



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-197/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Mladé Buky
Sídlo	542 23 Mladé Buky, čp. 160
E-mail právnické osoby	zsbuky@zsbuky.cz
IČO	60 152 855
Identifikátor	600 102 009
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Pavlem Petrželou, ředitelem školy
Zřizovatel	Městys Mladé Buky, 186 542 23 Mladé Buky
Místo inspekční činnosti	542 23 Mladé Buky, 348 a 160
Termín inspekční činnosti	22. – 24. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právní subjekt (dále škola) je tvořen **mateřskou školou** (dále MŠ), **základní školou** (dále ZŠ), **školní družinou** (dále ŠD), **školní jídelnou** (dále ŠJ) a **školní jídelnou-výdejnou** (dále ŠJV). V době inspekce navštěvovalo MŠ 77 dětí (nejvyšší povolený počet 80 dětí),



ZŠ 143 žáků (nejvyšší povolený počet 250 žáků), ŠD 46 žáků (nejvyšší povolený počet 50 žáků). Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy. Celý subjekt provozuje svoji činnost ve dvou samostatných budovách. V moderně zrekonstruované budově ZŠ probíhá výuka všech ročníků a jsou zde i dvě oddělení ŠD. Tři třídy MŠ se nacházejí v samostatném objektu, který je vzdálen od budovy ZŠ 1 km. V ZŠ se žáci mohou stravovat ve ŠJ s nejvyšším povoleným počtem 340 stravovaných osob. Děti v MŠ se stravují ve ŠJV, jejíž nejvyšší povolený počet je 90 stravovaných osob. ZŠ a MŠ navštěvují převážně děti a žáci z Mladých Buků, někteří dojíždějí z blízkého okolí. Škola v posledních letech zaznamenala mírný pokles počtu dětí a žáků, vlivem snadné dopravní dostupnosti do plně organizovaných škol v blízkém okolí a z důvodu pracovních příležitostí zákonných zástupců nezletilých dětí a žáků v Trutnově. Děti jsou do MŠ přijímány ve věku od tří do sedmi let. Dvacet z nich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, třem byla o jeden rok odložena. V letošním školním roce MŠ nevykazuje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Hrajeme si od jara do zimy. Učitelky pro děti organizují plavecký výcvik, lyžařský výcvik, hru na zobcovou flétnu, výuku základů anglického jazyka, a keramický kroužek. Ve dvou třídách MŠ je zřizovatelem povolená výjimka z počtu dětí. Kapacita MŠ byla navýšena 1. 9. 2012, v letošním školním roce však není naplněna. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplaty.

V ZŠ se žáci vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem Cesta k životu. Vzdělávacím dokumentem zájmového vzdělávání v ŠD je Školní vzdělávací program ŠD (dále ŠVP ŠD). Veřejnost má možnost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese www.zsbuky.cz

Mateřská škola

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Většinu kompetencí spojených s řízením MŠ ředitel školy přenesl na vedoucí učitelku. Odpovědnosti za svěřené pracovní povinnosti všech zaměstnanců MŠ jsou vymezeny v jejich pracovních náplních.

Vedoucí učitelka upravila některé dokumenty v průběhu inspekční činnosti tak, aby v nich byly uvedeny předepsané náležitosti. Ve školním řádu doplnila podrobnosti k vnitřnímu režimu MŠ a ochraně dětí před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Ve školní matrice upřesnila u některých dětí jejich identifikační údaje. Do ŠVP PV doplnila charakteristiku jednotlivých tříd a evaluační systém. Na základě doporučení podrobněji zpracovala vzdělávací obsah, zejména návrhy činností a očekávané výstupy. Po těchto úpravách je povinná dokumentace vedena v souladu s právními předpisy.

Jednání pedagogické rady jsou plánovaná. Ze zápisů je zřejmé, že jsou na nich projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání dětí. Vnitřní i vnější informační systém je v daných podmínkách školy funkční, předávání informací je operativní. Hospitační činnost vedoucí učitelka MŠ provádí podle plánu, záznamy obsahují opatření ke zlepšení kvality výuky.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitel školy podle platných zákonných ustanovení. Termín vyhlášení přijímacího řízení koordinuje se zřizovatelem.



Pro naplňování cílů ŠVP PV má MŠ vytvořené dobré personální podmínky. Pedagogický sbor tvoří vedoucí učitelka a dalších pět učitelek. Všechny získaly odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání stanovenou právním předpisem. Vedoucí učitelka v průběhu inspekční činnosti upravila rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ vzhledem k potřebám organizace vzdělávání dětí. Z aktuálních plánů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a z předložených osvědčení vyplývá, že se většina učitelek MŠ zúčastňuje vzdělávacích seminářů se zaměřením na nové metody a formy práce, management a legislativu. Součástí jejich vzdělávání je rovněž individuální studium a četba odborné literatury.

MŠ je umístěna nedaleko centra obce, v samostatné budově, účelově projektované pro potřeby předškolního vzdělávání. Prostory jsou funkčně upravené, propojené a umožňují volné přecházení dětí. Třídy jsou zařízeny vhodným nábytkem, který dětem poskytuje dostatek úložného místa pro hračky, výtvarný materiál a knihy. V některých hernách je málo zájmových zákoutí pro námětové hry dětí a nejsou upraveny tak, aby děti dostatečně motivovaly k pohybovým aktivitám. Při využívání relaxačního kuličkového bazénu se děti ze všech tříd střídají podle zavedených pravidel. Učitelky mají k dispozici hudební nástroje. Ve škole chybí počítače s vhodnými výukovými programy.

Školní zahrada poskytuje dětem dostatek podnětů pro jejich přímé seznamování s přírodou. Nově na ní byla instalována skluzavka, pitné a sprchové centrum. Vedení školy plánuje její doplnění o další herní prvky tak, aby lépe plnila podmínky pro relaxaci, pohybový rozvoj a herní vyžití všech dětí. Vzhledem k počtu dětí se jednotlivé třídy na školní zahradě střídají. Děti mají k dispozici pouze jedno funkční pískoviště.

Pravidla bezpečného chování dětí při pobytu v MŠ a při školních akcích jsou zpracována v dokumentaci školy. Učitelky děti prokazatelně poučují o možnostech vzniku úrazů a o pravidlech prevence. Při prohlídce MŠ byly zjištěny bezpečnostní závady na školní zahradě, vedoucí učitelka zajistila úklid volně položených poškozených dlaždic z terasy. Kniha úrazů je řádně vedena.

Spolupráce MŠ s rodiči a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu. MŠ se prezentuje při různých místních společenských a kulturních akcích.

Podmínky k realizaci a plnění cílů předškolního vzdělávání a personální podmínky jsou na standardní úrovni. Řízení MŠ je efektivní, nedostatky v povinné dokumentaci vedoucí učitelka odstranila.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl v průběhu inspekční činnosti upraven tak, aby byl zpracovaný v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22.

Plánování vzdělávacího obsahu vychází ze struktury integrovaných bloků zahrnutých v ŠVP PV a je dále zpracováváno do dílčích témat v třídních programech. Nabídka činností zahrnuje všechny vzdělávací oblasti, ale v některých případech není příliš pestrá.

Ve sledovaném průběhu vzdělávání učitelky ve všech třídách utvářely příjemnou atmosféru. Spontánní a řízené aktivity byly převážně zařazované odděleně a ve vazbě na denní režim. Nabídka činností připravená učitelkami v rámci spontánních aktivit dětí většinou zaujala a měla návaznost na realizované téma. Děti pracovaly v menších skupinách, pro svoji hru a uskutečňované činnosti si samostatně volily hračky, učební



pomůcky nebo materiál. Převážně si navzájem pomáhaly, byly schopné si společně hrát a hru i smysluplně rozvíjet. Aktivně se zapojovaly do činností s estetickým zaměřením (modelování, kreslení, malování). Úroveň těchto dovedností dětí je hodnocena jako příklad dobré praxe.

V průběhu řízených činností učitelky většinou upřednostnily metody a formy frontální práce, se všemi dětmi najednou, bez možnosti alternativního výběru. Při volbě verbálních metod práce zájem dětí postupně klesal, některé z nich se obtížněji soustředily. Ve třídách, kde učitelky využívaly aktivní formy učení s podporou smyslového vnímání a logického uvažování, docházelo častěji k vyvozování příčinných souvislostí dětmi. Průběžně reagovaly a uplatňovaly bohaté znalosti o přírodě i o místních tradicích. V rámci realizovaných programů učitelky vhodně zadávaly dětem i úkoly rozšiřující jejich poznání a dovednosti v matematické a čtenářské gramotnosti.

Pohybové a relaxační aktivity jsou zařazovány pravidelně ve všech třídách. Učitelky dostatečně podporují rozvoj jemné motoriky, děti jsou vedeny k pečlivosti, k dokončení činnosti a úklidu pracovního místa.

Děti reagovaly spontánně a vstřícně, komunikovaly mezi sebou a s pracovníky školy. Učitelky vedly děti k ohleduplnosti a toleranci. Děti dobře chápaly pokyny učitelek a přiměřeně na ně reagovaly. Pravidla vzájemného soužití jsou funkčně sestavena s ohledem na aktuální potřeby.

Učitelkám se daří v průběhu spontánních i řízených činností využívat metody pedagogické práce vedoucí k aktivní účasti dětí a k uspokojování jejich individuálních potřeb a zájmů. Průběh a organizaci předškolního vzdělávání příznivě ovlivňovalo klima MŠ.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který je součástí ŠVP PV. Učitelky posuzují jednotlivé integrované bloky a výsledky z této analýzy dále využívají při dalším plánování dílčích tematických celků. Diagnostikují dovednosti a znalosti dětí, systematicky u nich sledují vývoj kresby a grafomotoriky. Projevy dětí při inspekčních hospitacích vypovídaly o postupném vytváření základů požadovaných klíčových kompetencí. V průběhu vzdělávání děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku.

Zavedený systém hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí je na standardní úrovni.

Základní škola

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání žáků probíhalo podle platných učebních dokumentů, učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Organizace vzdělávání v ZŠ odpovídala právním předpisům. V době inspekce škola intenzivně pracovala na aktualizaci a celkové inovaci ŠVP ZV. Předložený platný dokument nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), vykazoval nedostatky ve výchovné a vzdělávací strategii a zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími



potřebami a žáků mimořádně nadaných. V učebních osnovách chyběly oblasti výchovných a vzdělávacích strategií, soulad očekávaných výstupů RVP ZV a ŠVP ZV a konkretizace námětů na průřezová témata. Ředitel školy v průběhu inspekce zajistil doplnění všech chybějících údajů. Dokument po úpravách již obsahuje všechny náležitosti dané právním předpisem. Škola dále realizuje **ŠVP ŠD**, který navazuje na ŠVP ZV a doplňuje nabídku školy v oblasti zájmového vzdělávání. Dokument neobsahoval v době inspekce všechny požadované údaje dané školským zákonem. Chybějící materiální a personální podmínky a podmínky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly ředitelem školy rovněž dopracovány. Cíle, formy i obsah vzdělávání v ŠD jsou v souladu s možnostmi a profilací školy. Zákonní zástupci i ostatní veřejnost mají možnost se seznámit se ŠVP ZV a ŠVP ŠD přímo ve škole.

Ředitel školy je ve funkci druhým rokem. Má čtrnáctiletou manažerskou praxi v pozici ředitele jiné základní školy a sedm let vykonával funkci zástupce ředitele na zdejší škole. V roce 2007 absolvoval Studium pro ředitele škol a školských zařízení. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle školského zákona v celém rozsahu. Širší vedení tvoří ředitel školy, jeho zástupce, vedoucí učitelka MŠ a vedoucí ŠJ. Přenos informací v rámci školy je realizován osobní komunikací a pravidelnými pracovními poradami. Zásadní záležitosti jsou projednávány v pedagogické radě. Dokumentace k organizaci řízení školy je vedením postupně aktualizována a přizpůsobována současným podmínkám. Nově se tak teprve vytváří ucelený systém řízení. Výroční zprávy z minulých let splňují stanovenou strukturu. Kontrolní a hospitační činnost je realizovaná ředitelem školy i jeho zástupcem. Záznamy z provedených hospitací mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Při sledovaném pohospitačním rozhovoru, konaném v průběhu inspekční činnosti, ředitel školy erudovaně zhodnotil sledovanou vyučovací hodinu. Vyzdvihl pozitiva a zároveň učitelce doporučil využití moderních metod výuky, včetně didaktické techniky, kterými by žáky více zapojila do výuky a zefektivnila její průběh. Strategické dokumenty školy jsou zaměřeny na týdenní plány a na rámcový plán pro školní rok. Dlouhodobější vizi školy stanovil ředitel v koncepci na tříleté období 2013 -2016. Úroveň řízení školy odpovídá její velikosti a délce řídicí praxe ředitele a jeho zástupce. Ředitel školy má jasné představy o dalším prohlubování stávající kvality řízení školy.

Organizace **vzdělávání** je uzpůsobena podmínkám školy. Z důvodu návaznosti na dopravní spojení začíná vyučování v 7:55 hodin a od čtvrté vyučovací hodiny je délka přestávek zkrácena na zákonné minimum. Rozvrhy hodin jsou sestaveny v souladu s učebním plánem ŠVP ZV. Disponibilní hodiny jsou využity na 1. stupni na předměty český jazyk a matematiku, na 2. stupni na většinu vzdělávacích oblastí. Další cizí jazyk (německý) je vyučován od 7. ročníku s celkovou sedmihodinovou časovou dotací. Volitelné předměty jsou nabízeny v 6., 8. a 9. ročníku. Ředitel školy v průběhu inspekční činnosti dopracoval do školního řádu práva a povinnosti zákonných zástupců a práva žáků. Tím uvedl tento dokument do souladu se školským zákonem.

Partnerská spolupráce se zřizovatelem je hodnocena ředitelem školy kladně. Dobře se také rozvíjí spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Vzájemná komunikace je zajištěna konzultacemi, třídními schůzkami nebo celoškolskými setkáními. K získávání bližších informací mohou rodiče využít telefonické konzultace nebo osobní jednání ve škole. Spolupráce s MŠ, která je součástí právního subjektu, probíhá prostřednictvím společných kulturních a sportovních akcí. Partnerství se školskou radou se uskutečňuje v zákonném rozsahu. V průběhu celého školního roku prolínají činnosti ve spolupráci s MŠ i ZŠ z okolních obcí a místními organizacemi.



Vedení školy se podařilo zajistit **stabilizovaný odborně kvalifikovaný pedagogický sbor**, který tvoří 22 pedagogických pracovníků, z nichž 20 je odborně kvalifikovaných. Dva vyučující ZŠ si dokončují studium, kterým předpoklad odborné kvalifikace získají.

Pedagogičtí pracovníci MŠ i ZŠ absolvovali ve sledovaném období vzdělávání ve své odbornosti a v souladu s potřebami školy. V průběhu školního roku určuje ředitel školy pedagogickým pracovníkům čerpání volna k dalšímu vzdělávání formou samostudia.

Škola informuje veřejnost o své **vzdělávací nabídce** způsobem dostupným všem uchazečům. Termín zápisu žáků do 1. ročníku je každoročně vypisován, přijímání jsou všichni uchazeči, kteří splňují stanovené podmínky. Pro děti před nástupem povinné školní docházky je organizovaná Předškolička. Jedná se o 10 hodinových lekcí, jejichž obsahovou náplň si připravuje učitelka budoucí 1. třídy. Děti z MŠ se tak každoročně seznamují s prostředím ZŠ. Tyto aktivity významně a pozitivně ovlivňují adaptaci žáků na školní docházku. Školní matrika je vedena elektronicky i v listinné podobě a obsahuje všechny požadované údaje dané právním předpisem.

Povinnosti **výchovného poradenství** zajišťují dvě učitelky. Jedna z nich vystudovala v celoživotním studijním programu obor Výchovné poradenství. **Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami** (dále SVP) je systematická a pravidelná. Na základě žádostí rodičů a doporučení odborníků ze školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) jsou ve školním roce 2013/2014 vzdělávání 3 žáci podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Účinnost vzdělávání těchto žáků je evaluována pracovníky pedagogicko-psychologické poradny. Na základě vyhodnocení realizovaných opatření jsou 4 žáci zohledňováni během výuky již bez sestavení IVP. Vyučující jejich specifické poruchy učení (dále SPU) řeší především prací s vhodnými kompenzačními pomůckami, poskytováním individuální podpory a klasifikací dle hodnocení žáků se SVP. Při řešení otázek v postupech výchovné práce s jednotlivými žáky je škola vždy v úzkém kontaktu s jejich rodiči. Všechny učitelky na 1. stupni jsou proškolené v reedukační péči a tu poskytují žákům své třídy podle aktuální potřeby. Nápravu SPU (logopedie) zajišťuje několikrát týdně jedna odborně kvalifikovaná vyučující. Problematika kariérového poradenství je propracovaná, výchovná poradkyně a současně i školní metodička prevence pracuje se žáky a zákonnými zástupci žáků 8. a 9. tříd, poskytuje jim informace a pomoc při výběru studia na středních školách.

Škola vytvořila funkční **systém primární prevence**. Je zaměřený na zvýšení odolnosti žáků vůči sociálně patologickým jevům. Minimální preventivní program (dále MPP) je kvalitně zpracovaný dokument, vytyčuje cíle primární prevence a podrobně je rozpracovává do obsahu učiva. Je zveřejněn na webových stránkách školy. Ve škole pracuje metodička prevence, která každým rokem aktualizuje veškeré dokumenty související s touto problematikou. V MPP jsou stanoveny úkoly, které jsou postupně realizované v jednotlivých ročnících. Školní metodička primární prevence absolvovala specializační studium pro tuto funkci, věnuje se dané problematice velmi erudovaně, každoročně se účastní DVPP a pravidelně vyhodnocuje MPP. V průběhu školního roku se uskutečňují akce pro rodiče, individuální pohovory o prospěchu a chování žáků. Ve všech ročnících probíhají bloky primární prevence tematicky orientované na oblasti uvedené v MPP, zaměřené na vzájemné chování žáků a na efektivní trávení volného času (zejména v oblasti sportu). V průběhu školního roku jsou zařazovány besedy a interaktivní programy vedoucí k posilování kladných vztahů mezi spolužáky. Metodička prevence realizuje dvakrát ročně sociometrická šetření ve všech ročnících 2. stupně. Výsledky šetření analyzuje a seznamuje s nimi žáky i jejich zákonné zástupce. Závažné přestupky proti



školnímu řádu se v posledních letech ve škole nevyskytly. Drobné kázeňské přestupky byly okamžitě řešeny s jejich zákonnými zástupci a ve spolupráci s vyučujícími.

Jednopatrová budova ZŠ je nově zrekonstruovaná. Veškeré vnitřní prostory školy jsou esteticky barevně sladěné a pro žáky podnětné. Vedení školy, pedagogové i zřizovatel se snaží o další zkvalitnění **materiálně-technických podmínek školy**. Nejen odborné, ale i kmenové učebny jsou vybaveny kvalitními učebními materiály a pomůckami. Unikátní je místnost s 12 terárii, ve kterých je chováno přibližně 20 druhů plazů. Technická podpora výuky je zajištěna 4 interaktivními systémy, 22 žákovskými počítači, několika počítači či notebooky pro učitele a ve sborovně umístěnou multifunkční tiskárnou. Tělesná výchova je realizována v prostorné, moderně vybavené tělocvičně. Na jedné z vnějších zdí školy je vybudována lezecká stěna. ŠD využívá dvě herny s kvalitním vybavením umožňujícím realizaci zájmového vzdělávání. Do přízemí školy je umožněn bezbariérový přístup.

K zajištění **bezpečnosti žáků ve škole** a na školních akcích ředitel školy vydal několik vnitřních dokumentů. Žáci jsou prokazatelně seznamováni se základními pravidly bezpečného chování. Kniha úrazů obsahuje veškeré náležitosti dané příslušnou vyhláškou. Záznamy o úrazech jsou vyplňovány a odesílány příslušným institucím. Pedagogové vykonávají dohledy nad žáky podle stanovených rozpisů. Ředitel školy zajišťuje pravidelné odborné technické kontroly tělocvičného vybavení (včetně venkovní lezecké stěny) a roční bezpečnostní prověrky. Nedostatky zjištěné při těchto kontrolách vedení školy průběžně odstraňuje.

Škola hospodařila v posledních třech letech jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a s účelovými neinvestičními dotacemi na rozvojové programy ze státního rozpočtu, dále s příspěvkem na provoz a s účelovými finančními prostředky z rozpočtu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. s úplatami za předškolní vzdělávání, školní družinu a za stravování), s drobnými sponzorskými finančními dary, s prostředky svých fondů, se ziskem z doplňkové činnosti (např. vaření pro cizí strážníky a ubytovací služby) a také s finančními prostředky projektu EU peníze školám.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech zejména na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, učebnice a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou základního vzdělávání.

Ve sledovaném období byly škole z rozpočtových zdrojů MŠMT přiděleny finanční prostředky rozvojových programů na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním. Finanční prostředky z projektu EU peníze školám využívala ZŠ od roku 2011 na DVPP pro oblast digitálních technologií, na zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, inovaci výuky v oblasti přírodních věd, výuky směřující k rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků a na prevenci rizikového chování. Z prostředků projektu škola pořídila např. digitální tabuli, dataprojektor a počítače pro tvorbu a využívání digitálních výukových materiálů. Z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem na zabezpečení provozu školy byly hrazeny také výdaje, na které škole nestačily přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu. Škola se v minulých letech zapojovala do drobných dotačních programů Královéhradeckého kraje v oblasti volnočasových aktivit. Ve škole je zajištěno vykonávání finanční řídicí kontroly v rámci vnitřního kontrolního systému, které vytváří podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s veřejnými prostředky.



Školu řídí zkušení vedoucí pracovníci, kteří zajišťují bezproblémové fungování spojeného právního subjektu. V jejich práci převažuje řešení operativních úkolů. Koncepční změny do výchovy a vzdělávání ředitel školy teprve postupně zavádí. Po provedených úpravách a doplňcích ve ŠVP ZV a ŠVP ŠD jsou naplňovány učební plány v souladu se školským zákonem a RVP ZV.

Škola organizuje vzdělávání v souladu se ŠVP ZV. Využití disponibilní časové dotace je efektivní a pomáhá k plnění výchovně vzdělávacích cílů školy. Školní řád je po drobných úpravách v souladu s právním předpisem.

Partnerská spolupráce školy se zřizovatelem a dalšími partnery je efektivní, cíleně vede ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Personální zajištění výuky k naplňování vzdělávacích cílů daných ŠVP ZV je příznivé. DVPP je pedagogům umožněno.

Škola poskytuje rovné podmínky pro vzdělávání všech žáků. Oblast primární prevence a výchovného poradenství je zajištěna na velmi dobré úrovni. Primární prevence je prováděna systematicky.

Materiálně-technické podmínky školy lze hodnotit jako standardní. Ředitel školy v závislosti na finančních možnostech realizuje jejich obnovu a rozvoj. Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.

Škola v minulých třech letech využívala možnosti zapojení do různých rozvojových programů a projektu EU peníze školám, což se projevilo ve zlepšení jejich ekonomických podmínek a při realizaci ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocení výuky na 1. stupni vychází z hospitací předmětů český jazyk a literatura, matematika a prvouka ve všech ročnících. Výuka probíhala ve velmi podnětných a esteticky upravených kmenových učebnách. Učitelky žákům poskytovaly dostatečnou zrakovou oporu formou zápisů na tabulích, vystavenými přehledy učiva, použitím digitálních učebních materiálů na interaktivních tabulích a kartami s učivem. Žáci měli k dispozici učebnice, pracovní sešity a pracovní listy. Dlouhodobým procesem je kultivace mluvního projevu žáků, sociálních dovedností, návyků, rozvoj vyjadřování a obhajoba vlastních názorů. Mezi silné stránky školy patří množství a rozmanitost používaných metod a forem výuky. Žáci byli v hodinách soustředění, pozorní, ukáznění, věnovali se probíranému učivu. Pracovali samostatně i ve skupinách. V případě frontálního vyučování byla výuka intenzivní a efektivní. Učitelky vydávaly žákům jednoznačné a srozumitelné pokyny, do výuky zařazovaly mezipředmětové vztahy. Typickým rysem bylo četné uplatňování pozitivní motivace, využití vizuální opory, častá změna pracovního místa a přirozené vkládání relaxace. Všechny učitelky měly přehled o žácích se ŠVP a v případě potřeby jim poskytovaly podporu či individuální pomoc. V závěru většiny hodin vyučující vyhodnotily práci žáků a daly jim příležitost k sebereflexi.

Pro hodnocení přírodovědných předmětů na 2. stupni byly hospitovány hodiny fyziky, chemie, přírodopisu a matematiky. Ve všech třídách panovala příjemná atmosféra, žáci byli ukáznění. Výborná organizace výuky matematiky v 6. ročníku s pěknou úvodní motivací, častým střídáním činností a se zařazením metody aktivního učení zajistily respektování individuálního pracovního tempa a rozvoj schopností všech žáků. Ti byli vedeni k praktickému uplatnění teoretických poznatků, prokazovali výborné znalosti paměťového počítání i správného matematického vyjadřování. Ve všech sledovaných



hodinách vyučující splnili stanovené cíle. Individuální přístup učitelů k žákům nebyl tak zřejmý. Pedagogové se zaměřili na pochopení a upevnění probíraného učiva. K tomu využili převážně frontální způsob výuky s řízeným rozhovorem, při kterém ale ne vždy vyžadovali od žáků vysvětlování pojmů a vzájemných souvislostí. Znalosti odborné terminologie byly lepší u žáků nižších ročníků. Názornost výuky byla zajištěna prezentacemi pedagogů, přírodninami a žákovskými pracemi. Učitelé využívali slovní hodnocení, klasifikaci nezařadili vůbec. Někteří z nich mají propracovaný systém zadávání referátů, dobrovolných domácích úkolů, prezentací apod., který žákům umožňuje prohloubení svých znalostí v oboru a vylepšení celkového hodnocení v předmětu. Vyučující se sebehodnocení žáků nevěnovali, v závěru hodiny stručně shrnuli nové učivo a žáky pochválili.

K dalšímu rozvoji přírodovědné gramotnosti napomáhají žákům laboratorní práce vykonávané přibližně dvakrát za rok (s výjimkou chemie, kde neprobíhají), řada akcí rozpracovaných v plánu environmentální výchovy a osvěty (dále EVVO), práce v terarijním kroužku a spolupráce školy s Krkonošským národním parkem (dále KRNAP).

Oblast **společenskovedního vzdělávání na 2. stupni** byla sledována v hodinách českého jazyka, anglického jazyka, výchovy ke zdraví a dějepisu. Vyučování probíhalo klasickou formou, žáci byli přirozeně vedeni k aktivitám a vzájemné spolupráci. Získané poznatky vyučující procvičovali s žáky didakticky vhodnými metodami. Frontální výuka se střídala s individuálními činnostmi. Často bylo využito i skupinové kooperativní práce. Vyučující používali pracovní listy nebo jiné pomůcky, které si sami připravili. Při sledované výuce vytvářeli žákům příjemné pracovní prostředí. Motivace žáků ale nebyla vždy efektivní. Učitelé průběžně hodnotili znalosti a dovednosti žáků slovně. Klasifikace byla ve sledovaných hodinách zaznamenána jen v jednom případě. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo zařazeno jen ojediněle. Vyučující diferencovaně kladli nároky na žáky dle jejich potřeb a zájmů. Dbali na vyjadřování i na kultivaci jejich vzájemných vztahů. V některých hospitovaných hodinách byla použita didaktická technika, což účelně podporovalo žákovskou představivost o probíraném učivu a vyučujícím pomáhalo efektivně naplňovat vzdělávací cíle.

Hospitované hodiny na 1. stupni byly hodnoceny jako příklad dobré praxe.

Sledovaná výuka přírodovědných předmětů na 2. stupni byla na požadované úrovni. Pro rozvoj přírodovědné gramotnosti má škola vytvořené velmi dobré podmínky.

Vzdělávání ve sledovaných společenskovedních předmětech na 2. stupni mělo standardní úroveň. Rezervy byly zaznamenány v průběžné motivaci žáků a ve struktuře některých vyučovaných hodin.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola soustavně **zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků**. Zásady pro hodnocení žáků jsou podrobně zpracovány v dokumentu Pravidla pro hodnocení žáků, který je součástí školního řádu a ŠVP ZV. Učitelé využívají zavedený a osvědčený systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Kromě prioritně sledované dosažené úrovně znalostí žáků je autoevaluace zaměřena i do dalších oblastí života školy, na četnost a účinnost výchovných opatření, účinnost preventivních opatření v oblasti sociálně rizikových jevů, úspěšnost žáků při přijímacím řízení na střední školy aj. Provádí ji především ředitel školy, ale v různé míře se na ní podílejí všichni pedagogové. Výsledky vzdělávání projednává pedagogická rada. V každém čtvrtletí učitelé hodnotí žáky všech



tříd, zajímají se o příčiny náhlého zhoršení vzdělávacích výsledků nebo změny v chování žáků a navrhují opatření ke zlepšení stavu. V tomto směru úzce spolupracují s rodiči žáků. Závažnější problémy řeší ředitel školy, výchovná poradkyně a třídní učitelé. Žákovské knížky jsou základním dokumentem, který slouží k zaznamenávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Jejich kontrolou byla zjištěna nižší frekvence klasifikace předmětů výchovného charakteru. V celoplošném šetření výsledků vzdělávání škola dosáhla průměrných výsledků. Ředitel školy veškeré výsledky testování analyzuje a snaží se závěry aplikovat při své řídicí a kontrolní činnosti.

Pedagogové se odpovědně zabývají problematikou přechodu žáků na 2. stupeň školy. Pečlivě sledují nejen jejich výsledky, ale také organizují adaptační kurz pro žáky 6. a 7. ročníku.

Z dokumentů školy vyplývá, že na konci školního roku 2012/2013 z celkového počtu 140 žáků prospělo s vyznamenáním 62 žáků, 78 prospělo a bylo uděleno 29 nedostatečných. Kázeňská opatření byla využita přiměřeně a v souladu s kritérii hodnocení.

Zavedený systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na standardní úrovni.

Závěry

Silné stránky

ŠVP PV je po doplnění chybějících údajů vytvořen s ohledem na podmínky MŠ. Průběh a organizace předškolního vzdělávání příznivě ovlivňuje klima MŠ.

Úroveň dovedností dětí v MŠ je hodnocena jako příklad dobré praxe.

ZŠ účinně a efektivně spolupracuje se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků.

Budova ZŠ má po rekonstrukci esteticky a velice vkusně vybavené veškeré vnitřní prostory, poskytuje podnětné prostředí pro vzdělávání žáků.

Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě.

V průběhu inspekční činnosti vedení školy odstranilo zjištěné nedostatky v následujících dokumentech: ŠVP PV, školní řád MŠ, školní matrika, ŠVP ZV, školní řád ZŠ, ŠVP ŠD a vnitřní řád ŠD.

Slabé stránky

Vybavení zahrady v MŠ není přizpůsobeno počtu dětí (např. pouze jedno pískoviště pro tři třídy).

Vyučující nerealizují v předmětu chemie laboratorní práce pro ověření získaných teoretických znalostí a dovedností žáků v praxi.

Návrhy na zlepšení stavu školy

Česká školní inspekce doporučuje:

Rozšířit vzdělávací nabídku MŠ o kvalitní počítačové programy a podpořit vytváření námětových koutků.

V závislosti na finančních možnostech školy doplnit vybavení školní zahrady pro možnosti relaxačních a sportovních aktivit všech dětí.

Při tvorbě třídních vzdělávacích programů uplatňovat strukturu stejnou jako u integrovaných bloků v ŠVP PV, více se zaměřit na pestrost vzdělávací nabídky.



V ZŠ se zaměřit na důslednější klasifikaci předmětů s výchovným charakterem a v přírodovědné oblasti na rozvoj samostatného odborného vyjadřování žáků, včetně realizace laboratorních prací z chemie pro ověřování teoretických znalostí a dovedností v praxi.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Od minulé inspekční činnosti v MŠ byla provedena výměna střechy a oken, na školní zahradě bylo zřízeno sprchové centrum. Se zvýšením nejvyššího počtu dětí došlo k posílení pedagogického sboru MŠ o jednu učitelku a podařilo se zlepšit materiální podmínky v jednotlivých třídách.

V ZŠ došlo k pozitivnímu posunu v oblasti materiálně-technického vybavení, především v oblasti informačních a komunikačních technologií, což přispělo ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Se změnou personálního obsazení ve vedení školy byla realizovaná i částečná obměna pedagogického sboru. Úspěšně se rozvíjí spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Mladé Buky, ze dne 20. listopadu 2006, včetně dodatku č. 1 ze dne 23. 11. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 3. 2014
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-311/2013-62, o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy, Mladé Buky, s účinností od 29. 1. 2013, ze dne 28. 1. 2013 (zápis nového ředitele školy)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 12061/SM/2012-6, ze dne 13. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012 (zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole, snížení nejvyššího povoleného počtu žáků školní družiny, snížení nejvyššího povoleného počtu stravovaných školní jídelny - výdejny, zápis místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb školní družiny a výmaz místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb školní družiny a školní jídelny-výdejny)
5. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 19. listopadu 2012, na období 6 let do 31. prosince 2018
6. Osvědčení o absolvování kvalifikačního Studia pro ředitele škol a školských zařízení ředitele školy č. 07-13-18-07/8, ze dne 29. 11. 2007
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole, podle stavu k 30. 9. 2013
8. Výkaz M 3 o základní škole, podle stavu k 30. 9. 2013
9. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu, podle stavu k 31. 10. 2013
10. Povolení výjimky z nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídách mateřské školy ze dne 28. 8. 2012, platné od 1. 9. 2012
11. Usnesení č. 16/2012 ze zasedání rady městyse Mladé Buky ze dne 18. 6. 2012 (zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí mateřské školy a výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy)



12. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. - 4. čtvrtletí 2013
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2013, ze dne 10. 1. 2014
14. Rozpis čerpání ostatních neinvestičních výdajů za rok 2013
15. Účetní závěrka za rok 2013
16. Účtový rozvrh roku 2013
17. Hlavní kniha účetnictví za období 1. – 12. 2013
18. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání čj. 19928/SM/2013 pro rok 2013 k 8. 11. 2013
19. Bankovní výpisy z běžného účtu za rok 2013
20. Organizační řád, včetně organizačního schématu školy, s účinností od 1. 9. 2013
21. Vnitřní platový předpis s účinností od 1. 9. 2013 (včetně kritérií pro přiznání osobních příplatků a odměn za mimořádnou práci)
22. Směrnice o poskytování a účtování cestovních náhrad s účinností ze dne 5. 1. 2007
23. Směrnice upravující oběh účetních dokladů s účinností pro rok 2013 ze dne 2. 2. 2013
24. Směrnice k finanční kontrole - vnitřní kontrolní systém ze dne 30. 3. 2009
25. Písemná dokumentace o provádění předběžné, průběžné a následné finanční řídicí kontroly v roce 2013
26. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ ze dne 2. 1. 2003
27. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné pro školní rok 2013/2014
28. ŠVP PV, platný ve školním roce 2013/2014
29. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
30. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
31. Zápis z jednání pedagogické a provozní rady v MŠ za školní rok 2013/2014
32. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
33. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014
34. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
35. Docházky dětí vedené ve školním roce 2013/2014
36. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
37. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2013/2014
38. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 21. 1. 2014
39. Plán kontrolní činnosti vedoucí učitelky MŠ na školní rok 2013/2014
40. ŠVP ZV s motivačním názvem Cesta k životu, platný ve školním roce 2013/2014
41. ŠVP ŠD, platný od 1. 9. 2012
42. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2013/2014



43. Přehledy výchovně vzdělávací práce dvou oddělení ŠD vedené ve školním roce 2012/2013
44. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
45. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2013/2014
46. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2013/2014
47. Záznamové archy z hospitační činnosti vedení školy v ZŠ (vzorek)
48. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
49. Záznamy z jednání školské rady ve školním roce 2013/2014
50. Kniha úrazů ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014
51. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2013/2014
52. Koncepce rozvoje školy 2013 - 2016
53. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
54. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014
55. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2013/2014
56. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2013/2014
57. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
58. Provozní řady odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
59. Plán EVVO, školní rok 2013-2014
60. Pokyn ředitele školy k postupu při školním úrazu, ze dne 1. 11. 2013
61. Pokyn ředitele školy k poučení žáků o pravidlech bezpečného chování, ze dne 1. 11. 2013
62. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a školském zařízení, ze dne 1. 11. 2013
63. Protokol kontrole – revizní zpráva lezecké stěny ze dne 15. 8. 2013
64. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ a na školním hřišti provedené dne 21. 1. 2014
65. Protokoly z laboratorních prací z fyziky a přírodopisu vedené ve školním roce 2013/2014
66. Kontrolní práce z matematiky vedené ve školním roce 2013/2014
67. Inspekční zpráva z roku 2006, čj: ČŠI 424/06-09

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Ježek, v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková, v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Lukáš, v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková, v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková, v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková, v. r.

V Jičíně 23. 5. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Petržela, ředitel školy

Mgr. Pavel Petržela, v. r.

V Mladých Bukách 23. 5. 2014



Připomínky ředitele školy

23. 5. 2014

Připomínky nebyly podány.