



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 8

Liberec

okresní pracoviště Česká Lípa

Inspekční zpráva

Základní škola Stráž pod Ralskem

Identifikátor zařízení: 600 074 765 IZO: 102 005 621

Zřizovatel: město Stráž pod Ralskem

Školský úřad: Česká Lípa

Čj.	084 996/98-2452
Signatura	kh1cs101

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitelka školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání	4
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	5
3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení	5
3.3.1 Organizační struktura školy	5
3.3.2 Personální struktura školy	5
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	6
3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení	6
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější	6
3.6 Vedení povinné dokumentace	7
3.7 Výroční zpráva	7
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	7
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ...	8
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	8
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	8
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování	8
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení	11
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků	11
4.6 Hodnocení výchovného poradenství	12
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	12
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy	12
5 ZÁVĚR	14
5.1 Závěry inspekce	14
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	14
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	14
5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	15
5.5 Další adresáti zprávy	15
5.6 Připomínky ředitelky školy	15

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

30. listopad až 4. prosinec 1998

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Ing. Zdeněk Rakušan
Členové týmu: Erika Hemzáčková
Mgr. Jarmila Jaškovová
PhDr. Václava Vokounová

1.4 Ředitelka školy

Mgr. Jana Wodwudová

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb. v platném znění, podkladová dokumentace ředitelky školy ke komplexní inspekci, výroční zpráva školy za minulý školní rok, záznamy o hospitacích inspektorů, žákovské knížky, sešity, písemné a výtvarné práce žáků, tematické plány, organizační a vnitřní řád, řád školní družiny, řád školní jídelny, jídelní lístek, plán práce výchovného poradce na šk. r. 1998/9, městský zpravodaj Varta, sešit ředitelky školy „Pohovory, návštěvy ve škole“.

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96 - 2. V rámci tohoto programu se realizuje ve třídách III.A, IV.B a v V.B rozšířené vyučování tělesné výchovy se zaměřením na plavání. Kromě toho je umožněno dětem s odkladem školní docházky navštěvovat přípravnou třídu.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Žáci mají možnost volby vyučování cizího jazyka mezi němčinou nebo angličtinou. Široká je i nabídka volitelných předmětů, kterou tvoří dramatická výchova, konverzace v němčině či angličtině, přírodovědná praktika, řízení motorových vozidel, sborový zpěv, výtvarné činnosti, sportovní aktivity, práce v domácnosti a individuální dyslektická péče.

Ve spolupráci se Střediskem sportu Stráž pod Ralskem je organizována i řada sportovních kroužků, zejména plavání a lehká atletika.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	4	82	26	0
2.	3	73	34	0
3.	3	77	37	2
4.	2	52	28	0
5.	3	84	37	0
6.	3	76	44	1
7.	3	74	35	1
8.	3	63	32	0
9.	3	64	34	0
Celkem	27	645	307	4

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Škola poskytuje základní vzdělání.

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti

Ředitelka školy má velmi podrobně zpracované koncepční záměry práce pro období let 1996 až 2000 a plán hlavního zaměření výchovně - vzdělávací činnosti pro školní rok 1998/9. Koncepce i plán práce školy jsou projednány s učitelským sborem i se zřizovatelem, přijímány rodičovskou veřejností. Velmi dobrou úroveň koncepční a plánovací práce ředitelky školy dokazuje výroční zpráva za minulý školní rok a vyrovnaný chod školy.

Koncepční a plánovací práce ředitelky školy má nadprůměrnou úroveň.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Učební plán Základní školy je rozpracován do rozvrhu hodin včetně volitelných předmětů. Učitelé vypracovali tematické plány učiva všech předmětů. Kopie těchto plánů jsou k dispozici u ředitelky školy. Návaznost učiva v jednotlivých ročnících je zajištěna. Po hospitacích a kontrole tematických plánů bylo konstatováno plnění osnov.

Nabídka individuální volby vzdělávacích aktivit odpovídá možnostem školy a potřebám žáků.

Učební plán i učební osnovy vzdělávacího programu Základní školy jsou plněny.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

Užší vedení školy tvoří ředitelka, dvě zástupkyně a výchovná poradkyně. Dle potřeby jsou k jednání zváni i zástupce pedagogického sboru a vedoucí školní jídelny. Užší vedení školy se schází pravidelně jednou týdně. Ze všech porad jsou pořizovány zápisy. Při jednání pedagogické rady je dáвана přednost pedagogickým problémům. Záznamy jsou vzorně vedeny. Významným pomocníkem na škole s právní subjektivitou je hospodárka školy.

Podrobně zpracovaný organizační řád školy, platný od 1. 1. 1993 a novelizovaný k 1. 9. 1998, obsahuje práva, povinnosti a odpovědnost pracovníků včetně vymezení kompetencí. Podchycuje všechny oblasti řízení školy. Organizace vzdělávacího procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla fungování. Řízení je založeno na demokratických principech. Život školy se stanovenými pravidly důsledně řídí.

3.3.2 Personální struktura školy

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	17	-	3	2	9	-	4	1
Vychovatelé	1	-	-	-	1	-	-	-
Celkem	18	-	3	2	10	-	4	1

Dle ředitelky školy je personální obsazení stabilní, značné procento učitelů dojíždí (Liberec, Česká Lípa ...). Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků je průměrná. V

pedagogickém sboru převažují pracovníci střední a starší generace. Učitelů do 30 let je 8. V povinných vyučovacích předmětech je odučeno 53 % hodin s odbornou způsobilostí.

Ředitelce školy se podařilo získat absolventa pedagogické fakulty - učitele fyziky a výpočetní techniky.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Tři učitelé dálkově studují na pedagogických fakultách. Ředitelka vytváří pro jejich studium přijatelné podmínky, zároveň dbá na řádné využívání studijního volna. Podle nabídek zpravodaje ŠÚ přihlašuje ředitelka vybrané učitele na vzdělávací akce a vyžaduje od nich i zpětnou vazbu. Předávání informací z těchto akcí a výměna zkušeností probíhá průběžně při neformálních debatách a schůzkách ve sborovně školy. Metodické orgány nejsou ustaveny. Ve škole působí logopedická asistentka, čtyři učitelky absolvovaly kurz práce s dyslektickými žáky, dvě se zúčastnily prázdninového kurzu výuky cizího jazyka. Škola odebírá velké množství odborných časopisů pro učitele i žáky.

Ve škole je vytvářena atmosféra důvěry a spolupráce.

Pracovníci školní kuchyně se pravidelně účastní vzdělávacích akcí, které organizuje školský úřad (v době inspekce se 2 kuchařky účastnily výstavy firmy Knorr). Mají k dispozici časopis Výživa.

ČŠI hodnotí oblast řízení školy jako nadprůměrnou.

3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy má vytvořen účinný systém kontroly. Plán kontrolní činnosti je součástí plánu školy a je průběžně plněn. Výsledky zjištění ředitelka analyzuje a provádí včas opatření k nápravě. Pro hodnocení pedagogických pracovníků má zpracována kritéria, která ve sboru projednala a podle nich hodnocení provádí.

Ředitelka školy i obě zástupkyně se dle možnosti zúčastnily hospitací ČŠI. Při rozborech hodin byly věcné, konkrétní, dokázaly jasně formulovat své připomínky.

Na škole jsou zpracovány vlastní zásady pro hodnocení a klasifikaci žáků. Při klasifikaci jsou často používány minusy. V žákovských knížkách byla opakovaně hodnocena známkou nedostatečně skutečnost, že žák nepřinesl domácí úkol, nevhodně se choval nebo nepracoval při hodině.

Kontrolní systém na škole má spíše nadprůměrnou úroveň.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém uplatňovaný na škole je účinný, předávání informací má stanovená pravidla, o důležitých věcech se žáci i učitelé dovídají včas. Pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím. Předností školy je užívání moderně zařízené sborovny pro učitele, kde se neformálně projednávají problémy školy. Zlepšení prostředí ve sborovně 1. stupně vedení školy připravuje.

Informace rodičům jsou poskytovány prostřednictvím žákovských knížek (zápisníčků), pravidelně se konají i třídní schůzky rodičů. Ředitelka školy vede sešit pohovorů, do kterého zapisuje průběh a výsledky individuálních jednání s rodiči.

Vnější informační systém byl ověřován dotazníkem ČŠI pro rodiče, který jim byl předán prostřednictvím žáků pátých a devátých tříd. Rodiče dotazníku využili především ke kladnému ocenění práce školy.

Informační systém školy má nadprůměrnou úroveň.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace základní školy je řádně vedena na předepsaných tiskopisech.

V třídních knihách, výkazech a katalogových listech žáků byly zjištěny drobné formální nedostatky (přepisování, chybějící data u zapisovaných změn, nesprávné uvádění pořadových čísel). Byly opraveny v průběhu inspekce.

Věcně a přehledně jsou vedeny zápisy z pedagogických rad. Úplné dokumenty o zařazení do sítě škol a právní subjektivitě školy, personální i hospodářská dokumentace jsou k dispozici u ředitelky školy.

Povinná dokumentace je řádně a funkčně vedena.

3.7 Výroční zpráva

Vypracování výroční zprávy za minulý školní rok byla věnována velká pozornost. Zpráva je v souladu s § 17e, odst. 2 zákona č. 139/1995 Sb. a postihuje všechny stanovené oblasti. Poskytuje zřizovateli i rodičovské veřejnosti potřebné informace o škole a jejich výsledcích. Přílohu tvoří fotografie z činnosti školy.

Závěry zprávy jsou východiskem pro plánování další činnosti školy.

Úroveň zpracování výroční zprávy lze hodnotit z hlediska obsahu i formy jako nadprůměrnou.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola má od 1. 1. 1993 právní subjektivitu.

Velmi dobrá je spolupráce školy s městským úřadem, který podle svých možností vychází potřebám školy vstříc. Tři učitelé jsou v zastupitelstvu, z toho dva v Radě města.

Třetím rokem je za výhodných finančních podmínek na základě smlouvy pronajato jedno podlaží školního pavilonu věžeňské školy. Získané prostředky si škola může ponechat. Jsou využity při renovaci vybavení školy.

Při komplexní inspekci ČŠI bylo zjištěno, že finanční prostředky, které škola má k dispozici, jsou využívány účelně ve prospěch zlepšení výchovně-vzdělávací práce školy.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Základní škola je umístěna v pěti budovách pavilonového typu a je propojena zasklenými spojovacími chodbami. Budova školy je majetkem města, vnitřní zařízení vlastní škola.

Ve vztahu k počtu žáků a vzdělávacímu programu má odpovídající prostorové podmínky. Třídy jsou světlé, převážně vkusně vyzdobené žakovskými pracemi. I chodby a ostatní prostory jsou udržovány v čistotě a pořádku. Vybavení školy nábytkem je postupně inovováno.

Pro vyučování jsou k dispozici odborná učebna fyziky a chemie, moderně zařízená učebna jazyků. Vyhovuje i vybavení školními pomůckami a audiovizuální technikou. Pracuje se na vybudování počítačové učebny.

Budova školy je propojena se sportovním areálem města. Škola využívá na základě smlouvy tělocvičnu a bazén. Spolupráce je velmi dobrá.

Škola má dobré materiálně-technické podmínky a lze je hodnotit jako spíše nadprůměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Škola má ústřední vytápění, zajištění plné tepelné pohody i v době větší zimy se ve spolupráci se zřizovatelem připravuje. Světelné podmínky vyhovují.

Školní prostory byly v době inspekce pečlivě udržované a čisté. Je patrné, že je cílevědomě dbáno na včasnou a důslednou údržbu. Chodby i třídy jsou vhodně vyzdobeny žakovskými pracemi a výzdoba doplněna květinami.

Zastaralé školní lavice často nevhodné velikosti se postupně vyměňují.

Sociální zařízení byla čistá, uklizená. Z předimenzovaného počtu umyvadel byla v provozu jen některá.

Pitný režim je zajištěn pouze formou nápojových automatů, kterých nemohou využívat z finančních důvodů všechny děti. Volně přístupný pitný režim je zabezpečen pouze v době vydávání obědů ve školní jídelně.

Rozvrh hodin a časové rozvržení přestávek respektují psychohygienické potřeby žáků. V době inspekce trávili žáci větší část velkých přestávek ve třídách. Do odborných učeben přecházeli až po zvonění k zahájení vyučování.

Dodržování psychohygienických zásad má spíše podprůměrnou úroveň.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování

Během inspekční návštěvy bylo vykonáno celkem 53 hospitací, které inspektoři hodnotili v sedmistupňové stupnici:

- jako vynikající, zcela mimořádně zdařilé	...	7 hodin,
- nadprůměrné s výraznou převahou pozitiv	...	11 hodin,
- spíše nadprůměrné s dílčími pozitivy nad běžnou úroveň	...	14 hodin,
- průměrné s pozitivy a negativy v rovnováze	...	17 hodin,

- spíše podprůměrné se slabými místy ... 3 hodiny,
- podprůměrné, nezdařené se silnými nedostatky ... 1 hodina.

Český jazyk

Hodiny probíhaly převážně frontálním způsobem a se zaměřením na průměrného žáka. Z vyučovacích metod a forem práce byly využity výklad se zápisem, dialog, procvičování a ústní zkoušení. V jedné hodině na 1. stupni ZŠ byla velmi dobře motivována samostatná práce, která podnítila tvůrčí činnost žáků. Při vyučování byla zejména u mladších žáků respektována vývojová porucha učení - dyslexie. Mezi žáky a učiteli byly patrné pozitivní vztahy. Nedostatkem byly nízká kultura mluveného slova učitelů i žáků (časté užívání nespisovných tvarů) a chybějící zpětná vazba na konci vyučovacích hodin (nedostatečný časový prostor pro ukončení a zhodnocení práce žáků). Při kontrole namátkou vybraných slohových prací tří tříd (VII.C, VIII.C, IX.C) bylo zjištěno, že jejich opravě nebyla věnována dostatečná péče. Celkově lze hodnotit kvalitu vyučování jako průměrnou.

Cizí jazyky

Hodiny cizího jazyka byly pečlivě připravené. Učivo bylo podáváno věcně správně. Učitelé si průběžně ověřovali, zda žáci rozumějí, pracovní tempo se řídilo úspěchy žáků. Otázky byly orientovány na cíle. Funkčně byla využita didaktická technika (sluchátkové zařízení, magnetofonové nahrávky). Žáci pracovali se zájmem a využívali kromě učebnic i doplňkový učební materiál. Vymezený pracovní čas byl efektivně využit. Kvalita vyučování byla nadprůměrná.

Dějepis

Předmět je vyučován plně aprobovaně. Předložené tematické plány odpovídají vzdělávacímu programu, pouze v 9. ročníku je v plánu věnováno velmi málo prostoru pro novodobé dějiny po roce 1945.

Hospitace byly uskutečněny ve třech třídách. Učitelky měly pečlivě promyšlený program hodin, obsah byl věcně správný. Důraz byl kladen na příčiny, důsledky a vzájemné souvislosti historických jevů s využitím mezipředmětových vztahů. Všechny hodiny byly vhodně doplněny obrazovým materiálem, velmi efektivní byla výuka v VIII.C (efektivní zkoušení, samostatná práce žáků s literaturou a tvůrčí využití videa). V ostatních hodinách převládl frontální výklad.

Občanská výchova

Hospitace byla uskutečněna ve dvou hodinách, obě byly hodnoceny jako vynikající. Byly velmi promyšlené po stránce věcné i didaktické, probíhaly formou spolupráce žáků s učitelkou. Velmi pozitivně je nutno hodnotit vzájemnou důvěru, postoj a respekt učitelky u žáků. Sledované hodiny měly vynikající úroveň.

Matematika

Matematice na škole vyučují převážně aprobovaní učitelé. Jejich hodiny byly připravené, učivo odpovídalo osnovám. Většina hodin byla didakticky zvládnuta, obsahovala stručné opakování, výklad nového učiva, procvičování a často i řešení problémových úkolů. Kladem bylo účelné využívání předem připravených úloh na tabulích, zejména na 1. stupni, pečlivé písmo většiny učitelek, snaha o motivaci žáků při opakování. Nedocněna zůstala úloha názoru a bohatšího výběru pomůcek. Opakování a procvičování učiva mělo nižší efektivitu, žákům byl poskytován malý prostor pro samostatnou a tvůrčí práci.

Fyzika a chemie

Hospitované hodiny byly vedeny odborně na vysoké úrovni. Žáci byli aktivně zapojováni do výkladu nové látky, řešili složitější i problémové úlohy. Drobné připomínky se týkaly taktiky používání pomůcek, jejich pestřejšího výběru a využití k samostatné práci žáků nejen pro práce frontální.

Přírodopis

Při výkladu nové látky ve většině hospitovaných hodin bylo správně využito obrazového materiálu, modelů, květin, vycpanin. Hodiny měly spád, látka byla zpestřována zajímavostmi z pozorování přírody.

Rodinná výchova

Hospitace proběhla v IX. třídě, tématem hodiny byla drogová prevence. Vyučující se podařilo na základě promyšleného obsahu a použitých metod navázat kontakt, aktivizovat žáky a vést je k hledání a formulování vlastních závěrů. Sledovaná hodina měla vynikající úroveň.

Pracovní činnosti

V předložených tematických plánech je věnována pozornost především pěstitelským pracím na úkor technických činností. Hospitace proběhla v jedné hodině na prvním a druhém stupni. Na prvním stupni měla sledovaná hodina velmi nízkou úroveň, žáci pracovali zcela podle dílčích pokynů a příkazů učitelky bez možnosti uplatnění vlastní tvořivosti a fantazie. Bylo patrné napětí, obava žáků z neúspěchu.

Pracovní činnosti na druhém stupni (vaření) probíhaly v klidné, tvůrčí atmosféře na základě předcházející pečlivé přípravy. Učitelka žákyně motivovala, inspirovala, povzbuzovala sebedůvěru. Hodina byla efektivní.

Vybavenost školní kuchyňky pro pracovní činnosti odpovídá potřebám výuky, je věnována pozornost přípravě pokrmů i kultuře stolování.

Sledované hodiny byly velmi rozdílné, nelze je hodnotit jako celek.

Prvouka

Hodiny byly věcně správné, vhodně bylo využito široké spektrum pomůcek. Převládala frontální výklad, hodiny působily jednotvárně. Aktivita žáků byla rozdílná, odpovídala rozdílnému přístupu učitelek ve třídách (klidné a kultivované vystupování, důvěra, pochopení a povzbuzení - autoritativní vystupování, despekt, otevřené negativní hodnocení třídy, vysoká frekvence pokynů, příkazů a napomínání). Úroveň mluveného slova učitelky v jedné třídě byla nízká (nespisovné výrazy a nevhodná práce s hlasem).

Vlastivěda

V obou hodinách byl program promyšlený včetně využití vhodných pomůcek a pomocných publikací, výuka byla efektivní. Zejména v jedné třídě probíhala hodina ve výborné tvůrčí atmosféře spolupráce, učitelka žáky vedla k poznání, inspirovala je, povzbuzovala, chválila, dodávala sebedůvěru.

Výtvarná výchova

Učitelka, která je garantem výtvarné výchovy na škole, byla v době inspekce v pracovní neschopnosti. Z výtvarných prací žáků, které jsou vhodně využity ve výzdobě školy, lze usuzovat na dobrou úroveň v této oblasti. Sledovaná hodina na prvním stupni byla na nízké úrovni, s metodickými chybami. Jednalo se o kopírování podle ilustrace s minimem prostoru pro vlastní představu a tvůrčí fantazii.

Dramatická výchova

Výuka je zajištěna externím učitelem (absolvent konzervatoře, ochotník). Hospitace byla uskutečněna při vystoupení žáků v mateřské škole (mikulášská nadílka). Předvedená scénka měla vtipné dialogy se spoustou komických situací. Žáci ji velmi dobře zvládli jak po stránce herecké, hlasové i pohybové, tak i ve schopnosti kontaktu s publikem. Kompletní vybavení a technické zajištění (dekorace, kostýmy, ozvučení) si zabezpečují žáci za vydatné pomoci vyučujícího. Tato činnost je vysoko hodnocena i vedením školy. Sledované výsledky práce byly vynikající.

Zeměpis

S výjimkou jedné hodiny, ve které byla zdařile uplatněna samostatná týmová práce žáků, ostatní probíhaly klasickým způsobem - výklad se zápisem na tabuli a do sešitů, čtení z učebnice. Učivo bylo podáváno věcně správně a důraz byl kladen na faktografické znalosti. K hodnocení žáků byl využit obvyklý postup - individuální a písemné zkoušení.

Hudební výchova

Výběr písní byl omezen na oblast okrajové části populární hudby. U žáků byly vytvářeny nesprávné pěvecké návyky, nekultivovaný způsob zpěvu. V jedné hodině byla částečně uplatněna instrumentální dovednost žáků hrou na doprovodné nástroje. Výklad o dechových nástrojích postrádal větší názorný materiál. Kvalita vyučování byla spíše podprůměrná.

Tělesná výchova

V hospitovaných hodinách byly zařazeny míčové hry (děvčata košíková, chlapci flórbal). Práce v hodinách byla dobře organizována, charakteristické bylo vysoké fyzické zapojení celých kolektivů tříd. Nácvik jednotlivých prvků her, ovládání míče a správného pohybu hráčů po hřišti mělo velmi vysokou úroveň zejména u děvčat 9. ročníku.

Ke zvýšení úrovně vyučování by přispěla neformální, ale účinná spolupráce učitelů stejného nebo obsahově příbuzného vyučovacího předmětu, vzájemné hospitace, výměna zkušeností, aby vyučovací metody byly pestřejší. Ve škole působí i nekvalifikovaní učitelé, podstatná část hodin je odučena bez odborné způsobilosti. Zrušení metodických orgánů pokládá ČŠI za krok zpět.

Celkovou úroveň vyučování lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

Během hospitovaných hodin žáci prokazovali znalosti, dovednosti a návyky na průměrné úrovni. Učitelé v těchto hodinách zkoušeli žáky spíše orientačně, málo klasifikovali. Z jejich záznamů o klasifikaci však vyplývá soustavné a postačující hodnocení.

Většina žáků učivo spíše reprodukuje, popisuje. Aplikace, tvořivost a invence jsou pozorovatelné sporadicky. Nízká je dovednost souvislého spisovného mluveného projevu.

Z hlediska úrovně výsledků učení lze hodnotit školu jako průměrnou.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Chod školy se řídí kvalitním školním řádem. Obsahuje povinnosti i dobře formulovaná práva žáků. Pravidla jsou jasně stanovena a mají motivační charakter.

Žáci jsou vedeni ke vzájemné toleranci, k dodržování pravidel mezilidských vztahů. Byly pozorovány velmi pěkné a přátelské vztahy mezi učiteli a žáky.

Žáci se během inspekce chovali slušně, ukázněně, byli zdvořilí.

Dle ředitelky školy se velmi osvědčuje účast žáků na jednáních s rodiči.

Péče školy o rozvoj osobnosti žáků má nadprůměrnou úroveň.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Výchovnou poradkyní je zkušená učitelka s dlouholetou pedagogickou praxí, bez odborné způsobilosti pro výchovné poradenství. Funkci vykonává osm roků. Řídí se pečlivě a podrobně zpracovaným plánem na šk. r. 1998/9 a úkoly stanovenými ředitelkou školy.

Podstatnou část její činnosti tvoří otázky profesní orientace vycházejících žáků. Úřad práce v České Lípě vypracoval měsíční vyučovací program „Projekt žák“, který se realizuje v 8. ročníku. Loni byl úspěšně vyzkoušen a pokračuje i letos v rámci vyučování předmětu občanská výchova. Žáci se formou dotazníků, samostatné i týmové práce seznamují s různými profesemi a se systémem vzdělávání v českém školství.

Výchovná poradkyně zajišťuje exkurze, návštěvy burzy povolání v České Lípě, do školy zve zástupce středních škol regionu. Osobně i prostřednictvím nástěnky informuje žáky o možnostech dalšího vzdělávání, na třídních schůzkách i rodiče a pomáhá s vyplňováním přihlášek.

Výchovně-vzdělávacími problémy se zabývají třídní učitelé, výchovná poradkyně a ředitelka školy. O jednáních s žáky a rodiči vede ředitelka záznamy (v loňském roce 62).

Ve škole byla již druhým rokem otevřena přípravná třída. Nemalou péčí škola věnuje čtyřem integrovaným zdravotně postiženým žákům a třem skupinám dětí s vývojovými poruchami učení, které dvakrát týdně docházejí na „dyslektická cvičení.“ Jde o vyučovací jednotky zařazené do odpoledního rozvrhu. Péče o děti vychází z doporučení lékařů a psychologů.

Kvalita výchovného poradenství je nadprůměrná.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Je zpracován plán aktivit (akce, exkurze, soutěže).

Žáci se pravidelně účastní olympiád a různých soutěží v rámci školy. K prezentaci školy na veřejnosti jsou pořádány školní akademie, vystoupení pěveckého a dramatického kroužku.

Škola úzce spolupracuje se sportovním střediskem, které zajišťuje plavecký výcvik v plaveckých třídách. Získala 6. místo v lehkooatletické soutěži o pohár Českého rozhlasu.

V roce 1995 bylo půl roku ve škole vyučováno 120 dětí volyňských Čechů. Na této náročné akci se podíleli všichni vyučující. V roce 1996 navštěvovaly školu děti uprchlíků z Bosny. Tyto aktivity školy byly vysoko hodnoceny i na vládní úrovni.

Další aktivity školy mají nadprůměrnou úroveň.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Školní družina

Na škole působí tři oddělení školní družiny. Třetí oddělení bylo zřízeno na žádost rodičů pro žáky s pohyblivou docházkou. Provoz je přizpůsoben individuálním potřebám žáků.

Předložené plány výchovně-vzdělávací práce vystihují konkrétní zaměření zájmových činností žáků. Při provedené hospitaci v ranních činnostech byly zařazeny hry, pohybové aktivity, poslech četby na pokračování.

Provoz se řídí řádem školní družiny. Drobné formulační nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny.

Školní družina má funkční vybavení, odpovídající prostorové podmínky, estetické prostředí je na běžné úrovni.

Z přímého pozorování výchovně-vzdělávací činnosti lze konstatovat, že práce školní družiny má průměrnou úroveň.

Školní stravování

Provoz školní jídelny se řídí dobře zpracovaným řádem. Neobsahuje však pravidla provozu pro cizí strážníky. Dozor nad žáky je stanoven rozpisem, který je v jídelně vyvěšen.

Pravidelně se stravuje 420 - 450 žáků a personálu školy. Školní kuchyně vaří i pro sousední mateřskou školu a cizí strážníky, kteří mají vyhrazenou dobu výdeje tak, aby nebyl narušen chod školy.

Skladba jídel je pestrá, obsahuje prvky racionální výživy, pravidelnou součástí oběda je ovoce a zelenina. Třikrát týdně si strážníci mohou vybrat ze tří jídel, z nichž jedno bývá pravidelně salát. V rámci oběda jsou podávány vitamínové nápoje s obsahem jódu. V době konání inspekce byla strava chutná a vkusně upravená.

Jídelna je prostorná, světlá, aktuálně byla vánočně vyzdobena. Jsou používány podnosy a nerezové příbory. Standardní vybavení nábytkem neodpovídá velikostí dětem z nejnižších ročníků. Žáci prvních tříd mají problémy při stolování se zvládnutím naložených podnosů. Asistence dozoru (případně vychovatelky) nebyla pozorována.

Kuchyně má odpovídající vybavení, dle finančních možností se postupně provádí obměna za nerezové nádobí. Velkým nedostatkem je zcela neodpovídající vzduchotechnika, která je příčinou výskytu plísní. Skladových prostor je dostatek, personál má velmi dobré sociální zázemí. Administrativa školního stravování má k dispozici 2 PC s tiskárnou a kopírkou. Jedno PC je v síti s ekonomkou školy.

Úroveň školního stravování je nadprůměrná.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Škola vytváří dobré podmínky pro výchovně-vzdělávací práci a její výsledky mají dobrou úroveň.

Pozitiva :

- vynikající řídicí a organizační práce vedení školy,
- otevřená atmosféra, důvěra mezi žáky a učiteli,
- vysoká úroveň výuky občanské výchovy,
- zájem o soustavné zlepšování materiálně-technických podmínek školy.

Negativa :

- nižší pedagogická a odborná způsobilost učitelů
- převaha frontálního způsobu výuky,
- nízká kultura mluveného slova vyučujících (chyby ve spisovné výslovnosti i na 1. stupni, špatná práce s hlasem),
- klasifikace žáků nedostatečnou za zapomenutý domácí úkol, nevhodné chování; používání minusů.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

Zvyšovat pedagogickou a odbornou způsobilost učitelského sboru.

Zvýšit aktivní účast žáků v hodinách s využitím interaktivních metod a samostatné práce, snížit podíl frontálně vedeného výkladu.

Do hodin českého jazyka zařazovat mluvní cvičení, učit žáky dovednosti souvislého spisovného mluvního projevu.

Zvážit ustavení metodických orgánů.

Věnovat pozornost vyučování výtvarné a hudební výchovy.

Upravit nábytek v jídelně pro nejmenší děti.

Zajistit odpovídající vzduchotechniku v zájmu hygienického provozu školní kuchyně.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu: Rakušan v. r.

členové týmu: Hemzáčková v. r.

Jarmila Jaškovová v. r.

V. Vokounová v. r.

V Liberci dne 8. ledna 1999

5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzala dne 29. ledna 1999.

ano
razítko

Podpis ředitelky: Mgr. Jana Wodvudová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MěÚ Stráž pod Ralskem	16. 2. 1999	084 99/99-2452
Školský úřad: Česká Lípa	16. 2. 1999	084 98/99-2452

5.6 Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Bez připomínek