



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1620/08-12

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Ráječko, okres Blansko</b>
<b>Adresa:</b>	Ráječko, Dlouhá 279, 679 02 Rájec - Jestřebí
<b>Identifikátor:</b>	600 105 148
<b>IČ:</b>	62 073 303
<b>Místo inspekce:</b>	Dlouhá 279, Ráječko
<b>Termín inspekce:</b>	13. - 15. leden 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení a zjišťování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání pole příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Ráječko, okres Blansko (dále jen ZŠ a MŠ) je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Ráječko, náměstí 1. máje 250, 679 02 Rájec - Jestřebí. Vykonává činnost základní školy (nejvyšší povolený počet žáků 46), mateřské školy (kapacita 50 dětí), školní družiny (kapacita 25 žáků), jídelny (kapacita 120 stravovaných). Ve školním roce 2008/2009 navštěvuje školu 44 žáků, kteří se vzdělávají ve 3 třídách. Žáci 1. a 2. ročníku jsou vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Naše škola* (dále jen ŠVP ZV), žáci 3., 4. a 5. ročníku se vzdělávají podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2. Školské služby jsou poskytovány v nových a rekonstruovaných prostorách s nadstandardním vybavením. V areálu školy se nachází kmenové třídy ZŠ a MŠ, velký relaxační prostor pro žáky, využívaný také v rámci výuky tělesné výchovy, vhodné zázemí pro pedagogy, děti a žáky. K dispozici je sportovní a relaxační zařízení přímo před budovou školy. Pro výuku tělocviku a zájmové aktivity slouží žákům také objekt dřívější školy nebo sportovní hala místní firmy. V budově školy sídlí místní knihovna, jejíž prostory mohou žáci po domluvě využívat. Vhodně vybavené zázemí má také školní družina. Součástí školy je moderní kuchyně s jídelnou. Od roku 2002 bylo

do přestavby a rekonstrukce investováno 10 850 000 Kč z prostředků zřizovatele s přispěním státní dotace (rekonstrukce kuchyně, zastřešení otevřeného vstupního prostoru, rekonstrukce vnitřních prostor). V uplynulých třech letech získala škola sponzorský dar od místní firmy na zakoupení nastavitelného školního nábytku a počítače, rozšířila nabídku volnočasových aktivit o kroužky aerobiku, anglického jazyka a flétny. Od školního roku 2007/2008 byl otevřen 5. ročník.

Od 1. 7. 2005, kdy došlo ke sloučení ZŠ a MŠ do jednoho právního subjektu, je dvoutřídní MŠ umístěná ve druhém patře budovy školy se samostatným vchodem. Ve školním roce 2008/2009 bylo do MŠ zapsáno celkem 50 dětí, z toho je 18 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 2 s odkladem školní docházky, 13 má omezenou délku docházky na 4 hodiny denně a 1 dítě využívá pětidenní docházku v měsíci. Předškolní vzdělávání je realizováno na základě školního vzdělávacího programu s názvem *Včelička* (dále ŠVP PV) a je zajišťováno 4 kvalifikovanými učitelkami, z nichž jedna má snížený pracovní úvazek. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Postupně se zvyšující zájem o umístění dětí do MŠ vede k tomu, že děti budou přijímány na základě předem stanovených kritérií.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (Obec Ráječko). Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. V roce 2006 činily dotace ze SR 3 080 tis. Kč, v roce 2007 cca 3 375 tis. Kč a v roce 2008 3 625 tis. Kč. Podíl mzdových prostředků činil z těchto dotací v průměru 71 %. Na celkově vyplacených mzdách včetně zdrojů od zřizovatele se SR podílel cca 98 %.

Ve sledovaném období škola mimo výše uvedených prostředků získala také účelové finanční prostředky. V roce 2006 se jednalo o 15 tis. Kč neinvestičních finančních prostředků v rámci Rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) v rámci *Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006* a 4,4 tis. Kč na projekt *Zpřístupnění DVPP ZŠ s ročníky pouze 1. stupně*. V roce 2007 škola získala 14 tis. Kč na rozvojový program s názvem *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007* a celkem 7,4 tis. Kč na projekt *Zpřístupnění DVPP ZŠ s ročníky pouze 1. stupně*. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky SR ve výši 24 tis. Kč v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tyto finanční prostředky byly určeny na nenárokové složky platů a související zákonné odvody.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 11,65 (z toho 7,28 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období mírně vzrostl. Počet dětí mateřské školy (MŠ) a žáků základní školy (ZŠ) rovněž mírně narůstal. V roce 2006 byl počet dětí a žáků celkem 78, v roce 2007 88 a v roce 2008 94. Ve školní družině bylo každoročně 25 účastníků. V hodnoceném období došlo k mírnému navýšení prostředků na platy včetně nenárokových složek, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) v tomto období vzrostl cca o 8,8 %. Finanční prostředky SR určené na platy pedagogických pracovníků byly vypláceny v poměru cca 93 % na nárokové složky platu a 7 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, dále pak na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Výše vynaložených finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu (jedno dítě MŠ, jeden žák ZŠ) se však vzhledem ke vzrůstajícímu počtu dětí a žáků v roce 2008 proti roku 2006 téměř nezvýšila.

Uvedené finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí provozních a vzdělávacích potřeb.

V rámci hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno hodnocení využívání finančních prostředků SR poskytnutých škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů v roce 2007, a to hodnocení projektu *Zpřístupnění DVPP ZŠ s ročníky pouze 1. stupně*.

Škola v roce 2007 požádala o poskytnutí dotace na neinvestiční finanční prostředky ve výši 7 400 Kč. Na základě rozpočtových změn byly škole poskytnuty finanční prostředky ve výši 2 600 Kč v rámci účelové dotace MŠMT a zbývající částka byla dokryta Odborem školství Jihomoravského kraje z rezervy na přímé náklady ve vzdělávání. Celková částka byla určena na výdaje na mzdy a odvody (na úhradu přímé pedagogické činnosti při zastupování pedagogického pracovníka školy v době účasti na akcích DVPP), na úhradu ceny akreditovaných vzdělávacích akcí a cestovní náhrady.

Poskytnutou účelovou dotaci škola 100% vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí a u účetních operací týkajících se projektu byl uplatněn vnitřní kontrolní systém. Údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých krajům a ve vyúčtování poskytnuté dotace v roce 2007.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce nejen ve svém působišti, ale i v okolních obcích. K tomuto účelu využívá mnoha mediálních možností včetně nabídky kvalitních www stránek a možnosti návštěvy školy. O docházku do této školy je poměrně velký zájem, ale pokud vedení školy nebude omezeno stanovenou kapacitou základní školy, nepřijme žádné opatření pro výběr žáků. Již s předstihem jedná ředitelka se zřizovatelem o možnostech rozšíření stávajících prostor tak, aby mohla přijmout všechny zájemce o vzdělávání i z okolních obcí. Při přijímání dětí a žáků i při přestupech z jiných škol jsou dodržována všechna zákonná ustanovení a v souladu s platnou legislativou jsou vytvářeny rovné podmínky pro přístup ke vzdělávání. Školní matrika je vedena v elektronické podobě, v případě potřeby jsou údaje aktualizovány.

Škola identifikuje a eviduje 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). Nižší počty žáků ve třídách umožňují pedagogům efektivní individualizovaný přístup podle jejich osobnostních zvláštností a potřeb. V současné době nejsou evidováni žáci mimořádně nadaní, talentovaní se mohou rozvíjet v rámci sportovních a výtvarných kroužků. Žákům s riziky neúspěšnosti vytvářejí učitelky vhodné podmínky pro podporu jejich vzdělávání.

Poradenské služby v mateřské škole poskytuje ředitelka. V individuálních případech zajišťuje pomoc při výběru a při jednání s poradenským zařízením. Poradenství v základní škole v oblasti vzdělávání žáků se SVP a kariérního poradenství poskytují všechny učitelky, jejich činnost koordinuje vedoucí učitelka. Poradenství a přístup k dětem a žákům se SVP je ve škole na velmi dobré úrovni, neboť škola přijímá ke vzdělávání i žáky s těžším postižením.

### **Vedení školy**

Realizovaný ŠVP ZV „Naše škola“ dodržuje strukturu stanovenou Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) a obsahuje všechny požadované údaje. Respektuje podmínky a možnosti školy. V dokumentu chybí přehled projektové činnosti. Z uvedených poznámek zcela nevyplývá rozdělení a počet disponibilních hodin. Vyskytují se v něm také formulační nepřesnosti, větší pozornost je třeba věnovat úpravě struktury vlastního hodnocení a doplnění kritérií v kapitole *Hodnocení žáků*. Celkově je proto ŠVP ZV v částečném souladu s principy a zásadami RVP ZV. Dobíhající vzdělávací program Základní škola č.j. 16847/96-2 je naplňován.

Velmi dobře zpracovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) je přehledný a obsahuje všechny požadované informace. Až na drobné formální nedostatky týkající se jeho struktury a sporé konkrétní informace o škole je téměř v úplném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Strategie ZŠ a MŠ Ráječko je srozumitelně rozpracovaná v *Koncepci rozvoje školy v letech 2007 – 2011*. Dokument vychází z celostátních i krajských záměrů a probíhající školské reformy. Priority organizace zaměřené na oblast vzdělávání preferují především naplňování ŠVP ZV a ŠVP PV, rozvoj těsné spolupráce základní a mateřské školy, výuku cizích jazyků a volnočasové aktivity. Velký důraz klade vedení školy na vytváření příznivého klimatu a výchovu k rozvoji zdravého životního stylu. Koncepční úkoly jsou účelně rozpracované do ročních a následně měsíčních plánů. Jejich realizaci vedení školy sleduje a provádí analýzu. Míra naplňování priorit je obsahem vlastního hodnocení školy, které dodržuje zákonem požadovanou strukturu. Pedagogům se úspěšně daří společnými aktivitami propojovat činnost ZŠ a MŠ. V současnosti vidí vedení školy největší rezervy v oblasti rozšíření spolupráce s rodiči a jejich informovanosti o probíhajících změnách ve školství. Pedagogové v současné době vyhodnocují dotazníky od rodičů a připravují vhodná opatření. Při plánování se vedení školy zabývá také náměty žáků. Nastavená strategie je v souladu s podmínkami školy a podporuje naplňování ŠVP ZV a ŠVP PV.

Ředitelka školy, která je ve funkci od 1. července 2005, splňuje požadavky pro výkon této funkce. V dokumentaci školy nastavila promyšlenou a účelnou strukturu řízení, delegovala pravomoci na zaměstnance tak, aby vyhovovaly potřebám celé školy. V ZŠ ustanovila funkci vedoucí učitelky, která zde díky svým zkušenostem velmi dobře zajišťuje organizaci vzdělávání. Pedagogické rady ZŠ a MŠ jednájí odděleně, všichni zaměstnanci se ale scházejí na jednáních provozních porad. Společně projednávají zásadní materiály, plánují a zabývají se řešením aktuálních problémů. Kontrolní činnost ředitelky školy je funkční. O kontrolách jsou vedeny zápisy. Slouží jako jeden z podkladů pro vyhodnocení aktuálního stavu a přijetí opatření směřujících ke zkvalitnění řízení školy a vzdělávání.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogický sbor ZŠ a MŠ tvoří osm učitelek a vychovatelka. Všechny splňují požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Pouze několik hodin výuky předmětů s výchovným zaměřením je zajišťováno nekvalifikovanou vychovatelkou školní družiny. Toto opatření však odpovídá současným potřebám školy a osobní zájem této pedagožky o výtvarné činnosti je pro žáky velmi přínosný. Další

vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy podporuje. Plánované i realizované akce jsou zaměřeny především na kurikulární reformu a na aktuální potřeby školy. V průběhu uplynulých tří roků se však množství navštívených akcí snížilo.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků, prokazatelným způsobem poskytuje informace k zajištění BOZ. Škola vede řádnou evidenci úrazů, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu příslušným institucím. Vyhodnocování bezpečnostních rizik věnují učitelky zvýšenou pozornost. Od začátku školního roku je evidován jeden drobný úraz. V průběhu uplynulých tří roků byla situace obdobná. Realizovaná preventivní strategie se vhodně a nenásilně prolínala výukou. O její účinnosti svědčí to, že sociálně patologické jevy včetně šikany se ve škole téměř nevyskytují. Dobrá znalost dětí, žáků i prostředí umožňuje pedagogům včas a účinně řešit drobné problémy. Metodička prevence absolvovala specializační studium a v uvedené oblasti se neustále vzdělává.

Vybavení a prostředí všech prostor školy (ZŠ i MŠ) je nadstandardní a odpovídá potřebám dětí i žáků. Účelně zařízené třídy i vstupní hala jsou plně využity jak k výuce, tak k uvolnění a relaxaci. V závislosti na finančních podmínkách je vybavení stále doplňováno a modernizováno. Škola má velmi dobré materiální a finanční podmínky, jež jsou vhodně využívány a umožňují realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV.

### **Partnerství**

Škola vnímá spolupráci s rodiči, školskou radou, zřizovatelem a jinými organizacemi jako partnerský vztah, založený na vzájemné důvěře a respektu. Rodiče dostávají informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a konzultačních hodinách. V případě potřeby mají přístup do školy po dohodě s učiteli kdykoliv. Tento přístup pomáhá řešit problémy bez odkladu a účinně. Ve škole vyvíjí činnost školská rada (dále ŠR), které ředitelka předkládá materiály v souladu s právním předpisem. Významným partnerem školy je zřizovatel. Podporuje organizaci ve všech oblastech. Zejména v materiálním zabezpečení je jeho podpora velmi výrazná a přínosná. Umožňuje škole činnost ve velmi pěkném prostředí. V současné době pomáhá ředitelce řešit s předstihem předpokládaný nárůst žáků. Dalším partnerem školy je firma Celestica a místní zájmové organizace. Spolupracují se školou při zajišťování sportovních, společenských a zájmových akcí. Je rozvíjena spolupráce s pedagogickými poradenskými zařízeními, školami a školskými zařízeními v rámci regionu i soukromou uměleckou školou. Pro širokou veřejnost organizuje škola kulturní vystoupení. Vedení školy vytváří pro partnerství vhodné podmínky a využívá ho k rozšíření aktivit, které účinně podporují naplňování ŠVP ZV i ŠVP PV.

### **Průběh vzdělávání**

Efektivně nastavená organizace předškolního vzdělávání nabízela dětem dostatek času ke spontánním hrám i individuálním zájmovým aktivitám, k činnostem souvisejícím s pěstováním hygienických návyků i k vytvoření dostatečné pohody při jídle. Zdravé životosprávě také napomáhal zavedený pitný režim, každodenní ranní cvičení, čerstvá strava a respektování individuální potřeby odpočinku a spánku dětí. Promyšlený režim dne umožňoval střídání nenásilným způsobem řízené a spontánní činnosti. Pouze v ojedinělých případech bylo více pozornosti věnováno řízeným aktivitám na úkor volných her, které byly méně rozvíjeny a přecházely u některých dětí v jednotvárné nebo pouze živelné projevy. Při řízených činnostech plánovaných učitelkou, byly někdy zbytečně využívány frontální metody práce a s tím související hromadné organizování. Hodnocení výsledků dětí bylo pozitivní a věcné, směřovalo k rozvoji dětského sebeuvědomění a sebehodnocení. Děti mezi sebou přátelsky komunikovaly, pomáhaly si, projevovaly zájem o učení. Přes snahu

o skupinové a individuální formy práce vytvářely velké počty dětí ve třídách hlučnější atmosféru.

Organizace vzdělávání v ZŠ podporuje naplňování ŠVP ZV. Počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Učební plány realizovaných vzdělávacích programů jsou naplňovány. Žáci 1. – 5. ročníku jsou vzděláváni ve třech třídách. Pouze výuka anglického jazyka probíhá v každém ročníku samostatně. I přes náročnost výuky ve třídách s více ročníky převládá ve škole velmi klidné a pohodové prostředí.

K podpoře rozvoje osobnosti žáků ZŠ využívaly učitelky široké spektrum forem a metod. Důležitou součástí jejich práce tvořila pedagogická diagnostika. Na jejím základě promýšlely práci pro žáky a vybíraly vhodné vzdělávací strategie. Příkladná skupinová práce a zejména individuální pomoc žákům při jakémkoliv problému vytvářely velký prostor pro rozvoj osobnosti každého žáka. Vzdělávací aktivity volily učitelky tak, aby zapojily do činností co nejvíce žáků, aby každý z nich mohl podat co nejlepší výkon v rámci svých možností a výuka ho nenudila či nezatěžovala. Další nabídka projektů a rozmanitých aktivit, které škola žákům nabízí nejen v rámci vyučování, ale také jako volnočasovou činnost, je koncipována tak, aby navazovala na získané poznatky žáků a v praxi rozvíjela jejich kompetence. Pokroky, kterých žáci dosahovali, byly prokazatelné a dokladovaly správnost nastavených priorit a vhodných pedagogických strategií.

Ve sledovaných hodinách projevovali žáci odpovědnost za své vzdělávání. Respektovali společně stanovená pravidla koncipovaná tak, aby podporovala výuku ve třídách složených ze žáků z více ročníků. Aktivně spolupracovali a pomáhali si, ve skupinových aktivitách si vždy dokázali rozdělit práci tak, aby všichni dostali prostor k vlastnímu uplatnění. Vzájemná komunikace se vyznačovala kultivovaností projevu a tolerantností. Při frontálně vedené výuce prokazovali dobré znalosti, avšak prostor k jejich samostatnému učení a řešení problémů byl menší. Součástí sledovaných hodin bylo také sebehodnocení žáků. Tuto schopnost si postupně osvojují a učí se postihnout podstatu svých obtíží nebo úspěchů.

Škola si promyšleně a účelně rozpracovala pravidla hodnocení. Klade důraz na to, aby hodnocení na žáka působilo příznivě jak v oblasti učení, tak při formování jeho osobnosti. Sledované hodnocení bylo vždy odůvodněné, motivující. V případě neúspěchu dostávali žáci možnost k nápravě. Cílem pedagogů bylo dát všem žákům šanci k zažití úspěchu. Velká pozornost je věnována hodnocení žáků se ŠVP, kritéria hodnocení vycházejí z jejich vzdělávacích potřeb. Pedagogové se zaměřují na oblast vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků, kterou považují za důležitou podmínku pro rozvoj klíčových kompetencí. Systém hodnocení je průběžně analyzován a získané poznatky slouží jako jeden z podkladů pro zkvalitňování vzdělávání.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Plánování konkrétních vzdělávacích činností ve třídách MŠ navazovalo na hlavní témata vzdělávacího obsahu ŠVP PV integrovaným způsobem a směřovalo k dosahování klíčových kompetencí předškolního vzdělávání. Postupný rozvoj funkční gramotnosti dětí respektoval jejich vývojové možnosti i individuální zvláštnosti. Těsnou spoluprací se základní školou se předškolní děti připravují na plynulý a bezproblémový přechod k povinné školní docházce.

Potřebné kompetence, které žáci v hospitovaných hodinách získávali, podporovaly čtenářskou, informační, matematickou a přírodovědnou gramotnost. Jejich rozvoj podpořily učitelky kvalitním materiálním a metodickým vybavením a zejména velkou názorností. Ve sledovaných hodinách žáci pracovali rozmanitými metodami, což jim umožňovalo postupovat osobním tempem a vhodně využít stanovený čas. Nenásilná motivace a velmi

nápadité uplatnění mezipředmětových vztahů vzbuzovaly u žáků velký zájem o nové poznatky. V převládajícím činnostním učení uplatnili žáci již získané kompetence z oblasti komunikace, spolupráce a řešení problémů. Své výsledky dokázali vhodně prezentovat a také ohodnotit vlastní i spolužakovu práci. Ve vzájemné spolupráci a komunikaci žáci projevovali vysokou míru sociální gramotnosti.

Ve všech hodinách rozvíjeli žáci schopnosti z oblasti čtenářské gramotnosti. Pracovali s různými texty, vybírali potřebné informace, hodnotili jejich obsah a možnost použití v různých kontextech. Schopnosti z oblasti čtenářské gramotnosti využívají žáci při zpracovávání projektů, při přípravách kulturních akcí reprezentujících školu na veřejnosti a v mnoha dalších činnostech. Rozvoj informační gramotnosti byl podpořen samostatnou prací s počítačem. Žáci prokázali schopnost ovládat počítač, vyhledávat cíleně informace a využít je v další práci. Zvládnutí klíčových kompetencí v oblasti matematické gramotnosti se projevovalo v zájmu žáků o učivo. Dobře se orientovali v číselných i grafických operacích, logicky navazovali na předešlé učivo, při zkoušení a hodnocení kultivovaně prezentovali svá řešení. Rozvoj přírodovědné gramotnosti byl podpořen vlastními zkušenostmi žáků.

Vyučující dokázali žákům navodit v hodinách příjemnou atmosféru a ve všech případech vysvětlili, proč se učí. Žáci zažívali pocit úspěchu.

Ve sledované výuce, realizovaných projektech a akcích přesahujících rámec školy žáci smysluplně uplatňovali znalosti a kompetence, kterých dosáhli ve vzdělávání. Jejich funkční gramotnost škola cíleně rozvíjí.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola pravidelně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání dětí a žáků. K tomuto účelu využívá zejména vnitřní nástroje. Písemné zjišťování matematických schopností a dovedností z českého jazyka probíhá dvakrát ročně. Učitelky výsledky dětí a žáků dlouhodobě analyzují a přijímají opatření k nápravě. Velmi úzce spolupracují se školou, v níž pokračují žáci v plnění povinné školní docházky, a sledují úspěšnost svých bývalých žáků.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťuje dětem a žákům rovný přístup ke vzdělávání, dodržuje podmínky přijímání podle ustanovení příslušných právních předpisů.*

*Škola má odpovídající materiální vybavení i finanční zabezpečení, umožňující naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV. Finanční prostředky jsou čerpány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

*Bezpečnost dětí a žáků je zajišťována, pedagogové sledují možná bezpečnostní rizika a naplňováním preventivní strategie se jim snaží předcházet.*

*Realizovaný ŠVP ZV „Naše škola“, respektuje podmínky a možnosti školy. Celkově je ŠVP ZV v částečném souladu s principy a zásadami RVP ZV, neboť z vedených poznámek zcela nevyplývá rozdělení a počet disponibilních hodin. Vyskytují se v něm také formulační nepřesnosti.*

*ŠVP PV „Včelička“ je v částečném souladu s RVP PV z důvodu drobných neujasněností v rámci struktury dokumentu. Vhodně nastavené materiální podmínky MŠ přispívají k úspěšné realizaci ŠVP PV. I přes vyšší počty dětí v obou třídách je uplatňována snaha o moderní, osobnostní směr v předškolním vzdělávání.*

*K podpoře rozvoje osobnosti dětí a žáků využívaly učitelky široké spektrum forem a metod. I přes náročnost výuky ve třídách s více ročníky převládá ve škole velmi klidné a pohodové prostředí. Škola zajišťuje cílený rozvoj funkční gramotnosti dětí a žáků.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Plán práce - školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
2. Hospitační záznamy ZŠ a MŠ ve školním roce 2008/2009
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 27. srpna 2008, projednaná v pedagogické radě dne 28. srpna 2008 a ve školské radě dne 24. září 2008
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 26. května 2005 s účinností od 1. července 2005
5. Zřizovací listina Mateřské školy Ráječko, okres Blansko, příspěvkové organizace, ze dne 1. ledna 2001 s účinností od 1. ledna 2001
6. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 1. ledna 2001 příspěvkové organizace obce Ráječko Mateřská škola Ráječko, ze dne 6. června 2005 (změna názvu, sídla a předmětu činnosti)
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 35802/2005 OŠ ze dne 28. července 2005
8. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 34026/2005-21 ze dne 20. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006 (místo vzdělávání)
9. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 8606/2007-21 ze dne 15. března 2007 s účinností od 1. září 2007 (obory vzdělávání)
10. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy Ráječko, okres Blansko*, ze dne 9. ledna 2009
11. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“* platný od 30. srpna 2007
12. *Zpráva z vlastního hodnocení školy – školní rok 2005/2006, 2006/2007* ze dne 30. srpna 2007 projednáno pedagogickou radou dne 31. srpna 2007
13. *Třídní knihy ZŠ a MŠ ve školním roce 2008/2009 (5 ks)*
14. *Žákovské knížky – (vzorek 15 ks)*
15. Rozvrh hodin učitelů a jednotlivých tříd platný ve školním roce 2008/2009
16. Kniha úrazů vedená od 1. září 2004
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009 (součást plánu práce na školní rok 2008/2009)
18. *Koncepce rozvoje školy v letech 2007 - 2011*
19. *Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009* zpracovaný dne 5. září 2008
20. Měsíční plány práce ve školním roce 2008/2009
21. *Školní řád Základní školy Ráječko, okres Blansko* platný od 1. září 2008
22. *Školní řád mateřské školy* ze dne 28. srpna 2008
23. Organizační zabezpečení školního roku 2008/2009
24. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007*
25. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2008/2009
26. Přehled docházky dětí 1. a 2. třídy MŠ ve školním roce 2008/2009
27. Žádost o výjimku z počtu dětí MŠ ve školním roce 2008//2009 ze dne 28. srpna 2008
28. *Zápisy z pedagogické rady MŠ v letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*



29. *Zápisy z provozních porad ZŠ a MŠ*
30. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2008/2009 a absolvovaných kurzech DVPP*
31. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (11ks)*
32. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2008/2009 (2ks)*
33. *Rozhodnutí o přestupu žáka ve školním roce 2008/2009 (1ks)*
34. *Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2008/2009 pro 50 dětí – Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční list pro dítě v mateřské škole*
35. *Školní vzdělávací program MŠ „Včelička“ platný od 1. 9. 2007*
36. *Obsah vzdělávání – plánování vzdělávacích činností ve třídách MŠ ve školním roce 2008/2009*
37. *Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2008/2009*
38. *Individuální plány vzdělávání pro školní rok 2008/2009 – pro 2 děti s odloženou školní docházkou*
39. *Režim dne v MŠ platný ve školním roce 2008/2009*
40. *Pracovní doba pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2008/2009*
41. *Plán hospitací včetně záznamů z hospitací v MŠ ve školním roce 2008/2009*
42. *Vnitřní předpis ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2008*
43. *Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
44. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
45. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
46. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
47. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
48. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
49. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
50. *Účtový rozvrh platný v roce 2006, 2007 a 2008*
51. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. za roky 2006, 2007 a 2008*
52. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za roky 2006 a 2007*
53. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za roky 2006 a 2007*
54. *Celkový upravený rozpočet neinvestičních výdajů z rozpočtu obce Ráječko jako zřizovatele Základní a mateřské školy Ráječko na rok 2006, 2007 a 2008*
55. *Vyúčtování poskytnuté dotace od obce Ráječko – zřizovatele rok 2006, 2007 a 2008*
56. *Čerpání dotace od USC k 31. 12. 2007, 2008*
57. *Vyúčtování – rok 2006 – státní rozpočet (ONIV, SIPVZ, DVPP)*
58. *Příhláška do projektu „Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky I. stupně“ na rok 2007 ze dne 11. března 2007*
59. *Rozpočtová změna číslo 190 č.j. JMK 107328/2007 ze dne 14. srpna 2007 (účelový znak 33353, SU 346, účelová dotace MŠMT „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“)*
60. *Oznámení o poukázání finančních prostředků č.j. JMK 107328/2007 ze dne 14. srpna 2007*
61. *Rozpočtová změna číslo 191 č.j. JMK 107329/2007 ze dne 14. srpna 2007 (účelový znak 33353, SU 348, účelová dotace MŠMT „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“)*

62. *Oznámení o poukázání finančních prostředků č.j. JMK 107329/2007 ze dne 14. srpna 2007*
63. *Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky I. stupně na rok 2007 ze dne 12. února 2008 (složka vyúčtování účelové dotace včetně faktur)*
64. *Rozpočtová změna číslo 360 č.j. JMK160994/2007 ze dne 7. prosince 2007, účelový znak 33245, SU 348, účelová dotace z MŠMT – Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007*
65. *Oznámení o poukázání finančních prostředků č.j. JMK 160994 ze dne 7. prosince 2007*
66. *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007 ze dne 12. února 2008 (složka vyúčtování účelové dotace včetně faktur)*
67. *Vnitřní kontrolní systém ze dne 1. července 2005*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Hana Štrajtová	Hana Štrajtová v. r.
Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková v. r.
Bc. Miroslava Šustáčková	Miroslav Šustáčková v. r.

**V Brně dne 2. února 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 13. února 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Světla Havlíčková	.....

**Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>