



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

**Školní jídelna Sovova 2, Litoměřice
Gymnázium, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště
o. p. s. Litoměřice, Jarošova 23**

Adresa

Školní jídelna, Sovova 2, Litoměřice

Identifikátor: 600 010 805

Zřizovatel: Škola s.r.o. Jarošova 23, Litoměřice

Školský úřad Litoměřice, Na Valech 525

Termín konání orientační inspekce: 17. leden 2000

Čj.	062-13/00-1351
Signatura	if2zt303

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI

Charakteristika zařízení

Školní jídelna funguje jako součást školy, která byla zařazena do sítě škol a školských zařízení MŠMT ČR (čj. 31 136/98-21 ze dne 4.ledna 1999) pod názvem školy „Gymnázium, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště o.p.s. Litoměřice, Jarošova 23. Školní jídelna sídlí v budově soukromé základní školy Lingua Universal, Sovova 2, Litoměřice. Právní forma zařízení je obecně prospěšná společnost, zřizovatelem je Škola s.r.o. Jarošova 23, Litoměřice. Předmětem činnosti je poskytování školního stravování pro žáky základních a středních škol včetně zaměstnanců škol, poskytování služeb v oblasti stravování pro širší veřejnost a služby ve městě. Dle statistického výkazu o společném stravování dětí a mládeže je patrné, že tyto služby jsou poskytovány 231 žákům a studentům, 40 přihlášených na stravování je z řad školských pracovníků, ostatních je 280. Plánovaná kapacita školní jídelny je 600 obědů, plánovaná kapacita v zařazení do sítě škol a školských zařízení tomu neodpovídá (500 obědů).

Personální podmínky

Provoz školní jídelny zajišťuje jeden pracovník jako vedoucí školní jídelny, dále 2 kuchaři a 3 pracovníci jako pomocný personál. Vedoucí školní jídelny je ve funkci od září 1999. V době inspekce bylo ve stavu pouze 5 pracovníků.

Dokumentace zařízení

Byla předložena tato dokumentace školní jídelny :

- Zařazení do sítě škol a školských zařízení MŠMT ČR čj. 31 136/98-21
- Statistický výkaz o společném stravování dětí a mládeže ke dni 1999-10-15
- Smlouva se školským úřadem o poskytnutí základní dotace soukromému školskému zařízení na školní rok 2000/2001 ze dne 1999-11-29
- Statut obecně prospěšné společnosti - Gymnázium, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště o.p.s. Litoměřice ze dne 15. února 1999, včetně vymezení hlavního předmětu činnosti
- Dohody o platebních a zúčtovacích podmínkách stravování v jídelně pro strážníky
- Smlouvy o pronájmu
- Zápisy z hygienických kontrol
- Výdejky potravin, jídelníčky, stanovení normy a poplatků
- Zdravotní průkazy zaměstnanců
- Provozní řád a sanitární řád
- Normy a receptury teplých pokrmů
- Evidence ochranných pracovních pomůcek

Organizace stravování

Organizaci stravování určuje provozní řád školní jídelny. Organizace výdeje obědů je přizpůsobena skladbě strážníků. Výdej stravy začíná v 11 hodin a končí ve 14 hodin. Po dohodě se školou a při mimořádných akcích je možné posunout výdej stravy i na pozdější dobu. Žáci základní školy mají samostatnou jídelnu, další jídelna slouží pro dospělé. Jídelny

jsou v přímé návaznosti na varnou kuchyni. Kultura stolování je na dobré úrovni, bezpečnost při výdeji jídla u školních dětí zajišťují vychovatelky školní družiny. K dispozici je sociální zařízení včetně umývárny.

Vybavení varné kuchyně odpovídá počtu připravovaných jídel, je ale opotřebované a není průběžně doplňováno novým. Varné nádoby (hrnce apod.) jsou značně otlučené. Stravovací provoz je dle možností udržován, 1x ročně se provádí malování všech prostor. Celková údržba prostorů je minimální, důvodem je nedostatek finančních prostředků na jejich obnovu.

Odborné zjištění

Finanční normativ na nákup potravin je stanoven v souladu s vyhláškou o školním stravování MŠMT ČR č.48/1993 ve výši:

I.stupeň ZŠ - 18,60 Kč

II.stupeň ZŠ - 21,20 Kč

Střední škola - 23,10 Kč

Tento finanční normativ je zároveň i poplatkem za stravování, což odpovídá rovněž vyhláске o školním stravování MŠMT ČR č. 48/1993. Pro cizí strávníky je stanoven poplatek včetně režijních nákladů. Při přípravě stravy jsou používány Receptury teplých pokrmů, které jsou upravovány tak, aby odpovídaly požadavkům kladených na stravování žáků. Normování surovin a výdejka potravin včetně skladová evidence jsou součástí počítačového programu. Upraveno je dávkování masa v syrovém stavu na normu. Při inspekci byla provedena kontrola dodržování spotřebních norem převážením hotových porcí a dodržování technologických postupů. Na základě namátkové kontroly lze konstatovat, že technologické postupy jsou dodržovány. Školní jídelna připravuje výběr tří hotových jídel. Při sestavování jídelního lístku je dbáno na pestrost podávané stravy, do jídelníčku jsou zařazovány luštěniny, ovoce a zelenina. Lze konstatovat, že skladba odpovídá požadavkům, kladených na stravování žáků. Po obědě bylo v jídelnách k dispozici dostatek nápojů v termosech

Osobní hygiena pracovníků školní jídelny je dobrá, pracovní oblečení bylo čisté. Všichni pracovníci dostávají předepsané pracovní oblečení a jeho evidence je vedena na evidenčních listech jednotlivých pracovníků. Pracovníci mají platné zdravotní průkazy a kromě jedné pracovnice, která nastoupila v letošním roce, jsou proškoleni v hygienickém minimu. Záznam je ve zdravotním průkazu. Vzorky připravované stravy jsou odebírány a uchovávány po dobu 48 hodin. Záznam o odběru vzorků je veden v knize odebraných vzorků. Ve varné kuchyni je označen pracovní stůl pro přípravu a manipulaci se syrovým masem. Na ostatních pracovních plochách označení chybí. Spotřebiče ve varné kuchyni jsou označeny jménem zodpovědného pracovníka. Na přístupových schodech není označen první a poslední schod žlutým pruhem. Na chodbě, společné pro pracovníky jídelny a strávníky, je porušené linoleum, což by mohlo zapříčinit úraz.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Stravovací komise není ustanovena.
- Stížnosti na kvalitu a kvantitu stravy z řad strávníků nejsou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

Viz. oddíl - Dokumentace zařízení.

ZÁVĚR

Pozitivní zjištění :

- Stravování odpovídá požadavkům, které jsou kladeny na stravování žáků a studentů
- Skladba jídelníčku je velmi dobrá
- Technologické postupy jsou dodržovány
- K jídlu je k dispozici dostatek nápojů
- Kultura stolování je na dobré úrovni

Negativní zjištění :

- Vybavení kuchyně je značně opotřebované
- Chybí označení pracovních ploch pro přípravu a krájení potravin
- Chybí výkonnější ohřívací pult
- Podlahová krytina v přístupové chodbě je poškozena, schody nejsou označeny orientačním žlutým pruhem
- Plánovaná kapacita školní jídelny nesouhlasí s uváděnými údaji na zařazovací listině školy

Na základě zjištěných skutečností lze konstatovat, že školní stravování má průměrnou úroveň, negativa a pozitiva jsou zhruba v rovnováze. Rezervy byly zaznamenány v úrovni kuchyňského vybavení a údržbě prostorů.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Ludmila Šutková

Ludmila Šutková v.r.

Externí spolupracovníci

Marcela Mulfeitová, odborný pracovník školského úřadu

V Litoměřicích dne 2000-01-19

Datum a podpis vedoucího školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. ledna 2000

Razítko

vedoucí školského zařízení

Podpis

Petr Matoušek

Petr Matoušek v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel/vedoucí školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které neumožňují činnost zařízení
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000- 02-04	062-36/00-1351
Zřizovatel	2000-02-04	062-37/00-1351

Připomínky ředitele(ky)/vedoucí(ho)

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2000-02-04		Nebyly vzneseny.