



**Česká školní inspekce**  
**Pražský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola, Praha 4, Svojšovická 3**

Svojšovická 3/2923, 141 00 Praha 4 - Spořilov

Identifikátor školy: 600 036 766

Termín konání inspekce: 5. a 7. dubna 2005

<b>Čj:</b>	01 1379/05-1029
<b>Signatura</b>	ka4ay152

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Čtyřtřídní mateřská škola je právním subjektem, zřízeným Městskou částí Praha 4, Táborská 350. Kapacita mateřské školy je 120 dětí, kapacita školní jídelny 120 jídel. V době inspekce bylo ve třídách mateřské školy zapsáno celkem 99 dětí. Dohoda o počtu dětí a tříd na školní rok 2004/2005 mezi ředitelkou školy a zřizovatelem stanoví maximální počet 27 dětí v jedné třídě, celkem 108 dětí. Tři děti mají v letošním roce odklad povinné školní docházky. Věkové složení tříd je homogenní.

Vzdělávací činnost školy je v letošním školním roce realizována podle vlastního vzdělávacího programu s názvem „Hrajeme si celý rok“.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky vzdělávání, průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací práci zajišťuje osm učitelek včetně ředitelky školy, jedna z nich nemá odbornou kvalifikaci. Dvě učitelky jsou důchodkyně, jedna pracuje na 0,8 pracovního úvazku. Všechny učitelky mají dostatečnou pedagogickou praxi, pracovní tým je stabilizovaný. Stávající rozpis služeb umožňuje jen výjimečně souběžné pedagogické působení obou učitelek ve třídě, což omezuje optimální možnosti individuálních a skupinových činností dětí v dopoledních hodinách, ale usnadňuje účast učitelek v zájmových aktivitách.

Organizační struktura školy je funkční. Ředitelka přesně vymezila pravidla bezproblémového chodu školy vnitřními předpisy a směrnicemi, zpracovaný organizační, vnitřní a provozní řád je smysluplný. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou stanoveny, zástupkyně ředitelky se podílí na zpracování koncepčního rozvoje školy a participuje v oblasti řízení. Přenos informací je zajištěn osobním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnanci a plánovanými poradami. Pedagogická rada řeší problémy organizačního i pedagogického charakteru. Zápisy z porad jsou však příliš stručné, bez vyvozených závěrů a odpovědnosti.

Ředitelka školy je odborně erudovaná a velmi dobře se orientuje v současných směrech předškolního vzdělávání. Sama zvyšuje svou kvalifikaci vysokoškolským studiem. Vytváří učitelkám na pracovišti prostor pro vlastní iniciativu, tvořivost a samostatnost. Snaží se o metodické vedení učitelek, podporuje jejich další vzdělávání podle jejich zájmu a potřeb školy. Většina učitelek se v loňském roce zaměřovala na zvyšování kvalifikace v oblasti práce s počítačem a jen část sboru se ve vzdělávacích akcích věnovala odbornému profesnímu růstu. Formou samostudia mohou učitelky využívat metodickou literaturu v učitelské knihovně. Vedením nekvalifikované učitelky je pověřena její kolegyně. Ředitelka sleduje úroveň její práce svou kontrolní činností, která však evidovanými hospitačními vstupy není čtenější než u ostatních učitelek. Hospitační záznamy ředitelky obsahují závěry a doporučení pro další práci. Hodnocení má však převážně pozitivní charakter, bez analytického výsledku a následného opatření, přestože při inspekci ředitelka prokázala velmi dobré rozborové schopnosti a metodickou fundovanost. Pro hodnocení vzdělávací práce pedagogů zpracovala ředitelka funkční kritéria.

***Personální podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola užívá účelovou budovu z roku 1967. Jde o pavilonový typ, jednotlivé budovy (dvě patrové a jedna přízemní s hospodářským zázemím) nejsou propojeny. Prostorové podmínky jsou velice příznivé. Každá třída má vlastní vstup, dětskou šatnu, sociální zařízení, přípravnu jídla a dvě prostorné místnosti pro činnosti dětí. Na třídy navazují kabiny. Dětský sedací nábytek byl v nedávné době obměněn a svými proporci i kvalitou vyhovuje současným zdravotním požadavkům. K ukládání hraček a pomůcek je využíván částečně původní úložný nábytek, částečně skříně ve zdi. Zejména u mladších dětí jsou stavebnice a materiály uloženy v přenosných kontejnerech nebo ve víceúčelových hracích koutcích, takže děti jsou k činnostem lépe motivovány a také úklid je jim usnadněn. Při výzdobě tříd hraje důležitou roli výrazná barevnost a sladění jednotlivých prvků. V jednom z kabinetů je keramická dílna s pecí. Pavilony obklopuje prostorná a udržovaná zahrada. Její vybavení je rozmanité a kvalitní (dřevěné sestavy, hřiště, mlhoviště, dostatek zeleně), takže dětem umožňuje různé relaxační aktivity.

Vybavení školy hračkami, pomůckami a doplňky je výborné. V hernách je dostatek tělovýchovných potřeb, které děti spontánně využívají. V každé třídě je pianino, rytmické nástroje, dětská i odborná literatura. Mladším dětem slouží k pohybovému vyžití moderní sportovní interiérové sestavy. Didaktické pomůcky jsou umístěny spíše v přilehlých kabinetech, podobně jako potřeby výtvarného charakteru. Ve třídě nejstarších dětí je také osobní počítač s výukovými programy pro děti předškolního věku.

Ředitelka školy každoročně vyhodnocuje úroveň materiálního zázemí i jeho využívání a na tomto základě plánuje údržbu i obnovu vybavení pro další období. Nákup nových pomůcek provádí ve spolupráci s učitelkami, které také ověřují funkčnost nových pomůcek. Technický stav budovy se od poslední inspekce zkvalitnil (výměna vstupních portálů, rekonstrukce poloviny zahradních chodníků) a pro další období jsou plánovány další opravy.

*Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat zvolený program, jejich úroveň je vynikající.*

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací program

Mateřská škola pracuje podle školního programu „Hrajeme si celý rok“, který podle záměrů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vytvořila ředitelka. Tím je zajištěn soulad s obecnými cíli a zásadami předškolního vzdělávání. Program obsahuje charakteristiku, vymezení cílů školy včetně obsahu vzdělávání, popis podmínek a pravidla evaluace. Jako pomocný metodický materiál při tvorbě tematických bloků jsou využívány „Barevné kamínky“, ve kterých jsou rozpracována témata do námětů činností. Na školní program navazují učitelky při tvorbě třídních plánů, přizpůsobených věkovým zvláštnostem dětí i pracovnímu stylu učitelek.

Povinná dokumentace školy je vedena přehledně na předepsaných tiskopisech. Dílčí a nepodstatné nedostatky v dokumentaci o dětech (podpisy) byly v průběhu inspekce odstraněny. Přehledy výchovné práce vypovídají o realizovaných činnostech dne, jejich průkaznost je v některých třídách nižší.

Kontrole a hodnocení plnění cílů školního programu se věnují všechny pedagogické pracovnice. Dle pokynů ředitelky průběžně sledují a zaznamenávají vývoj jednotlivých dětí. Na konci školního roku hodnotí práci s třídním programem i svou činnost. Tyto výstupy jsou pak podkladem pro celkovou analýzu vzdělávací práce, kterou provádí ředitelka. V programu školy jsou stanovena evaluační pravidla, ale bez jednoznačných kritérií, takže písemné podklady učitelek jsou zatím spíše popisné a bez potřebného kritického přístupu.

Psychohygienické podmínky zohledňují potřeby dětí. Uspořádání činností v průběhu dne je vhodné, pouze zařazení výuky anglického jazyka dvakrát v týdnu v dopoledních hodinách narušuje jinak vyvážený podíl spontánních a řízených činností. V době spontánních činností učitelky podněcují děti ke hram, při kterých rozvíjejí jejich pohybové dovednosti. Velmi dobře je zaveden a uplatňován pitný režim. Učitelky omezují zbytečné organizování dětí a podporují uplatňování individuálního tempa.

Školní řád je nově zpracován v souladu se zněním školského zákona.

Informační systém rodičům je zprostředkován formou *Dnů otevřených dveří* při zápise, informačním bulletinem, webovými stránkami školy, ukázkami práce s dětmi a pravidelnou poradenskou službou ředitelky školy. Informace o školním vzdělávacím programu a vzdělávací práci jsou méně funkční.

## **Průběh a výsledky vzdělávání**

### **Spontánní činnosti**

Učitelky většinou respektovaly význam spontánních činností a poskytovaly jim dostatečný časový prostor. Využívaly k tomu i dobu pro skupinové řízené práce, při které dětem nabízely jako alternativní volbu spontánní hru. Ve třídě nejmladších dětí i ve střední věkové skupině byly všechny hračky i pomůcky dobře dostupné, v dalších dvou třídách si děti hračky samostatně vybíraly z uzavřených skříní. Užití metody byly vždy vhodné. Učitelky dokázaly motivovat hry námětově propojené a vycházely z prožitků a zkušeností dětí s užitím zpětné vazby. Pouze v jednom případě se učitelka více soustředila na vedení náročnější činnosti (kterou dětem nabídla) a méně pozornosti věnovala kvalitě her ostatních dětí a jejich rozvoji. Děti byly aktivní, chovaly se bezprostředně, při hře spolu přirozeně komunikovaly a prokazovaly vzájemně pozitivní vztahy. Kromě dětí nově přijatých a dosud nezadaptovaných projevovaly ostatní děti učitelkám důvěru a jednoznačnou náklonnost. Některé učitelky uměly promyšleně klást otázky tak, aby vedly děti k myšlení a řešení problému. S tím souvisela i jejich schopnost poskytovat dětem dostatek možnosti k sebevyjádření. Děti při hře uspokojovala příležitost k pohybu a využití tělovýchovného náradí. Konstruovaly ze stavebnic i z jiných materiálů a následně rozvíjely námětové hry. Adresné hodnocení realizovaly jen některé z učitelek, nedostatkem bylo náhlé ukončení her bez vhodného závěru a ocenění dětských snah a výkonů.

***Úroveň spontánních vzdělávacích činností byla velmi dobrá.***

### **Řízené činnosti**

Při přípravě řízených činností vycházely učitelky z třídních plánů a také ze záznamů o jednotlivých dětech. Pro sledované činnosti zvolily pestré metody, které dětem umožnily aktivní zapojení. V některých případech šlo spíše o tradiční postupy, při kterých děti plnily zadané úkoly a učitelky byly dominantní (hudební činnosti u klavíru), v jiných naopak učitelky správně využily aktivizační metody, které dětem umožnily zapojit více smyslů,

hledat řešení problémů, vyvozovat poznatky na základě vlastní činnosti i vyjadřovat svůj názor (smyslová a didaktická hra, psychomotorické cvičení, setí bylinek). Děti při těchto činnostech projevily zaujetí, trpělivost, soustředění i schopnost chápat jemný humor. Také vyváženost verbálního projevu dětí a učitelek se odvíjela od volby metod. Při aktivizačních metodách měly děti více příležitostí k samostatné řečové aktivitě a dostávaly také více problémových otázek, při tradičním způsobu byly aktivnější učitelky a vyžadovaly od dětí pouze jednoduché odpovědi. Možnost volit si vlastní tempo či nezúčastnit se řízené aktivity měly děti ve všech třídách. Sledované řízené činnosti měly často výtvarný charakter, děti se seznamovaly s novými technikami a osvojovaly si potřebné pracovní návyky. Tvorbu integrovaných bloků v některých třídách učitelky uplatňovaly v tématických celcích v průběhu celého dopoledne, v jiných třídách se ještě na tento nový požadavek vzdělávání nezaměřují.

Pohybové aktivity měly podobu rozcviček nebo pohybových chviliek. Učitelky při nich využívaly různé náčiní, rytmické nástroje nebo hudební doprovod a dbaly na uspokojení dětí při závěrečných pohybových hrách. Nedostatkem byla absence zahřátí organismu v úvodu cvičení (u mladších dětí) a malá pozornost učitelky k provádění jednotlivých zdravotních cviků (u nejstarších dětí). Také pohybová hra s vyřazováním neúspěšných dětí neplnila rekreační ani vzdělávací účel, protože vedla k nežádoucímu soupeření.

V oblasti sebeobsluhy učitelky vedou děti k samostatnosti, učí je kulturnímu stolování, dovednostem při přípravě jídla a vedou je k upevňování hygienických návyků. Systematicky uplatňují pitný režim.

*Úroveň řízených vzdělávacích činností byla velmi dobrá.*

### **Průběhové výsledky vzdělávací práce**

Pohybové dovednosti dětí jsou na základě systematického rozvíjení na velmi dobré úrovni. Jemná motorika je prostřednictvím četných výtvarných prací denně procvičována, rozvoj představivosti a fantazie dětí kolísá v závislosti na uplatňovaných metodách vzdělávací práce. V sebeobsluze děti prokazují věku přiměřené dovednosti, mají také upevněny hygienické a zdvořilostní návyky. Velmi dobře mezi sebou komunikují, neostýchají se hovořit s dospělým a umějí prosadit své požadavky. Starší děti také chápou principy tvořivé dramatiky a dokážou je uplatňovat při řízených činnostech. Většina dětí přijímá poznatky o zdravém životním stylu a vytváří si postupně návyky důležité k podpoře zdraví. Projevuje zájem o poznatky, předcházející čtení a psaní, umí pracovat s knihou. Úměrně k věku mají děti četné vědomosti v oblasti poznání, zvláště o přírodním prostředí.

### **Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávací činnosti**

*Průběh a výsledky vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Mateřská škola nabízí dětem kromě základního programu další zájmové aktivity: seznamování s angličtinou, plavání, keramický kroužek a kroužek tvořivé dramatiky. Dále jsou pro děti organizována divadelní představení, výlety, tematické vycházky a exkurze do Toulcova dvora.

K prezentaci své práce škola využívá i vlastní webové stránky, kde jsou základní údaje o zaměření školy.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol vydané ŠÚ v Praze 4 čj. 2882/99/MŠ s účinností od 1. ledna 2000 ze dne 16. 12. 1999
2. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 4 ze dne 3. listopadu 1994
3. Dodatek zřizovací listiny čj.2003/0829/OŠ/OSTA/STAR z 21. července 2003
4. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2004/2005
5. Evidenční listy dětí pro školní rok 2004/2005
6. Přehledy docházky dětí pro školní rok 2004/2005
7. Kniha úrazů ve školním roce 2004/2005
8. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy pro školní rok 2004/2005
9. Pracovní plán školy pro školní rok 2004/2005
10. Hospitační záznamy ve školním roce 2003/2004, 2004/2005
11. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005
12. Rozpis služeb učitelek pro školní rok 2004/2005
13. Kritéria hodnocení učitelek pro školní rok 2004/2005
14. Systém evaluace, zpracovaný v roce 2004/2005
15. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
16. Organizační řád, provozní řád, vnitřní řád ve školním roce 2004/2005
17. Školní řád platný od ledna 2005
18. Plán rozvoje zaměstnanců ve školním roce 2004/2005
19. Hodnocení vzdělávací práce za rok 2003/2004

## ZÁVĚR

*Zkušenosti a kvalifikace většiny pedagogického sboru umožňují velmi dobře realizovat vzdělávací program školy. Organizace provozu školy je promyšlená. Odborná fundovanost ředitelky školy usnadňuje metodické vedení pedagogického sboru a částečně se promítá i do kvality vzdělávací práce. Rezervy se projevují v efektivitě kontrolní činnosti.*

*Významný kvalitativní posun od minulé inspekce byl zjištěn v materiálně-technických podmínkách vzdělávání. Ředitelka školy systematicky pečuje o údržbu a inovaci budovy včetně odpovídajícího vybavení. Prostředí mateřské školy je estetické a svou podnětností pozitivně ovlivňuje práci s dětmi.*

*Ve vzdělávacím procesu je kladen důraz na školní připravenost, ale současně se respektuje i význam spontánních činností pro rozvoj dětské osobnosti. Kvalita vzdělávací práce v jednotlivých třídách se mírně liší, užité metody a formy práce jsou tradičního i progresivního charakteru, s postupným zaváděním inovativních tendencí do pedagogického procesu.*

Hodnotící stupnice:

vyňikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Jindra Černá	J. Černá v. r.
Člen týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v. r.

V Praze dne 15. dubna 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 22. 4. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Jana Merhautová	J. Merhautová v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel- Příslušný orgán státní správy, MČ Praha 4	2005-05-04	01 1379/05-1029

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.