



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-356/09-J

**Název školy:** Mateřská škola Beránek, Malý Beranov  
**Adresa:** Malý Beranov 11, 586 03 Jihlava  
**Identifikátor:** 600 116 841  
**IČ:** 71 002 375  
**Místo inspekce:** Malý Beranov 11, 586 03 Jihlava  
**Termín inspekce:** 8., 9. a 10. prosinec 2009

## Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovanými obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem mateřské školy je Obec Malý Beranov. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP).

Pro školní rok 2009/2010 ředitelka vydala rozhodnutí o přijetí 36 dětí do jedné třídy Mateřské školy Beránek, Malý Beranov. Školní jídelna – výdejna má dle Rozhodnutí o změně v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení stanoven nejvyšší počet strávníků 26. Ve statistickém zahajovacím výkazu ředitelka uvedla počet 26 dětí v jedné třídě.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Právnícká osoba hospodařila v letech 2006 až 2008 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele. Ze státního rozpočtu byla právnícké osobě v roce 2008 poskytnuta také účelová dotace na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Tyto finanční prostředky byly právníckou osobou využity v souladu se stanovenými úkoly a cíli, tj. na výplatu odměn za inovaci školního vzdělávacího programu. V uvedeném období právnícká osoba neobdržela žádné sponzorské dary.

Přímé náklady na vzdělávání tvořily největší objem finančních prostředků, se kterými právnícká osoba zajišťovala svoji činnost. Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojový program byly právnícké osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina.

Finanční prostředky pokryly v uvedených letech necelých 80 % celkových ročních neinvestičních nákladů právnícké osoby. Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu z přímých nákladů na vzdělávání čerpala právnícká osoba na mzdové náklady, na zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje. Výše finančních prostředků ze státního rozpočtu odpovídala základním potřebám právnícké osoby, tj. především zajištění mzdových nároků. Finanční prostředky na platy vytvářely dostatečné předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje hradila právnícká osoba zejména nákup pomůcek a materiálů pro výchovnou činnost, předplatné odborné literatury a výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele ve sledovaném období pokrývaly provozní náklady mateřské školy (běžná údržba, energie, služby, materiál). Mimo těchto provozních prostředků poskytl zřizovatel právnícké osobě v letech 2006 až 2008 i finanční prostředky, které byly určeny na nové vybavení, na malování a nátěr dřevěného obložení ve třídě a na výměnu podlahové krytiny v určených prostorách mateřské školy. Vedení právnícké osoby se ve spolupráci se zřizovatelem i nadále snaží modernizovat a zlepšovat vybavení a zejména stávající prostory v zastaralé budově, kde se mateřská škola nachází.

Na základě hodnocených dokumentů právnícká osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Účelové prostředky na realizaci výše uvedeného rozvojového programu přispěly k motivování práce pedagogických pracovníků mateřské školy. Finanční prostředky poskytnuté právnícké osobě ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby, byly efektivně a účelně využívány k rozvoji osobnosti dětí a k realizaci školního vzdělávacího programu.

V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy školy spojené s jejím provozem a financováním. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

## **Hodnocení mateřské školy**

Mateřská škola informovala zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení však bylo vydáno rozhodnutí o přijetí tak, že celkový počet přijatých dětí na školní rok 2009/2010 činil 36 dětí

v jedné třídě. I když tato rozhodnutí byla ředitelkou vydána ve správním řízení v termínu do 30. září 2009, v zahajovacím statistickém výkazu ředitelka vyplnila údaj o 26 přijatých dětech na školní rok 2009/2010. V povinné dokumentaci školy *třídní knize* pro školní rok 2009/2010 je uváděno 36 dětí v jedné třídě, což je v rozporu s ustanovením školského zákona. V době prováděné inspekční činnosti Českou školní inspekci ve dnech 8. až 10. prosince 2009 nebylo jednoznačné, zda mateřská škola navýší v průběhu roku počet tříd. Ředitelka nedoložila České školní inspekci, že by zřizovatel povolil výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídě na školní rok 2009/2010. V průběhu inspekční činnosti bylo pracovní klima školy mírně ohrožováno výše uvedenými organizačními problémy.

Ředitelka školy vydala ŠVP, který je zpracován podle zásad Rámcového programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT pod č. j. 32405/2004-22 (RVP PV) a který je v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Škola dle požadavku školského zákona zpracovala vlastní hodnocení, které bylo výchozím materiálem pro přepracování předchozího ŠVP, který byl platný do října 2009. Se vzdělávacím programem byli seznámeni zákonní zástupci dětí a byl zveřejněn na přístupném místě ve škole. Vzdělávací nabídka mateřské školy odpovídala podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ve školním roce 2009/2010 nebyly v Mateřské škole Beránek, Malý Beranov žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitelka mateřské školy splnila legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce, vedla dokumentaci školy stanovenou školským zákonem a zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly dvě pedagogické pracovnice s plnou odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo podle vlastního plánu školy. Učitelka studuje v roce 2009/2010 poslední ročník vysokoškolského studijního oboru zaměřeného na pedagogiku předškolního věku. Její studijní materiály a postupně realizované vlastní projekty velmi pozitivně ovlivňovaly realizaci předškolního vzdělávání v posledních letech.

Do doby inspekční činnosti byly organizační podmínky Mateřské školy Beránek, Malý Beranov vhodné pro vzdělávání 26 dětí předškolního věku. Škola měla stanovený denní řád s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých činností. Formy vzdělávání a prostorové podmínky odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem dětí. Minimalizace zdravotních rizik, pozornost věnovaná správné životosprávě, pohybovým aktivitám, zavedení pitného režimu a možnost relaxačních aktivit měly pozitivní vliv na zdravý vývoj dětí.

Pedagogické pracovnice vytvářely možnosti pro individuální vzdělávací přístup, uplatňovaly pedagogickou diagnostiku v rámci vlastního hodnocení a motivovaly děti k využívání různorodých vzdělávacích aktivit. Škola využívala vhodné vzdělávací styly a metody práce k podpoře rozvoje osobnosti dětí jako je metoda prožitkového a kooperativního učení, skupinová a individuální práce. Děti se v souladu s předem dohodnutými pravidly zapojovaly do aktivit v nabízených činnostech, komunikovaly na úrovni dané jejich věkem a stupněm vývoje. Významnou úlohu ve vzdělávacím procesu mělo spontánní sociální učení, kdy se děti učily nápodobou dospělých i starších dětí ve skupině. Hodnocení dětí bylo vždy motivující, vnitřní pravidla chování byla dětmi přijímána a respektována.

Pedagogické pracovnice pravidelně informovaly zákonné zástupce dětí o průběhu a výsledcích vzdělávání.

Mateřská škola zajišťovala vytváření základů elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. V souladu s ŠVP byly děti mateřské školy vzdělávány ve všech stanovených oblastech: dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost i dítě a svět.

Škola plnila cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP.

## **Celkové hodnocení školy**

Mateřská škola Beránek, Malý Beranov poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení podle vlastního ŠVP, který má veškeré náležitosti stanovené RVP PV. Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a cíli školského zákona.

Materiální a personální podmínky mateřské školy umožňují kvalitní realizaci školního vzdělávacího programu. Organizační problémy ohledně nevyjasněného počtu tříd a počtu dětí v průběhu školního roku 2009/2010 mírně ohrožují pracovní klima školy.

Celková výše finančních prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb právnické osoby při realizaci vzdělávacího programu.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou v Mateřské škole Beránek, Malý Beranov na velmi dobré úrovni.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina,
2. Rozhodnutí o změně v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení,
3. Školní vzdělávací program č. j. 38/2009 *Hola hou, dobrý den, za pohádkou všichni jdeme*, platný od listopadu 2009 do srpna 2010,
4. Hodnocení MŠ, 2008/2009,
5. Kniha evidence úrazů dětí, žáků,
6. Třídní kniha – školní rok 2009/2010,
7. Přehled docházky dětí – školní rok 2009/2010,
8. Školní matrika,
9. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole – 36 listů,
10. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy – 36 rozhodnutí,
11. Školní řád s platností od 1. 9. 2008,
12. Organizační řád s platností od 1. 9. 2008,
13. Třídní vzdělávací program pro MŠ,
14. Měsíční plány vzdělávací činnosti,
15. Režimové požadavky,
16. Pracovní doba zaměstnanců – školní rok 2009/2010,
17. Vnitřní organizační řád pro zaměstnance školy,
18. Třídní plánování integrované celky a evaluace – ve školním roce 2009/2010,
19. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2009/2010,
20. Hospitační záznamy ve školním roce 2009/2010,
21. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků,
22. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků,
23. Prezentace MŠ,
24. Pedagogický projekt s uplatněním metod a technik tvořivé dramatiky na téma *Návštěva lesa*,
25. Výtvarný projekt na téma *Jaro*,
26. Fotodokumentace,
27. Projekt herních aktivit pro výchovu k dětským právům – teoretická část,
28. Celoroční projekt ekologické výchovy *Kamarádi skřítko Vítko*,

29. Výkonové výkazy právnické osoby za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008,
30. Tabulka – Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 15. 11. 2006, k 15. 11. 2007 a k 20. 11. 2008,
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006, 2007 a 2008 (Příloha č. 1),
32. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008,
33. Komentář k Účetní závěrce za rok 2006,
34. Ukazatele nákladovosti za rok 2006, 2007 a 2008,
35. Hlavní účetní kniha, období 12/2006, 12/2007 a 13/2008,
36. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008,
37. Oznámení o přidělení účelové dotace v roce 2008 a dotací na provoz za rok 2006, 2007 a 2008,
38. Účtový rozvrh pro rok 2006, 2007 a 2008.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Marie Nováková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. 1. 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Marie Nováková

M. Nováková v. r.

Bc. Dana Kuličková

Dana Kuličková v. r.

Bc. Marie Veverková

Marie Veverková v. r.

V Jihlavě dne 13. 1. 2010

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Malém Beranově dne 15. 1. 2010

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Libuše Mezerová, ředitelka školy

Libuše Mezerová v. r.