



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1544/23-A

Název	JESSENIA a.s.
Sídlo	Okružová 1135/44, Stodůlky, 155 00 Praha 5
E-mail	vedoucimsnemo@nember.cz
IČO	26752051
Identifikátor	691015902
Právní forma	Akciová společnost
Zastupující	Blanka Nedorostová
Zřizovatel	JESSENIA a.s.
Místo inspekční činnosti	Prof. Veselého 493, Beroun-Závodí, 266 01 Beroun
Inspekční činnost na místě	17. 5. 2023 – 18. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. MŠ zahájila svoji činnost 1. 9. 2022 jako firemní mateřská škola (dále „MŠ“ nebo „škola“) pro děti zaměstnanců Rehabilitační nemocnice Beroun.

Hlavním záměrem školního vzdělávacího programu je rozvíjet děti po stránce fyzické, psychické i sociální a poskytovat jim vzdělávání v podnětném prostředí MŠ prostřednictvím přirozené výchovy s ohledem na jejich individuální možnosti, zájmy a potřeby.

Škola sídlí v moderní architektonicky zajímavé budově se zahradou na přilehlém pozemku u nemocnice. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 32 dětí ve dvou třídách. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (48) byl využit na 67 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od září 2022. Při řízení školy dobře uplatňuje své dlouholeté pedagogické i manažerské zkušenosti. Ve spolupráci s týmem kolegyň vytvořila reálnou koncepci rozvoje MŠ, jejíž záměry postupně naplňuje, zejména v oblasti zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí, upevňování spolupráce s Rehabilitační nemocnicí Beroun a zákonnými zástupci dětí. Řídící pravomoci jsou v převážné míře soustředěny na ředitelku, některé organizační a provozní kompetence efektivně předala své zástupkyni.

Pedagogická rada účelně plní funkci poradního orgánu a je funkčním nástrojem řízení. Hospitační činnost ředitelky se zaměřuje především na sledování kvality průběhu vzdělávání prostřednictvím každodenních vstupů do tříd. Doporučení z plánovaných hospitací poskytují učitelskému sboru objektivní zpětnou vazbu. Vedení MŠ věnuje dostatečnou pozornost zaváděním vzájemných hospitací, vyhodnocování integrovaných vzdělávacích bloků a týdenních plánů. Pro sjednocování osvědčených pedagogických postupů je účelně uplatňována sebereflexe jednotlivých učitelek.

Vzdělávání zajišťuje pět kvalifikovaných učitelek, včetně ředitelky, jedna asistentka pedagoga a dvě chůvy s požadovaným odborným vzděláním. Metodická podpora začínajícím učitelkám je účelně zajištěna prostřednictvím spolupráce se zkušenými kolegyňmi prostřednictvím mentoringu. Ředitelka vhodným způsobem podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků formou odborných školení, která obsahově korespondují se stanovenou koncepcí školy. Pestrá nabídka seminářů vhodně motivuje zaměstnance k jejich aktivnímu profesnímu rozvoji, např. v oblasti rytmického cvičení dětí; dramatizace, logopedické praxe ve školství; rozvoje gramotností předškolního věku, environmentální výchovy nebo osobnostně sociálního rozvoje pedagogů.

Materiální a finanční podmínky jsou příznivé a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Ředitelka školy průběžně pořizuje nové hračky, didaktické a tělovýchovné pomůcky, herní prvky, pracovní materiál, dětskou i učitelskou literaturu. Další vybavení potřebné ke zkvalitňování podmínek pro výchovně vzdělávací proces zajišťuje v úzké kooperaci se zřizovatelem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Připravené prostředí tříd umožňovalo dětem dostatečný výběr činností z různých vzdělávacích oblastí. Dětem byla poskytována vhodná podpora, což vedlo k jejich spontánnímu začlenění do nabízených činností. Prospěšné byly zvláště herní aktivity

zaměřené na rozvoj tvořivosti, fantazie, soustředění a jemné motoriky jednotlivců. Motivačním působením učitelek i chůvy rozvíjely děti námětové, napodobivé nebo konstruktivní hry.

Ranní posezení v kruhu měla zvláště prosociální a motivační charakter. Dobře zvolené ranní rozhovory s dětmi poskytovaly dostatečný prostor pro jejich verbální projev a sdílení názorů či pocitů. Využívání rituálů vhodným způsobem podněcovalo děti k dodržování stanovených pravidel v kolektivu a přirozeným způsobem je vedlo k zahájení nebo dokončení aktivit.

Pohybové aktivity byly převážně kvalitní, s požadovanou strukturou, dynamikou i přiměřenou fyzickou zátěží pro děti předškolního věku. Příkladem způsobem probíhalo pravidelné cvičení starších dětí v prostorách nemocnice za přítomnosti učitelky, asistentky pedagoga a fyzioterapeutky. Většina z nich projevovala velmi dobré motorické dovednosti a pohybové návyky.

Hlavní řízené činnosti se lišily různou úrovní didaktické propracovanosti a organizace vzdělávání.

Využívané metody situační pedagogiky s dostatečným množstvím názorných pomůcek a propojením poznatků s praktickými souvislostmi podporovaly u dětí přirozenou cestou rozvoj poznávání a myšlení. Jednalo se například o manipulaci s předměty, zařazování smyslových her nebo posilování hudebního cítění dětí prostřednictvím rytmy. Didaktické činnosti zaměřené na orientaci v prostoru, třídění, přiřazování, chápání číselné řady a symbolů, skládání obrázků, sluchové rozlišování a syntézu slov, výborně rozvíjely gramotnosti dětí předškolního věku. Vhodně formulované otevřené otázky posilovaly jejich paměť, představivost a přemýšlení. Zájem dětí posilovalo střídání statických a dynamických činností, průběžná motivace a pochvala. Příkladem formou byly v průběhu vzdělávání některými učitelkami zařazovány aktivizační chvilky se zpěvem a pohybem v doprovodu kytary, elektrických kláves nebo společnou hrou dětí na Orffovy nástroje.

Metodické nedostatky se vyskytly v části vzdělávání při dominantně využívaných frontálních postupech práce. Organizace aktivit byla pro některé děti nepřiměřeně dlouhá a klesala tak jejich pozornost. Jednotná kolektivní zadání úkolu a nízká míra diferenciací bez střídání aktivit s různou obtížností neumožňovala vyvozování úsudků při hledání vlastních postupů řešení. U starších dětí nebylo dostatečně využito průběžné formativní hodnocení jako způsob individuální cílené zpětné vazby. Chybělo zejména při práci s chybou směřující k upevňování přirozeného hodnocení jednotlivých aktivit a posuzování svých pokroků, úspěchů či neúspěchů. Méně systematické pedagogické postupy při upevňování grafomotorických dovedností dětí, především při jejich volném kreslení, snižovaly účinnost prevence před vytvářením nesprávných návyků uchopu psacích potřeb. Také při stolování dětí byl v některých případech v nízké míře korigován úchop lžice nebo příboru. Organizace stravování částečně snižovala možnosti rozvíjení jejich sebeobslužných dovedností, neboť jídlo bylo převážně servírováno personálem. Naopak při odnášení nádobí byly děti samostatné, měly možnost přídavků a jejich stravovací návyky byly respektovány. Učitelky vhodným způsobem rozvíjely u dětí hygienické návyky.

Odpolední odpočinek zohledňuje fyziologické potřeby dětí a pro ty s menší potřebou spánku jsou připraveny činnosti v klidovém režimu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou příznivé a odpovídají možnostem dětí s ohledem na jejich věk a vývojové možnosti. Většina z nich adekvátně reaguje na pokyny pedagogů, je přiměřeně aktivní a zapojuje se do nabízených činností. Děti dokážou samostatně rozvíjet hru a zvládají elementární pracovní i pohybové dovednosti. Vzhledem k pravidelnému a přirozenému zpěvu dosahují děti nadstandardní úrovně v oblasti hudebních dovedností.

Strukturované záznamy pedagogické diagnostiky mapují pokroky dětí a obsahují konkrétní odborné záměry pro následnou individualizaci vzdělávání. Učitelky konkretizují cíle a možnosti pedagogické intervence, vyhodnocování rozvoje dětí tak poskytuje ucelenou zpětnou vazbu o jejich vzdělávacích výsledcích.

V oblasti školní připravenosti na vstup do základního vzdělávání účelně kooperuje MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou a v případě potřeby doporučuje zákonným zástupcům dětí odbornou logopedickou podporu. Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání jsou připravovány na úspěšný vstup do dalšího stupně vzdělávání základní školou návštěvami prvních tříd. Předčtenářská gramotnost dětí je rozvíjena spoluprací s městskou knihovnou.

Kooperace se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se podle zájmu zapojují do různorodých aktivit školy, např. oslavy svátků, tematické programy a námětové dny s tvořením. Propojení školy a rodin dětí je dobře zajištěno prostřednictvím mobilní aplikace, setkáváním na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu. V případě potřeby mají možnost pravidelných konzultací s třídními učitelkami a ředitelkou. Informace jsou rodičům předávány pomocí informačních panelů v budově školy, e-mailové korespondence a webových stránek.

V rámci úzké spolupráce s Rehabilitační nemocnicí Beroun jsou s dětmi účelně využívány její vnitřní prostory i venkovní prostředí nemocničního parku, které poskytují kvalitní možnosti pro rozvoj pohybových dovedností dětí i jejich relaxaci. Propojení běžných setkání MŠ s personálem i pacienty nebo cílenými návštěvami některých z nich vznikají přirozené komunikační, socializační a emocionální situace, které přispívají k posilování sounáležitosti obyvatel v regionu a rozvoji osobnosti dětí.

MŠ má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. MŠ se pravidelně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se záchranáři, policisty a hasiči. Zdravý životní styl je podporován např. vyváženým stravováním s pestrá nabídkou ovoce a zeleniny, pravidelným pobytem dětí na školní zahradě, návštěvami solné jeskyně. Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě jsou přínosné akce pořádané neziskovými organizacemi (canisterapie a hipoterapie) výlety s environmentálním zaměřením nebo třídní aktivity v prostředí přilehlých lesů.

Závěry

Silné stránky

- plně kvalifikovaný pedagogický kolektiv přispívá ke kvalitě vzdělávání,
- úzká spolupráce s Rehabilitační nemocnicí Beroun obohacuje vzdělávání dětí,
- příkladný rozvoj hudebních dovedností dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- dominantní frontální forma organizace v části vzdělávání neumožňuje diferenciaci aktivit v potřebném rozsahu,
- grafomotorická prevence není komplexní,
- nízká míra zařazování průběžného formativního hodnocení u starších dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na podporu efektivních forem vzdělávání, častěji zařazovat skupinovou formu vzdělávání,
- diferencovat aktivity s různým stupněm obtížnosti v rámci aktuálních vzdělávacích potřeb jednotlivců,
- věnovat dostatečnou pozornost průběžné grafomotorické podpoře, systematicky korigovat nevhodné návyky některých dětí při volném kreslení i úchopu přístroje a zařazovat vhodné uvolňovací cviky,
- zefektivnit organizaci stolování pro účelnější rozvoj sebeobsluhy dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP č.j.: MHMP 1545979/2021 vyhovět MŠ, ze dne 13. 4. 2022 s účinností od 1. 9. 2022
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
6. Přehledy docházek dětí vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2022/2023 – vybraná dokumentace

8. Personální dokumentace včetně dosaženého vzdělání pedagogických pracovníků včetně rozvržení přímé pedagogické práce u dětí
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků platný k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavlína Matoušková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.