



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2979/19-S

Název	Dětský domov se školou, středisko výchovné péče a základní škola, Býchory
Sídlo	Býchory 152, 280 02 Kolín
E-mail	domov@domov-bychory.org
IČ	48665771
Identifikátor	600027791
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Václav Lebduška
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Místo inspekční činnosti	Býchory 152, 280 02 Kolín
Termín inspekční činnosti	14. – 16. ledna 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných dětským domovem se školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov se školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „zařízení“) vykonává činnost dětského domova se školou (dále „DDS“), základní školy, střediska výchovné péče (dále „SVP“) a školní jídelny.

Nejvyšší povolený počet lůžek v DDS je 48, k datu inspekční činnosti v něm bylo umístěno 44 dětí se závažnými poruchami chování a psychiatrickými diagnózami, kterým byla nařízena ústavní výchova nebo uložena ochranná výchova. K termínu inspekční činnosti bylo v zařízení přítomno 36 dětí. Dvě děti byly hospitalizované ve zdravotnickém zařízení, čtyři přechodně ubytovány mimo zařízení v internátě a dvě na povoleném pobytu u zákonných zástupců.

Zařízení zajišťuje vzdělávací a výchovnou péči chlapcům i dívkám, do konce povinné školní docházky nebo do doby ukončení přípravy na budoucí povolání. Ve SVP je poskytována preventivně výchovná péče klientům v rámci ambulantního programu. Školní stravování umožňuje dětem vlastní školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel jmenovaný od ledna 2019 provedl efektivní změny v organizační struktuře řízení v zařízení. Pravomoci a část svých kompetencí účelně a efektivně rozdělil mezi jednotlivé pracovníky výchovy a vzdělávání, školní jídelny, provozní a ekonomické části. Společně se svojí statutární zástupkyní zajišťují plánování a organizaci výchovy i vzdělávání, vytvářejí podmínky pro rozvoj pozitivních vztahů mezi zaměstnanci a dětmi.

Ředitel má vypracovány koncepční záměry rozvoje zařízení a úspěšně je postupně realizuje, vychovatelé je znají, což v rozhovorech se školními inspektory potvrdili. Formulovaná vize je vhodně zaměřena na výchovu a vzdělávání dětí i přípravu na jejich budoucí samostatný život, včetně konkrétních cílů a kroků vedoucích k jejímu naplnění. Ředitel zároveň nově spolupracuje s jinými zařízeními podobného typu a získává od nich poznatky a zkušenosti, které postupně aplikuje do výchovně vzdělávacího procesu. Ředitel nastavil jednoznačná a srozumitelná pravidla při práci s dětmi pro všechny pedagogické pracovníky.

Jednou měsíčně se schází ředitel zařízení s vedoucími pracovníky na společné poradě, kde řeší aktuální problémy dětí a předávají si informace o chodu zařízení. Účinnému řízení napomáhá také nově zavedený, promyšlený systém kontrol jednotlivých úseků a hospitací výchovně vzdělávacích činností. Ten poskytuje všem pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům zpětnou vazbu o úrovni a efektivitě jejich práce. Plnění úkolů a uplatňování kompetencí zaměstnanců ředitel s vedoucí vychovatelkou důsledně kontrolují a vyhodnocují. Některé ředitelem identifikované nedostatky, které negativně ovlivňují kvalitu výchovy, se zatím nepodařilo odstranit. V rozhovorech se školními inspektory děti potvrdily nedodržování stanovených pravidel vychovateli při práci s nimi. Z rozhovorů školních inspektorů s vychovateli a poskytnutých záznamů o jejich hodnocení z jejich hospitační činnosti vyplývá, že vedoucí pracovníci se dokáží kriticky vyjádřit k pracovním problémům a efektivně je řeší. Ke kvalitnímu řízení také přispívá každodenní osobní setkávání pedagogů s vychovateli při předávání dětí a vzájemné informování o jejich chování a výsledcích ve škole. Pravidelné konání společných komunit dětí s pedagogy, a přijímání relevantních opatření na poradách vychovatelů s užším vedením zařízení, směřuje ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Děti byly po nástupu nového ředitele do funkce nepřiměřeně vtahovány do konfliktů dospělých, prožívaly je velmi silně, emotivně a dle toho také nevhodně a impulzivně jednaly. Mezi dospělými byla tímto také poznamenaná atmosféra v celém zařízení. Cílenými rozhovory, vysvětlováním, intervencemi s dětmi i všemi zaměstnanci a odklonem od těchto problémů a vazeb na minulého pana ředitele se současnému řediteli podařilo situaci stabilizovat a zklidnit. Nepříznivá atmosféra se dále nepřenáší do výchovy a vzdělávání, což potvrdili děti i vychovatelé v rozhovorech se školními inspektory. Zařízení umožňuje všem pedagogickým pracovníkům aktuálně vnímat a reflektovat vzájemné vztahy prostřednictvím pravidelné externí supervize.

Denní záznamy o programech i aktuální informace o dětech si vychovatelé předávají v knize denních hlášení. Pedagogická dokumentace DDŠ je vedena v předepsaném rozsahu, není však přehledná a systematická. K zefektivnění předávání informací o dětech, dodržování jednotných pravidel při každodenních činnostech, ke zvýšení přehlednosti a čitelnosti záznamů i k úspoře času všech pedagogických pracovníků by napomohlo zavedení souhrnného elektronického systému v DDŠ.

V personální oblasti došlo od poslední inspekční činnosti k významné obměně zaměstnanců, fluktuace pedagogických pracovníků je stále četná. Zařízení má vysoký počet nekvalifikovaných pedagogických pracovníků (včetně obsazení klíčových vedoucích pozic). Ředitel prokazatelně odborně kvalifikované pedagogické pracovníky hledá, přesto se mu je nedaří získávat (vychovatele, etopeda), ze čtyř nově přijatých vychovatelů tři nesplňují předpoklady odborné kvalifikace. Uvádění nových pedagogů v některých případech provádí také méně zkušené a nekvalifikované vychovatelé, tento stav nepodporuje žádoucí zkvalitňování odborného přístupu k výchově dětí. Ředitel průběžně další vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje a probíhá v souladu se zájmy zařízení. Další vzdělávání však není zaměřeno na doplnění a získání požadované kvalifikace. Pozitivem je, že vychovatelé využívají moderních metod práce získaných ze seminářů a školení ve výchově, což se potvrdilo pozorováním při hospitacích.

Materiální podmínky v prostorách DDŠ se od poslední inspekční činnosti zlepšily. Byla realizována další obnova výmalby společných prostor zařízení i rodinných skupin za spolu účasti dětí, které si ložnice také esteticky vyzdobily a aktuálně dobře simulují běžné rodinné prostředí. Zařízení se daří snižovat náklady na provoz a následně využívat takto ušetřených finančních prostředků pro navýšení nabídky externích kroužků a zážitkových programů pro děti. Aktivita ředitele při získávání finančních zdrojů je využitelná a přínosná nejen v DDŠ pro účely výchovy a vzdělávání, ale i pro zlepšení partnerské spolupráce s ostatními subjekty participujícími na chodu zařízení. Někteří partneři formou sponzorských darů přispěly na dovybavení rodinných skupin novým nábytkem. Dotace z projektů Šablony I a II jsou vhodně využívány na posílení kvality vzdělávání (čtenářská a matematická gramotnost) a vybavení informačními i komunikačními technologiemi v rodinných skupinách. Finanční podmínky zařízení jsou aktuálně využívány efektivně ve prospěch výchovy a vzdělávání umístěných dětí.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví včetně prevence rizikového chování jsou stanovena v interních dokumentech zařízení. Děti jsou prokazatelně seznamovány s bezpečnostními riziky při přijetí do zařízení i při mimoškolních akcích, prevence je kvalitní a přínosná, což dokládá snižující se počet úrazů.

Pro zlepšení stravovacích podmínek jsou dětem k obědu nabízena dvě jídla, z toho vždy jedno bezmasé. Zejména možnost volby vegetariánského jídla v rámci oběda, některé děti v rozhovorech se školními inspektory hodnotily velmi pozitivně. Je zjevné, že téma veganství či vegetariánství je mezi nimi častěji diskutovaným tématem, čímž dochází ke vzájemnému ovlivňování stravovacích návyků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hodnocených odpoledních a podvečerních činnostech DDS byla účelně zastoupena individuální práce dětí, spolupráce v menších skupinách i komunitní a společné činnosti. Během těchto aktivit bylo velmi citlivě reagováno na aktuální rozpoložení dětí, výstižně formulována očekávání, cíle a obsah vzdělávání byly vhodně přizpůsobovány individuálním potřebám dětí i cílům deklarovaným v programech rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“). Odpolední činnosti probíhaly podle týdenních programů, jež vycházely z okruhů stanovených ročním plánem výchovně vzdělávacích činností. Různorodé aktivity podporovaly komunikaci, rozumové schopnosti a pracovní dovednosti i návyky dětí.

Spoluspráva dětí byla zaměřena na identifikaci a hledání vhodných řešení problémů, které pojmenovali zástupci jednotlivých rodinných skupin. Přítomní vychovatelé včetně jejich vedoucí empaticky vedli děti k vlastní analýze příčin vzniku problémů i k možnostem jejich řešení např. vzájemné konflikty či problematiku kouření. Děti byly podněcovány k zaujímání vlastních postojů či respektování odlišných stanovisek. Komunikace s dětmi byla přirozená, ty neměly obavu se emotivně vyjadřovat, přítomní vychovatelé poskytovali dětem adekvátní zpětnou vazbu, což se potvrdilo pozorováním při hospitacích. Při překračování dohodnutých pravidel byly děti vhodně korigovány. Výsledkem spolusprávy dětí pak byly jasně formulované možnosti a způsoby řešení jejich podnětů.

Při týdenním hodnocení dětí předávali přítomní pedagogičtí pracovníci (psycholožka a vychovatelka) dětem adekvátní popisnou zpětnou vazbu k jejich chování a jednání, děti byly povzbuzovány k vlastnímu hodnocení, hodnocení jednání ostatních dětí ve skupině i proběhlých činností nebo stanovení vlastních předsevzetí pro nadcházející týden. Pedagogičtí pracovníci úspěšně rozvíjeli u dětí schopnost kooperace či hledání kompromisu. Komunita také výrazně přispěla ke zlepšení negativních vzájemných vztahů mezi jednotlivými dětmi, které byly zaznamenány.

Při rozvoji pracovních kompetencí byly děti vhodně vedeny k aktivnímu řešení problémů, k odpovědnosti za výsledek své práce, k dokončení zadaného úkolu. V rozhovorech děti uvedly, že nemají možnost se podílet na výběru vlastního oblečení, což má negativní dopad na utváření jejich sebepojetí i vnímaného vlastnictví věcí. V rámci volnočasových aktivit v DDS některé děti navštěvují hlavně fotbal, jízdu na koni, truhlářský kroužek a nově vytvořený kroužek pěvecký a streetdance. Zařízení, tím že důsledně nerealizuje deklarované aktivity (výtvarný kroužek), neplní důsledně očekávání dětí v oblasti zájmové činnosti. Ředitel byl na uvedenou skutečnost upozorněn a v průběhu inspekční činnosti přijal účinné opatření k nápravě. Zařízení vhodně podporuje děti v navazování vrstevnických vztahů jejich širokou účastí v externích zájmových nebo volnočasových aktivitách, kterých, jak samy děti potvrdily, se rády účastní.

Vychovatelé umožňovali dětem trávit volný čas každodenně na samostatných vycházkách, což většina také oceňovala a využívala. Většina dětí při rozhovorech se školními inspektory zmiňovala celkové zlepšení situace a atmosféry v DDS. Děti také shodně uváděly a pozitivně hodnotily zejména větší volnost v souvislosti s častějšími samostatnými vycházkami a možnost vzdálení se do blízkého města Kolína. Dvě děti v rozhovorech se školními inspektory deklarovaly svoji nespokojenost, jejíž důvodem byl subjektivní vztah k současnému řediteli. Některé děti oceňovaly, že současný ředitel situace v DDS řeší ihned, uváděly, že dříve se problémy příliš neřešily, dětem se hodně povolovalo. Některé děti v rozhovorech projevíly zájem o větší četnost kulturních akcí – návštěvu divadla nebo kina.

V zařízení přibývá dětí s psychiatrickými problémy a medikacemi. Dílčí chybou plynoucí z nedostatku odborné kvalifikace pedagogických pracovníků byl nevhodný výběr a práce s arteterapeutickými prvky, jehož některé artefakty v jedné rodinné skupině mohly a také vzbuzovaly převážně u dětí s úzkostnými či depresivními stavy negativní nebo nežádoucí

emoce. Opatření k odstranění tohoto nedostatku zařízení přijalo neprodleně, nevhodný obraz byl z prostor rodinné skupiny odstraněn.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogičtí pracovníci zařízení využívají k hodnocení dětí víceúrovňový systém (denní, týdenní, měsíční). Motivačně působí na děti také volba „skokanů měsíce“, tedy dětí, které se za poslední měsíc nejvíce zlepšily v chování.

Při setkání vychovatelů, etopeda, psychologa či někoho ze členů užšího vedení jsou pak děti slovně hodnoceny. Terapeutické rozhovory vedené etopedkou či psychologkou jsou prováděny spíše individuálně. V rámci speciálně pedagogických a psychologických aktivit jsou realizovány pravidelné konzultace zaměřené na specifické potřeby dětí (zklidnění, odbourávání úzkostí a traumat, posilování pocitu jistoty a bezpečí, změna problematických vzorců chování). Systematickou etopedickou péči zařízení ale poskytuje pouze některým dětem, což je důsledkem nízkého počtu etopedů vzhledem k počtu dětí a závažnosti jejich diagnóz. K hodnocení chování dětí využívají vychovatelé také opatření ve výchově, záporná významně převyšovala nad pozitivními. S negativními uloženými opatřeními ve výchově však vychovatelé aktivně pracovali. Děti učili sebeovládání a společensky přijatelnému řešení problémů. V některých případech bylo negativní opatření dětem zrušeno po zlepšeném chování, aktivní účasti a zapojení se do mimořádné činnosti či programu v zařízení. Realizovaná opatření ve výchově byla součástí osobní dokumentace dětí a v souladu s cíli stanovenými v PROD.

Z rozhovorů s pedagogickými pracovníky a dětmi DDS vyplynulo, že při výchovně vzdělávací činnosti s dětmi nejsou ze strany dospělých dodržována stejná pravidla. Nejednotný či nedůsledný přístup nebo obcházení nastavených pravidel při nakládání s kapesným a částečná benevolence při kouření v prostorách zařízení pak snižuje autoritu vychovatelů u dětí a negativně se promítá do výchovně vzdělávací činnosti. Zároveň bylo zjištěno, že kapesné dětí neplnilo svoji motivační funkci. Některé děti, především dívky, také sdělily, že mají kapesné u sebe, jiným dětem spravují kapesné vychovatelé a to je jim vydáváno na jejich žádost.

Děti mají v rodinných skupinách volný přístup k internetu a rozumí tomu, co znamená bezpečný internet, kdy mají zablokovaný přístup k obsahově nevhodným stránkám. Ze sdělení dětí však vyplývá nejednotný přístup vychovatelů k používání mobilních telefonů v době jejich osobního volna. Většina dětí uvedla, že mají mobil k dispozici v době svého osobního volna, lišila se ale doba, kdy mobil děti odevzdávají vychovatelům, a to v časovém rozmezí od 17,00 hod. až do 20,00 hod. Jeden z chlapců sdělil, že mobil odevzdávají na základě pokynu vychovatele, tedy, kdy vychovatel řekne.

Preventivní program je zaměřen na vedení dětí k odolnosti vůči problémům a ke zvládnutí zátěžových situací, splnění v něm stanovených cílů však zařízení nevyhodnocuje. Zároveň tento program vykazoval známky formálnosti, některé z deklarovaných aktivit nebyly realizovány. Přijímaná opatření k negativním projevům chování či jednání dětí jsou účinná jen částečně, krátkodobě anebo vůbec (kouření dětí). Některé oslovené děti uvedly, že se v zařízení setkaly se šikanou od jiných dětí, po zásahu pedagogických pracovníků však situaci hodnotily pozitivně. Od minulé inspekční činnosti převažují a přetrvávají u mnoha dětí problémy se zneužíváním alkoholu, návykových látek, s agresí a vulgárním vyjadřováním. Útekovost ze zařízení ve sledovaném období školních roků 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce je nízká, spíše epizodická či vycházející z aktuálního psychického rozpoložení dětí.

Zařízení se daří motivovat rodinné příslušníky ke spolupráci a k aktivnímu podílu na změně rodinného systému, výchovného stylu. Na základě práce s rodinou se podařilo ve třech případech vrátit dítě zpět do rodiny.

Od nástupu nového ředitele do funkce se zkvalitnila spolupráce se zřizovatelem, obcí, dětským diagnostickým ústavem a orgány sociálně právní ochrany dětí. Zlepšená spolupráce se SVP se také projevila ve formě uskutečněných případových intervizí, vzájemnou výměnou etopedů s cílem umožnit dětem sdílet své potřeby s mužskou autoritou v rámci DDS, kde ve většině rodinných skupin chybí mužský vzor a naopak posílit mužský tým v SVP o ženský prvek.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- došlo k významné obměně pedagogických i nepedagogických pracovníků včetně ředitele a ke změnám v organizační struktuře řízení zařízení
- zkvalitnila se spolupráce se zřizovatelem, obcí i vlastním střediskem výchovné péče a zlepšila se komunikace mezi všemi pedagogickými pracovníky i dětmi
- nepodařilo se navýšit počet etopedů v dětském domově se školou a poskytovat tak komplexní péči všem dětem v zařízení
- narostl počet dětí s psychiatrickými problémy
- zlepšila se estetika ložnic dětí a prostředí dětského domova se školou
- internetové připojení ve všech rodinných skupinách umožňuje dětem kontakt s okolním prostředím i pohyb na sociálních sítích
- efektivně byl nastaven systém vycházek, které nyní mohou děti využívat každodenně

Silné stránky

- účelná kooperace s jinými zařízeními podobného typu za účelem získávání poznatků a zkušeností, a jejich využívání v procesu ředitelem realizovaných změn, postupné efektivní dopady na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu
- dobrá součinnost s rodinami a zákonnými zástupci dětí

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- přetrvává vysoký počet nekvalifikovaných pedagogických pracovníků (včetně obsazení klíčových vedoucích pozic), což se v některých případech negativně projevuje v kvalitě práce s dětmi
- preventivní program je formální, není vyhodnocován a některé aktivity v něm uvedené nejsou realizovány
- rozdílný přístup vychovatelů vůči dětem při pedagogické činnosti v jednotlivých rodinných skupinách a nedodržování stanovených pravidel vychovateli se projevuje v různých možnostech dětí při nakládání s kapesným, používání mobilních telefonů a benevolencí při kouření dětí v prostorách zařízení
- nízký počet odborných pracovníků - etopedů (vzhledem k počtu umístěných dětí) neumožňuje zařízení poskytovat všem dětem komplexní etopedické služby v plném rozsahu

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- zaměřit více další vzdělávání pedagogických pracovníků na doplnění jejich kvalifikace, vyhodnocovat efektivitu dalšího vzdělávání ve spojitosti se zvyšováním kvality péče a ve vztahu k umístěným dětem
- uvádět nové pedagogy zkušenějšími a kvalifikovanými vychovateli
- posílit tým odborných pracovníků v dětském domově se školou o dalšího etopeda, zajistit jeho služby v žádoucím rozsahu všem potřebným dětem
- podporovat gendrovou vyváženost týmu pedagogických pracovníků ve výchově, kde v některých rodinných skupinách zcela chybí mužský vzor
- vést vychovatele k dodržování stanovených jednotných pravidel vůči všem dětem při pedagogické činnosti ve všech rodinných skupinách
- zavést softwarový program k zefektivnění administrativní i odborné práce všech pracovníků dětského domova se školou a ke zvýšení přehlednosti evidence a průběhu vzdělávání (kniha denní evidence, kniha útěků)
- využívat častěji pozitivní opatření ve výchově jako motivačního prvku v procesu výchovy a vzdělávání
- nastavit jasné a transparentní normy v systému hmotného zaopatření dětí (možnost nákupu vlastního ošacení a obutí)
- realizovat a vyhodnocovat činnosti uvedené v preventivním programu zařízení

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy a školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Dětský výchovný ústav v Býchorech, se sídlem Býchory, 280 00 Kolín, z 12. ledna 1994, včetně Dodatků č. 1 - 8
2. Opatření, kterým se vydává dodatek č. 8 ke zřizovací listině, čj. MSMT-9636/2019-2, s účinností 1. května 2019
3. Výpis správního řízení, čj. MSMT-31799/2019-2, s účinností od 1. ledna 2019
4. Jmenování do funkce ředitele, čj. MSMT-28577/2018-4, s účinností od 1. ledna 2019
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení tisk z 14. ledna 2020
6. Školní vzdělávací program pro úsek výchovy, aktualizovaný k 1. září 2019
7. Vnitřní řád dětského domova se školou, s účinností od 1. ledna 2020
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele za školní roky 2018/2019 a 2019/2020

9. Hospitační a kontrolní záznamy ředitele a jeho zástupkyně pro výchovu za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
10. Plán výchovného poradce na rok 2019/2020 z 2. září 2019
11. Minimální preventivní program pro školní rok 2019/2020, s účinností od 1. září 2019
12. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti rodinných skupin dětského domova na školní rok 2019/2020
13. Programy výchovně vzdělávací činnosti rodinné skupiny - týdenní plány činností na školní rok 2019/2020 podle rodinných skupin
14. Koncepce rozvoje Dětského domova se školou, základní školy a školní jídelny, Kolín, Býchory 152 z 2. ledna 2019
15. Záznamy z jednání pedagogických a provozních porad zařízení za školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
16. Záznamy z jednání porad užšího vedení zařízení za školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
17. Záznamy z porad vychovatelů za školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
18. Knihy denní evidence rodinných skupin za školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
19. Knihy soukromých a úředních návštěv jednotlivých rodinných skupin vedené k termínu inspekční činnosti
20. Centrální kniha útěků dětí ze zařízení vedená od školního roku 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
21. Evidenční přehled umístěných dětí k termínu inspekční činnosti
22. Evidenční rozdělení a organizace rodinných skupin k 14. lednu 2020
23. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
24. Záznamy ze spolusprávy dětí za školní rok 2018/2019 a 2019/2020
25. Záznamy z velkých měsíčních komunit dětí s pedagogickými pracovníky za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
26. Programy rozvoje osobnosti dětí (namátkový výběr) za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
27. Týdenní rozpis aktivit a kroužků dětí ve výchově na školní rok 2019/2020
28. Kapesné - přehled stavu a vyplácení kapesného jednotlivým dětem za školní roky 2018/2019 a 2019/2020 včetně podpisů dětí, k termínu inspekční činnosti
29. Osobní spisy dětí – vzorek vybraný v době inspekční činnosti
30. Povolení výjimky pro umístění dítěte s ochrannou výchovou čj. MSMT 30 054/2019 - 1, z 9. září 2019
31. Dovolenky – spisy dětí s doklady k povolování dovolenek (vzorek)
32. Personální dokumentace vychovatelů s osobními čísly 4201, 4202, 4377 a 8413 (pracovní smlouvy, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, výpis z rejstříku trestů, psychologické posudky)
33. Smlouva o prodlouženém pobytu dítěte v zařízení (jedenkrát)
34. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – 2020, čj.:Ř-17/2019, z 20. prosince 2019
35. Seznam absolvovaných školení (seminářů) pedagogických pracovníků za roky 2018, 2019 a 2020 k termínu inspekční činnosti

36. Účetní závěrka za rok 2018 a podklady pro účetní závěrku za rok 2019
37. Dokumentace vztahující se ke školnímu stravování ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
38. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně dětí ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
39. Kniha úrazů ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
40. Internetové stránky <http://www.domov-bychory.org//>
41. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení za školní rok 2018/2019
42. Inspekční zpráva Čj. ČŠIZ-758/17-Z ze dne 6. listopadu 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Libor Žilka v. r.

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Mgr. Pavel Schönwälder v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Nulíčková v. r.

PhDr. Pavla Cimlerová, přizvaná osoba – odborník psycholog

PhDr. Pavla Cimlerová v. r.

Ve Zlíně 10. února 2020

Datum a podpis ředitele školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Václav Lebduška, ředitel

Mgr. Václav Lebduška v. r.

V Býchorech 21. února 2020