**Výroční zpráva o činnosti mateřské školy Káraný**

**za školní rok 2023- 2024**

Vypracovala: Mgr. Alena Mynářová

**Obsah:**

 **1. Základní údaje o škole 3**

 **2. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy 4**

 **3. Údaje o počtech dětí 6**

 **4. Údaje o zápisech do MŠ pro školní rok 2023/2024 6**

 **5. Vzdělávací činnosti mateřské školy**  **7**

 **6. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti 9**

 **7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů 10**

 **8. Údaje o zapojení školy do projektů**  **12**

 **9. Spolupráce s rodiči 12**

**10. Spolupráce s dalšími odborníky 13**

**11. Materiálně technické vybavení školy 13**

**12. Základní údaje o hospodaření školy za rok 2023 14**

**13. Řešení stížností 15**

**14. Svobodný přístup k informacím 15**

**15. Cíle, kterých chceme dosáhnout 15**

**16. Závěr 16**

 **.**

**Příloha č. 1 Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2023**

**Příloha č. 2 Vyhodnocení dotazníků spokojenosti**

**1. Základní údaje o škole**

Zřizovatelem mateřské školy je Obec Káraný. Do provozu byla uvedena 1. 9. 2012, jako samostatný právní subjekt a hospodaří jako příspěvková organizace.

Do školského rejstříku je zapsána jako Mateřská škola Káraný, okres Praha-východ.

Identifikátor: 50 368

IČO: 72546875

IZO: 691004366

Mobil: 605/398774

Třída Berušek: 605/398772

Třída Motýlků: 730/104265

E-mail: alena.mynarova@mskarany.cz

WWW: www.mskarany.cz

Právní forma: příspěvková organizace

Provozní doba: 6.30 - 16.30 hodin

Kapacita: 56 dětí

Počet tříd: 2 smíšené oddělení

Výše úplaty: 2 000,- Kč měsíčně za dítě

Počet ped. prac.: 6

Ředitelka školy: Mgr. Alena Mynářová

Učitelky: Petra Linková

 Michaela Pragerová

 Bc. Denisa Valešová

 Pavlína Rajská (rodičovská dovolená)

Asistent pedagoga Adéla Podhorská

 Daniela Vincová

Počet provoz. zam.: 2

Kuchařka: Júlia Langmajerová

Uklízečka a pomoc ve výdejně: Romana Langová

**2. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy**

Školní rok 2023/2024 byl dvanáctým rokem naší mateřské školy a třetím školním rokem po přístavbě MŠ, kdy se naše škola stala dvoutřídní mateřskou školou.

Během školní roku si ředitelka i paní učitelky rozšiřovaly svou odbornou kvalifikaci.

Ředitelka školy Mgr. Alena Mynářová se zúčastnila následujících akreditovaných vzdělávacích akcí:

• ***„Práce s žáky s odlišným mateřským jazykem“***

• ***„Jak na projekty v praxi MŠ“***

• ***„Dítě s poruchami řeči v MŠ“***

***• „Inkluze v mateřské škole“***

***• „Jak zvládat stres za pomoci toho, co už umíte“***

***• „Jak rozvíjet školní zralost dětí“***

***• „Rozvoj sluchového vnímání“***

***• „Školní zralost s podporou“***

***• „Jak rozvíjet čtenářskou gramotnost v MŠ“***

***• „Nadchnout pro čtení“***

***• „FKSP pro příspěvkové organizace“***

***• „Strategický plán rozvoje školy“***

***• „Adaptace na MŠ“***

***• „Základy formativního hodnocení“***

***• „Adaptace dítěte v mateřské škole“***

***• „Kooperace v mateřské škole“***

***• „Pasti a nešvary pedagogických rad“***

***• „Česká školní inspekce a oblast speciálních vzdělávacích potřeb u dětí předškolního věku“***

Paní učitelka Petra Linková se vzdělávala v níže uvedených akreditovaných vzdělávacích kurzech:

• ***„Adaptace aneb jak podpořit dítě při vstupu do MŠ“***

• ***„Emotivní a zkratkovité jednání u dětí“***

• ***„Práce s žáky s odlišným mateřským jazykem“***

***• „Kreslíme a malujeme s nejmenšími“***

***• „Základní neodkladná resuscitace, první pomoc u dětí a dospělých + AED“***

***• „Jak zvládat stres za pomoci toho, co už umíte“***

***• „Rozvoj sluchového vnímání“***

***• „Nadchnout pro čtení“***

***• „Adaptace na MŠ“***

Paní učitelka Bc. Denisa Valešová se vzdělávala v níže uvedených akreditovaných vzdělávacích kurzech:

• ***„Role učitele při podpoře rozvoji řeči“***

• ***„Práce s žáky s odlišným mateřským jazykem“***

• ***„Dítě s poruchami řeči v MŠ“***

***• „Inkluze v mateřské škole“***

***• „Jak zvládat stres za pomoci toho, co už umíte“***

***• „Jak rozvíjet školní zralost dětí“***

***• „Rozvoj grafomotorických dovedností a odstranění grafomotorických obtíží“***

***• „Jak rozvíjet čtenářskou gramotnost v MŠ“***

***• „Nadchnout pro čtení“***

***• „Zdravotní tělesná výchova v MŠ“***

***• „Adaptace na MŠ“***

Paní učitelka Michaela Pragerová se vzdělávala v níže uvedených akreditovaných vzdělávacích kurzech“

• ***„Adaptace aneb jak podpořit dítě při vstupu do MŠ“***

• ***„Práce s žáky s odlišným mateřským jazykem“***

***• „Kreslíme a malujeme s nejmenšími“***

***• „Pohybové hry v mateřské škole“***

***• „Jak komunikovat s dítětem s opožděným vývojem řeči či vývojovou jazykovou poruchou v MŠ“***

***• „Hranice ve výchově, jak zvládat vztek dítěte“***

***• „Práce s dítětem v afektu“***

***• „Grafomotorika hravě a prakticky“***

Paní asistentka pedagoga Adéla Podhorská se vzdělávala v níže uvedených akreditovaných vzdělávacích kurzech:

• ***„Adaptace aneb jak podpořit dítě při vstupu do MŠ“***

• ***„Práce s žáky s odlišným mateřským jazykem“***

• ***„Asistent pedagoga u dítěte s PAS, mentálním postižením v MŠ a ZŠ“***

***• „Jak zvládat stres za pomoci toho, co už umíte“***

***• „Jak rozvíjet školní zralost dětí“***

***• „Nadchnout pro čtení“***

***• „Podpora správné výslovnosti (prakticky)“***

***• „Cyklus logopedické inspirace – jaro, léto“***

***• „Rozvoj motoriky a grafomotoriky u předškolních dětí“***

***• „Adaptace na MŠ“***

***• „Pohybové hry v mateřské škole“***

***• „Dramatické aktivity oro děti předškolního a mladšího školního věku“***

Paní asistentka pedagoga Daniela Vincová se vzdělávala v níže uvedených akreditovaných vzdělávacích kurzech:

• ***„Adaptace aneb jak podpořit dítě při vstupu do MŠ“***

• ***„Práce s žáky s odlišným mateřským jazykem“***

***• „Jak zvládat stres za pomoci toho, co už umíte“***

***• „Orientace na vrstevníky aneb „Proč jsou dnešní děti náročnější“***

***• „Nadchnout pro čtení“***

***• „ADHD, neklidné dítě, metody práce nejen pro pedagogy“***

***• „Adaptace na MŠ“***

Na místech provozních zaměstnanců mateřské školy pracovala kuchařka paní Romana Langová a paní Júlia Langmajerová, která se rovněž stará o čistotu mateřské školy a jejího okolí. (Od 1. 1. zastupovala za dlouhodobou pracovní neschopnost paní Langovou paní Júlia Langmajerová a na její místo nastoupila na DPP paní Anna Jandlová)

Kuchařka paní Romana Langová se vzdělávala v níže uvedených akreditovaných kurzech:

***• „Školení hygienického minima, zásady SVHP a systém HACCP“***

Kuchařka, uklízečka paní Júlia Langmajerová se vzdělávala v níže uvedených akreditovaných kurzech:

***• „Školení hygienického minima, zásady SVHP a systém HACCP“***

**3. Údaje o počtech dětí**

Ve školním roce 2023/2024 navštěvovalo naši mateřskou školu celkem 46 dětí. Z tohoto počtu bylo 28 dětí z Káraného, 8 dětí z obce Nový Vestec, 4 děti z Brandýsa nad Labem – Staré Boleslavi, 2 děti ze Sojovic, 2 děti ze Svémyslic, 1 dítě z obce Přezletice.

*Údaje o složení tříd*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Školní rok 2022/2023** | Celkem dětí | Dívky | Chlapci | Předškoláci | Děti s OŠD | Děti se SVP |
| Třída Berušek | 24 | 13 | 11 | 12 | 4 | 2 |
| Třída Motýlků | 22 | 6 | 15 | 0 | 0 | 2 |

**4. Údaje o zápisech do MŠ pro školní rok 2023/2024**

Zápis do mateřské školy probíhal 4. května 2023, přihlášky si rodiče mohli vyzvedávat nebo stáhnout z webu školy od 1. 3. 2022. Bylo podáno celkem 15 přihlášek. K předškolnímu vzdělávání bylo přijato celkem 6 dětí a všechny s trvalým pobytem v obci Káraný. Z kapacitních důvodů nebyly přijaty 2 děti z obce Nový Vestec, 1 dítě z obce Nová Ves pod Pleší, 1 dítě z Brandýsa nad Labem, 1 dítě z obce Tuřice, 1 dítě z obce Praha Stratov a jedno dítě z obce Káraný nebylo přijato z důvodu neočkování. U dvou dětí bylo ukončeno správní řízení ještě před vydáním rozhodnutí ze strany zákonných zástupců dětí. Nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí ředitelky MŠ. Během školního roku po dovršení tří let nejmladších dětí navštěvující naši MŠ byly přijaty další 4 děti.

K zvláštnímu zápisu do předškolního vzdělávání ve šk. roce 2023/2024 podle § 2 zákona č. 67/2022 Sb. (Lex Ukrajina školství), který se konal 9. 6. 2023 se nedostavilo žádné dítě.

**5. Vzdělávací činnosti mateřské školy**

 Naše mateřská škola pracuje dle vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVPPV) s názvem „Putování z pohádky do pohádky“, který byl přepracován a vešel v platnost k 1. 9. 2022. Během školního roku probíhal sběr informací o vzdělávacích i osobnostních potřebách a možnostech všech dětí. Zároveň byly zjišťovány vnitřní i vnější podmínky, za kterých by se vzdělávání mělo realizovat, a kterých je možno využít. Byla hledána nová další východiska a cesty pro efektivní využití okolního i vnitřního prostředí školy. Na základě získaných informací a zkušeností z předchozích školních roků pracuje pedagogický kolektiv na rozšiřování vzdělávací nabídky v podobě týdenních témat a na přípravě dalších podkladů pro úpravy ŠVPPV pro následující školní rok.

 Vzhledem k tomu, že třídy školy jsou heterogenního věkového složení dětí, naši MŠ navštěvují děti s podpůrnými opatřeními a děti mladší tří let, bylo a je velice náročné uspořádat vzdělávací nabídku tak, aby docházelo k naplňování veškerých potřeb dětí. Proto jsme se snažily pracovat s dětmi skupinově i individuálně. Individuální práce probíhala v dopoledních hodinách během scházení dětí, ale i odpoledne v době klidového režimu a odpočinku. Individuální práce se zaměřovala na rozvoj těch oblastí dítěte, které je třeba podporovat a stimulovat.

 Během jednotlivých zpracovávaných týdenních témat jsme u dětí rozvíjely všech pět oblastí daných Rámcovým vzdělávacím programem. Vše probíhalo v závislosti na věku a individuálních schopnostech dětí.

**Výsledky dětí**

Děti dokážou diskutovat, spolupracovat. Vztahy dětí mezi sebou navzájem nebývají vždy

bezkonfliktní. Protože máme věkově kombinované třídy, děti se naučily pomáhat mladšímu či slabšímu. Budoucí školáci zvládali očekávané výstupy a kompetence. 14 dětí bylo přijato k základnímu vzdělávání, 2 děti budou pokračovat v docházce do MŠ s odkladem školní docházky a MŠ jim po dohodě se zákonnými zástupci vypracuje Plán pedagogické podpory. S jedním dítětem s podpůrným opatřením budeme nadále pracovat podle individuálně vzdělávacího programu, s dalšími čtyřmi potom dle Plánu pedagogické podpory.

1. **Oblast biologická** - *dítě a jeho tělo*. Podporována byla tělesná i fyzická zdatnost dětí, úroveň hrubé i jemné motoriky, koordinace a manipulace s předměty denní potřeby. Předány byly i poznatky z oblasti anatomie lidského těla, zdravého životního stylu, péče o zdraví a bezpečnost.

2. **Oblast psychologická** *- dítě a jeho psychika*. Děti byly vedeny k udržení a uchování duševní pohody a klidu. Podporována byla psychická zdatnost a odolnost v náročnějších životních situacích. Rozvoj byl zaměřen i na oblast citů, vůle a myšlenkových operací.

3. **Oblast interpersonální** - *dítě a ten druhý*. V počátku roku jsme prostřednictvím těchto aktivit směřovaly k navázání nových přátelství, přijetí nových dětí do kolektivu. Vytvářeny byly základy pro respektování druhých lidí, navazování kontaktů i komunikace s vrstevníky či staršími osobami.

4. **Oblast sociokulturní** - *dítě a společnost*. V této oblasti jsme se zaměřily na seznamování dětí se zvyklostmi a tradicemi naší země, přijímání jiných kultur a jejich respektování. Cílem bylo naučit děti přijímat základní všeobecně uznávané společenské, morální i etické hodnoty a podílet se na utváření společenských hodnot.

5. **Oblast enviromentální** - *dítě a jeho svět*. Zde bylo využito zejména okolního prostředí školy, prostřednictvím něhož jsme děti vedly k lásce a ochraně živé i neživé přírody. Zároveň jsme se zaměřily na oblast ekologickou.

 Ačkoli naše škola nenabízí žádné další doplňkové kroužky, snažíme se zájmy dětí zařazovat do dopoledního řízeného programu např. hru na flétničky, Angličtinu hrou (elementární seznamování s prvky anglického jazyka), tanečky, práci s interaktivní tabulí, „logopedický“ kroužek.

**Individuální práce s předškolními dětmi**

 Specifickou skupinu dětí v naší mateřské škole tvoří děti těsně před nástupem do základní školy.

Pro děti jsme denně připravovaly nejrůznější činnosti, které nejen podporovaly rozvoj dětí, ale připravovaly je zároveň i na zápis do základní školy. Předškolní příprava pro děti v posledním roce před zahájením základní školní docházky probíhá denně, vždy od 8:00 h do 12:00 h.

**6. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti**

Celoroční program a činnost školy jsme se snažili v maximální možné míře zpestřovat v podobě nejrůznějších akcí nejen pro děti z MŠ a jejich rodiče, ale i pro veřejnost. Nechyběla ani spolupráce se základní školou, PČR, záchranáři a jinými institucemi, které bychom v dalším školním roce rádi rozšířili. Výčet veškerých akcí pořádaných v rámci školy uvádí následující seznam:

19. 9. 2023 Sklář v MŠ

20. 9. 2023 Sportovní den – školní olympiáda

22. 9. 2023 Ekocentrum Nyctalus – Ježek bez jablíčka

26. 9. 2023 Malá technická univerzita – Stavitel města – projektový den - Berušky

3. 10. 2023 Sférické kino

13. 10. 2023 Vánoční focení

16. 10. 2023 Klaun Edie

17. 10. 2023 Malá technická univerzita – Malý architekt – projektový den – Berušky

19. 10. 2023 Záchranáři

20. 10. 2023 PČR v MŠ – preventivní akce v MŠ – Celá MŠ

25. 10. 2023 Vítání občánků – vystoupení dětí z MŠ

27. 10. 2023 Ekocentrum Nyctalus „…a vlk je za dveřmi“

31. 10. 2023 Halloween v MŠ + spinkání ve školce

14. 11. 2023 Ekocentrum Nyctalus - Povídání o netopýrech

21. 11. 2023 Malá technická univerzita – Malý inženýr– projektový den - Berušky

28. 11. 2023 Adventní výlet – Zámek Loučeň – příběh Vánočního stromečku

2. 12. 2023 Adventní trhy a vystoupení dětí při rozsvícení vánočního stromečku před OÚ Káraný

5. 12. 2023 Mikulášská nadílka v MŠ

12. 12. 2023 Divadélko Ludmily Frištenské „Vánoční přání“

13. 12. 2023 Vánoční besídka třída Berušek

14. 12. 2023 Vánoční workshop – tvoření s Káťou

15. 12. 2023 Ekocentrum Nyctalus „Rybí šplouchání“

19. 12. 2023 Vánoční setkání s místními seniory

20. 12. 2023 Vánoční besídka třída Motýlků

21. 12. 2023 Krmení zvířátek v lese

22. 12. 2023 Ježíšek v MŠ

28. 1. – 2. 2. 2024 Zimní ozdravný pobyt v přírodě – Medvědí bouda – Špindlerův Mlýn

5. 1. 2024 Malá technická univerzita – Stavitel mostů – projektový den – Berušky

6. 2. 2024 Malá technická univerzita – Stavitel věží – projektový den – Berušky

9. 2. 2024 Muzikantské představení

26. 2. 2024 Divadlo Ludmily Frištenské „Muzikantská pohádka“

5. 3. 2024 Malá technická univerzita – Malý projektant – projektový den – Berušky

22. 3. 2024 Sférické kino

28. 3. 2024 Planetárium v MŠ

2. 4. 2024 Malá technická univerzita – Malý vodohospodář – projektový den – Berušky

9. 4. 2024 Focení ke konci školního roku

16. 4. 2024 Malá technická univerzita – Stavitel města – projektový den – Motýlci

22. 4. 2024 Dravci a sovy v letu

23. 4. 2024 Den Země – uklízíme Káraný

29. 4. 2024 Čarodějnický rej v MŠ – spinkání ve školce – obě třídy

3. 5. 2024 Malá technická univerzita – Malý energetik – projektový den – Berušky

10. 5. 2024 Tvoření pro maminky - workshop

21. 5. 2024 Malá technická univerzita – Stavitel mostů – projektový den – Motýlci

22. 5. 2024 Výlet Staré Hrady – obě třídy

30. 5. 2024 Den dětí v MŠ – kouzelnické představení

6. 6. 2024 Akce s místními hasiči

9. – 14. 6. 2024 Letní ozdravný pobyt v přírodě – Medvědí bouda – Špindlerův Mlýn

13. 6. 2024 Besídka třídy Motýlků

24. 6. 2024 Sportovní den v MŠ - olympiáda

29. 8. 2024 Zahradní párty – slavnostní vyřazení předškoláků

***Škola v přírodě – ozdravný pobyt v přírodě***

Ve školním roce 2023/2024 naše mateřská škola pořádala 2 ozdravné pobyty v přírodě. První zimní 28. 1. – 2. 2. 2024, které se zúčastnilo 18 dětí v Krkonoších na Medvědí boudě, letní, v termínu od 9. 6. – 14. 6. 2024, rovněž na Medvědí boudě nad Špindlerovým Mlýnem v Krkonoších, které se zúčastnilo 19 dětí. Na všech akcích si děti naplno užívaly poznávání přírody, her a radovánek. V příštím školním roce chceme všechny tyto akce opět zrealizovat.

***Prezentace školy***

O aktuálním dění v naší MŠ informujeme širší veřejnost na stránkách školy, [www.mskarany.cz](http://www.mskarany.cz), které jsou od minulého školního roku zcela nové a přehlednější a pan Petr Zatloukal v místním zpravodaji „Haló Káraný“. Rodiče byli pravidelně informováni o dění ve škole pomocí aplikace Twigsee, e-mailů a na nástěnkách v MŠ.

**7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů**

V oblasti prevence sociálně patologických jevů jsme ve školním roce 2023/2024 záměrně působily na děti všech věkových skupin s důrazem na seznamování dětí s možnými riziky a jejich dopady na zdravotní stav. Cíle preventivního působení jsou zakomponovány ve ŠVPPV a následně realizovány ve třídě při běžných každodenních činnostech nebo v tematicky řízených aktivitách. MŠ Káraný má vypracovaný Minimální preventivní program.

**Cíle prevence**:

- zvýšit informovanost dětí o možném nebezpečí při kontaktu s nežádoucí osobou

- informovat děti přiměřeně věku o nebezpečí drogové závislost (cigarety, alkohol, jiné návykové látky)

- ovlivnit postoje dětí k sobě samým, vést děti k rozpoznávání šikany

- nácvik sociálních dovedností ve skupině

- vedení dětí a seznamování se zásadami zdravého životního stylu

- vhodnou organizací dne a ve spolupráci s rodiči omezit nežádoucímu vlivu masmédií

- vhodně volenými činnostmi posilovat u dětí uvědomění si svých práv s důrazem na rovnováhu k odpovědnosti!

**Techniky prevence:**

- individuální a skupinová interakce

- přednášky a spolupráce s Policií ČR i jinými institucemi

- praktický nácvik sociálních dovedností

- skupinová práce s různým zaměřením

- modelování rizikových situací

**Metody prevence**:

- individuální a skupinová interakce

- práce se skupinovou dynamikou

- praktický nácvik sociálních dovedností

- řízená diskuse

- výklad

- hra

- nácvik sociálních dovedností

**Forma:**  Zařazováno průběžně do ŠVPPV, exkurze na pracovištích bezpečnostních složek, pořádání sportovních akcí

**Specifikace tematických námětů:**

- zdravý životní styl, prevence závislostí, sebepojetí

- prevence šikany, postavení ve skupině

- vliv médií na naše postoje

- prevence infekčních nemocí a závislostí

- práva dítěte s pozorností na rovnováhu k odpovědnosti

**8. Údaje o zapojení školy do projektů**

Mateřská škola Káraný nadále pokračuje v projektu „Celé Česko čte dětem“, který se zaměřuje na podporu čtenářské gramotnosti dětí a mládeže, ale také na propagaci hodnotné literatury a pevných vazeb v rodině prostřednictvím společného čtení. Dále jsme stále součástí projektu „Recyklohraní“, což je školní recyklační program pod záštitou MŠMT České republiky, jehož cílem je prohloubit znalosti dětí v oblasti třídění a recyklace odpadů a umožnit jim osobní zkušenost se zpětným odběrem baterií a použitých drobných elektrozařízení.

Ve školním roce 2023/2024 MŠ Káraný začala realizovat projekt OP JAK „MŠ Káraný - Šablony OP JAK. Účelem dotace je zvyšování kvality, inkluzivity a účinnosti systémů vzdělávání - zajišťování rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání, včetně usnadňování vzdělávací mobility znevýhodněných skupin.

**9. Spolupráce s rodiči**

 Jako každý školní rok jsme se zaměřili na zjištění potřeb, ale i nedostatků školy z pohledu rodičů. Každému z nich byl předán anonymní dotazník, ve kterém mohli vyjádřit negativní i pozitivní připomínky. Anketa byla zaměřena mimo jiné i na náměty akcí a činností pro děti, četnost třídních schůzek...

 Ze závěrů  dotazníkového šetření vyplynulo to, že rodiče jsou s chodem školy velmi spokojeni. Z dotazníkového šetření nevzešly žádné další závažnější připomínky, viz příloha č. 2 Výsledky dotazníkového šetření. Tento způsob šetření a získávání informací od rodičů pravidelně opakujeme.

 Během třídních schůzek, kterých se rodiče ve velké míře zúčastňují, byly projednány a upřesněny podmínky provozu školy včetně výkladu nejdůležitějších bodů školního řádu a jiných dokumentů.

 Byly nabídnuty konzultace s učitelkami a po předchozí domluvě i možnost individuálních konzultací s ředitelkou školy. Rodiče tak mají možnost komunikovat a řešit problémy týkající se dětí, či provozu MŠ. Tuto možnost rodiče často využívají.

 Někteří z rodičů se rovněž podíleli na sponzorování naší mateřské školy, ať už ve formě finančních či věcných darů a někteří se zapojili i do práce ve vnitřních i vnějších prostorách školy.

 Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o dění v mateřské škole pomocí aplikace Twigsee, kterou však v příštím školním roce nahradíme aplikací „Naše MŠ“.

**10. Spolupráce s dalšími odborníky**

Rozmanitost vzdělávací nabídky nelze zajistit bez kontaktů mimo území školy. Umožňuje dětem seznámit se se zajímavými profesemi i prostředím, vnímat pestrost a různorodost světa přírody, lidí i techniky, získávat praktické zkušenosti a informace, osvojovat si poznatky o světě mimo rodinné či školní prostředí.

V tomto školním roce jsme využili spolupráce se ZŠ, Policií ČR, se záchrannou službou, s Lesy ČR, s dobrovolnými hasiči a nově spolupracujeme s MŠ Sojovice při zajištění provozu v době letních prázdnin.

 Během školního roku jsme opět spolupracovali s odborníky, jejichž práce s pedagogickou praxí souvisí. Jedná se hlavně o spolupráci se SPC, PPP, dětským lékařem, psychologem a OSPOD.

 Spolupráci s těmito organizacemi budou i nadále probíhat a v příštím roce plánujeme dle možností jejich rozšíření.

 Pravidelně spolupracujeme s logopedem, paní PhDr. Evou Myškovou, která každý týden dojíždí do MŠ a pracuje s dětmi na logopedické prevenci.

**11. Materiálně technické vybavení školy**

Prostory mateřské školy jsou vyhovující. Po přístavbě vznikla nová třída v 1NP, která je vybavena novým nábytkem, hračkami a didaktickými pomůckami. Ve spodní třídě Motýlků

Byl zakoupen nový nábytek a některé vybavení třídy, který si po desetiletém provozu žádal výměnu. Obě třídy disponují čističkami vzduchu. Třídy mají své vlastní sociální zařízení pro děti, šatny pro děti a kuchyňky, kde se vydává strava. Součástí tříd jsou ložnice, kde děti po obědě relaxují. Třídy jsou dostatečně vybaveny hračkami, které jsou dle možností neustále obměňovány. Třídy jsou vybaveny nábytkem, který odpovídá velikostním typem dětem s rozdílnou tělesnou výškou a odpovídá ergonomickým zásadám práce dětí v sedě, čímž jsou naplněny podmínky vzdělávání. Nábytek je ve třídách uspořádán tak, že vytváří hrací koutky a umožňuje dětem samostatnou volbu hraček.

Třídy jsou vybaveny interaktivní tabulí, která je při výchovně vzdělávací práci s dětmi hojně využívána.

Ředitelna školy slouží pro vedení porad a pracovních schůzek zaměstnanci, ale i na jednání a individuální schůzky se zákonnými zástupci dětí. Ředitelna je vybavena knihovnou, odbornou literaturou, notebookem a multifunkční tiskárnou. Zaměstnanci mateřské školy mají své šatny a sociální zařízení.

Školní zahrada je prostorná a jsou na ní dvě dostatečně velká pískoviště s vyhovujícím množství hraček. Na zahradě je kruhový prostor s vyhovující dopadovou plochou, kde jsou usazené herní prvky – houpačky a domeček se skluzavkou. Dále se na zahradě MŠ nachází lezecká stěna, pyramida, houpačka – hnízdo, balanční prvky a dvě pružinové houpačky. Po přístavbě vznikly na rozšířené zahradě MŠ nové herní plochy, krytá herní plocha s interaktivním hřištěm, která je v letních měsících využíváno k výuce venku. Děti také využívají tobogán a v létě mlhoviště.

Plot MŠ je osázen zelení, na zahradu bylo vysázeno několik dalších nových stromků.

V letošním školním roce proběhla výměna nábytku v šatně a umývárně ve třídě Motýlků a nově byl pořízen nábytek na chodbu, kde se budou moci přezouvat děti ze třídy Berušek tak, aby se neroznášel nepořádek do patra MŠ.

**12. Základní údaje o hospodaření školy**

Mateřská škola vede účetnictví dle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., vyhlášky č. 410/2009, vyhl. 383/2009 ,Sb., zákona 250/2000 Sb., a Českými účetními standardy

***Zdroje financování školy:***

zřizovatel – příspěvek na provozní náklady

státní rozpočet – příspěvek na přímé náklady na vzdělávání

vlastní příjmy – příspěvek na úplatu za předškolní vzdělávání (školné)

náklady na potraviny (stravné)

sponzorské dary

dotace ze středočeského kraje, MŠMT, EU

**13. Řešení stížností**

Ve školním roce 2023/2024 nebyla ředitelce školy podána žádná písemná stížnost.

**14. Svobodný přístup k informacím**

/pokyn MŠMT ČR č.j. 31479/99 – 14 ze zákona č. 106/1999 Sb./

V šk. roce 2023/2024 na třídních schůzkách u příležitosti zahájení nového školního roku byli rodiče a zákonní zástupci dětí seznámeni s možností využití výše uvedeného zákona O svobodném přístupu k informacím, týkajících se příspěvkové organizace. Všechny důležité informace jsou rodičům a zákonným zástupcům předávány prostřednictvím informační nástěnky před šatnou dětí, na webových stránkách školy, e-mailem a kompletní informace v písemné podobě jsou v ředitelně školy. Na požádání jsou veškeré informace neprodleně předloženy k nahlédnutí.

Ředitelka školy ve školním roce 2023/2024 neobdržela ze strany zákonných zástupců, či veřejnosti žádný dotaz vztahující se k působnosti školy/ informace o podmínkách vzdělávání ve škole, o koncepci školy, o hospodaření školy, o personálním zajištění školy apod./ Tyto základní informace jsou zpřístupněny veřejnosti na [www.stránkách](http://www.xn--strnkch-jwac/) školy.

**15. Cíle, kterých bychom chtěli dosáhnout**

Mateřská škola Káraný má stále celou řadu cílů, kterých by chtěla v kratším či dlouhodobějším časovém horizontu dosáhnout. Jedná se zejména o následující cíle:

• zvyšovat a prohlubovat kvalifikaci pedagogických i provozních zaměstnanců

• zdokonalovat vzdělávací program školy, který bude efektivně a účelně využíván

• nadále realizovat systematickou přípravu předškolních dětí a dětí s odkladem školní docházky, dětí s podpůrnými opatřeními

• podporovat a rozvíjet spolupráci se zřizovatelem, základní školou ve Staré Boleslavi i jinými institucemi

• rozvíjet a podněcovat spolupráci s rodiči

• aktivně se zapojovat do dění v obci

• nadále oslovovat a získávat nové sponzory

• získávat informace a hodnocení o škole od rodičů, reagovat na připomínky

• rozšířit spolupráci s odborníky

**16. Závěr**

Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2023/2024 byla projednána a schválena zaměstnanci školy na provozní poradě 28. 8. 2024. Bude veřejně přístupná na webových stránkách školy: www.mskarany.cz i v ředitelně mateřské školy.

V Káraném dne 28. 8. 2024

 …………………………………….

 Mgr. Alena Mynářová

 ředitelka MŠ Káraný

**Příloha č. 1 Výroční zpráva o hospodaření mateřské školy za rok 2023**

**Rozbor výnosů a nákladů za rok 2023**

***Výnosy***

Celkové příjmy organizace z hlavní činnosti za rok 2023 činily **7 240 677,68 Kč.**

Z toho dotace ze státního rozpočtu činila **4 548 042,-Kč** a dotace od zřizovatele **1 400 000,-Kč.**

Ostatní příjmy se skládají z tržeb za stravné ve výši **718 330,- Kč**, z příspěvků rodičů ve výši **451 578,-** **Kč**, dále z přijatých dotací z EU ve výši **121 524,60 Kč a** ostatní příjmy – ve výši **1 203,08 Kč.**

***Náklady***

Celkové náklady za rok 2023 činily **7 019 164,13 Kč**. Největší podíl z těchto nákladů činí náklady mzdové a s tím související odvody sociálního a zdravotního pojištění a ostatní sociální náklady. Celkové náklady na platy zaměstnanců činily **5 154 042,15 Kč**, z toho ze státního rozpočtu bylo vyplaceno **4 548 042,- Kč** včetně odvodů na sociální, zdravotní pojištění a zákonné sociální náklady. Tvorba fondu FKSP činila **73 617,82 Kč**.

**Ostatní neinvestiční výdaje za rok 2023 byly čerpány takto:**

Další vzdělávání pedagogických pracovníků – DVPP **19 125,- Kč**.

Ochranné pracovní pomůcky **2 309,- Kč.**

Preventivní prohlídky **500,- Kč**

Největší položku z nákladů na provoz představují náklady na energie:

Vodné **44 617,98 Kč**

Elektrická energie **206 803,47 Kč**

Další položkou je nákup DDHM ve výši **109 805,- Kč**.

Významnou položku nákladů tvoří ostatní materiál včetně výtvarného materiálu, tato nákladová položka činí **192 190,05** **Kč**.

Celkové náklady na stravné činily **198 605 Kč.**

Ostatní služby činily **1 011 385,02 Kč** a jedná se především o revize, drobné opravy, deratizace, údržba programů, poplatky za telefon a internet, vedení účetnictví, zpracování mezd a statistických výkazů, režijní náklady na dovoz stravy, poštovné a bankovní poplatky.

Pojištění majetku činilo **8860,- Kč** dle sjednaného pojištění

**Hospodářský výsledek**

Celkový hospodářský výsledek činil zisk **221 513,55,- Kč.**

**Inventarizace**

Byla provedena dokladová inventura, řádná inventura majetku, závazků, kde nebyly zjištěny žádné inventurní rozdíly, všechny závazky byly do lhůty splatnosti a stav účtu 321 Dodavatelé činí **54 366 Kč.**

**Vyúčtování vztahu organizace se státním rozpočtem**

Vzhledem ke skutečnosti, že limity prostředků na platy a ostatní platby za provedené práce nebyly překročeny a ostatní limity na přímé ONIV byly dodrženy, jsou odvody do SR nulové.

**Finanční fondy a jejich krytí**

Fond FKSP **19 307,91 Kč** je kryt v plné výši.

Fond odměn **100 000,- Kč** je kryt v plné výši.

**Příloha č. 2 Vyhodnocení dotazníků spokojenosti**

**VYHODNOCENÍ DOTAZNÍKU SPOKOJENOSTI – TŘÍDA BERUŠKY**

11 respondentů

* **Splnila/plní MŠ Káraný Vaše očekávání, které jste měli, když jste k nám dávali svého potomka?**

ANO –9, SPÍŠE ANO – 2, SPÍŠE NE – 0, NE – 0

* **Jste spokojeni s prostředím MŠ Káraný (výzdoba, materiálně – technické vybavení, čistota apod.)**

ANO – 11, SPÍŠE ANO – 0, SPÍŠE NE – 0, NE – 0

* **Doporučili byste naši MŠ svým přátelům?**

ANO – 10, SPÍŠE ANO – 1, SPÍŠE NE – 0, NE – 0

* **Podporuje MŠ Káraný tvořivé a podnikavé jednání Vašeho dítěte?**

ANO – 10, SPÍŠE ANO – 1, SPÍŠE NE – 0, NE – 0

* **Jste spokojeni s tím, jak MŠ připravuje Vaše dítě na vstup do ZŠ? (zejména předškoláci)**

ANO – 10, SPÍŠE ANO – 1, SPÍŠE NE – 0, NE – 0

* **Jste spokojeni s kvalitou výchovné a vzdělávací práce učitelek?**

ANO – 11, SPÍŠE ANO - 0, SPÍŠE NE – 0, NE – 0

* **Vyhovují Vám pravidla, která v MŠ platí a dotýkají se přímo Vás?**

ANO – 10, SPÍŠE ANO – 1, SPÍŠE NE – 0, NE – 0

* **Jste spokojeni s tím, jak se k Vám chovají učitelky a ostatní zaměstnanci MŠ?**

ANO – 9, SPÍŠE ANO – 2, SPÍŠE NE – 0, NE - 0

* **Jste spokojeni s tím, jak se k Vašemu dítěti chovají učitelky a ostatní zaměstnanci MŠ?**

ANO – 10, SPÍŠE ANO – 1, SPÍŠE NE – 0, NE – 0

* **Cítíte se dostatečně informováni o všem, co se v MŠ odehrává či co se plánuje?**

ANO – 7, SPÍŠE ANO – 4, SPÍŠE NE – 0, NE - 0

* **Jste spokojeni se skladbou jídelníčku?**

ANO – 7, SPÍŠE ANO – 2, SPÍŠE NE – 2, NE – 0

* **Otevřená otázka**
* **Otevřená otázka**
* **Máte zájem o častější rodičovské schůzky?**

ANO – 0, NE – 10, NEZODPOVĚZENO - 1

* **Souhlasíte s výjezdy MŠ do divadla, na výstavy, ozdravné pobyty v přírodě atd.?**

ANO – 11, SPÍŠE ANO – 0, SPÍŠE NE – 0, NE – 0

* **Pokuste se ve stupnici 1,2,3,4,5 ohodnotit MŠ jako ve škole.**

1 – 10,

2 – 1,

3 – 0,

4 – 0,

5 – 0

**VYHODNOCENÍ DOTAZNÍKU SPOKOJENOSTI – TŘÍDA MOTÝLCI**

9 ZODPOVĚZENÝCH DOTAZNÍKŮ

* **Splnila/plní MŠ Káraný Vaše očekávání, které jste měli, když jste k nám dávali svého potomka?**

ANO – 8, SPÍŠE ANO – 1, SPÍŠE NE – 0, NE – 0

* **Jste spokojeni s prostředím MŠ Káraný (výzdoba, materiálně – technické vybavení, čistota apod.)**

ANO – 9, SPÍŠE ANO – 0, SPÍŠE NE – 0, NE – 0

* **Doporučili byste naši MŠ svým přátelům?**

ANO – 9, SPÍŠE ANO – 0, SPÍŠE NE – 0, NE – 0

* **Podporuje MŠ Káraný tvořivé a podnikavé jednání Vašeho dítěte?**

ANO – 8, SPÍŠE ANO – 1, SPÍŠE NE – 0, NE – 0

* **Jste spokojeni s tím, jak MŠ připravuje Vaše dítě na vstup do ZŠ? (zejména předškoláci)**

ANO – 6, SPÍŠE ANO – 2, SPÍŠE NE – 0, NE – 1

* **Jste spokojeni s kvalitou výchovné a vzdělávací práce učitelek?**

ANO – 9, SPÍŠE ANO – 0, SPÍŠE NE – 0, NE – 0

* **Vyhovují Vám pravidla, která v MŠ platí a dotýkají se přímo Vás?**

ANO – 8, SPÍŠE ANO – 0, SPÍŠE NE – 1, NE – 0

* **Jste spokojeni s tím, jak se k Vám chovají učitelky a ostatní zaměstnanci MŠ?**

ANO – 8, SPÍŠE ANO – 1, SPÍŠE NE – 0, NE - 1

* **Jste spokojeni s tím, jak se k Vašemu dítěti chovají učitelky a ostatní zaměstnanci MŠ?**

ANO – 9, SPÍŠE ANO – 0, SPÍŠE NE – 0, NE – 0

* **Cítíte se dostatečně informováni o všem, co se v MŠ odehrává či co se plánuje?**

ANO – 6, SPÍŠE ANO – 3, SPÍŠE NE – 0, NE - 0

* **Jste spokojeni se skladbou jídelníčku?**

ANO – 5, SPÍŠE ANO – 3, SPÍŠE NE – 1, NE – 0

* **Otevřená otázka**
* **Otevřená otázka**
* **Máte zájem o častější rodičovské schůzky?**

ANO – 5, NE – 6, NEZODPOVĚZENO - 2

* **Souhlasíte s výjezdy MŠ do divadla, na výstavy, ozdravné pobyty v přírodě atd.?**

ANO – 8, SPÍŠE ANO – 0, SPÍŠE NE – 0, NE – 0, NEZODPOVĚZENO - 1

* **Pokuste se ve stupnici 1,2,3,4,5 ohodnotit MŠ jako ve škole.**

1 – 8,

2 – 1,

3 – 0\*,

4 – 0\*,

5 – 0\*

* **Otevřená otázka**
* **Otevřená otázka**
* **Otevřená otázka**