



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ - 296/15 -Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Valašské Meziříčí, Seifertova 160, okres Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo	Seifertova 160, 757 01 Valašské Meziříčí
E-mail právnické osoby	skolka@msseifertova.cz
IČO	47 863781
Identifikátor	600 148 777
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jarmilou Děrkasovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Valašské Meziříčí, Náměstí 7, 757 01 Valašské Meziříčí
Místo inspekční činnosti	Seifertova 160, 757 01 Valašské Meziříčí
Termín inspekční činnosti	8. 4. – 10. 4. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání za období od poslední inspekce.



Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Mateřská škola Valašské Meziříčí, Seifertova 160, okres Vsetín, příspěvková organizace vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 170 dětí. V sedmi věkově smíšených třídách (pět tříd bylo běžného typu a dvě třídy byly speciální – logopedické) se v době inspekční činnosti v souladu se školským zákonem a na základě výjimky povolené zřizovatelem vzdělávalo 164 dětí, z nich 27 bylo se speciálními vzdělávacími potřebami. Z celkového počtu bylo 77 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 18 dětí s odkladem povinné školní docházky.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Kouzelná školička, otvírá dětská srdíčka“.

Škola se nachází uprostřed sídliště, v blízkosti centra města Valašské Meziříčí, její součástí je prostorná školní zahrada vybavena vhodnými rekreačními a sportovními prvky, které poskytují dětem prostor pro pohybové a rekreační aktivity. Provoz školy byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:30 do 15:45 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení

Ředitelka školy byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení, má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti. Platný ŠV PV byl v době inspekce v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. Hlavním záměrem programu je *vytvořit takové podmínky a podnětné prostředí, ve kterém se budou všichni cítit dobře a spokojeně, dále se zaměřit na provázanost a spolupráci speciálních tříd s běžnými třídami, spojení činností zdravých dětí s handicapovanými tak, aby se děti učily vzájemné toleranci, byly ochotné si pomáhat a zvykaly si, že můžou být mezi námi lidé s handicapem.* Koncepční záměry a strategie MŠ byly zaměřeny na oblast rozvoje osobnosti dítěte a úzkou spolupráci s rodiči.

Řízení odpovídalo velikosti, typu a organizační struktuře školy. Ředitelce školy se dařilo uplatňovat manažerské dovednosti a delegovat část svých kompetencí na pedagogické pracovnice, zlepšovat materiální i personální podmínky školy. Pro jejich rozvoj dokázala zajistit různé finanční zdroje. Ve sledovaném období plnila své řídicí povinnosti dané právními předpisy na nadstandardní úrovni, což se projevovalo v systematickém řízení celého subjektu na základě jasně stanovených pravidel, promyšleným a efektivním evaluačním systémem zahrnujícím oblast provozní, vzdělávací i ekonomickou. Povinnosti, úkoly a pravomoci zaměstnanců školy byly jasně vymezeny ve vnitřních dokumentech školy. V oblasti řízení stanovila ředitelka školy základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi a rodiči, které vymežila ve vnitřních směrnících, a tím zajistila fungující vnitřní a vnější informační systém. Komunikace mezi vedením a zaměstnanci probíhala



efektivně formou pravidelných jednání pedagogické rady, pracovních porad a denního osobního kontaktu. Průběžně prováděná hospitační činnost ředitelky školy byla zaměřena především na sledování kvality poskytovaného vzdělávání. Předložené záznamy z hospitační činnosti poskytovaly objektivní zpětnou vazbu pedagogům s dostatečně využitelnými konkrétními závěry a doporučeními ke zkvalitňování vzdělávací činnosti. Předložená povinná dokumentace za sledované období (2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 do doby inspekční činnosti) byla vedena přehledně a odpovídala legislativním požadavkům. Byla vytvořena s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a zajišťovala bezproblémový chod školy. Ředitelka školy prokazatelně projednávala svá rozhodnutí na jednání pedagogické rady jako svého poradního orgánu, ze závěrů vyvozovala opatření pro další práci. Předložené záznamy z jednání obsahovaly vyhodnocování pedagogické práce školy zaměřené na oblasti uvedené ve ŠVP PV, informace z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) atd.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání v době inspekční činnosti zajišťovalo celkem 15 kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a asistenta pedagoga, tři z nich mají vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogika. Předností byl vhodně nastavený rozpis přímé pedagogické činnosti, který podporoval souběžné působení dvou učitelek ve věkově smíšených třídách v době řízených činností, což se příznivě projevilo zvláště při skupinové a individuální práci s dětmi.

Ředitelka MŠ prokazatelně podporovala další profesní růst všech pedagogických pracovníků a vytvářela k tomu optimální podmínky. DVPP bylo ve sledovaném období realizováno podle zpracovaného plánu, který vycházel z cílů ŠVP PV, zájmů pedagogických pracovníků a bylo zaměřeno především na současné trendy předškolního vzdělávání a speciální pedagogiku dítěte předškolního věku.

Přímá a nepřímá vzdělávací činnost všech pedagogických pracovníků byla ve sledovaném období efektivně organizována a umožňovala čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků.

Organizace vzdělávání odpovídala potřebám a zájmu dětí, požadavkům ŠVP PV a umožňovala jeho naplňování. Sledované pozitivní sociální klima ve všech třídách MŠ výrazně pozitivně ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců školy a mělo příznivý vliv na přítomné děti.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl v souladu s RVP PV a školským zákonem. Řízení právního subjektu bylo na nadstandartní úrovni, oblast personálních podmínek byla celkově na velmi dobré úrovni.

Materiální podmínky

Škola měla pro svoji činnost vytvořeny velmi dobré materiální podmínky. Systematicky a dlouhodobě zajišťovala ve spolupráci se zřizovatelem obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. V hodnoceném období se zkvalitnilo vybavení školy učebními pomůckami zejména ve vztahu k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, školní zahrada byla postupně dovybavována novými herními prvky, probíhala postupná revitalizace školní zahrady (obnova zeleně, chodníků, pískovišť



apod.). Dále se podařilo provést údržbu části budovy (rekonstrukce elektroinstalace, výměna oken a některých podlahových krytin) a tím zlepšit estetické prostředí školy.

Vzdělávání bylo realizováno v prostorných třídách účelně zařízených dětským nábytkem. Vybavení tříd bylo s ohledem na psychohygienické požadavky na požadované úrovni, dětský nábytek (stolečky a židličky) odpovídaly antropometrickým požadavkům. Celkové uspořádání interiéru tříd odpovídalo současným trendům ve vzdělávání předškolních dětí – nabídka různých koutů (center) aktivit včetně dětských knihoven a pomůcek k rozvoji funkčních gramotností dětí, dále sportovního náradí i náčiní apod. Třídy byly na velmi dobré úrovni vybaveny dostatečným množstvím hraček, didaktických pomůcek a tvořivého materiálu, které odpovídaly počtu dětí, jejich věku, potřebám a zájmům. Poskytovaly dětem podnětné a účelné zázemí pro různorodé sportovní, herní a vzdělávací aktivity. Ve škole bylo k dispozici dostatek odborné, naučné i dětské literatury.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Ze zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech v prostorách školy i mimo ni. Kniha úrazů byla v požadované míře vedena. Vedoucí pracovníci i zaměstnanci školy byli periodicky proškolení ve stanovených termínech. Škola řádně prováděla kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, prováděla pravidelně roční prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly ihned odstraněny. Při fyzické kontrole prostorů školy nebyly zjištěny zjevné závady.

Školní jídelna poskytovala v rámci hmotného zabezpečení dětem mateřské školy oběd, svačinu a přesnídávku. Školní stravování bylo dětem poskytováno ve vlastním zařízení školního stravování - školní jídelně. Škola při činnosti školního stravování postupovala v souladu s vyhláškou o školním stravování. Strávníkům byl poskytován oběd a doplňkový režim včetně pitného režimu, který byl zajištěn i v průběhu dne. Podmínky pro poskytování školního stravování byly stanoveny ve Vnitřním řádu školní jídelny. Poskytované stravovací služby podporovaly zdravý životní styl, skladba jídel byla pestrá, stanovené výživové normy byly při sestavování jídelníčku respektovány.

Materiální podmínky školy byly v době inspekční činnosti na velmi dobré úrovni. Prostředí MŠ i organizace jejího provozu splňovala v době inspekce požadavky na zajištění bezpečnosti dětí. Škola zajišťovala školní stravování na základě zásad zdravé výživy a zdravého životního stylu v souladu s psychohygienickými požadavky vyplývajícími z daného ŠVP PV.

Finanční předpoklady

Finanční podmínky školy k zabezpečení ŠVP PV byly posuzovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2012 až 2014. Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, vlastní činností (příspěvky od rodičů). Finanční prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním činnosti (mzdy a související zákonné odvody), dále byly z dotace na přímé náklady na vzdělávání hrazeny učební pomůcky, vzdělávání zaměstnanců. Dle předložených materiálů byly finanční prostředky ze státního rozpočtu čerpány v souladu s jejich určením. Provozní náklady (energie, služby, opravy) financovala škola z dotace od zřizovatele. V hodnoceném období byly z dotace zřizovatele prováděny běžné opravy



související s provozem školy (rekonstrukce elektroinstalace, výměna oken a některých podlahových krytin aj.). Dalším zdrojem příjmu školy byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání. Tyto prostředky byly rovněž použity na částečné pokrytí nákladů spojených s provozem mateřské školy a nákup materiálu pro výuku a učební pomůcky. Účelové dotace získané od úřadu práce a zřizovatele byly určeny na osobního asistenta a asistenta pedagoga. Ve sledovaném období byly škole poskytnuty finanční dary z nadačního fondu při MŠ, které škola využila na materiál do výuky a nákup učebních pomůcek, akce školy (škola v přírodě, plavání, mikulášské a sportovní akce apod.). Rezervní fond tvořený z kladného hospodářského výsledku a investiční fond umožnil škole čerpat finanční prostředky na opravy interiéru, nákup vybavení a úpravy zahrady.

Finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činnosti školy. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu MŠ a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola včasně informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce prostřednictvím nástěnek ve vestibulu MŠ, v šatnách dětí, na veřejných vývěskách a webových stránkách školy. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem. Školní matrika byla vedena v písemné formě, byla v souladu s požadavky školského zákona a operativně aktualizována.

Vzdělávání v běžných, věkově smíšených třídách bylo realizováno dle třídních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „TVP PV“), které respektovaly konkrétní věkové skupiny dětí a specifika třídy. Učitelky tvořivě vybíraly vzdělávací nabídku tak, aby mohla být v dané třídě a se svěřenou věkovou skupinou dětí realizována. Vzdělávání ve speciálních třídách pro děti s vadami řeči bylo efektivně zajištěno odborníky v oboru speciální pedagogiky, vysokoškolsky vzdělanými logopedkami ve spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem a psychologem, který tuto třídu navštěvuje 2x ročně. Průběh vzdělávání byl promyšlený, organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Předškolní vzdělávání bylo realizováno dle nastaveného ŠVP PV s fundovanou individuální reedukací poruch výslovnosti dětí formou individuální i skupinové práce, s cílem naplňovat stanovený ŠVP PV.

V době inspekční činnosti byl denní řád dostatečně pružný, umožňoval reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální potřeby. Respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval klidnou a vstřícnou atmosférou, s pozitivním vztahem učitelek, ale i provozního personálu k dětem. Sledované činnosti během celého dne byly aktivně rozvíjeny, pedagogickým pracovnícím se většinou dařilo uplatňovat metodu prožitkového a situačního učení, s využitím spontánní aktivity dětí.

Pro spontánní činnosti byl dětem ponechán dostatečný prostor. Děti měly ve všech třídách možnost volit hru podle vlastního výběru v centrech aktivit. Nabídnutá příležitost herních činností v souladu se zaměřením a vzdělávacími cíli integrovaného bloku poskytovala jednotlivým dětem možnosti pro rozvíjení jejich komunikačních, manipulačních a



pohybových dovedností. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou. Komunikace v herních činnostech byla cíleně rozvíjena v individuálních rozhovorech.

Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností dětí vznikl prostor k hodnocení ranních her, seznámení s programem celého dne a řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Učitelky přistupovaly k dětem citlivě a prokázaly empatický přístup k jejich potřebám. Vzdělávání bylo postaveno na prožitkovém učení, vhodné motivaci, podpoře logického myšlení dětí a vzájemné komunikaci. Děti měly dostatečný prostor pro praktické činnosti, pracovními listy (s různou mírou obtížnosti) si učitelky ověřovaly pochopení příčinných jevů a souvislostí. Děti se mohly seberealizovat individuálně i ve vytvořených skupinách, prokazovaly své znalosti a dovednosti, měly možnost spolupracovat a aktivně se učit.

Pohybové aktivity rozvíjely nejen motorické dovednosti dětí, ale přinášely i radost z pohybu. S ohledem na zdravotně preventivní účinek poskytovaly odpovídající zatížení organismu.

Další řízené činnosti probíhaly v centrech aktivit tak, jak si je děti v souladu se zásadami vzdělávacího programu vybraly. Některé byly organizovány skupinovou formou a vyžadovaly kooperaci jednotlivců. Děti respektovaly dohodnutá pravidla, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z projevů dětí bylo jednoznačně patrné, že se v MŠ cítí dobře a že respekují vytvořená pravidla chování. Na jejich prožívání mělo pozitivní vliv i podnětné prostředí tříd, celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností.

Děti byly ve většině případů systematicky vedeny k samostatnému rozhodování, ke schopnosti vyjádřit svůj názor, k ohleduplnosti k druhým a pomoci mladším dětem, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky.

V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu prostřednictvím pestré a vyvážené stravy, kvalitně zajištěnému pitnému režimu, dostatečným pobytem venku, dodržením intervalů ve stravování, zohledňováním individuální potřeb. Přílehlá školní zahrada poskytovala v dostatečné míře příležitost k pozorování a zkoumání přírody, vytvářela vhodné podmínky pro pohybové i relaxační vyžití dětí. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV .

Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí, které poskytovalo dětem průběžnou zpětnou vazbu, což se pozitivně odráželo v jejich chování.

Vzdělávací nabídka školy doplňovala další aktivity (seznamování s anglickým jazykem „Angličtina hrou“, logopedická prevence, předplavecký výcvik, saunování, solná jeskyně, lyžařské zájezdy, škola v přírodě, tenisová školička, cvičení v DDM), které umožňovaly dětem rozvoj pohybových a jazykových dovedností, talentu a tvořivosti.

Škola umožňovala rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání, při přijímání dětí a vedení evidence postupovala v souladu s právními předpisy. Sledovaný průběh vzdělávání byl celkově na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky předškolního vzdělávání a naplňování dosažených cílů byly ve všech třídách MŠ průběžně vyhodnocovány dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání se stanovením závěrů pro další pedagogickou práci. Skupinové výsledky vzdělávání byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek, webových stránek školy a formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky. Prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky, a to v úzké spolupráci se zákonnými zástupci dětí i s příslušným poradenským zařízením, což dokladovaly systematicky vedené záznamy o rozvoji a učebním pokroku jednotlivých dětí.

Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s logopedickými vadami v úzké spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem, pečlivě vedla portfolia dětí, která obsahovala záznamy o průběhu individuálního vzdělávání.

Průběžně byly upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské.

Z přímého sledování lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, dosažené výsledky vzdělávání dětí odpovídaly stanoveným vzdělávacím cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům, možnostem a schopnostem. Učitelky průběžně sledovaly v rámci velmi dobré spolupráce s místními ZŠ úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání a efektivně v zájmu jednotlivých dětí spolupracovaly s pedagogy dotčených základní škol.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o činnosti školy a měli dostatečný prostor pro zapojení do života školy (osobní informace při předávání dětí a schůzky s ředitelkou školy, odpolední tvoření, besídky, brigády, články v místním tisku apod.). Funkční spolupráce a výměna informací s partnery i některými místními organizacemi byla ve sledovaném období na dobré úrovni, což se pozitivně projevilo nejen v kvalitním rozvoji školy, ale také její interakci s okolním prostředím.

Výsledky vzdělávání dětí a spolupráce s partnery byly na dobré úrovni. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku i jejich osobnostním předpokladům.



Závěry

Řízení školy bylo na nadstandardní úrovni. Silnou stránkou školy byly pozitivně nastavené vzájemné vztahy mezi pedagogy a dětmi, příznivé sociální klima školy a spolupráce s dalšími partnery, systematické vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a průběžné zajišťování kvalitní úrovně připravenosti dětí na přechod do základního vzdělávání.

Personálních a materiálních podmínky byly celkově na velmi dobré úrovni.

ŠVP PV umožňoval kvalitní zajištění předškolního vzdělávání.

Škola zajišťovala rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání, při přijímání dětí postupovala v souladu s právními předpisy.

Sledovaný průběh vzdělávání byl celkově na požadované úrovni, umožňoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním vhodných pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala na požadované úrovni rozvoj elementárních funkčních gramotností.

Školní stravování bylo realizováno v souladu s vyhláškou o školním stravování.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

Finanční prostředky byly využity účelně k zajištění činností školy a k udržení podmínek pro realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo ve spolupráci se zřizovatelem k postupnému zkvalitnění v oblasti materiálních podmínek školy. Pozitivním zjištěním bylo zvýšení odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru, dlouhodobé udržení kvality průběhu vzdělávání a dosahování požadovaných výsledků u předškolních dětí.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Valašské Meziříčí, Seifertova 160, okres Vsetín, příspěvková organizace ze dne 1.1. 2010
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 15. 12. 2006
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 15. 10. 2009
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy Valašské Meziříčí, Seifertova 160, okres Vsetín příspěvková organizace Č. j. KUSP 13 003/2006 ze dne 23. 2. 2006
5. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Valašské Meziříčí, Seifertova 160, okres Vsetín, příspěvková organizace ze dne 28. 6. 2005
6. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Valašské Meziříčí, Seifertova 160, okres Vsetín, příspěvková organizace ze dne 16. 7. 2012 na dobu určitou 6 let
7. Koncepce školy ze dne 1. 9. 2014
8. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovních, osvědčení z DVPP za období 2012-2014 k datu inspekční činnosti
9. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovních ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti
10. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ze dne 17. 2. 2015
11. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2014/2015 k datu inspekční činnosti
12. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Č.j.: ŘMŠ 114/2014 s účinností od 1. 9. 2014
14. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
15. Třídní knihy ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
16. Školní řád Č.j.: ŘMŠ 115/2014 s účinností od 1. 9. 2014
17. Organizační řád mateřské školy a organizační schéma platný k datu inspekční činnosti
18. Plán pedagogických rad pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
19. Záписy z pedagogické rady 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
20. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
21. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
22. Záznamy z hospitací 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
23. Evaluační ŠVP PV a výchovně vzdělávací práce jednotlivých tříd za 1. a 2. pololetí školního roku 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
24. Vlastní hodnocení školy školní rok 2012/2013, 2013/2014



25. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2012/2013 , 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce zpracované pedagogickými pracovníci
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
27. Zápisy z provozní porady za školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
28. Zápisy z informativní schůzky rodičů za školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
29. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2012, 2013, 2014
30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012, 2013, 2014
31. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2012, 2013, 2014
32. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2012, 2013, 2014
33. Rozbory hospodaření MŠ Seifertova, Val. Mez. 2012, 2013, 2014
34. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2012, 2013, 2014
35. Vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 15. 5. 2012
36. Kategorizace prací ze dne 2. 4. 2013
37. Vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, Vnitřní směrnice 1/Bd účinnost od 1. 6. 2012
38. Provozní řád MŠ – směrnice č. 21 ze dne 1. 9. 2014
39. Osoby poučení dětí o bezpečnosti při pobytu v MŠ, před školním výletem, před vycházkou, před pobytem na školní zahradě, na začátku školního roku
40. Kniha úrazů založená dne 1. 9. 2013
41. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců v BOZP a PO ze dne 24. 4. 2014
42. Záznamy o provedeném periodickém školení zaměstnanců BOZP a PO, Testy proškolení a Prezenční listiny ze dne 6. 5. 2014
43. Vnitřní směrnice č. 7/B - Školení zaměstnanců BOZP a osnova školení ze dne 1. 6. 2012
44. Roční prověrka BOZP a požární prohlídka MŠ Valašské Meziříčí, Seifertova 160, ze dne 3. 3. 2014
45. Plán krizové připravenosti - Plán ochrany životů a zdraví osob při vzniku mimořádných událostí ze dne 6. 11. 2006
46. Hodnocení rizik, Vnitřní směrnice č. 2/B účinná od 1. 6. 2012
47. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 2. 2014 a ze dne 1. 2. 2015
48. Provozní řád školní jídelny ze dne 2. 1. 2015
49. Stanovení kalkulací stravného pro školní stravování s účinností od 1. 2. 2015
50. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2014
51. Seznam stravníků k 31. 10. 2014
52. Přihlášky ke stravování 2014/2015



- 53. Jídelničky říjen – září až prosinec 2014, leden až únor 2015
- 54. Uzávěrkové sestavy školního stravování září až prosinec 2014, leden až únor 2015
- 55. Výdejky potravin říjen – září až prosinec 2014, leden až únor 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka	Lea Boďová v. r.
Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka	Alena Demlová v. r.
Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice	Marie Grebeníčková v. r.
Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice	Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně dne 28. dubna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jarmila Děrkasová, ředitelka školy	Jarmila Děrkasová v. r.
------------------------------------	-------------------------

Ve Valašském Meziříčí dne 18. 5. 2015



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.