



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-617/18-E

Název	<b>Mateřská škola Úhřetice okres Chrudim</b>
Sídlo	<b>538 32 Úhřetice 52</b>
E-mail	<b>ms.uhretice@seznam.cz</b>
IČ	<b>70985715</b>
Identifikátor	<b>600090001</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Lucie Kudláčková</b>
Zřizovatel	<b>obec Úhřetice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>538 32 Úhřetice 52</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. až 4. 5. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Úhřetice okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin a školní jídelny. Vzdělávání probíhá ve dvou částečně věkově smíšených třídách (jedna je určena pro děti od dvou do čtyř let, druhá od čtyř do sedmi let) podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Barevný svět* (dále ŠVP PV). V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 50 dětí, z nichž sedm bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy, čtyři děti s odkladem povinné školní docházky a čtyři děti mladší tří let. Jedno dítě je vzděláváno v režimu individuálního vzdělávání. Úplata za předškolní vzdělávání činí 450 Kč.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci druhým rokem, splňuje zákonné předpoklady. Její koncepce rozvoje školy je přehledná, reálná a zahrnuje všechny oblasti. Vzhledem k velikosti školy si většinu povinností spojených s organizací provozu i vzdělávacím procesem ponechala ve své kompetenci. Její styl řízení je vstřícný a demokratický. Všichni zaměstnanci mají možnost účastnit se plánování i realizace různých akcí a aktivně se podílejí na chodu a vývoji školy. Příznivé školní klima je kladně ovlivňováno dobrými vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. K vytváření příjemného prostředí přispívá a tematická výzdoba prostor školy, na které se podílejí svými výrobky hlavně děti.

Vytvoření pedagogického sboru bylo od začátku funkčního období ředitelky náročnější, ne vždy se jí dařilo zajistit dostatečné množství kvalifikovaného personálu. V současné době je již sbor stabilizovaný, tvoří ho ředitelka a tři odborně způsobilé učitelky. Kolektiv doplňuje školní asistentka pracující na poloviční úvazek, která je na krátký úvazek zaměstnána i jako nekvalifikovaná učitelka (ředitelka školy prokázala snahu zajistit pedagogickou činnost odborně kvalifikovaně, to se jí ale dosud nepodařilo). Uvedené složení velmi příznivě ovlivňuje možnosti v dostatečné míře individualizovat vzdělávací proces a zohledňovat potřeby a zájmy jednotlivých dětí. Další vzdělávání pedagogů je ředitelkou podporováno, respektovány jsou potřeby školy i zájem jednotlivých pedagogů.

Povinná dokumentace školy je vedena řádně, pouze v některých písemnostech (školní řád a ŠVP PV) byly zjištěny drobné formální nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Uspořádání kontrolní a hodnotící činnosti není ještě zcela funkční, patrné jsou zde menší zkušenosti ředitelky, která si ale postupně nastavuje vlastní systém. Pravidelně jednou týdně probíhají operativní porady všech zaměstnanců. Realizována jsou i jednání pedagogické rady, která jsou zaměřena většinou na organizační a provozní záležitosti školy, pedagogický proces je projednáván pouze okrajově.

Spolupráce se zřizovatelem je založená nejen na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek, ale zřejmě jsou dobré vztahy a vzájemná komunikace. Prostředí školy je neustále zlepšováno (nový nábytek a linoleum, matrace a boxy na lůžkoviny aj.), modernizováno je i vybavení školní jídelny. Průběžně jsou inovovány a pořizovány hračky a didaktické pomůcky. V současné době se škola zaměřila i na vybavení vhodné pro děti mladší tří let. Škola má k dispozici dostatečné prostory, jejichž uspořádání vyhovuje různým frontálním, individuálním i skupinovým činnostem, vytvářena jsou tzv. centra aktivit. Uložení hraček a pomůcek usnadňuje dětem orientaci při volbě spontánních aktivit.

Budovu školy obklopuje zahrada, jejíž vybavení umožňuje uskutečňovat rozmanité pohybové, výtvarné i tvořivé aktivity. Prostorové možnosti jsou však částečně omezeny nefunkčním mlhovištěm. Výchovu ke zdraví posiluje každoročně organizovaný plavecký výcvik a možnost účasti dětí v *Lyžařské školičce* a ve škole v přírodě, nově je škola zapojena i do projektu *Skutečně zdravá škola*. Přiměřená pozornost je věnována bezpečnosti, děti jsou průkazně seznamovány s bezpečnostními riziky. Stravování je poskytováno vlastní školní jídelnou. Pitný režim je zajištěn, nápoje jsou přístupné během celého dne.

Škola hospodáří s finančními prostředky získanými z vlastní činnosti (úplata za předškolní vzdělávání), s prostředky poskytnutými zřizovatelem na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu včetně poskytnutých rozvojových programů. Občas se daří získávat i věcné sponzorské dary (např. věšáky). Zapojením do projektu *Podpora*

*škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠI* byly zajištěny finanční prostředky na plat školního asistenta, nákup interaktivní tabule a dalších učebních pomůcek.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Mateřská škola připravuje dětem pestrou vzdělávací nabídku. Při plánování je dbáno na rozvíjení všech typů inteligence a cíleně je směřováno k rozvoji klíčových kompetencí. Patrné bylo promyšlené námětové i logické propojení mezi vzdělávacími cíli, nabídkou činností a očekávanými výstupy. Při vzdělávání jsou ve škole využívány prvky programu *Začít spolu*, který klade důraz na individuální přístup k dítěti. Zejména vytvoření tzv. center aktivit, kde mohou děti pracovat jednotlivě nebo v menších skupinách, a jejichž vybavenost je motivuje k aktivnímu poznávání, pozitivně ovlivňuje přípravu i průběh výuky. Pro děti s potřebou podpůrných opatření jsou vypracovávány plány jejich rozvoje, vzdělávací proces je částečně individualizovaný, k čemuž přispívá i účelná spolupráce vyučujících se školní asistentkou. Plánované aktivity byly diferencované podle věku dětí, obsah činností byl zajímavý, smysluplný a užitečný, vycházel ze života dětí. Uplatňované metody a formy výuky odpovídaly zvláštnostem předškolního vzdělávání (učení hrou a činnostmi, situační učení, spontánní sociální učení). Při individuálním vzdělávání jednoho dítěte postupuje ředitelka v souladu s platnou legislativou.

Uspořádání dne umožňovalo proměnlivé zařazování činností podle zájmu a potřeb dětí. Didakticky zaměřené činnosti měly charakter nabídky, realizovány byly širokou škálou různých aktivit, stanovené téma prolínalo celým dnem. Řízené aktivity probíhaly zejména formou samostatné práce nebo skupinově, pouze okrajově byl využíván frontální způsob výuky, a to zejména k pohybovým činnostem. Často a účelně kladené problémové otázky rozvíjely kompetence k řešení problémů, děti byly vedeny k zodpovědnosti a k dokončování úkolů, méně ale k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Ve velké míře byla podporována jejich samostatnost, hlavně při stolování a sebeobsluze. Přirozenou součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v základním počtu do deseti, rozlišování barev, orientace v prostoru i v rovině. Výtvarné a pracovní činnosti podporovaly rozvíjení tvořivosti dětí, ne vždy byl kladen dostatečný důraz na správný úchop psacího náčiní. Vzdělávací nabídka byla převážně diferencovaná podle věku, ojedinele i podle možnosti jednotlivců. Škola úspěšně realizuje projekt *Celé Česko čte dětem*. Tím přispívá nejen k rozvoji předčtenářské gramotnosti dětí, ale zapojením členů rodiny i obecní komunity pomáhá k vytváření vzájemných pozitivních vztahů.

V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi i mezi dětmi navzájem se projevovala vzájemná důvěra, zdvořilost a pomoc. Styl práce učitelek byl vstřícný, podporující a empatický. Účinně byl podporován osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů. Získávání poznatků ze všech oblastí předškolního vzdělávání probíhalo za aktivní účasti dětí. Pravidelným pobytem venku byly naplňovány i cíle z přírodovědné oblasti. K rozšiřování environmentálního povědomí dětí je využíváno blízké okolí. Nové poznatky tak děti získávají prostřednictvím přímého pozorování a smyslového vnímání. K tomuto účelu jsou využívány také učitelkami připravené pokusy a experimenty.

Pozornost je věnována rozvoji řeči. Ze záznamů v třídních knihách i z pozorovaných činností je zřejmé, že zpravidla každý den jsou formou různých dechových a artikulačních cvičení uskutečňovány plánované kolektivní logopedické chvíle. Na základě diagnostiky,

kteřá je prováděna ředitelkou školy, je rodičům dětí se špatnou výslovností nabízena možnost individuální prevence, která je zajišťována ve škole logopedickými asistentkami, případně jim jsou doporučovány služby dalších odborníků. V letošním školním roce probíhají pod vedením kmenových učitelek školy kroužky *Zpívánky* a *Polytechnické hrátky*. Ve třídě starších dětí jsou děti v průběhu dne občas seznamovány s anglickým jazykem.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací proces v mateřské škole rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Vytvářen je dobrý základ pro další vzdělávání dětí, neboť jsou rozvíjeny jejich intelektové schopnosti i praktické dovednosti. Uskutečňovaný vzdělávací proces systematicky směřoval k respektování potřeb dětí a k vyváženému dosahování klíčových kompetencí prostřednictvím uplatňovaných aktivizujících metod. Učitelky sledují průběžný rozvoj dětí, vedou si o nich záznamy. Zaváděna je nová forma jejich zápisu, ale probíhá pouze dvakrát ročně. Získané poznatky učitelky využívají při zpracovávání individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické diagnostiky, pouze ojediněle při cíleném plánování individualizované vzdělávací nabídky.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Během probíraného tématu uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti, při řešení problémů užívaly logické postupy. Nejstarším se dařila rytmizace slov, určování první a poslední hlásky slov, některé se i tiskacím písmem podepsaly. Během spontánních her samostatně rozvíjely konstruktivní, námětové i společenské hry. Při nich se chovaly družně, prokázaly schopnost podříditi se stanoveným pravidlům a řešit vzniklé spory dohodou. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Úměrně věku a osobním možnostem uměly děti vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách, znaly množství říkanek a básniček. Při stolování projevovaly velkou samostatnost jak v sebeobsluze, tak i ve volbě množství jídla, udržovaly čistotu, předškoláci používali příbor. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, uměly pracovat s různorodým výtvarným materiálem a vystřihovat, ne všechny měly zafixovaný správný úchop tužky. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru.

Škola sleduje i úspěšnost dětí v dalším vzdělávání a vyvozuje z nich závěry pro další práci. Úzce spolupracuje se Základní školou Vejvanovice, společně se účastní různých kulturních akcí. Rodiče mají možnost účastnit se slavností a tvořivých dílen organizovaných školou, pravidelně jsou realizována *Konzultační odpoledne*, s kladným ohlasem se setkává i dvakrát ročně pořádaná akce *Pojď si se mnou hrát*.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- od minulé inspekční činnosti došlo k celkové obměně pedagogického sboru, a to včetně ředitelky školy,
- postupně dochází ke zlepšování materiálních podmínek školy,

- při vzdělávání jsou nově využívány principy programu *Začít spolu*, vytvořena a vybavena byla tzv. centra aktivit,
- při plánování a následné realizaci vzdělávací nabídky jsou nyní dodržovány principy integrovaného vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Plánování a následná realizace tematických celků formou vzdělávací nabídky, která je založena na individuální volbě a aktivní účasti dětí,
- příjemná a tvořivá atmosféra vzdělávacího procesu, podporující pedagogický styl.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Systém kontrolní a hodnotící činnosti ředitelky školy není ještě plně funkční, nemá vždy zcela vypovídací hodnotu a nepřináší konkrétní údaje, které by byly následně využívány k dalšímu rozvoji školy,
- nefunkční mlhoviště, které omezuje prostorové možnosti využití školní zahrady.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Věnovat větší pozornost průkaznosti a vypovídací hodnotě kontrolní a hodnotící činnosti ředitelky školy,
- doplnit pedagogickou diagnostiku o průběžné záznamy, závěry cíleně využívat i při komunikaci se zákonnými zástupci dětí a k individualizaci vzdělávací nabídky,
- projednávat při jednáních pedagogické rady kromě organizačních a provozních záležitostí školy i témata související se vzdělávacím procesem,
- dbát na správný úchop psacího náčiní již od nejmladší věkové skupiny,
- vyřešit problém s nefunkčním mlhovištěm na školní zahradě, buď jej odstranit a získaný prostor využívat při pobytu dětí k různorodým činnostem dětí, nebo mlhoviště opravit, případně nahradit novým.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 1. 9. 2009
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Pardubického kraje ze dne 7. 9. 2016 čj. KrÚ 63354/2016, s platností od 7. 9. 2016
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Úhřetice okres Chrudim s účinností od 1. 9 2016

4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ze dne 31. 1. 2005, na dobu neurčitou
5. Dokumentace dítěte v individuálním vzdělávání
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
7. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2017/2018
8. Školní matrika – školní rok 2017/2018
9. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2017/2018
10. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
11. Vnitřní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2017
12. Plán práce pro školní rok 2017/2018
13. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-457/13-E
14. Třídní knihy – školní rok 2017/2018
15. Přehled docházky – školní rok 2017/2018
16. Školní vzdělávací program *Barevný svět*, platný od 1. 9. 2017
17. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2017/2018
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
20. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2016/2017 a 2017/2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Milena Pokorná v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Eva Nováková v. r..

V Pardubicích 23. května 2018

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Lucie Kudláčková, ředitelka školy

Lucie Kudláčková v. r.

V Úhřeticích 23. května 2018