



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-533/12-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Volyně
Sídlo:	Pod Malsičkou 598, 387 01 Volyně
IČO:	709 92 801
Identifikátor:	600 063 577
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Janou Kadlecovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Volyně, nám. Svobody 41, 370 01 Volyně
Místo inspekční činnosti:	Pod Malsičkou 598, 378 01 Volyně
Termín inspekční činnosti:	3. – 7. 12. 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Volyně je čtyřtřídní mateřskou školou (dále jen škola). Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K předškolnímu vzdělávání je přihlášeno 99 dětí, čímž je kapacita školy naplněna na 99%. V současné době má 13 zaměstnanců, z toho 7 pedagogických. Předškolní vzdělávání vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV).

Provoz školy je organizován od 6:30 do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 295,- Kč měsíčně pro děti s celodenní docházkou. Vzhledem ke vzrůstajícímu počtu dětí byla v roce 2009 zahájena přestavba jednoho z pavilonů a vybudována 4. třída. Tím se kapacita školy zvýšila z 89 na 100 míst. Modernizace pokračovala i v následujícím roce 2010, kdy byla provedena rekonstrukce školní kuchyně.

Ke snížení energetické náročnosti budov přispěla v srpnu 2012 výměna oken. V současné době je ve fázi zpracování projekt na revitalizaci zahrady.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP PV) s názvem „Rok v mateřské škole“ byl Českou školní inspekcí v roce 2010 na základě komparativní textové analýzy doporučen k úpravě, která se týkala především vzdělávacího obsahu. Ředitelka do doby konání inspekce neprovedla v dokumentu potřebné změny. Ty zpracovala až v průběhu inspekce. Nyní je vzdělávací obsah zpracován formou integrovaných bloků, směřuje k podpoře klíčových kompetencí. ŠVP PV je v souladu s požadavky RVP PV. Vymezuje filozofii školy, vzdělávací záměry, analyzuje podmínky vzdělávání. Jeho cílem je všestranný rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, vytváření předpokladů pro jeho další vzdělávání dětí, zvyšování kvality výchovně vzdělávacího procesu a zapojení rodičů a prezentace školy.

Na úrovni tříd jsou zpracovány třídní vzdělávací programy, do kterých jsou zakomponovány Konkretizované očekávané výstupy RVP PV (čj. MŠMT-9482/2012-22). Předškolní vzdělávání doplňuje hudebně pohybová činnost a příprava pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání organizovaná v odpoledních hodinách, dále pak preventivní program pro děti s drobnými vadami řeči, realizovaný podle potřeby učitelkou školy. Škola nabízí dostatek kulturních a poznávacích aktivit, vede děti k udržování lidových tradic.

Inspekční činnost a kontrola třídních knih prokázala, že se předškolní vzdělávání uskutečňuje v souladu se ŠVP PV, který je naplňován.

Průběžná diagnostika dětí, sledování rozvoje a jejich osobních individuálních pokroků, není dokumentována. Vedeny jsou pouze stručné záznamy u dětí s odkladem školní docházky. V tomto školním roce bylo z celkového počtu 39 předškolních dětí zaznamenáno 5 s odkladem školní docházky. Hodnocení celkového průběhu a výsledků vzdělávání je prováděno pololetně písemnou formou a prezentováno v pedagogických radách.

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je zřejmé, že učitelky začleňují do výchovně vzdělávací práce spíše tradiční metody. Při výběru činností respektují věkové zvláštnosti dětí a jejich individuální potřeby. Učitelky s delší dobou praxe převážně využívaly frontální vedení vzdělávacích aktivit, zařazovaly i skupinové a individuální činnosti. Rozvíjely smyslové vnímání, fonemický sluch, jemnou i hrubou motoriku, do činností zařazovaly prvky environmentální výchovy a logopedické chvílky. U začínající učitelky byla patrná drobná metodická opomenutí. S potřebnými informacemi jsou děti seznamovány většinou hravou formou. Učitelky mají k dispozici pomůcky a didaktický materiál, který v některých případech kvalitativně neodpovídá současným potřebám. Děti jsou vedeny k dodržování společenských návyků. Ve sledovaném období byla ve všech třídách navozena vánoční atmosféra, děti se seznámily s tradičními zvyky, jako je obchůzka Barborek a příchod Mikuláše. Učitelky využily těchto zážitků v následujících činnostech a rozvíjely u dětí komunikativní, pracovní, hudební i výtvarné dovednosti. Pro spontánní hru a pohybové aktivity není vytvořen ve třídách dostačující prostor. Chybí bohatší výběr hraček, náročnější konstruktivní stavebnice pro starší děti i encyklopedie pro předškolní věk. Dětské herní koutky jsou většinou původní, chybí zázemí pro tvořivé hry využívané převážně chlapci. Děti ve třídách nemají většinou volný přístup k hračkám, které jsou v uzavřených skříních.

Při sledovaných pobytech venku program zahrnoval složku vzdělávací i relaxační, dbáno bylo na upevňování prvků dopravní výchovy a zajištění bezpečnosti dětí.

Pozornost je věnována životosprávě dětí. Stravování probíhá ve třídách, děti mají po celý den k dispozici dostatek tekutin. Škola celkově podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Při pobytu venku jsou zařazovány pohybové aktivity, průběžně probíhá preventivní osvěta stomatologa, děti si pravidelně čistí chrup. Každodenní pozornost je věnována upevňování hygienických návyků. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že v některých třídách je dětem s nižší potřebou spánku nabízen jiný klidný program.

Škola rozvíjí děti v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Děti mají k dispozici dětskou literaturu, každodenně je ve všech třídách zařazována četba na pokračování. Při rozvoji přírodovědné gramotnosti je využíváno podnětné prostředí v okolí školy a spolupráce s organizacemi zaměřenými na environmentální výchovu. Škola je zapojena do několika projektů s ekologickým zaměřením („Mrkvička“, „Máme rádi přírodu“, „Podpora environmentálního vzdělávání na mateřských školách“). Také sociální gramotnosti je věnována patřičná pozornost. Děti jsou vedeny ke vzájemné spolupráci, toleranci, respektují pravidla vzájemného soužití. Pro rozvoj počítačové gramotnosti nejsou vytvořeny odpovídající podmínky.

Organizační uspořádání školy je členěno do čtyř tříd, tři jsou homogenní, jedna třída věkově smíšená. Organizace vzdělávání nerespektuje ve všech třídách psychohygienické zásady a věkové zvláštnosti předškolních dětí. Délka spontánních her a pobytu venku je v rozvrhu dne krácena. Počty dětí v jednotlivých třídách jsou v souladu s právními předpisy. Byla udělena výjimka z nejvyššího počtu dětí. Pracovní doba pedagogických pracovníků je stanovena s ohledem na zajištění pedagogické péče a bezpečnosti dětí. Organizačně náročné je při stávajícím počtu pedagogických pracovníků zajistit plynulý provoz všech tříd. V některých případech je dohled nad dětmi zabezpečen i dvěma provozními pracovníky. I přes personální a organizační podmínky, nebyl od roku 2011 zaznamenán žádný úraz dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělání. Přijímá děti podle stanovených kritérií, v souladu s právními předpisy. Zájem rodičů o umístění do školy má vzrůstající tendenci. V tomto školním roce byly zaznamenány žádosti nad kapacitní rámeček.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Plní povinnosti vyplývající z ustanovení školského zákona. Zástupkyně ředitele nebyla jmenována, dílčí kompetence nejsou delegovány. V případě nemoci ředitelky je jedna z učitelek pověřena jejím zastupováním. Povinná dokumentace školy je řádně vedena, ale v průběhu inspekce došlo k dílčím úpravám školního řádu. Ředitelka vyhodnocuje podle požadavku zřizovatele práci školy ve výroční zprávě (neobsahuje však oblast hospodaření školy).

Pedagogický sbor tvoří sedm učitelek včetně ředitelky školy. Šest pracovníků splňuje předpoklady pro výkon své funkce, mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Jedna pracovníce nespĺňuje předpoklady pro výkon své funkce, nemá odpovídající odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy jí zajišťuje metodické vedení, předložila několik stručných záznamů z hospitační činnosti.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků a nabídka akreditovaných vzdělávacích pracovníků není všemi pracovníky dostatečně využívána. Jedním z důvodů je snižování finančních prostředků určených na vzdělávání, ale i malá motivace ze strany ředitelky. Omezené možnosti mají pracovníci i v oblasti samostudia. Nemají k dispozici dostatečný výběr současné odborné literatury a metodické materiály. Patrná je izolovanost školy

vzhledem k aktuálním informacím v oblasti předškolního vzdělávání, k tomu přispívá i skutečnost, že pedagogické pracovnice nemají přístup k internetu.

Spolupráci s rodiči ředitelka hodnotí jako dobrou. Učitelky poskytují poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání. Rodiče se účastní akcí v prostorách školy (Mikulášská nadílka), podílejí se také na aktivitách vedoucích k udržování lidových tradic (Martinský průvod). Spolupráce se základní školou a s dětským domovem spočívá v předávání informací a zkušeností týkajících se výchovy a vzdělávání dětí, ve vzájemných návštěvách kulturních programů a ve sledování úspěšnosti dětí v 1. ročníku základní školy. Dále škola využívá nabídky Základní umělecké školy a ostatních místních institucí (Český svaz žen, Policie, městské kulturní středisko). Svoji činnost škola prezentuje na www stránkách. Úspěchů dosáhla ve výtvarných soutěžích dětských prací.

Škola má pro svoji činnost odpovídající prostorové podmínky, které však nejsou efektivně využívány. Stabilní ložnice ve třech třídách oddělené posuvnými dveřmi nedovolují prostor variabilně využít. Vybavení tříd dětským nábytkem (s výjimkou nově zařízené 4. třídy) i nábytek v šatnách je původní. V některých třídách jsou nové židle a renovované stolky. Ve 3. třídě chybí pro stávající maximální počet zapsaných dětí jeden stolec i židle. Bezpečnostní riziko představují dveře do chodby u 4. třídy a zvlněný koberec v herně 3. třídy.

Škola je dobře vybavena tělovýchovným náradím a náčiním, i když při hospitacích nebylo využito. Velmi dobré podmínky mají učitelky pro hudební činnosti (3 pianina, klávesy, housle, kytara, rytmické nástroje). Ve třídách jsou k dispozici radiomagnetofony, televize. Škola má převahu starších učebních pomůcek, jejich inovace stagnuje. Rezervy jsou ve vybavenosti školy ICT s možností vhodného využívání v pedagogickém procesu i pro administrativní práci učitelů.

Školní zahrada v současné době neposkytuje dětem zázemí pro kvalitní pobyt venku, chybí zahradní toalety, sklad hraček. Vlivem vlhkosti vznikají ve 4. třídě opakované problémy s podlahovou krytinou.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední tříleté období, to znamená účetně uzavřené roky 2009 až 2011. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu včetně finančních prostředků přidělených škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů, a to především na posílení mzdových prostředků. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. V hodnoceném období došlo kromě modernizace školy k navýšení limitu zaměstnanců a postupnému navýšení finančních prostředků ze státního rozpočtu. Do financování jsou zapojeny i vlastní příjmy školy, především příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání. Výsledky hospodaření účetní jednotky byly v hodnoceném období kladné. Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2009 až 2011 pokryly její základní potřeby a byly využity k realizaci školního vzdělávacího programu.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělání a školské služby v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení, celkově vykazuje požadovaný stav.

Školní vzdělávací program s názvem „Rok v mateřské škole“ byl v průběhu inspekční činnosti dopracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a školským zákonem, v praxi je naplňován.

Finanční prostředky, poskytnuté škole ze státního rozpočtu, příspěvku na provoz od zřizovatele a prostředků z evropského fondu, umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Řízení školy setrvává v zavedených postupech, rezervy jsou v pružném přijímání opatření doporučených Českou školní inspekcí. Vzhledem k velikosti školy delegovat dílčí kompetence na zástupkyni školy. Motivovat pedagogické pracovnice k dalšímu vzdělávání a jejich profesnímu rozvoji a tím zvyšovat kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání.

V organizaci vzdělávání upravit režim dne tak, aby se prodloužila doba pro spontánní hry a pobyt venku a tím zlepšit psychohygienické podmínky dětí.

Sledovat a hodnotit u všech dětí individuální pokroky v jejich rozvoji a učení. Pro děti s odklady povinné školní docházky vypracovat individuální vzdělávací plány.

V oblasti materiálního zázemí postupně realizovat doporučení České školní inspekce, přijmout opatření ke zlepšení prostorových podmínek, inovovat učební pomůcky, dětskou a odbornou literaturu, dále vhodný nábytek pro děti s odpovídajícími antropometrickými požadavky.

Ve spolupráci se zřizovatelem rekonstruovat školní zahradu. V budově školy odstranit uvedená bezpečnostní rizika.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Volyně zřízena s účinností od 1. 1. 2006 schválená zastupitelstvem města Volyně 30. 11. 2005, včetně dodatků 1 a 2
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2009 č. j. KUJCK 26672/2009 OSMT 3
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Volyně s účinností od 1. 9. 1991
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Volyně s účinností od 1. 8. 2012
5. Školní matrika vedená v listinné podobě
6. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
7. Školní vzdělávací program s názvem „Rok v mateřské škole“ platný od 1. 9. 2011
8. Výroční zpráva za školní rok 2011/2012
9. Třídni knihy čtyř tříd ve školním roce 2012/2013
10. Školní řád platný od 3. 9. 2012
11. Organizační řád platný od 3. 9. 2012
12. Výjimka z počtu č. j. 2128 vydaná Městem Volyně 9. 5. 2012
13. Záznamy z pedagogických rad - školní rok 2012/2013
14. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2011
15. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
16. Plán DVPP pro školní rok 2012/2013
17. Individuální vzdělávací plány pro děti s odklady školní docházky
18. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
19. Výkaz zisku a ztrát rok 2009 – 2011
20. Účetní rozvrh na roky 2009 – 2011
21. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2011 ze dne 29. 11. 2011, 2010 ze dne 24. 11. 2010 a 2009 ze dne 30. 11. 2009
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekt spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 9. 1. 2012, 12. 1. 2010 a 7. 1. 2011
23. Závazní a orientační ukazatele finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustotě sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok 2011“ ÚZ 33015 ze dne 3. 11. 2011
24. Schválený příspěvek na rok 2009 – 2011 vydaný Městem Volyně ze dne 22. 12. 2010, 3. 12. 2009 a 18. 12. 2008

25. Avízo – „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona 563/2004 Sb.“
26. Hlavní kniha rok 2009 – 2011
27. Rozbor hospodaření rok 2009 a 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 11. 1. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Mgr. Bc. Hana Řežábková, školní inspektorka

Hana Řežábková v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Marie Řežábková v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Volyni dne 31.2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Kadlecová, ředitelka školy

Jana Kadlecová v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky byly/nebyly podány.