska efektivního zaměstnání žáků v hodinách a ve využívání dostupné didaktické techniky. V I. třídě byli žáci vedeni k stanovení cíle vyučovací hodiny, naopak ve II. třídě nebyl sdělen.

Výzdoba učeben nástěnnými přehledy učiva byla většinou aktuální k probírané učební látce. V hospitovaných hodinách byly využívány zejména učebnice a sešity, karty se slovy a čísly nakopírované listy se cvičeními, žakovská počítadla, encyklopedie. Didaktická technika nebyla použita v žádné z hospitovaných hodin. Názornost a praktičnost výuky v přírodovědě nebyla dostačující, rezervy byly ve využívání demonstračních pomůcek. Žáci velice často využívali k výuce prostor mimo lavice a koberec.

Do kvality sledované výuky se promítla jen krátká pracovní zkušenost s ročníkovými skupinami žáků v jedné třídě a v 1. ročníku i střídání vyučujících. Aktivita žáků byla odlišná v závislosti na účelnosti organizace vyučovací hodiny. Čas věnovaný přímé a nepřímé práci učitelek se žáky jednotlivých ročníků ve dvou a tříročníkových třídách nebyl ve většině případů poměrně vyvážený. Vzhledem k nízkým počtům žáků ve třídách byl individuální přístup uplatňován v každé hodině, bystřejší žáci (ve 2. ročníku) mohli vypracovávat připravené úkoly. Většinou byla žákům poskytována k jejich práci okamžitá zpětná vazba. Nové informace sdělovaly učitelky žákům v návaznosti na probrané učivo. Vzhledem k věku žáků, chybělo zařazení her s didaktickým cílem, práce se záměrnou chybou nebyla zadávána. Z psychohygienického hlediska byla pozitivní přiměřená změna činností, relaxace nebo činnosti na uvolnění však zařazeny nebyly, což mělo za následek pokles pozornosti žáků, jejich nevhodné sezení nebo jejich nezáměr o výuku. V některých hodinách chybělo dostatečné závěrečné shrnutí učiva a upevnění učiva.

Úvodní motivace byla rozdílná, buď žáci sami velice pěkně shrnuli a zhodnotili své poznatky z předcházející výuky, nebo byla nevýrazná, kdy spočívala převážně v rozdělení práce do ročníkových skupin, vždy měla charakter aktualizace již probraného učiva. K průběžné motivaci žáků byly využívány vlastní zkušenosti žáků zvláště v hodině prvouky. V hodinách, kdy nebyla věnována dostatečná pozornost průběžné motivaci, docházelo k menšímu zájmu o výuku a k častějším projevům nekázně.

Nedostatky byly v oblasti interakce a komunikace. Vlídny přístup k žákům někdy přecházel v nerespektování pokynů vyučujících, kdy byla zaznamenána spontánní, neřízená komunikace, bez dodržování základních pravidel komunikace. Žákům je však umožňováno uplatňovat svůj názor, argumentovat, diskutovat, prezentovat svou práci, ale nejasná pravidla a z toho pramenící nekázeň některých jednotlivců negativně poznamenaly kvalitu vyučování. V jedné sledované hodině postrádaly vztahy mezi některými žáky prvky tolerantnosti a smyslu pro vzájemnou ohleduplnost.

Průběžně byli žáci hodnoceni pochvalou nebo body, klasifikace se neobjevila. V I. třídě si žáci vzájemně oceňovali svou práci, ve II. třídě se učitelky většinou omezily na krátké formální pochválení celého ročníku. V žakovských knížkách byla většinou v menší míře zapisována klasifikace z geometrického učiva a slohu, ve 4. ročníku nebyly zapisovány známky ze psaní. Hodnocení nestandardní klasifikací se objevilo v českém jazyce (čtení a diktáty) a přírodovědě.

***Průběh vzdělávání v českém jazyce, matematice, prvouce a přírodovědě je hodnocen stupněm dobrý.***



## **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Komerční evaluační nástroje ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků ZŠ zatím nevyužívá. Výsledky vlastních čtvrtletních písemných prací, které prověřují znalosti žáků, byly analyzovány. Nedostatky, které se v nich vyskytly, slouží jako podklad pro další práci vyučujících a k individuálnímu procvičení dosud nezvládnutého učiva.

***Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy je hodnoceno stupněm dobrý.***

## **Průběh a výsledky zájmového vzdělávání**

Rozvržení činností v průběhu týdne je pestré a odpovídá potřebám dětí mladšího školního věku. Ze zápisů v *Týdenní skladbě zaměstnání* vyplývá, že během dne se vyváženě střídají odpočinkové a řízené aktivní činnosti; sportovně rekreační oblast, včetně dopravní výchovy, je vhodně doplněná o estetické aktivity. Příprava na vyučování se provádí v přiměřené míře většinou formou doučování či docvičování probrané látky podle potřeb jednotlivých žáků. Prakticky denně je využívána možnost pobytu žáků na hřišti (při vhodném počasí) nebo v tělocvičně. Při ranním provozu jsou zařazovány především odpočinkové činnosti. ŠD také zčásti zajišťuje dozor nad žáky v době oběda. Žáci v průběhu odpoledne navštěvují zájmové útvary, které jsou zřízeny v ZŠ. Na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD přispívají zákonní zástupci přihlášených žáků částkou 50,- Kč měsíčně.

Během inspekční činnosti byly sledovány režimové momenty, odpočinkové a rekreační činnosti. Vychovatelka pozitivně a účinně motivovala žáky k účasti na připravených činnostech, podle okolností jim také poskytla možnost výběru. Byla vytvořena příjemná atmosféra vzájemné důvěry, žáci se do činností zapojovali se zájmem. Využívány byly individuální i kolektivní formy práce.

V době oběda žáci ŠD prokazovali zvládnutí potřebných návyků, klidně a ukázněně komunikovali. Pro následné řízené činnosti byl připraven potřebný materiál a výtvarné potřeby. Žáci měli možnost rozvíjet svoji fantazii, uplatnit tvořivost, prožívat pozitivní pocity v kolektivu vrstevníků. Jejich vzájemná komunikace měla dobrou úroveň. Jednotlivé činnosti napomáhaly k vhodnému využívání volného času žáků.

***Průběh zájmového vzdělávání je hodnocen stupněm velmi dobrý.***

## **Výsledky zájmového vzdělávání**

ŠD jakožto organická součást školy pružně reaguje na dění ve škole a na vznikající potřeby. Aktivně se podílí na životě školy a na pořádaných akcích (vítání občánků, příprava zápisu žáků do 1. ročníku, kulturní program u příležitosti oslav významných dnů). Spolupráce s rodiči je příkladná.

***Celkové hodnocení průběhu a výsledků zájmového vzdělávání je hodnoceno stupněm velmi dobrý.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole**

### **Spontánní činnosti**

Na cíleně zaměřenou obsahovou náplň spontánních aktivit obou dnů inspekce byly učitelky připraveny jen okrajově. Činnosti na téma „svátek maminek“ nebyly výrazněji plánovány.

Realizovány byly jen v běžných námětových hrách na rodinu, na obchod apod. Obě učitelky přicházející děti vstřícně vítaly, jednaly s nimi laskavě, uplatňovaly partnerský přístup. Respektovaly přání dětí, výběr hračky, činnosti, místa, kamaráda i doby trvání. Projevovaly velkou snahu rozvíjet pozitivní vzájemné vztahy, chování a jednání dětí v rámci nově zveřejněných pravidel, což se ale dařilo jen velmi málo. Využíváno bylo metod aktivního prožitkového učení, ale bez cíleného rozvíjení a obohacování činností dětí učitelkami. Přitažlivá nabídka her a činností, které by děti uspokojovaly, chyběla. Zcela chyběla i cílená nabídka spontánních pohybových činností a práce s knihou. Děti měly k dispozici pouze stálou, chudší nabídku hraček, pomůcek a námětových koutků, které je neinspirovaly k tvořivějším, smysluplným a déle trvajícím činnostem. Převážně s nimi jen manipulovaly (např. auta, dopravní značky, autodráha, drobné stavebnice), často je i rozhazovaly, vysypávaly a po sobě neuklízely. U činností s výjimkou pro ně zajímavých – tvořivých výtvarných aktivit zůstávaly jen krátce, více přebíhaly a hledaly uplatnění svého potenciálu v jiných, méně vhodných činnostech. Ze strany učitelek chybělo výraznější motivování zajímavějšími náměty, doplňky a aktuálně zařazovanými činnostmi. Učitelky uplatňovaly roli spoluhráčů jen velmi okrajově, aktivity druhých dětí a řešení nepříznivých situací jim to v podstatě neumožňovaly. Kvalita vzájemných vztahů mezi dětmi nebyla příznivá. Celková atmosféra spontánních her byla rušná, méně přehledná, zejména druhý den inspekce. Komunikace byla vyvážená, ale chybělo vedení dětí k řečové kázi. Učitelky se snažily reagovat na všechna přání a projevy dětí, což se jim dařilo jen z menší části. Hodnocení probíhala průběžně, učitelky kladly důraz na pozitivní podporu, upozorňovaly na správné chování, ale díky projevům některých dětí se nevyhnuly ani negativnímu hodnocení.

***Spontánní činnosti jsou hodnoceny stupněm vyhovující.***

### **Řízené činnosti**

Řízené činnosti probíhaly plánovitě v duchu zvoleného tématu. Cílevědomě a systematicky byla prováděná individuální péče s předškolními dětmi i speciální péče věnovaná dětem s odkladem školní docházky. Forma nabídky pohybových aktivit byla sice dodržena, děti se jí mohly podle své volby zúčastnit, ale jen do určité míry. Některé byly vybízeny ke sledování bez možnosti náhradní činnosti. Z důvodů kolísání přitažlivosti, kdy chyběla účinnější motivace a hodnocení jednotlivých cviků děti průběžně odbíhaly k méně vhodným činnostem a zase se připojovaly. Druhý den inspekce byla pohybová aktivita lépe motivovaná a její přitažlivost umocněná vhodně zvolenou spoluúčastí dětí. Křivka pohybové aktivity nebyla správně zvolena, zcela chyběly diferenciaci, dechová cvičení a pro děti přitažlivá společná pohybová hra. Průběžně reagovat na provádění cviků a výkony dětí se nedařilo. Naopak správně bylo zařazeno relaxační cvičení v závěrečné fázi. Učitelky se snažily o spontánnost a radost z prožitku, ale výsledný zdravotní, výchovný i vzdělávací efekt byl nízký. Účinně realizované zařazení rozvoje smyslů (chuti, hmatu), ale bez užších souvislostí s tématem, bylo pro děti přitažlivé. Vhodná a pro děti zajímavá byla výtvarná technika pískováním, která byla vedena najatou lektorkou. Další sledované výtvarné techniky (zaměstnání po svačině) děti uspokojovaly, negativem bylo, že nebyly organizovány formou nabídky. Naopak pozitivem byly individuální přístup a dobře zvolená diferenciaci ve starší věkové skupině. Z hlediska náročnosti bylo nepřiměřené pouze vystřihování, na které učitelka reagovala, dětem pomáhala a zařadila další přitažlivou techniku. Výtvarná činnost mladší věkové skupiny nebyla zejména z hlediska organizace (frontálně řízená skupina 13 dětí i použití široké škály výtvarných technik) dobře připravena. Její realizace kladla vysoké nároky na učitelku i na děti. Méně bylo dbáno na návyky dětí (vyhrnutí rukávů, postupy využívání barev) i dostatečné zajištění pomůcek (kelímky s vodou, hadříky). Pozitivem byly motivace, odkaz na zkušenosti a znalosti dětí i neplánovaná možnost dětí experimentovat – kombinovat různé techniky.

Zařazený nácvik tematicky laděné básničky byl náročný a málo efektivní. Hodnocení probíhala průběžně, ale méně adresně. Stále se opakující hodnocení celé skupiny pozbývalo potřebného motivačního účinku.

***Řízené činnosti jsou hodnoceny stupněm vyhovující.***

### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Rozvoj dětí v oblasti základních pohybových dovedností, jemné motoriky a prostorové orientace je průběžně zajišťován, jeho výsledky odpovídají průměru požadovaných kompetencí. V sebeobsluze jsou děti přiměřeně samostatné a zručné, nedostatky, které jsou výsledkem méně důsledného vedení, byly zjištěny při úklidových činnostech. Děti jsou vedeny k povědomí o základních zdvořilostních, hygienických a kulturních návycích. Učí se je v každodenních situacích užívat, výsledky jsou zejména u některých jedinců slabé. Starší děti se většinou chovají autonomně, jsou schopné přijímat různé sociální role. Výsledkem málo podporované kooperace, nepromyšlené organizace, absence důslednosti i zařazování smysluplnějších, zejména spontánních činností, jsou málo příznivé vztahy mezi dětmi. Objevují se častá agresivita a nepřiměřené reakce. Děti umějí vyjádřit svá přání, ale naslouchat druhým a respektovat pokyny dospělých se jim nedaří. Projevy chování odrážejí nižší kvalitu odborného vedení, naopak jistota v prostředí MŠ a samostatnost svědčí o laskavém přístupu učitelek. Vzájemné pozitivní vztahy mezi věkově smíšenými skupinami dětí jsou podporované, výsledky zatím neodpovídají vynaloženému úsilí. V komunikaci mezi sebou dovedou starší děti rozvíjet dialog a smysluplně formulovat otázky. Řečová kázeň není dodržována, děti k ní nejsou vedeny. V průběhu inspekce prokázaly děti dobrý smysl pro rytmický pohyb. Nápadité výtvarné práce dokládají jejich dobrou úroveň tvořivosti a fantazie. Znalosti dětí ze společenského a věcného prostředí a emocionální vztah k přírodě vypovídají o průběžném směřování pedagogické činnosti k osvojování požadovaných kompetencí.

***Průběh a průběhové výsledky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny stupněm vyhovující.***

## **SOUČÁST ŠKOLY – ŠKOLNÍ JÍDELNA**

Stravování dětí a žáků je zabezpečováno ve ŠJ, která je umístěna v přízemí budovy ZŠ. Do budovy MŠ je strava dovážena v termonádobách na ručním vozíku a zde je ve výdejní kuchyňce rozdávána. Stravování dětí, které jsou vedeny k samostatnosti a sebeobsluze probíhá přímo v herně u stolečků určených k více činnostem, méně je dodržována možnost volby množství a druhu jídla i vedení dětí k postupnému zvykání na méně oblíbenou, ale zdravou stravu. Výsledkem je nepříznivý vztah k hodnotám (děti vyhazují do odpadového vědra velké množství stravy). Naopak pozitivem je, že děti do jídla nejsou nuceny a samostatně v průběhu dne využívají pitný režim. Přestože byla strava ve dnech kontroly chutná, děti v MŠ nedojídaly, jak přesnídávku, tak polévku i hlavní jídlo.

Jídelna žáků ZŠ odpovídá celkovému vybavení školní budovy, nově bylo zakoupeno vkusné a účelné stolní nádobí. Standardní technologické zařízení školní jídelny - varny je funkční, ale rovněž staršího typu, jídelna má vytvořeno potřebné zázemí. Stravu připravuje pracovnice s dlouholetou praxí. Pestrost hlavních jídel i polévek je dobrá, strava je chutně připravována. Finanční normativy na nákup potravin jsou stanoveny u všech skupin strávnicků přibližně ve středu rozmezí daného vyhláškou o školním stravování. Výživové hodnoty sledovaných potravinových komodit jsou nižší u ryb a luštěnin, překročeny jsou u tuků a cukrů.

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

*Zřizovací listina* zmiňuje všechny součásti školy. Údaje jsou shodné s údaji uvedenými v *Rozhodnutí MŠMT o zařazení*.

V tomto školním roce došlo k většímu poklesu žáků, ve školním roce 2003/2004 vykázala škola 44 žáků v 1. až 4. ročníku.

Navýšení kapacity na 25 dětí je potvrzeno dokumentem *Výjimka z počtu dětí MŠ pro školní rok 2004/2005*. Zvýšený počet dětí v MŠ na 26 (od ledna 2005) je odůvodněn nutností přijmout jedno dítě s dodatečným odkladem povinné školní docházky.

Vzhledem k vyššímu počtu žáků přihlášených do ŠD ředitelka se souhlasem zřizovatele vydala dokument *Stanovení organizace podmínek provozu školní družiny Základní školy Dřísy*. Uvedený počet žáků může být ve ŠD v době od 12:30 do 13:30 s patřičným dozorem.

Údaje uvedené v dokumentu *Výkaz o základní škole* nejsou shodné s údaji uvedenými v *Přehledu výchovně vzdělávací práce*. Škola uváděla celkem 29 zapsaných žáků ve ŠD, přijato bylo 30 žáků.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy Dřísy, okres Mělník do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 28. dubna 2003, čj. 11 584/03-21*
2. *Zřizovací listina Základní školy Dřísy, okres Mělník ze dne 24. září 2002, bez uvedení čj.*
3. *Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2004 ze dne 13. října 2004*
4. *Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2003 ze dne 29. září 2003*
5. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1- 01 podle stavu k 30.9.2004 ze dne 4. října 2004*
6. *Výjimka z počtu dětí MŠ pro školní rok 2004/2005 ze dne 6. září 2004, bez uvedení čj.*
7. *Stanovení organizace podmínek provozu školní družiny Základní školy Dřísy ze dne 25. října 2005, bez uvedení čj.*
8. *Učební plán vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2 (pro 1. až 5. ročník)*
9. *Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků schválených pod čj. 25 018/98-22*
10. *Výchovně vzdělávací program ŠD, bez uvedení data a čj.*
11. *Školní vzdělávací program „Zahrádka“ s přílohami*
12. *Třídni knihy I. a II. třídy ze školního roku 2004/2005*
13. *Prohlášení (o probíraném učivu Výchova ke zdraví ve 4. a 5. ročníku a psaní ve 4. ročníku) ze dne 5. května 2005, bez uvedení čj.*
14. *Rozvrhy hodin podle ročníků pro školní rok 2004/2005*
15. *Záznamy o práci zájmových útvarů ze školního roku 2004/2005*
16. *Třídni výkazy 1. až 5. ročníku ze školního roku 2004/2005*
17. *Katalogové listy všech žáků ve školním roce 2004/2005*
18. *Vysvědčení všech žáků školy ve školním roce 2004/2005*
19. *Přehled výchovně-vzdělávací práce ze školního roku 2004/2005 (ŠD)*

20. *Organizační řád* ze dne 27. srpna 2004, bez uvedení čj.
21. Personální dokumentace zaměstnanců školy
22. Pracovní náplně zaměstnanců školy
23. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005
24. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2004/2005
25. *DVPP ve školním roce 2004/2005*, bez uvedení data a čj.
26. *Plán hospitační a kontrolní činnosti ŘŠ na školní rok 2004/2005*, bez uvedení data a čj.
27. Hospitační záznamy ředitelky
28. Kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn všem zaměstnancům školy ze dne 28. srpna 2004, bez uvedení čj.
29. Časové tematické plány pro výuku českého jazyka, matematiky, prvouky a přírodovědy ve školním roce 2004/2005
30. Přehled zájmových útvarů ve školním roce 2004/2005, bez uvedení data a čj.
31. *Školní řád* ze dne 28. srpna 2004, bez uvedení čj.
32. *Klasifikační řád*, bez uvedení data a čj.
33. *Školní řád* s platností od 3. ledna 2005, bez uvedení čj. (MŠ)
34. *Organizace činnosti ŠD* ze dne 28. srpna 2004, bez uvedení čj.
35. *Plán výchovně vzdělávací práce pro šk. rok 2004/2005*, bez uvedení data a čj. (ŠD)
36. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2004/2005 (MŠ)
37. *Přehled o docházce dětí* pro školní rok 2004/2005 (MŠ)
38. *Evidenční listy* všech zapsaných dětí v MŠ pro školní rok 2004/2005
39. *Záznamy o dětech* (MŠ)
40. Sešit *Uvádění do praxe* od 3. února 2004 (MŠ)
41. *Kniha úrazů* (MŠ), založená dne 1. září 2003
42. *Minimální preventivní program na ZŠ Dřísy* ze dne 1. září 2004, bez uvedení čj.
43. Písemné práce z matematiky, českého jazyka ze školního roku 2004/2005
44. Žákovské knížky, notýsky a sešity žáků ze školního roku 2004/2005
45. *Výroční zpráva školní rok 2003/2004*, bez uvedení data a čj.
46. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy Dřísy ve školním roce 2003/2004*, ze dne 18. června 2004, bez uvedení čj.
47. Podkladová inspekční dokumentace základní a mateřské školy zpracovaná ředitelkou školy, bez uvedení data a čj.
48. Dotazník pro ředitele před inspekcí vyplněný ředitelkou školy, bez uvedení data a čj.
49. *Inspekční zpráva* ze dne 17. června 1999, čj. 033 097/99-2712 (ZŠ)
50. *Inspekční zpráva* ze dne 20. dubna 1999, čj. 035 092/99-1032 (MŠ)
51. Hospitační záznamy ČŠI

## ZÁVĚR

***Od předcházející inspekce se změnilы personální podmínky a došlo ke sloučení ZŠ a MŠ. V zajištění vzdělávání v ZŠ se z hlediska odborné kvalifikace vyučujících nebo krátkodobé praxe s výukou ve spojených ročnících projevíly pouze dílčí nedostatky, tato absence je dobře kompenzována pravidelnými konzultacemi, dalším vzděláváním pedagogických***

*pracovníků a samostudiem odborné literatury. Personální podmínky předškolního vzdělávání nejsou z hlediska odborné kvalifikace a délky praxe příznivé a odrážejí se v nižší kvalitě pedagogického procesu. Organizace činnosti a provozu školy má jasně stanovená pravidla, je přehledná a funkční, vypovídá o zodpovědném vedení ředitelky. Promyšlené řízení školy a kvalitní informační systém příznivě ovlivňují celkovou kvalitu vzdělávání v ZŠ, naopak přenos informací uvnitř MŠ vážne. Systém vedení a hodnocení bývalou vedoucí učitelkou i účinnost přijímaných opatření byly kvalitativně slabé. Kvalitu vedení nově jmenované vedoucí učitelky nelze vzhledem k její velmi krátké době posuzovat.*

*Materiálně-technické zázemí v ZŠ a MŠ je z pohledu prostorových podmínek velmi dobré, v ŠD není zcela optimální. Od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení ve vybavenosti výpočetní technikou a k vybudování informačního centra. Materiální zabezpečení výuky včetně technického zázemí a didaktické techniky vytváří kvalitní podmínky pro vzdělávání žáků v ZŠ i ŠD, ve sledované výuce však nebyly v potřebné míře využívány. Vnitřní vybavení MŠ je ale zastaralé a opotřebované, z hlediska sortimentu chudší, celkově málo estetické. Dětem vytváří pouze průměrný prostor pro aktivní seberealizaci a podporu jejich celkového rozvoje. Pedagogickým pracovnícům neumožňuje v plné míře naplňovat přijaté vzdělávací cíle. Rezervy byly zjištěny v kontrole a vyhodnocování vlastních podmínek a opatření vedoucích ke zkvalitňování vybavení MŠ včetně školní zahrady.*

*Vzdělávání žáků ZŠ se uskutečňuje v náročném prostředí, protože ve dvou třídách jsou vzdělávání žáci zároveň dvou a tří ročníků. Největším kladem je patrná snaha o vytváření pozitivního vztahu pedagogů k žákům, žáci měli možnost vyjadřovat své názory, učitelky jim vytvářely příjemné pracovní prostředí. Nedostatkem výuky byla menší pestrost vyučovacích metod, jednotvárnost forem práce a nepostačující motivace. V hodinách nebyly dostatečně zařazovány relaxační činnosti, průběh některých hodin byl poznamenán menší sebekázní žáků. Dostatečná pozornost nebyla věnována sledování učebních osnov a meziročníkové koordinaci učiva. V tomto školním roce bylo v českém jazyce a matematice zjištěno porušení schválených učebních osnov přijatého vzdělávacího programu a málo průkazné vedení povinné dokumentace, kontrolní činnost byla v těchto oblastech prováděna méně důsledně.*

*Ve ŠVP jsou velmi dobře stanoveny záměry a cíle vzdělávání. Plánování na úrovni třídy má konkrétní podobu. K získávání potřebných kompetencí výrazně pozitivně přispívá systematické vedení a vyhodnocování výkonů zejména předškolních dětí. I když byla patrná výrazná snaha o inovace, které přináší RVP PV, nedostatky byly zaznamenány zejména v organizaci, v užívaných metodách, interakci a v hodnocení. Zpracovaný vnitřní evaluační systém je v počátcích aplikace do praxe. Informační systém a spoluúčast rodičovské veřejnosti jsou na potřebné úrovni.*

*Patrná je snaha ZŠ o získání ke spolupráci většiny rodičů i široké veřejnosti. Bohatá nabídka mimoškolních aktivit je žáky využívána. Stále pokračuje úzká spolupráce školy se zřizovatelem, přetrvává snaha udržet školu v obci.*

*Od poslední inspekce prošla MŠ řadou výrazných změn, které přinesl nový programový materiál – RVP PV i změny ve vedení. Kvalita celkové činnosti MŠ je v současnosti nižší, než byla hodnocena v roce 1999.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslava Boudová	J. Boudová, v.r.
Členové týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová, v.r.
	Soňa Kušmierczyková	S. Kušmierczyková, v.r.
	Věra Štillerová	V. Štillerová, v.r.

V Lounech dne 27. května 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Poděbradova 634, 440 01 Louny. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 30. 5. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Dvořáková	J. Dvořáková, v.r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	15. červen 2005	f3-1127/05-5217
Školská rada	15. červen 2005	f3-1128/05-5217

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
13. června 2005	f3-1130/05-5217	Připomínky byly podány.