



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-112/08-13

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Libina, příspěvková organizace**

Adresa: 788 05 Libina 548
Identifikátor: 600 148 327
IČ: 70 870 861
Místo inspekce: Základní škola Libina
Termín inspekce: 7. – 11. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného základní školou.
- V rámci hodnocení zaměřit inspekční činnost na vzdělávací oblast společenskovední, přírodovědnou a čtenářskou.
- Zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání v základních školách.

Inspekční zjištění:

Základní údaje

- Základní škola Libina, příspěvková organizace (dále jen škola), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2005. Zřizovatelem školy je Obec Libina na adrese: 788 05 Libina 523.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školního klubu (ŠK), školní družiny (ŠD), školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny-výdejny (ŠJV). Údaje

zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

- Škola sídlí v pěti budovách:
ZŠ vykonává činnost na adresách 788 05 Libina 548, 788 05 Libina 31 a 788 05 Libina 520
ŠD a ŠK vykonávají činnost na adrese 788 05 Libina 207
ŠJ vykonává činnost na adrese 788 05 Libina 564
ŠJV vykonává činnost na adrese 788 05 Libina 520
- Ve školním roce 2007/2008 bylo zahájeno vzdělávání žáků 1. a 6. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Novou cestou společně“, v ostatních třídách se žáci vzdělávali podle programu Základní škola čj. 16847/96-2.
- V době konání inspekce se na ZŠ vzdělávalo v 16 třídách 315 žáků. Cílová kapacita byla naplněna na 69 %. Do 4 oddělení ŠD bylo zapsáno 98 žáků, tj. 98 % ze stanoveného počtu žáků, ŠK byl naplněn na 77 %. Během posledních třech let počet žáků mírně klesá, demografický průzkum, provedený vedením školy, však vykazuje pro další roky postupný růst počtu narozených dětí.
- Materiální zázemí a prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu žáků ve škole a jednotlivých třídách velmi dobré. Postupně se daří některé prostory modernizovat (viz školní jídelna), dlouhodobým problémem je neexistence odpovídající tělocvičny.
- Škola nevykazuje žáky mimořádně nadané, eviduje 38 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Přehled zahrnuje všechny součásti školy (ZŠ, ŠD, ŠJ, výdejnu stravy) a je zaměřen na:

- analýzu poskytnutých finančních prostředků podle zdrojů financování (tabulka č. 1)
- přehled o počtu žáků plnících povinnou školní docházku (tabulka č. 2)
- analýzu celkového čerpání neinvestičních výdajů (tabulka č. 3)

Tabulka č. 1

Zdroje financování	Rok 2005	Rok 2006	Rok 2007
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	10.071 100,-	10.209 900,-	10.921 300,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	154 070,-	33 300,-	/
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona)	2.035 000,-	2.201 600,-	2.290 000,-
Dotace EU	32 880,-	21 920,-	/
Ostatní zdroje	1.215 739,-	1.012 100,-	957 698,-
Celkem:	13.508 789,-	13 478 820,-	14.168 998,-

Největší objem finančních prostředků přidělených na zabezpečení hlavní činnosti školy činily *finanční prostředky na přímé výdaje* poskytnuté ze státního rozpočtu podle ustanovení § 160 školského zákona.

Tabulka č. 2

Počet žáků	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Základní škola	333	316	315

Počet žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

Počty žáků (výkonové ukazatele) rozhodné pro normativní výpočet rozpočtu přímých výdajů mají ve sledovaném období klesající tendenci.

Tabulka č. 3

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	10.071 100,-	10.209 900,-	10.921 300,-
Z toho:			
platy	7.163 000,-	7.237 000,-	7.686 000,-
OPPP ¹	29 000,-	14 000,-	25 000,-
pojistné, FKSP ²	2.680 406,-	2.709 620,-	2.876 935,-
ostatní neinvestiční výdaje	198 694,-	249 280,-	333 365,-
v tom: učebnice a učební pomůcky	147 882,-	177 370,-	242 421,-
programové vybavení	15 532,-	10 353,-	26 762,-
školení – DVPP ³	43 920,-	37 530,-	20 144,-
Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem)	186 950,-	55 220,-	/
z toho:			
UZ 33 245 SIPVZ ⁴ neinvestice	38 830,-	33 300,-	/
UZ 33 368 Projekt HODINA	32 880,-	21 920,-	/
UZ 33122 Prevence kriminality	29 000,-	/	/
OPOK 2004	86 240,-	/	/
Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu a ESF⁵	10.258 050,-	10.265 120,-	10.921 300,-
Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)	13.508 789,-	13.478 820,-	14.168 998,-

Vysvětlivky:

- 1 Ostatní platby za provedenou práci
- 2 Fond kulturních a sociálních služeb
- 3 Další vzdělávání pedagogických pracovníků
- 4 Státní informační politika ve vzdělávání
- 5 Evropský sociální fond

Největší objem neinvestičních výdajů činily mzdové prostředky a doprovodné náklady na zákonné pojištění.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 činil 76 %, v roce 2006 činil 76 % a v roce 2007 činil 77 %.

I. Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola vytváří ve všech oblastech velmi dobré podmínky pro vzdělávání, které pozitivně ovlivňují osobnost žáka. Zjištěné dílčí nedostatky lze překonat.

a) strategie a plánování činnosti školy

Koncepce rozvoje školy a z ní vycházející plánování a organizování její činnosti směřují k rozvoji osobnosti žáka a vytvářejí předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání.

- Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy situace ve škole a zahrnují téměř všechny oblasti činnosti školy. Cíle jsou vytyčeny vhodně vzhledem ke specifickým podmínkám školy, která má více pracovišť. Nejsou však stanoveny časové horizonty jejich naplňování. Systémově není dořešen postup při výskytu negativních zjištění.
- Strategie rozvoje školy sleduje rámcové priority národní politiky v základním vzdělávání.
- Úkoly pro školní rok 2007/2008 byly v ročním plánu práce stanoveny reálně, jejich plnění je pravidelně vyhodnocováno. Při výskytu negativních zjištění jsou málokdy přijímána opatření, jejich účinnost však dosud nebyla adekvátně posouzena.
- Škola informovala o svých koncepčních záměrech školskou radu i zřizovatele.

b) školní vzdělávací program

Škola realizuje školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), který respektuje požadavky školského zákona. Zjištěné formální nedostatky ve struktuře ŠVP byly minimální, lze je snadno odstranit a nemají zásadní vliv na podporu rozvoje osobnosti žáka.

- Základní vzdělávání v 1. a 6. ročníku se ve školním roce 2007/2008 uskutečňuje podle ŠVP pro základní vzdělávání „Novou cestou společně“, který je zpracován v souladu s reálnými podmínkami školy.
- Vedení školy vytvořilo pro zpracování ŠVP vhodné podmínky. Do jeho tvorby byli postupně zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy. Pro tuto činnost byli cíleně proškoleni.
- Školská rada se vyjádřila k návrhu ŠVP.

c) ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Kompetence a odpovědnost při řízení pedagogických procesů jsou v podmínkách školy rozděleny účelně a umožňují realizaci cílů vzdělávání.

- Ředitel školy je ve funkci druhý školní rok. Postupně vytvářený systém řízení pedagogického procesu, který je zakotven ve vnitřních dokumentech, odpovídá podmínkám a velikosti školy. Kompetence a úkoly jsou v něm účelně delegovány na jednotlivé pracovníky. Při organizaci řízení jsou využívány podněty pedagogické rady, metodických sdružení a předmětových komisí.
- Účelnost řízení pedagogického procesu příznivě ovlivňují také kritéria pro finanční odměňování pedagogických pracovníků stanovená vedením školy.

- Tok informací uvnitř školy odpovídá jejímu organizačnímu uspořádání, v praxi je funkční a podporuje realizaci školního vzdělávacího programu.

d) dopad (účinnost) vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

V souladu s ustanovením právních předpisů škola zpracovala vlastní hodnocení, které se stalo vhodným nástrojem pro další zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Vnitřní kontrolní systém umožňuje získávat objektivní informace o průběhu výchovy a vzdělávání, výsledky kontrol však nejsou vyhodnocovány a ke zjištěným nedostatkům nejsou přijímána opatření.

- Vlastní hodnocení školy (dále jen VHŠ) bylo zpracováno poprvé za školní rok 2006/2007 s přihlédnutím k roku 2005/2006. Jeho struktura a obsah byly projednány na pedagogické radě v termínu stanoveném právním předpisem. Při přípravě VHŠ bylo postupováno systematicky, jako východisko byly brány v úvahu názory zákonných zástupců, žáků a učitelů, pedagogická dokumentace, výstupy z kontrol, výsledky komerčních šetření, informace z regionálních medií, demografické a statistické údaje i dobrá znalost místních poměrů.
- VHŠ obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání stanovené daným právním předpisem, vytyčuje hlavní cíle vzdělávání, stanovilo silné a slabé stránky školy, hrozby i příležitosti. Ke zlepšení stavu v oblasti zjištěných rizik však nebyly stanoveny návrhy na opatření. Přesto však VHŠ plní svou analytickou funkci.
- Závěry VHŠ se staly objektivním podkladem pro zpracování Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, celoročního plánu práce školy a plánu kontrolní a hospitační činnosti.
- Kontrolní a hospitační činnost vedení školy byla zaměřena na sledování plnění učebních plánů, dodržování osnov a směrnic školy, vedení pedagogické dokumentace, na vytváření vhodných psychohygienických podmínek, důraz byl kladen na postupy vedoucí k prevenci sociálně patologických jevů a ke snižování počtu zameškaných hodin. Kontrola úrovně poskytovaného vzdělání i výchovy byla důsledná, umožnila získat objektivní informace, avšak zjištění z provedených kontrol nebyla průkazně vyhodnocována, nebyly prováděny rozbory zjištěných negativ a nebyla přijímána adekvátní opatření, včetně vyhodnocování jejich efektu. Plně funkční kontrolní systém není zatím ve škole vytvořen, tato oblast vyžaduje změnu.

e) personální podmínky

Personální podmínky ovlivňují pozitivním způsobem průběh a kvalitu základního vzdělávání i naplňování jeho cílů vzhledem k rozvoji osobnosti žáka.

- Ve školním roce 2007/2008 zajišťuje vzdělávání žáků základní školy na prvním stupni celkem 8 učitelek, z toho 7 odborně kvalifikovaných. Na druhém stupni vyučuje včetně ředitele školy a jeho zástupce 13 pedagogů, z nichž 11 splňuje odbornou kvalifikaci. Tato skutečnost se pozitivně odrazila na kvalitě sledované výuky.
- Na vzdělávání integrovaných žáků se podílí asistentka pedagoga.
- Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je vedením školy podporován. Zúčastnili se vzdělávacích akcí zaměřených na zvyšování kvalifikace, prohloubení odbornosti, zdokonalení metodických dovedností, znalosti cizího jazyka a informačních technologií.

f) bezpečnost a ochrana zdraví žáků (bezpečné prostředí pro vzdělávání)

Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a slouží jako příklad dobré praxe.

- Škola trvale podporuje zdravý vývoj žáků. Do výuky začlenila výchovu ke zdraví, organizuje akce a zájmové činnosti zaměřené na sport, pobyt v přírodě, poznávací zájezdy, zážitkové víkendové pobyty žáků. Preventivní strategie sociálně patologických jevů vychází z Minimálního preventivního programu, témata jsou rozpracována do plánů jednotlivých předmětů, další aktivity jsou diferencovány vzhledem k věku žáků. Zapojením školy do programu Komplexní primární preventivní péče, účastí a umístěním v soutěži Paragraf 11/55 (zaměřena na zvyšování právního vědomí žáků), spoluprací metodika prevence s vedením školy, třídními učiteli, výchovným poradcem i rodiči škola směřuje k prevenci sociálně patologických jevů. Realizace Minimálního preventivního programu je pravidelně vyhodnocována. Celkový systém prevence ve škole slouží jako příklad dobré praxe.
- Školní strategie pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je komplexní a je zakotvena ve vnitřních dokumentech školy. Škola tak vytváří předpoklady pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání. Žákům jsou poskytovány informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví formou pravidelných poučení, která jsou realizována dle stanovené osnovy. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu v prostorách školy, při přesunu na školní hřiště, ale i během konání akcí mimo školu.
- Pro případ řešení mimořádných událostí má škola zpracovaný dokument na vyhledávání, posuzování, vyhodnocování, omezování a odstraňování rizik. K zajištění poskytování první pomoci jsou ve škole stanoveni pracovníci, kteří jsou v této problematice proškoleni. Systém vybavování a kontroly lékárniček je zajišťován pověřenými pracovníky školy
- Úrazy žáků škola eviduje. Drobný nedostatek se objevil v systému vedení knihy úrazů, jednotlivé zápisy neobsahují všechny legislativou požadované údaje. Počet úrazů za poslední tři roky má kolísavou tendenci, pohybuje se v rozmezí 3,96 až 4,43 úrazu na 100 žáků. Většinou jde o méně závažná poranění. Systém rozboru úrazovosti není ve škole je zaveden.

g) přijímání dětí do základního vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s právními předpisy.

- Místo a doba zápisu dětí do 1. ročníku byla stanovena pokynem ředitele školy a oznámena způsobem v místě obvyklým (hlášením prostřednictvím obecního úřadu, letákem v mateřské škole, na dveřích škol, v obecních vývěskách).
- Zápis dětí pro školní rok 2007/2008 proběhl v souladu s platným právním předpisem.
- O přijetí dětí k základnímu vzdělávání, odložení povinné školní docházky i o přestupu žáků vydal ředitel školy ve správním řízení příslušná rozhodnutí.

h) přínos partnerství pro rozhodování ŘŠ

Spolupráce s partnery má standardní úroveň, pozitivně ovlivňuje činnost školy.

- Škola vytvořila podmínky pro činnost školské rady. Ve spolupráci se zřizovatelem zajistila předpoklady pro kvalitní vzdělávání žáků.
- Zákonní zástupci žáků jsou standardně informováni o průběhu a vzdělávání svých dětí prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a také po předchozí dohodě přímo vyučujícími.
- Někteří rodiče podílejí na činnosti školy vedením zájmových útvarů. Pro rodiče, hlavně na 1. stupni, škola připravuje řadu neformálních setkání.
- Podněty ze strany partnerů jsou jedním z významných faktorů, které ovlivňují přijímání opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

II. Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh vzdělávání používanými metodami i formami práce a promyšlenou organizací výuky vytvářel podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí žáků a umožňoval rozvoj jejich osobnosti. Příkladem dobré praxe je nastavené sebehodnocení žáků.

- Výuka byla sledována v 1., 2., 6., 7. a 8. ročníku v předmětech Český jazyk, Prvouka, Zeměpis, Fyzika, Dějepis, Výchova k občanství.

a) vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy vytváří příznivé podmínky pro rozvoj osobnosti žáků a pro realizaci ŠVP.

- Škole se ve spolupráci se zřizovatelem daří vytvářet prostředí podporující rozvoj osobnosti žáka. Postupné stavební úpravy, vybavování školy novým nábytkem, moderními pomůckami a audiovizuální technikou je předpokladem pro kvalitní vzdělávání, relaxaci a volnočasové aktivity žáků. Při estetické úpravě prostor školy jsou využívány žákovské práce, které vytváří podnětné prostředí pro žáky i pedagogy. Citelně chybějícím článkem ve vybavení školy je tělocvična, která by umožnila vytvořit podmínky pro rozvoj fyzických dovedností žáků.
- Na základě řízených rozhovorů a dotazníkového šetření bylo zjištěno, že klima školy je příznivé, mezi pedagogickými pracovníky fungují přátelské mezilidské vztahy a vzájemná komunikace. Ze strany vedení školy vnímají učitelé zájem a podporu své práce i požadavků. Pro adaptaci nových mladých pedagogů jsou vytvořeny vhodné podmínky. Většina pedagogů se shoduje v názoru, že škola je orientována zákaznický a v rámci možností vychází vstříc potřebám rodičů i žáků.
- Ve sledované výuce panovala příjemná pracovní atmosféra, učitelé podporovali vzájemnou komunikaci a spolupráci žáků a jejich výkony motivovali pochvalou.

b) účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola vytváří potřebné a příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě doporučení pedagogických poradenských zařízení pro ně zajišťuje individualizovanou péči. V době konání inspekční činnosti škola neidentifikovala žáky mimořádně nadané.

- Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, zohledňuje potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá formou individuální integrace dle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP).
- Ke dni inspekce evidovala škola 38 žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, pro všechny tyto žáky zpracovala individuální vzdělávací plány.
- IVP korespondují s doporučeními školských poradenských zařízení a byly vypracovány ve spolupráci s rodiči. Vycházejí z platných učebních dokumentů a stanovují metody a formy vzdělávání s ohledem na individuální potřeby žáka.
- Pro výše uvedené žáky jsou zavedena cvičení - „individuální náprava“, žák se zdravotním oslabením je zohledňován v tělesné výchově a ke zkvalitnění celkové péče byl tomuto žákovi přidělen asistent pedagoga.
- Školní matrika (katalogové listy) žáků se speciálními vzdělávacími potřebami obsahuje údaje o zdravotním postižení žáků.
- Z průběhu sledované výuky bylo zřejmé, že formy a metody práce vhodné pro podporu integrovaných žáků jsou běžnou součástí výuky všech učitelů. Individuálním přístupem, diferencovaným zadáváním úkolů, cvičeními s využitím výukových programů, pracovních listů je účinně a trvale podporován rozvoj osobnosti integrovaných žáků. Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje. Účastí v soutěžích, nabídkou volitelných předmětů, kroužků, sportovních a uměleckých aktivit však škola umožňuje diferencovaný přístup k žákům a přispívá tak jejich celkovému rozvoji.

c) využívání materiálních podmínek

Materiální a prostorové podmínky školy pozitivně ovlivňují vzdělávání, svou kvalitou i kvantitou vytvářejí předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů.

- Materiální podmínky školy pro výuku jsou na velmi dobré úrovni s výjimkou materiálního zázemí pro výuku tělesné výchovy. Škola disponuje dostatečným počtem učeben a učebními pomůckami, které byly ve sledované výuce využívány.
- Využívání materiálního zázemí přispělo k vyšší efektivitě sledované výuky.

d) využívání personálních podmínek

Využití odborné kvalifikace a erudice jednotlivých učitelů jednoznačně přispívá k vysoké efektivitě vyučovacích hodin a je předpokladem k rozvoji osobnosti žáků a rozvíjení jejich klíčových kompetencí.

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměřené hlavně na zvyšování a prohlubování odbornosti, je cíleně zaměřeno na využití při výuce.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se aktivně podílejí na vzdělávací politice školy a byli zainteresováni na vytváření ŠVP.

e) rozvoj kompetencí žáků

Promyšlenými a koordinovanými postupy uplatňovanými ve výchovně vzdělávacím procesu škola systematicky a cílevědomě směřuje k utváření klíčových kompetencí žáků. Celkový rozvoj osobnosti žáků je školou podporován organizováním četných školních i mimoškolních aktivit.

- Metody a formy výuky používané ve sledovaných hodinách se střídaly, podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků a vyznačovaly se tvořivým přístupem učitelů k výuce. Výuka měla činnostní charakter, rozvíjela představivost žáků, jejich kritické myšlení i logické myšlenkové postupy. Žáci v hodinách aktivně pracovali, projevovali zájem o probírané učivo, typická byla snaha o vyvozování nových poznatků na základě předchozích znalostí a mezipředmětových vztahů. Žáci dostávali také dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru, trvale jsou vedeni k sebehodnocení.
- Vhodným doplněním vzdělávání ve sledovaných oblastech (oblast přírodovědná, společenskovední) je zařazení nepovinných předmětů do učebních plánů školy (např. přírodovědné praktikum), mimoškolních aktivit zaměřených na soutěže a olympiády (biologická, zeměpisná olympiáda, Pythagoriáda, matematický Klokán, Paragraf 11/55), projektů a projektových dnů (Eurorebus, Den Země, Bambiriáda, Fauna ČR, středověk). Žáci školy vydávají školní časopis Okénko. Všechny tyto aktivity přispívají nejen k prohloubení vzdělání, ale i k vytváření pěkného vztahu ke škole a k regionu.

f) hodnocení žáků

Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu s právními předpisy a umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Hodnocení uplatňovaná ve výuce přispívala k příznivému rozvoji osobnosti žáka. Zpracované zásady a pravidla sebehodnocení žáka, která byla ve sledované výuce uplatňována, jsou příkladem dobré praxe.

- Škola jasně formulovala pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů.
- Žáci a jejich zákonní zástupci byli s pravidly hodnocení seznámeni.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve sledované výuce dodržována, průběžné hodnocení ve sledované výuce žáky motivovalo k učení, podporovalo příznivé klima ve třídě. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení i k hodnocení spolužáků.

III. Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků, ucelenou strategii zpracovanou nemá.

- Škola monitoruje výsledky vzdělávání žáků zejména na jednáních pedagogické rady, metodických sdružení a předmětových komisí.
- Ze získaných poznatků nebyly vyvozeny potřebné závěry a náležitá opatření, včetně vyhodnocení jejich účinnosti. Tato oblast vyžaduje změnu.
- Metodická sdružení a předmětové komise pravidelně vyhodnocují svou činnost, na základě výsledků přijímají opatření, jejichž výsledky nejsou dále vyhodnocovány.

IV. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem

ŠVP byl zpracován pouze částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

- ŠVP je v některých oblastech zpracován pouze částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), neboť učební plány jasně nedefinují názvy a týdenní časovou dotaci povinných a volitelných vyučovacích předmětů, výše disponibilní časové dotace není v souladu s RVP ZV, chybí poznámky k učebnímu plánu. Oblast vlastního hodnocení je zpracována pouze formálně.

Závěrečné hodnocení:

1. *Podmínky vzdělávání jsou vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání na standardní úrovni, ojedinělá rizika lze překonat. Činnost školy je koncepční a plánovitá, cíle pro všechny oblasti práce školy byly stanoveny a jsou postupně naplňovány. Jednoznačná strategie v oblasti vyhodnocování a přijímání opatření ke zjištěným nedostatkům není dosud komplexně řešena. Organizace činnosti subjektu je volena se zřetelem na specifika školy. Využití učebních pomůcek a práce s učebnicemi přispěly k vyšší efektivitě hodin. Při stanovení organizace vyučování vedení školy vhodně využilo odbornosti a erudice učitelů. Vlastní hodnocení se stalo vhodným nástrojem pro zkvalitňování vzdělávání. Při rozhodování a jejím směřování sehrává důležitou roli úzká spolupráce s partnery.*
2. *Ve sledovaných vyučovacích hodinách byly uplatňovány metody a formy práce podporující rozvoj žákovských kompetencí. Výuka probíhala v příznivé atmosféře, která zohledňovala vzdělávací potřeby a možnosti žáků a účinně je motivovala. Zpracované zásady a pravidla sebehodnocení žáka, která byla ve sledované výuce uplatňována, jsou příkladem dobré praxe.*
3. *Škola monitoruje výsledky vzdělávání žáků, dále s nimi však nepracuje. Ze získaných poznatků nebyly vyvozeny potřebné závěry a náležitá opatření, včetně vyhodnocení jejich účinnosti.*
4. *ŠVP byl zpracován pouze částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Zjištěné formální nedostatky ve struktuře ŠVP byly minimální, lze je snadno odstranit a nemají zásadní vliv na podporu rozvoje osobnosti žáka.*

Hodnoticí stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace ze dne 23. 6. 2005 včetně dodatků 1 – 3
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Libina, příspěvková organizace, čj. 5 416/2007-21, ze dne 21. 2. 2007
3. Koncepce rozvoje školy – březen 2006
4. Plán práce školy na školní rok 2007/2008 ze dne 27. 8. 2007
5. Organizační řád čj. 01/2006 ze dne 1. 8. 2006
6. Výroční zpráva o činnosti školy – šk. rok 2004/2005 a 2006/2007
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
8. Plán DVPP – šk. rok 2006/2007 a 2007/2008
9. Záписy z pedagogických rad – šk. rok 2006/2007 a 2007/2008
10. Plán předmětové komise dějepis, občanská a rodinná výchova 2007/2008
11. Hodnocení předmětové komise dějepis, občanská a rodinná výchova 2006/2007
12. Plán předmětové komise český jazyk a cizí jazyk 2007/2008
13. Hodnocení předmětové komise český jazyk a cizí jazyk 2006/2007
14. Rozvrh hodin
15. Školní matrika
16. Třídní knihy tříd VI.A, VI.B, VII.B
17. Záznamy o hospitaci vedení školy – šk. rok 2006/2007 a 2007/2008
18. Školní vzdělávací program
19. Školní řád
20. Zápis z jednání školské rady ze dne 6. 9. 2007
21. Kniha úrazů
22. Výkaz o úrazovosti V 36-01 ze dne 9. září 2005 za školní rok 2004/2005
23. Výkazy o úrazovosti R 36-01 ze dne 11. září 2006 a 4. září 2007 za školní rok 2005/2006, 2006/2007
24. Potvrzení o proškolení první pomoci všech pracovníků školy ze dne 23.5. 2005 – Oblastní spolek Českého červeného kříže Jesenická 2, Šumperk
25. Záznamy o úrazech žáků ze dne 23. října 2007
26. Smlouva o odškodnění - Kooperativa – ze dne 19. listopadu 2003
27. Provozní řád učebny informatiky ze dne 3. září 2007
28. Provozní řád tělocvičny a hřiště ze dne 1. září 2005
29. Řád školní dílny (nedatováno)
30. Vnitřní řád odborné učebny fyziky a chemie (nedatováno)
31. Pracovní řád pro žáky v odborné učebně výtvarné výchovy (nedatováno)
32. Provozní řád pro žáky v odborné učebně hudební výchovy (nedatováno)
33. Hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců – leden 2007
34. Systém řízení BOZP pro školy – rok 2008 – od 1.ledna 2008 - součástí Vnitřní předpis systému řízení školy ke školení BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci) a o informacích o rizicích
35. Osvědčení o absolvování školení pro vedoucí zaměstnance v PO (požární ochrana) – ředitel školy, zástupce ředitele školy – ze dne 29. května 2006
36. Osvědčení vztahující se ke školení a přezkoušení z bezpečnosti práce, PO a dalších navazujících předpisů včetně testů všech zaměstnanců školy za rok 2006 a 2007
37. Organizační řád školy – pokyny k bezpečnosti práce a PO ze dne 1. srpna 2006
38. Požární evakuační řád (nedatováno)
39. Požární poplachové směrnice (nedatováno)

40. Traumatologický plán (nedatováno)
41. Osnova poučení o chování, dodržování bezpečnostních pravidel a předpisů – součást třídních knih
42. Minimálně preventivní program Základní školy Libina pro školní rok 2007/2008 ze dne 13. září 2008
43. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007 ze dne 13. června 2007
44. Seznam integrovaných žáků ZŠ Libina pro školní rok 2007/2008, aktualizovaný k 1. lednu 2008
45. Záznamy z individuální nápravy – náplň nápravných cvičení pro školní rok 2007/2008
46. Pracovní listy z nápravných cvičení ve 2. ročníku
47. Výukové programy – Český jazyk, Čeština v ZOO
48. Literatura : Čítanka pro dyslektiky, Český jazyk s Tobiášem + pracovní sešit, Shody a rozdíly – pracovní listy pro rozvoj zrakového vnímání
49. Hodnocení individuální nápravy za školní rok 2006/2007
50. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 26. června 2006 – Krajský úřad Olomouckého kraje, čj. KUOK/68599/2007
51. IVP všech integrovaných žáků včetně doporučení Pedagogicko psychologické poradny Olomouc (PPP), pracoviště Šumperk, Husitská 12 a Speciálně pedagogického centra (SPC) Schola Viva, Erbenova 16, Šumperk
52. Evidence pracovní doby – záznamy o konání nápravných cvičení – únor 2008
53. Záznamy o integraci v katalogových listech žáků 7.A, 7.B, 9.B
54. Žádosti rodičů o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 29. ledna 2008
55. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 29. ledna 2008
56. Žádost o odklad začátku povinné školní docházky ze dne 8. února 2008
57. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky ze dne 25. února 2008
58. Žádosti rodičů o přijetí žáka do ZŠ Libina ze dne 20. srpna 2008 a 23. srpna 2008
59. Rozhodnutí o přestupu žáka ze dne 20. srpna 2007 a 23. srpna 2007
60. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 – srpen 2007
61. Roční program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na ZŠ Libina pro školní rok 2007/2008
62. Environmentální program (1. – 5. ročník) pro školní rok 2007/2008
63. Plány předmětových komisí : zeměpis – tělesná výchova, matematika – fyzika – informatika, přírodopis – chemie – pracovní činnosti pro školní rok 2007/2008
64. Osvědčení – Základy ekogramotnosti učitelů ze dne 27. září 2007
65. Vzorky laboratorních prací z fyziky, chemie, přírodopisu za školní roky 2006/2007, 2007/2008
66. Výkaz Škol (MŠMT) V 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004
67. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005
68. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006
69. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007
70. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005
71. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006
72. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007
73. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2004
74. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2005
75. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006
76. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007

77. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. prosinci 2005, k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007
78. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2005, za 1.–4. čtvrtletí 2006 a za 1.–4. čtvrtletí 2007
79. Rozpočet přímých nákladů na rok 2005 – úprava k 9. prosinci 2005
80. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006
81. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007 – úprava k 29. listopadu 2007
82. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosince 2005
83. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosince 2006
84. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosince 2007
85. Přehled o hospodaření školy za rok 2005
86. Přehled o hospodaření školy za rok 2006
87. Přehled o hospodaření školy za rok 2007
88. Udělení podpory v rámci Operačního programu Olomouckého kraje č. 8832–2004–014 ze dne 3. prosince 2004
89. Závěrečná zpráva realizace projektu č. 8832-2004-014 ze dne 21. června 2005
90. Závěrečné vyúčtování dotace z prostředků Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů, Opatření 3.1, „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“ ze dne 4. října 2006
91. Výkaz Škol (MŠMT) VM3 - vyúčtování účelové dotace za rok 2005
92. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 - vyúčtování účelové dotace za rok 2006

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Okleštěk	Okleštěk v.r.
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v.r.
Eva Nevrlá	Nevrlá Eva v.r.

Šumperk 14. březen 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 785 01 Šumperk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Šumperk 14. březen 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Vojáček	Vojáček v.r.