



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-953/18-E

Název	Mateřská škola Kunčina, okres Svitavy
Sídlo	569 24 Kunčina 88
E-mail	ms.kuncina@seznam.cz
IČ	70997926
Identifikátor	600099989
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Hana Fafílková
Zřizovatel	obec Kunčina
Místo inspekční činnosti	569 24 Kunčina 88 569 24 Nová Ves 35
Termín inspekční činnosti	28. až 30. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vykonaná na základě podnětu ze dne 20. 3. 2018.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, včetně naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Kunčina, okres Svitavy (dále škola) poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání je realizováno ve třech třídách, z nichž dvě včetně ředitelství školy jsou na adrese Kunčina 88, jedna třída sídlí v obci Nová Ves. V době inspekční činnosti byla kapacita školy 68 dětmi téměř plně využita. V povinném předškolním vzdělávání bylo vykazováno 20 dětí, z nich sedm mělo odklad povinné školní docházky. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Putujeme se sluníčkem a objevujeme svět okolo nás“ (dále ŠVP PV). Úplata za vzdělávání dětí není dlouhodobě stanovena.

Díličí informace o činnosti školy může veřejnost získat na internetových stránkách www.mskuncina.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základním koncepčním materiálem školy je ŠVP PV, který respektuje hlavní zásady stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Podává ucelený obraz o škole, jejích podmínkách, záměrech a způsobech vzdělávání. Přehledně zpracovaný vzdělávací obsah vytváří kvalitní základ pro realizaci vzdělávací práce s předškolními dětmi. V průběhu školního roku ho doplňují díličí školní programy („Příprava na školu“, „Hbitý jazýček“, „Hravé pískání pro zdravé dýchání“, seznamování s anglickým jazykem a jóga), které jsou určeny dětem s menší potřebou spánku.

Obvyklá vzdělávací nabídka je průběžně obohacována řadou rozmanitých environmentálních, poznávacích, společensko-kulturních a pohybových aktivit. Mnohé akce probíhají na základě kontaktu s dalšími institucemi a partnery (Policie ČR, Lesy ČR, Sbor dobrovolných hasičů Moravská Třebová, místní zemědělec aj.). Všechny aktivity napomáhají naplňování rozličných vzdělávacích cílů prostřednictvím přímých a nejednou i hlubších prožitků.

Ředitelka při naplňování svých povinností i pravomocí postupuje v souladu s právními předpisy, v oblasti řízení školy se aktivně vzdělává. Z jejích kroků je patrné, že poznatky se snaží využívat nejen k bezproblémovému chodu, ale i ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání a s ním spojených podmínek. To se rovněž promítá do reálných záměrů školy, které vzešly z uplatněných díličích hodnoticích procesů nastavených v ŠVP PV. Intenzita koncepčního rozvoje je však ovlivněna ne zcela efektivním uplatňováním manažerských postupů v oblasti komunikace a vedení lidí. Ve škole sice probíhají jednání pedagogické rady a učitelky provádějí sebehodnocení (i když v omezené míře) a zpracovávají podklady k rozhovoru s ředitelkou v rámci hodnoticích procesů, ale jejich vliv na vzájemnou diskuzi přínosnou k vytvoření příznivého pracovního klimatu je malý. Částečně i z těchto důvodů se zatím nedaří vybudovat stabilní pracovní tým motivovaný pracovat na společných cílech. Pedagogický sbor prochází od loňského roku výraznou obměnou, a to i v průběhu školního roku. Vlivem nepříznivého stavu i na podnět zřizovatele se ředitelka snaží hledat a přijímat opatření, která povedou ke zlepšení situace (mj. osobně sociální rozvoj ředitelky prostřednictvím dalšího vzdělávání, snaha docílit totéž i u učitelek, vytvoření tzv. standardu kvalitní učitelky, na kterém se samy podílely).

Vzdělávání v současné době zabezpečuje spolu s ředitelkou ještě pět učitelek. Jedna z nich si doplňuje odbornou kvalifikaci, má zkrácený pracovní úvazek (0,81) a samostatně u dětí působí převážně v odpoledních hodinách. Tuto učitelku v době nepřítomnosti z důvodu studia zastupuje odborně kvalifikovaná učitelka na dohodu o provedení práce. Ředitelka

podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, kterého se sama aktivně účastní. Při výběru seminářů jsou zohledňovány zájmy pedagogů i potřeby školy, které jsou částečně stanoveny v plánu dalšího vzdělávání. Nové poznatky a zkušenosti vytváří kvalitní předpoklady pro zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Prostorové zázemí školy umožňuje realizaci různorodých činností i odpočinek, i když s omezenými možnostmi dynamického pohybu na třídách. V hlavním pracovišti je tento nedostatek kompenzován vhodně vybavenou hernou. Naopak dostatek příležitostí k pohybovému vyžití měly všechny děti při pobytu venku na školní zahradě, kterou má škola na obou místech poskytovaného vzdělávání k dispozici. Děti také na nich mají možnost relaxace, rozličného aktivního herního vyžití i přímého seznamování s živou i neživou přírodou a její ochranou. Environmentální vzdělávání posiluje i péče o rybičky, strašilky a morčata. Škola má pro výkon své činnosti příznivé rovněž další materiálně-technické podmínky, které jsou i za přispění zřizovatele průběžně zlepšovány. Hračky, didaktické pomůcky a další potřeby odpovídají věkovému složení tříd. Jejich účelné využití napomáhá všestrannému rozvoji dětí. Efektivitu vzdělávání zvyšuje i uspořádání prostoru tříd do vzájemně propojených herních koutků. Vnitřní prostředí školy je čisté, upravené. Děti se svými výtvarnými pracemi podílejí na jeho výzdobě.

Finanční prostředky umožňují bezproblémový chod školy. Vedle standardních zdrojů od zřizovatele a ze státního rozpočtu se jí daří získávat i další finanční prostředky, které napomáhají ke zkvalitnění materiálních a personálních podmínek. Z dotačního programu byly finance použity např. na plat chůvy, sdílení zkušeností pedagogů z různých mateřských škol prostřednictvím vzájemných návštěv a další vzdělávání pedagogů. Sponzorské dary od fyzických i právnických osob byly využity mj. na nákup hraček, herních prvků na školní zahradu a na úhradu zábavného programu pro děti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byly dětem nabízeny činnosti v souladu se ŠVP PV, jehož vzdělávací obsah s uplatněním osobní tvořivosti učitelky rozpracovávají do třídních vzdělávacích programů. V plánování konkrétního učiva bylo patrné požadované propojení všech vzdělávacích oblastí, v menší míře zohlednění individuálních možností a vzdělávacích potřeb jednotlivců, případně věkové složení dětského kolektivu.

Nastavený denní řád umožňoval operativně reagovat na vzniklé situace, čehož bylo vhodně využito například při změně doby pobytu venku s ohledem na velmi teplé počasí. Spontánní i didakticky cílené činnosti byly přibližně vyvážené, někdy se i prolínaly. Respektována byla potřeba spánku jednotlivých dětí. Místo části odpoledního odpočinku na lůžku se mohly zapojit do připraveného klidného programu. Průběžně děti byly vedeny k upevňování společenských a hygienických návyků, samostatnosti a sebeobsluhy. Učitelky poskytovaly dětem motivační hodnocení, občas však převažovala formalita nad konkrétností. Příležitosti k zařazení vzájemného vrstevnického hodnocení a sebehodnocení k posílení zdravé sebereflexe využity nebyly.

V průběhu dne vhodně docházelo k využití zvoleného týdenního tématu, které směřovalo k vytváření povědomí o existenci různých národů a kultur. Při spontánních aktivitách učitelky ponechávaly dětem prostor pro vlastní volbu činnosti, případně je vhodně povzbuzovaly k rozvíjení jejich her. Samostatně si děti vybíraly z volně přístupných hraček a pomůcek nebo z připravené pestré a vzhledem k tématu vhodně zvolené nabídky. Ta směřovala především k rozvoji jemné motoriky, paměti, pozornosti a základních předčtenářských dovedností a předmatematických schopností, zejména u mladších dětí

i formou manipulačních činností. Při mnohých aktivitách si děti upevňovaly zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů a kooperativních dovedností, spolupracovaly v menších skupinách i ve dvojicích. Samostatná práce byla využívána především u starších dětí k řešení úkolů v pracovních sešitech. Klidná a důvěrná atmosféra vedla k otevřené komunikaci mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a učitelkami.

Vzdělávací nabídka při didakticky cílených činnostech navazovala na předchozí aktivity dětí a převážně směřovala k naplnění stanoveného cíle. Efektivitu vzdělávacího procesu snižovaly pedagogické postupy uplatněné v dopoledním bloku řízených aktivit. Příčinou byly převaha frontální práce s častým verbálním předáváním informací učitelkou (i když často s oporou v obrázcích) a předkládané učivo ne vždy diferencované a úměrné schopnostem jednotlivých dětí. Vzdělávací nabídka se tak občas stávala pro děti málo zajímavá, nevedla k tvůrčímu myšlení a vyvození vlastních úsudků. To mělo vliv na snižování zájmu a následně i pozornosti dětí, zejména u starších spojenou se zvýšenou vzájemnou komunikací. Opakované připomínání dodržování pravidla vzájemného respektu (tzv. pusinkové pravidlo) se jevilo spíše jako neúčelné. Naopak velký prostor k objevování a experimentování, k učení prožitkovému a hrou děti měly při pobytu na zahradách školy. Značný důraz zde učitelky kladly na environmentální a polytechnickou výchovu.

V průběhu dne učitelky využívaly různé situace k zařazení jazykových chvil, opakování říkadel, básniček a písniček. Dětem v povinném předškolním vzdělávání včetně dětí s odkladem povinné školní docházky je věnována zvýšená podpora směřující k úspěšnému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Napomáhá tomu rovněž úzká spolupráce s místní základní školou i organizování besedy s tematikou školní zralosti pro rodiče těchto dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Projevy dětí svědčily o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj. Při spontánních aktivitách děti projevovaly samostatnost v rozhodování, dokázaly se samy nebo s vhodnou motivací učitelky domluvit na společné hře, postupu, rozdělení rolí a hru rozvinout. Přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Slovní zásoba dětí je přiměřeně bohatá, u některých starších ještě není upevněna správná výslovnost všech hlásek. Děti se v případě potřeby dokázaly přiměřenou dobu soustředit a činnost dokončit. Se zaujetím prohlížely knihy, popisovaly situaci podle skutečnosti nebo obrázku a navzájem si sdělovaly poznatky. Svými projevy prokazovaly velmi dobré znalosti z přírodovědné oblasti. Zejména starší děti přiřazovaly správně číselné symboly k počtu až deseti předmětů, vnímaly základní matematické souvislosti, rozkládaly slova na slabiky, rozlišily první a některé děti i poslední hlásku ve slově. Obratně manipulovaly s běžnými předměty, pomůckami a hračkami, prezentovaly se zdařilými výtvary z různých stavebnic nebo modelíny. Ne všechny starší děti mají zafixovaný správný úchop psacího náčiní. Sebeobslužné dovednosti, hygienické návyky a základní společenská pravidla zvládala většina dětí bez větších problémů.

Učitelky sledují vývoj jednotlivých dětí v záznamových listech. Získané informace jsou zároveň dvakrát ročně převedeny do elektronické podoby. Graficky zpracovaný výsledek hodnocení poskytuje přehledný a ucelený pohled na pokroky ve všech vzdělávacích oblastech na úrovni třídy, posléze školy. Získané poznatky jsou využívány při plánování učiva s ohledem na třídní kolektiv, podstatně méně již k přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Dětem s odkladem povinné školní docházky byl vypracován a v pololetí školního roku vyhodnocen plán osobního rozvoje, který účelně navazuje na doporučení školského poradenského zařízení.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni zejména při každodenním osobním kontaktu při předávání dětí a prostřednictvím nástěnek a třídních schůzek. Škola pro navázání a prohlubování partnerských vztahů organizuje pro rodiče a jejich děti společné akce (např. tvořivé dílny, „Kavárnička pro rodiče“, celoroční projekt předčtenářské gramotnosti „Mámo, táto, čti si se mnou“ či polytechnické výchovy „Pat a Mat aneb tvoříme spolu“.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Průběžné zlepšování materiálně-technických podmínek vzdělávání,
- kvalitnější realizace hodnoticích procesů v oblasti výsledků vzdělávání,
- výrazná nestabilita pedagogického sboru.

Silné stránky

- Podnětné materiální zázemí školy, které přispívá k naplňování vzdělávacích cílů,
- zvýšená podpora rozvoje komunikačních a řečových dovedností dětí,
- otevřenost školy směrem k zákonným zástupcům a jejich zapojení do společných aktivit.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Málo funkční vzájemná komunikace a omezená diskuse mezi ředitelkou školy a pedagogickým sborem,
- velmi častá obměna pedagogického sboru včetně změn během školního roku, která nepříznivě ovlivňuje klima školy,
- při plánování a realizaci vzdělávacího procesu nejsou vždy zohledňována specifika vzdělávání dětí předškolního věku a individuální potřeby jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat větší pozornost komunikaci a diskuzi ředitelky školy s pedagogy, využívat účinně nástroje ke sledování a vyhodnocování pracovního klimatu školy,
- podpořit osobnostně sociální rozvoj pedagogického sboru prostřednictvím dalšího vzdělávání za účelem vytvoření stabilního pracovního týmu motivovaného pracovat na společných cílech,
- pracovat více s rozlišením vzdělávací nabídky s ohledem na věkové složení dětského kolektivu a individuální možnosti a potřeby dětí vzešlé z pedagogické diagnostiky,
- zdokonalit způsob plánování vzdělávací nabídky v oblasti využívaných metod a forem práce při řízených činnostech ve třídách,
- vést děti průběžně k sebereflexi vlastní úspěšnosti i vzájemnému situačnímu hodnocení, která posiluje rozvoj osobnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Kunčina s účinností od 1. 1. 2017
2. Výpis správního řízení s platností od 11. 8. 2014, čj. SpKrÚ 51584/2014 OŠK
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 17. 6. 2011, čj. SpKrÚ 52635/2011 OŠKT
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2010
5. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách na školní rok 2017/2018
6. Školní matrika – školní rok 2017/2018
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017 a dodatkem č. 1 ze dne 23. 4. 2018
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putujeme se sluníčkem a objevujeme svět okolo nás“, čj. 114/17, s platností na školní rok 2017/2018
9. Školní projekty pro školní rok 2017/2018
10. Třídní knihy – školní rok 2017/2018
11. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2017/2018
12. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2017/2018
14. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
15. Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
16. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
17. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-476/13-E, ze dne 2. 5. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Jindrová v. r.

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka

Mgr. Lenka Kárská v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 22. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Hana Fafílková, ředitelka školy

Bc. Hana Fafílková v. r.

V Kunčíně 28. 6. 2018