



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-133/08-R14

**Název školy:** **Mateřská škola Dobrá, okres Frýdek Místek,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** 739 51 Dobrá 710  
**Identifikátor:** 600 132 340  
**IČ:** 75 027 526  
**Místo inspekce:** Mateřská škola Dobrá 710  
**Termín inspekce:** 17. až 19. březen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona se zaměřením na oblast výchovy ke zdraví.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Mateřská škola Dobrá, příspěvková organizace sdružuje mateřskou školu (dále MŠ) a školní jídelnu. Kapacita školy je stanovena na 120 dětí, ve školním roce 2007/2008 ke dni inspekce je k předškolnímu vzdělávání přijato 80 dětí. Kapacita MŠ není v souvislosti s demografickým vývojem v obci plně využita, objekt má rezervu pro otevření dalších dvou tříd.

MŠ provozuje tři třídy s věkově smíšenou skladbou dětí. Naplněnost tříd je vysoká – se souhlasem zřizovatele ve všech třídách uplatnila škola výjimku a přijala více než 24 dětí (1. třída – 25 dětí, 2. třída – 28 dětí, 3. třída – 28 dětí).

Zřizovatelem mateřské školy je Obec Dobrá se sídlem 739 51 Dobrá 230. Škola byla jako samostatný právní subjekt zřízena k 1. lednu 2003 a je jedinou mateřskou školou v obci.

Personální zajištění MŠ je dlouhodobě stabilní a odborně kvalifikované.

Údaje uvedené v platných dokumentech osvědčujících vznik školy a povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností.

Ve škole není provozován kamerový systém.

## II. Ekonomické údaje

Výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2005 – 2007 v Kč

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Závazné ukazatelé		
		Neinvestiční výdaje celkem	z toho:	
			platy	OPPP (OON)
2005	3 405 100	2 614 100	1 879 000	0
2006	3 577 012	2 788 000	2 005 000	0
2007	3 740 000	2 903 000	2 093 000	0

Škola v hodnoceném období let 2005 až 2007 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody. Na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků využila škola v průměru 3 % příspěvku. Výdaje školy na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly ve sledovaném období nejnižší v roce 2007. Z vývoje za poslední tři roky lze vysledovat, že přidělené finanční prostředky byly škole poskytovány rovnoměrně a jejich mírný nárůst odpovídá počtu přijatých dětí.

*Poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k realizaci školního vzdělávacího programu.*

## III. Hodnocení školy

### Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) mateřské školy je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ve škole je zveřejněn na přístupném místě. ŠVP obsahuje identifikační údaje o škole, informace o podmínkách vzdělávání. Obecně charakterizuje obsah vzdělávání a jeho organizaci. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, které činnost v MŠ blíže specifikují.

*Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.*

### Vedení školy

- MŠ má funkční, praxí ověřenou organizaci provozu i vzdělávacího procesu, kterou ředitelka školy postupně přizpůsobuje změnám vyplývajícím z aplikace školského zákona.
- Strategii vedení a koncepční plánování zaměřuje ředitelka školy na postupné zavádění kurikulárních změn do praxe. Záměry rozvoje si stanovuje ve spíše krátkodobém horizontu a vychází z reálných potřeb školy. Orientuje se na oblast zkvalitňování materiálních či provozních podmínek, v menší míře na inovační změny v oblasti organizace a obsahu vzdělávání.

- V MŠ pracuje šest pedagogických pracovníků (včetně ředitelky), které mají požadovanou odbornou kvalifikaci a většinou dlouhou praxi ve sledované MŠ. Jedna z učitelek má rozšířenou kvalifikaci jako speciální pedagog. Z prostudované dokumentace je však zřejmé, že dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků škola zatím nevěnuje dostatečnou pozornost. Aktivita učitelek v zapojení do vzdělávacích aktivit je nízká (sledované období 2005 – 2008). Vedení školy význam dalšího vzdělávání pro inovace v MŠ dostatečně nezdůrazňuje a nespecifikuje jeho zaměření vzhledem potřebám školy.

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

- Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném a zdravotně nezávadném prostředí. Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený, a to včetně aktivit, které MŠ organizuje nad rámec běžného programu. Školní řád stanovuje pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí, a to zvláště při specifických činnostech, které vyžadují zvýšenou pozornost. Pravidla společného soužití a tematika prevence rizikového chování jsou zařazeny do denního programu. Kniha úrazů je vedena, škola od roku 2004 nevykazuje žádné úrazy dětí či dospělých.
- MŠ informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí (mimo jiné i na vlastních internetových stránkách). Přijímání dětí do MŠ a následně ukončování předškolního vzdělávání provádí ředitelka v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Školní matrika je vedena přehledně a správně.
- V letošním školním roce nevykazuje MŠ žádné integrované děti, v docházce pokračují tři děti s odkladem školní docházky. Pro ně vypracovaly učitelky na základě doporučení speciálního pedagogického centra individuální plány, podle kterých s nimi pracují. Učitelka MŠ s kvalifikací speciální pedagog - logoped se pravidelně věnuje dětem s vadami řeči. Děti talentované a zájmově orientované se mohou realizovat v kroužcích (výtvarný kroužek, dětská jóga, zahradníček).

### **Partnerství**

- Vnější informační systém školy je funkční, je založen na tradičních, běžných formách komunikace a spolupráce (denní kontakt s rodiči, nástěnky, internetové stránky školy). Rodiče jsou pravidelně informováni o činnosti MŠ. Méně se škola orientuje na cílené informace o výsledcích a úspěšnosti dětí, příp. na rozšiřování své poradenské funkce v oblasti předškolní výchovy a vzdělávání. Rodiče podporují a účastní se aktivit MŠ.
- Spolupráce se ZŠ je na běžné, ale spíše stagnující úrovni. Návštěva dětí v ZŠ, příp. jejich účast na společné kulturní akci připravují děti na přechod ke vzdělávání v ZŠ.
- Spolupráce se zřizovatelem je hodnocena jako dobrá a podnětná. O záměrech školy je zřizovatel pravidelně informován a sám také aktivně navrhuje zlepšení provozních podmínek školy.
- Dle potřeby škola spolupracuje s poradenskými institucemi, odbornými pracovišti i dalšími subjekty, které přispívají k obohacení předškolního vzdělávání nebo zvýšení odbornosti v práci učitelek (např. Speciální pedagogické centrum v Ostravě, Základní umělecká škola, Pedagogicko-psychologická poradna ve Frýdku-Místku).

### **Průběh vzdělávání ze zaměřením na oblast výchovy ke zdraví**

- Dobré prostorové podmínky a vhodné uspořádání všech tříd umožňuje realizaci vzdělávacího programu. Třídy jsou částečně vybaveny novým nábytkem, kterým se zlepšila dostupnost vybavení pro děti. Pouze dvě třídy však mají rozdílnou výšku dětského nábytku, která zohledňuje antropometrické požadavky. K inovaci hraček

a učebních pomůcek dochází postupně a jejich kvalita pozitivně ovlivňuje vzdělávání dětí. Dostatek volně přístupného tělocvičného náčiní a náradí využívají učitelky k rozvoji spontánních pohybových aktivit.

- Hospitační činnost byla při inspekci zaměřena na oblast podpory zdraví v předškolním vzdělávání. Zásady životosprávy zajišťovaly pravidelné stravovací intervaly, pestrost stravy a podpora správných stravovacích návyků. Průběh dne ve třídách měl tradiční, pravidelnou strukturu, ale nadměrný byl podíl organizačních prvků. Spontánní činnosti se vyznačovaly poměrně širokou nabídkou činností, hraček a pomůcek, učitelky zde příležitostně uplatňovaly prožitkové učení. Méně byly tyto postupy využívány v řízených činnostech, kdy převažovala frontální, méně aktivizující organizace. Zařazováním dílčích skupinových činností sice směřovaly učitelky děti ke spolupráci, celková organizace vzdělávání však zatím dostatečně nepodporovala jejich samostatnost a aktivitu. Výchova ke zdraví a její obecné zásady byly součástí vzdělávacího procesu.
- Zaměření vzdělávání v jednotlivých třídách bylo v souladu se ŠVP. Přesto se v plánování integrovaných vzdělávacích celků objevovaly rutinní postupy, které celkově snižovaly motivační účinek programu tříd a nepřinášely dětem dostatek nových podnětů.
- S ohledem na heterogenní uspořádání tříd zařazovaly učitelky v rámci spontánních i řízených činností aktivity skupinové a využívaly metod učení hrou a činnostmi. Rezervy byly shledány v respektování individuálních potřeb jednotlivých dětí, a to zejména v nižší náročnosti vzdělávacího obsahu vzhledem k nejstarší skupině dětí.
- Atmosféra ve třídách byla příznivá. Učitelky přistupovaly k dětem otevřeně a s respektem k individualitě dítěte. Organizace průběhu vzdělávání byla většinou plynulá. Učitelky svou činností směřovaly děti k osvojování základních klíčových kompetencí.
- Během vzdělávání učitelky motivovaly děti pozitivním hodnocením a tím u nich posilovaly pocit úspěšnosti. Dobrých výsledků děti dosahovaly zejména v oblasti pohybových, hudebních a výtvarných dovedností.
- Mateřská škola sleduje míru úspěšnosti dětí v celém vzdělávacím cyklu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání učitelky zaznamenávají, ojediněle také analyzují příčiny případné neúspěšnosti dětí.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Mateřská škola splňuje formální podmínky k výkonu své činnosti. Dokumenty osvědčující vznik školy a údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.*

*Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.*

*Materiální podmínky podporují podnětnost vzdělávání v mateřské škole. Prostředí je bezpečné a průběh vzdělávání směřuje k naplňování Školního vzdělávacího programu.*

*Svou činností vytváří mateřská škola u dětí základní předpoklady pro získávání klíčových kompetencí v souladu s RVP PV. Výchova ke zdraví je přirozeným způsobem začleněna do průběhu vzdělávání.*

*Celkově je škola v podpoře kurikulární reformy a poskytovaném vzdělávání se zaměřením na podporu výchovy ke zdraví hodnocena jako průměrná. Stav je funkční, rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.*

#### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

#### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Dobrá ze dne 1. září 2003
2. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Dobrá ze dne 30. března 2005
3. Usnesení Krajského soudu v Ostravě o zápisu mateřské školy do obchodního rejstříku v oddílu Pr, vložce 368 ze dne 25. února 2003
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu čj. ŠMS/14980/02/Kon ze dne 19. prosince 2002 – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK/45325/2006 ze dne 8. března 2006 – změna názvu právnické osoby
6. Potvrzení ředitelky mateřské školy ve funkci s účinností od 1. ledna 2003 vydané zřizovatelem školy dne 3. prosince 2002
7. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionální školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007
10. Školní vzdělávací program s názvem *Jsem malý, ale šikovný* čj. 47/03 ze dne 31. srpna 2007
11. *Třídni vzdělávací programy* pro školní rok 2007/2008
12. *Školní řád* mateřské školy ze dne 14. února 2006
13. *Vlastní hodnocení školy* za období dvou školních roků 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 26. října 2007

14. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007*
15. *Hospitační záznamy z kontroly průběhu vzdělávání za období 2007 – 2008*
16. *Zápisy z pedagogických rad za období 2007 – 2008*
17. *Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků*
18. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání*
19. *Rozhodnutí o přijetí všech dětí do mateřské školy*
20. *Školní matrika*
21. *Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2007/2008 ke dni inspekce*
22. *Třídní knihy (přehled výchovné práce) za školní rok 2007/2008 ke dni inspekce*
23. *Knihy úrazů*

### **Složení inspekčního týmu:**

Nový Jičín dne 7. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Španihelová

.....

Mgr. Hana Štefková

.....

### **Poučení:**

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

## **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Dobré 14. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Němcová – ředitelka školy

.....