



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-721/09-H

Název školy: **Mateřská škola Jaroměř, Lužická 321**
Adresa: Lužická 321 551 01 Jaroměř
Identifikátor: 668 001 071
IČ: 00 272 728
Místo inspekce: Mateřská škola Jaroměř, Lužická 321
Mateřská škola Vodárenská 370, Jaroměř – Josefov
Termín inspekce: 3. – 6. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získání a analyzování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Jaroměř, Lužická 321 (dále také MŠ) má čtyři místa poskytovaného vzdělání: Lužická 321, 551 01 Jaroměř (tři třídy), Vodárenská 370, 551 02 Jaroměř – Josefov (čtyři třídy), Na Zavadilce 647, 551 01 Jaroměř (čtyři třídy) a MŠ Tyršova 119 551 02 Jaroměř – Josefov (tři třídy). MŠ ve Vodárenské 370, 551 02 Jaroměř – Josefov, je dočasně umístěna v náhradních prostorách - v Základní škole v Jaroměři - Josefově z důvodu rekonstrukce

budovy MŠ v Knappově ulici. Děti dojíždějí denně do této MŠ autobusem za doprovodu pedagogických pracovníků.

Zřizovatelem je Město Jaroměř, se sídlem 551 01 Jaroměř, náměstí Čs. armády 16.

Škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Provoz školy ve všech místech poskytovaného vzdělání je zajištěn od 6,30 do 16,00 hodin. Výjimkou je MŠ ve Vodárenské ul., kde je MŠ otevřena od 6,00 do 16,15 hodin.

Cílová kapacita školy je 334 dětí a cílová školní jídelna je 440 stravovaných. V tomto školním roce byla zřizovatelem povolena výjimka na počet až 28 dětí ve třídě. K docházce do mateřské školy bylo ke dni inspekce zařazeno 334 dětí od 3 do 7 let. Příspěvková organizace má celkem 14 tříd. Z tohoto počtu je 22 dětí s odloženou školní docházkou.

Inspekční činnost v mateřské škole byla vykonána na podnět a uskutečnila se na pracovištích v MŠ v Lužické ul., ve které bylo v době inspekce zapsáno 76 dětí a v MŠ ve Vodárenské ul. s kapacitou 82 dětí.

Pro vzdělávání v MŠ je platným dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV) s názvem „Hraji si a poznávám svět kolem mě“. Všechny pracoviště mají vlastní vzdělávací programy přizpůsobené daným podmínkám školy. V inspektované MŠ ve Vodárenské ul. je vzdělávací program s názvem „Barevný svět kolem mě“ a v MŠ v Lužické ul. je název „Hrajeme si a poznáváme celý rok“.

Mateřská škola nabízí dětem celou řadu nadstandardních aktivit. Všechny čtyři pracoviště organizují pro děti, které navštěvují MŠ v posledním roce před vstupem do základní školy, plavání v plavecké škole v Náchodě. V MŠ v Lužické ul. mohou navštěvovat pěvecký soubor „Sluníčko“ a v MŠ Na Zavadilce angličtinu hrou. Nejstarší děti z mateřských škol se pravidelně učí základům počítačové gramotnosti, k tomuto účelu využívají počítačové učebny v základních školách v Jaroměři.

Všechny učitelky, kromě jedné, mají odbornou kvalifikaci pro vyučování v MŠ.

Za období od minulé inspekce došlo ke zlepšení vnitřního vybavení školy a zahrad. V MŠ Na Zavadilce byla provedena celková rekonstrukce, v bývalých prostorách kotelny vznikla další třída. MŠ Na Zavadilce je vybavena z větší části novým nábytkem, přestavěna byla veškerá sociální zařízení.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola Jaroměř, Lužická 321 hospodařila v letech 2007 – 2009 zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými neinvestičními dotacemi (kapitola MŠMT), dále s příspěvkem na provoz a účelovými finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele (Město Jaroměř), s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. úplata za předškolní vzdělávání a za stravování), s drobnými finančními dary a s prostředky svých fondů.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou předškolního vzdělávání. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokryly ve sledovaném období v průměru 65 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

Mateřská škola, Knappova je umístěna na přechodnou dobu od září 2009, vzhledem k probíhajícím stavebním úpravám kmenové budovy, v prostorách základní školy (dále také ZŠ) na adrese Vodárenská 317. Celková rekonstrukce budovy je plánovaná na dobu 10 měsíců. Ředitelství základní školy poskytlo MŠ celkem tři třídy v přízemí a jednu třídu

s menší kapacitou ve sníženém podlaží. Děti se stravují v prostorách školní jídelny, kde mají vyčleněný prostor, takže se s žáky ZŠ míjí. Krajská hygienická stanice Královéhradeckého kraje vyjádřila k přemístění MŠ do náhradních prostorů na dobu určitou souhlas s tím, že nedojde k ohrožení zdraví dětí.

K odkládání oděvu dětí MŠ využívá přidělené šatny základní školy a dvě třídy mají k dispozici věšáky umístěné na chodbě před třídami. Dílčím problémem je v těchto provizorních prostorách zajistit dosoušení mokrého oděvu dětí po pobytu venku v případě nepříznivého počasí. Dále má mateřská škola vyčleněné dvě sociální zařízení, děti zde používají papírové ručníky. Ředitelka školy byla Českou školní inspekcí (dále také ČŠI) upozorněna na dořešení hygienických podmínek (používání jednoho společného ručníku) ve třídě, kde je umístěno jedno umyvadlo a děti si zde myjí ruce v průběhu vzdělávacích činností. Pozitivem je, že MŠ má umožněný přístup do tělocvičny v rámci volných hodin dle rozvrhu ZŠ a učitelky tak nabízejí dětem pohybové aktivity i touto formou.

Do uvolněných místností ZŠ k předškolnímu vzdělávání byl z velké části umístěn nábytek z kmenových MŠ, dětem známý a zajišťující jim přístup k hračkám a pomůckám. Učitelky vytvořily prostřednictvím dekorativních prvků a výtvarných prací dětí esteticky upravené prostředí v rámci daných možností. I když se jedná o provizorní řešení, lze hodnotit materiální podmínky jako uspokojivé, ale pouze ve třech třídách. Zde mají děti základní nabídku hraček, výtvarného materiálu, tělovýchovného náčiní, audiovizuální techniku, v novém prostředí se již dobře orientují, jsou spokojené. Učitelky využívaly elektronické varhany a děti rytmické nástroje. Učební pomůcky si učitelky průběžně donášejí z budovy MŠ podle potřeby a v návaznosti na realizaci třídních vzdělávacích programů. V průběhu odpoledního odpočinku starší děti relaxují na matracích a mladší děti odpočívají na označených kovových lehátkách. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že matrace nebyly řádně označeny, takže snadno mohlo dojít k jejich záměně. Vedení školy okamžitě přijalo opatření a nedostatek byl v průběhu inspekce ihned odstraněn. Z inspekční prohlídky prostorů využívaných k předškolnímu vzdělávání vyplynulo, že čtvrtá třída s kapacitou 10 dětí nebyla vybavena na stejné úrovni jako další tři třídy a ani v době zahájení inspekce zde neprobíhalo předškolní vzdělávání. Podnětnost prostředí nebyla dostatečná, byl zde i skladován materiál nesouvisející se vzdělávacími činnostmi. Na základě inspekční prohlídky ČŠI upozornila vedení školy na nedostatečné vybavení lékárníček.

Okolí základní školy poskytuje velmi dobré zázemí k pobytu dětí venku (pozorování změn v přírodě, realizace pohybových aktivit), MŠ má možnost i využívat dětské hřiště ZŠ vybavené pískovištěm a dalšími doplňky k pohybovým aktivitám na školní zahradě.

Mateřská škola v Lužické ul. je umístěna ve dvoupatrové historické vile, která poskytuje k předškolnímu vzdělávání podnětné, esteticky upravené prostředí. Její vnitřní vybavení prošlo v průběhu posledních let několika adaptačními úpravami. Všechny třídy charakterizuje promyšlené rozmístění dětského nábytku, dostatečné množství hracích koutků a podnětných pro námětové a tvořivé hry. Děti mají zajištěný volný přístup k hračkám, k výtvarnému a dalšímu doplňkovému materiálu, jsou samostatné a vedeny k udržování pořádku. Pestrá nabídka hraček, pravidelná inovace učebních pomůcek, dětské a učitelské knihovny vypovídá o systematickém doplňování a soustavném zlepšování materiálních podmínek. Všechny třídy jsou vybaveny audiovizuální technikou, hudebními nástroji, nejstarší děti mohou využívat počítače s výukovými programy.

Také školní zahrada tvořící součást objektu mateřské školy svým současným stavem dokladuje, že vedení školy se ve spolupráci se zřizovatelem soustavně věnuje její údržbě a vybavenosti. Ředitelka školy do vlastního hodnocení školy zahrnuje i oblast materiálně-technického vybavení školy. Na základě prováděné kontroly přijímá opatření, průběžně

nahrazuje zastaralé pomůcky moderními, postupně obměňuje dětský nábytek, k vybavenosti jednotlivých objektů mateřské školy přistupuje vyváženě.

Zřizovatel, jako majitel budov, kde mateřská škola dětem poskytuje vzdělávání, v letech 2007 až 2009 hradil náklady na rekonstrukce a modernizace. Dále škole přispíval např. na vybavení školních jídelen a na opravu střešní krytiny. Z finančních prostředků z rozpočtu zřizovatele hradila škola nejen výdaje na provoz, ale částečně i výdaje na učební pomůcky, dětský nábytek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků školy.

Pro další podporu rozvoje osobnosti dětí byla z finančního sponzorského daru zakoupena vypalovací keramická pec.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení probíhá na základě kritérií, informace o zápisu dětí do MŠ jsou zveřejňovány na informačních tabulích v mateřských školách, v Jaroměřském zpravodaji, na webových stránkách města, na úředních deskách a prostřednictvím plakátů. Žádosti rodičů každoročně převyšují kapacitní možnosti školy, situace se zlepšila až v tomto školním roce otevřením další třídy MŠ. I přes navýšení kapacity školy nemohla ředitelka školy přijmout všechny děti, vydala sedm rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ. Pro školní rok 2007 – 2009 přednostně přijala do MŠ všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s místem trvalého pobytu v Jaroměři a děti z okolních obcí, které nezřizují mateřskou školu. V kontrolované mateřské škole umístěné v Lužické ul. je školní matrika a dokumentace školy řádně vedena. V MŠ ve Vodárenské ul. nevedly školní matriku všechny učitelky v souladu s ustanovením § 28 odst. 2 školského zákona. V evidenčních listech tří tříd nebyl zaznamenán průběh vzdělávání dětí, první den inspekce chyběly tři evidenční listy. Tyto nedostatky učitelky v průběhu inspekce odstranily. Záznamy o průběhu vzdělávání v třídních knihách nebyly ve dvou třídách řádně vedeny. Učitelky nevedly počty dětí v jednotlivých dnech. V jedné třídě nebyl zaznamenán průběh vzdělávání v odpoledních hodinách od začátku školního roku, třebaže je ve „Výkaze S 1-01 o mateřské škole podle stavu“ vedena jako třída s celodenním provozem.

Ve školním roce 2009/2010 škola nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Vedení školy dává v případě vzniku vzdělávacích a zdravotních problémů u dětí podnět rodičům a kontaktuje ve spolupráci s nimi školská poradenská zařízení. Mateřská škola umožňuje rovný přístup k předškolnímu vzdělání.

Vedení školy

Ředitelka školy byla jmenována do funkce ředitelky MŠ Jaromeř, Lužické 321 od 1. 1. 2003. V čele školy je tedy 6 let, má zkušenosti s jejím řízením. Splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce. Zajišťuje, aby dokumentace školy, prostřednictvím směrnic, ve všech místech poskytovaného vzdělávání byla vedena v souladu se školským zákonem. Výše uvedené nedostatky byly zjištěny v MŠ ve Vodárenské ul., kde ředitelka školy podcenila kontrolu plnění povinností vedoucí učitelky.

Řízení pedagogického procesu je vymezené vnitřními dokumenty. Ředitelka školy vydala Školní řád mateřské školy, v průběhu inspekce upravila jeho správný název v souladu se Školským zákonem. Ve školním řádu jsou uvedeny podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a zacházení s majetkem školy ze strany dětí.

Koncepce školy je zpracována stručně, formálně, obsahuje cíl vzdělávání v MŠ a je součástí školního vzdělávacího programu. ČŠI provedla komparativní analýzu ŠVP PV s názvem

„Hraji si a poznávám svět kolem mě“, z kterého vycházejí vzdělávací programy jednotlivých škol. Název ŠVP PV je v souladu se školským zákonem. Hodnocení podmínek školy vycházejí z konkrétních údajů školy a neobsahuje fráze opsané z RVP PV. Obsah vzdělávání je rozpracován do integrovaných bloků až v třídních vzdělávacích programech. Vzhledem k tomu, že ŠVP PV má podávat ucelený obraz o vzdělávání v MŠ je vzdělávací obsah velmi stručný. Tento dokument nedává kompaktní pohled na vzdělávání v MŠ. Obsahová stránka nezahrnuje všech pět vzdělávacích oblastí, je třeba stručně charakterizovat hlavní smysl, cíl, záměr bloků a přiblížit jejich obsah (okruhy činností praktických i intelektových, popř. hlavní výstupy) tak, aby bylo zřejmé, jak se bude s nimi dále pracovat. Evaluační systém tvoří ucelený celek, je zpracován v souladu s požadavky RVP PV.

Organizace takto rozsáhlého subjektu se čtyřmi pracovišti, některými vzdálenými (v Jaroměři-Josefově), je složitá. Z organizačního schéma vyplývá, že statutárním orgánem školy je ředitelka školy a ta řídí a koordinuje činnost dalších vedoucích pracovníků na různých stupních řízení. Těmi jsou vedoucí učitelky MŠ a zároveň statutární zástupkyně ředitelky, a čtyři vedoucí školní jídelny (v současné době jedna na mateřské dovolené a druhá dlouhodobě nemocná). Zástupkyně ředitelky a současně vedoucí učitelka sídlí v MŠ v Lužické ul., ostatní vedoucí učitelky působí na odloučených pracovištích. Jejich povinnosti, kompetence i odpovědnost jsou přesně specifikované v pracovních náplních. Koordinace řízení se uskutečňuje prostřednictvím porad vedení, které se konají zhruba jedenkrát měsíčně, dále jednání pedagogické rady, elektronickými, písemnými, telefonickými a vzájemnými kontakty. Zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy projednává ředitelka školy s vedoucími učitelkami. Zápisy z porad vedení školy jsou pořizovány, vedení školy je však vedoucím učitelkám nedává k dispozici. V této oblasti ČŠI shledala rezervy, neboť ze zápisů z pedagogických rad nevyplývalo, že vedoucí učitelky v obou kontrolovaných MŠ předávaly dostačující informace z porad vedení ostatním učitelkám. Aktuální či nenadálé úkoly vedení školy řeší okamžitě. Vzájemná spolupráce členek managementu školy je funkční. Pedagogické rady na obou kontrolovaných pracovištích se scházejí podle plánu a jejich jednání jsou dokladována zápisy. Z nich vyplývá, že pedagogický sbor řeší především organizační záležitosti, seznamuje se s aktuálními informacemi o provozu a o akcích školy.

Odpovědnost za předškolní vzdělávání v jednotlivých MŠ přenesla ředitelka školy v plném rozsahu na vedoucí učitelky. Vedoucí učitelka v MŠ ve Vodárenské ul. je již ve funkci od vzniku společného právního subjektu. V době inspekce byly zjištěny závažné nedostatky v organizování předškolního vzdělávání. Děti byly ze dvou tříd (3 a 4) v průběhu vzdělávání organizovány v jedné třídě a učitelky s nimi nepřecházely do čtvrté třídy umístěné v suterénu školy. Na tuto skutečnost byla ČŠI upozorněna ještě před zahájením inspekce a inspekční hospitace ji potvrdily.

Systém kontrolní činnosti v celém subjektu vytvořila ředitelka školy promyšleně, úkoly a jeho frekvence jsou zveřejněny v ŠVP PV. Ředitelka školy provádí kontrolu plnění pracovní povinnosti zaměstnanců na základě plánu, 1x za 2 až 3 týdny navštěvuje a kontroluje odloučená pracoviště. Zjištěné nedostatky, pokud jsou okamžitě odstranitelné, řeší na místě. V závažnějších zjištěních přijímá ředitelka školy písemné opatření a následně provádí kontrolu. U učitelek hospituje čtyřikrát do roka, což je nedostatek v kontrolní činnosti, zejména u nově přijatých učitelek. Tu by měly také realizovat všechny vedoucí pracovníce na svých úsecích a pracovištích dle stanovených náplní práce. V MŠ v Lužické ul. předložila vedoucí učitelka zápisy z provedených kontrol a hospitací. Kontrolní a hospitační činnost vedoucí učitelky v MŠ ve Vodárenské ul. nebyla od začátku školního roku uskutečněna, i když od září nastoupila nová učitelka, která více než deset let v MŠ nepracovala a potřebuje metodické vedení. Vedoucí učitelka si neplnila povinnosti vyplývající z její funkce a pracovní

náplně. V tomto případě pochybila i ředitelka školy, která důsledně nekontrolovala plnění pracovních povinností vedoucích učitelek.

Vlastní hodnocení školy o činnosti školy obsahuje všechny údaje dle právního předpisu. Je kvalitně zpracované, přehledné, má vypovídací hodnotu o dění v daném školním roce. Je schválené pedagogickou radou. Vedení školy vypracovává rovněž výroční zprávu, kterou předkládá zřizovateli.

Vzdělávací činnost MŠ Jaroměř zajišťuje 28 učitelek. Rozvržení hodin přímé pedagogické činnosti učitelek je zpracované. ČŠI zjistila, že v době nepřítomnosti některých učitelek jsou třídy dětí, zejména v MŠ ve Vodárenské ul. často spojovány. Vedoucí učitelka plánuje služby učitelek, a rozdělení dětí do ostatních tříd nebylo připravené. První den inspekce učitelky začaly rozdělovat děti až v jídelně a ty byly dezorientované a nevěděly, s kterou učitelkou mají vlastně odejít. Tato organizace předškolního vzdělávání se neslučuje se vzdělávacími záměry, které si stanovila škola v přijatém ŠVP PV. Ředitelka školy vykonává přímou pedagogickou činnost v MŠ v Lužické ul. a v MŠ Na Zavadilce. V době inspekce bylo v MŠ ve Vodárenské ul. sedm učitelek a v MŠ v Lužické ul. rovněž sedm učitelek. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky z rozpočtových zdrojů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce při realizaci kurikulární reformy. Výše poskytnutých finančních prostředků v letech 2007 - 2009 umožňovala přiznání a vyplácení osobních příplatků a odměn zaměstnancům školy.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Učitelky vyjadřují své vzdělávací potřeby a ředitelka školy se je snaží zohlednit. Vytvoří plán v koordinaci s vedoucími učitelkami, při plánování preferuje učitelky začínající a s kratší pedagogickou praxí. Plánování dalšího vzdělávání není ještě propojeno s hodnocením pedagogů. Dle předloženého seznamu se některé učitelky, zejména s delší praxí, za poslední tři roky nevzdělávaly na seminářích organizovanými vzdělávacími institucemi, i když to vyplývá z povinností pedagogických pracovníků. V této oblasti řízení byly rovněž shledány nedostatky. Ředitelka školy se vzdělává příkladně. Učitelky v minulých letech rovněž absolvovaly vzdělávání zaměřené na informační a komunikační technologie.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou rozpracovány podrobně v dokumentaci školy, která byla předložena k nahlédnutí na obou navštívených pracovištích. Poučení dětí o bezpečnosti je doloženo v třídních knihách v MŠ ve Vodárenské ul. i v MŠ v Lužické ul. V pedagogickém procesu výše uvedených škol bylo sledováno, že učitelky důsledně dbají na bezpečnost dětí, žádná rizika ohrožující bezpečnost a zdraví dětí nebyla zaznamenána. Děti jsou průběžně poučovány o nebezpečných vlivech prostředí, učitelky je seznamují s riziky ohrožujícími zdraví člověka. Škola má vypracovaný Školní preventivní program, jehož cílem je preventivně vést děti ke zdravému způsobu života. Příkladně je zpracován dokument „Vnitřní směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ“. Určuje, která opatření je třeba respektovat v průběhu vzdělávacích činností, např. při pobytu dětí venku, při organizování sportovních akcí a výletů, při úraze dětí. Škola vede knihy úrazů na každém pracovišti, vyhotovuje záznamy o úrazech. Knihy úrazů neobsahují všechny údaje v souladu s platnou vyhláškou.

Průběh vzdělávání

V rámci inspekční činnosti byly hospitovány vzdělávací činnosti ve všech třídách MŠ ve Vodárenské ulici. Při sledovaném průběhu vzdělávání byl zaznamenán dvojitý přístup učitelek k vlastní organizaci vzdělávání. Na jedné straně se jednalo o tradiční klasický způsob s rozdělením na řízené a spontánní činnosti. Začlenění skupinových forem práce bylo voleno při činnostech s výtvarným a pracovním zaměřením. Děti rozvíjely své spontánní aktivity na základě dobré nabídky hraček, pomůcek a výtvarného materiálu. Příznivé psychosociální

prostředí ve třídách podporovalo osobnostní rozvoj dětí i jejich individuální schopnost začlenit se do sociální skupiny. Řízené činnosti vedly učitelky se všemi dětmi jednotně, nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru. V průběhu zvolených aktivit děti měly příležitost uplatnit předchozí zkušenosti a dovednosti. Zvolené metody a formy práce vedly děti k samostatnosti, k vlastní aktivitě a vyjádření vlastního názoru.

Na druhé straně byl sledován příkladný přístup učitelky k vedení pedagogického procesu. Vzdělávací obsah byl nabízen v přirozených souvislostech, prolínal celým dnem, byla pozorována provázanost spontánních a řízených činností v průběhu dopoledních činností. Děti po návratu ze svačiny pokračovaly v započatých činnostech (konstruktivní stavby, kreslení, vystřihování, nalepování a další aktivity). Samy rozhodovaly o činnostech, výběru hraček nebo kamaráda. Učitelka byla s dětmi ve stálém kontaktu, partnersky s nimi spolupracovala, rozvíjela jejich činnosti, soustavně je motivovala, hodnotila a oceňovala individuálně jejich výsledky. Děti byly klidné, samostatné, pracovité, jejich hry byly smysluplné. Učitelka prostřednictvím řízeného rozhovoru a vhodně volených otázek zjišťovala úroveň získaných poznatků u dětí, podporovala u nich řešení myšlenkových i praktických problémů.

Celkově lze konstatovat, že i přes ztížené prostorové podmínky v provizorním řešení provozu předškolního vzdělávání měly děti příležitosti k pohybovým aktivitám. Ve všech třídách bylo příznivé pracovní klima, komunikace mezi dětmi byla otevřená a bezprostřední. Vzdělávání probíhalo v klidné atmosféře, děti se cítily bezpečně, měly oporu v učitelkách a s důvěrou se na ně obracely. Také velmi dobře zvládaly pracovní a hygienické návyky, příkladně spolupracovaly při hrách a společných činnostech. V případě drobného konfliktu mezi dětmi učitelka velmi profesionálně a citlivě vedla děti k vyvození ponaučení a připomenutí předem stanovených pravidel vzájemného soužití v kolektivu.

Inspekční hospitace v MŠ v Lužické ul. proběhla ve dvou třídách, u dětí nejmladší a nejstarší věkové skupiny. Do výsledků vzdělávání se velmi pozitivně promítaly podnětné prostředí obou tříd, pestrá nabídka hraček, hodnotné učební pomůcky, promyšlené přístupy učitelky ve vedení dětí. V průběhu spontánních i řízených činností byla sledována příkladná spolupráce mezi dětmi a učitelkami, tvořivost, samostatnost dětí, vysoká smysluplnost jejich her a to nejen dětí „předškoláků“, ale i těch nejmladších. Sledovaný průběh vzdělávání měl nadstandardní úroveň, dominantní formou předškolního vzdělávání byla hra. Děti byly tvořivé, kooperativní, z jejich chování a vystupování vyplývalo, že jsou vedeny k respektování předem dohodnutých pravidel. Organizace hygieny a stolování byla plynulá, u dětí nejstarší věkové skupiny byla sledována rezerva v sebeobslužnosti v průběhu stolování. Děti zvládaly péči o hračky, uměly udržet pořádek. Z chování dětí vyplývalo, že dbají na své bezpečí a zdraví.

V obou mateřských školách děti dovedly postupovat podle instrukcí učitelky, měly velkou zásobu říkanek, písniček. Byla sledována kvalitní úroveň pěveckých dovedností dětí, příkladně učitelky využívaly hudební nástroje. Nejstarší děti projevovaly zájem o grafické napodobování čísel a písmem, učitelky se věnovaly rozvoji řečových dovedností dětí včetně zařazování cvičení – odborně vedená gymnastika mluvidel. Učitelky věnují náležitou pozornost zdravotně preventivním návykům dětí v rámci pitného režimu. ČŠI doporučila ředitelce školy změnit organizaci pitného režimu u nejmladších dětí v MŠ v Lužické ul., protože současné opatření dostatečně nemotivuje děti k pravidelnému příjmu tekutin. Vztahy mezi dětmi a učitelkami vytvářely přátelskou a bezkonfliktní atmosféru. Učitelky děti povzbuzovaly, pozitivně je hodnotily a motivovaly. V menší míře u dětí rozvíjely schopnost sebehodnocení.

Partnerství

Naplňování ŠVP PV napomáhá i spolupráce školy s různými partnery. Ředitelka školy hodnotí spolupráci se zřizovatelem jako podnětnou a přínosnou, především po stránce

materiální. Město Jaroměř organizuje pro děti předškolního věku preventivní program zaměřený na prevenci sociálně patologických jevů. MŠ dále spolupracuje s Hasičským záchranným sborem, s Městskou policií a ornitology.

Pravidelnou a velmi důležitou spoluprací udržuje vedení školy se základními školami v Jaroměři. Za nezbytnou a velmi dobře fungující považuje ředitelka školy spolupráci se ZŠ Jaroměř – Josefov, v jejichž prostorách se nyní MŠ nachází. Společně se ZŠ B. Němcové organizují společné vánoční besídky, děti zde využívají k předškolnímu vzdělávání i interaktivní tabuli. Se ZŠ Na ostrově organizují v rámci spolupráce oboustranné návštěvy dětí a žáků.

Nedílnou součástí spolupráce je kontakt s rodiči, který začíná již při přijímání dětí do MŠ. Vedení školy předává rodičům před nástupem dítěte do MŠ dotazník, ze kterého se učitelky zpětně dozvědí všechny potřebné informace ještě před nástupem dítěte do MŠ. Vedení školy po ně připravuje v měsíci září schůzku rodičů. Informace o dětech a provozu MŠ jsou předávány při každodenním kontaktu, v MŠ ve Vodárenské ul. mají děti notýsky, do kterých učitelky zapisují všechny důležité informace. Dle sdělení učitelek komunikují s rodiči o výsledcích vzdělávání jejich dětí, o jejich úspěších i problémech. Ve výše uvedené škole byla informace o právě probíhajícím vzdělávání na nástěnce dva měsíce stará. Mateřská škola Jaroměř organizuje různé akce pro rodiče, na kterých se podílejí děti, jedná se o - besídky, oslavy a kulturní vystoupení dětí apod. Na jednotlivých MŠ jsou schránky důvěry, za uplynulý rok dle sdělení ředitelky nikdo této možnosti nevyužil. Z dotazníků, které ČŠI dala rodičům k dispozici v MŠ ve Vodárenské ul., s cílem, aby se vyjádřili k předškolnímu vzdělávání v MŠ, 95% rodičů projevilo spokojenost s MŠ, 5% rodičů uvedlo, že je spíše spokojeno.

Vzdělávací obsah ŠVP PV velmi dobře doplňují výlety dětí. Mezi nejúspěšnější patří „Batůžkový den“, výlety do vánočně vyzdobeného Hrádku u Nechanic, na Kunětickou horu, do Adršpachu a do Ratibořic. K obohacení vzdělávacího programu přispívají i návštěvy výstav a divadelních představení. Vedení školy kooperuje s pedagogickými školami, umožňuje studentkám z Jaroměře vykonávat v MŠ pedagogickou praxi.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při vzdělávání dětí se v obou navštívených mateřských školách daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání.

Vzdělávání dětí v oblasti *Dítě a jeho psychika* je systematicky rozvíjeno. Děti byly v komunikaci aktivní, uměly vyprávět své zážitky, byly zvědavé, zajímaly se o knihy, blízká jim byla dramatizace pohádek, velmi dobře reprodukovaly říkanky, písničky, zvládaly jednoduchou dramatickou úlohu. Především děti nejstarší věkové skupiny byly úspěšné při rozlišování začátečních hlásek a slabik. Všechny učitelky podporují u dětí zájem o kulturu, mimo jiné navštěvují s nimi divadelní představení. Děti v průběhu sledovaných činností se uměly soustředit, většinou byly aktivní, prožívaly úspěch, radost. Učitelky jim pomáhaly při jejich případném neúspěchu, vhodně je povzbuzovaly a motivovaly k dalším činnostem. Příznivé sociální klima v obou mateřských školách vytváří velmi dobré předpoklady ke zdárnému rozvoji osobnosti dětí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Učitelky sledovaných mateřských škol průběžně hodnotí účinnost zvolených tematických bloků, sledují individuální rozvoj dětí, jejich pokroky. V průběhu docházky dětí do MŠ vedou záznamy o jejich osobnostním rozvoji, plánují individuální práci s dětmi. Z předložených záznamů nevyplýval jednotný a odpovědný přístup všech učitelek k plnění této povinnosti, která je i deklarována ve školním vzdělávacím programu. V některých případech se jednalo spíše o formální záležitost, forma vedených písemných záznamů měla nižší vypovídající hodnotu, z uvedených dat nebylo zřejmé, jak se s údaji dále pracuje. V průběhu inspekčních

hospitací nebyla sledována výraznější diferenciací náročnosti plánovaných úkolů ve vztahu k individuálním možnostem dětí.

Vedení školy sleduje úroveň pedagogického hodnocení, shromažďuje poznatky, stav analyzuje a přijímá opatření pro další období. V současné době ředitelka věnuje této oblasti zvýšenější pozornost. Jejím cílem je učitelky proškolit a ve spolupráci s nimi zvolit, co nejúčinnější prostředky k hodnocení předškolního vzdělávání a více prohloubit individualizaci pedagogického procesu. Obě MŠ prezentují dosahované výsledky na veřejnosti prostřednictvím veřejných vystoupení a výstavek dětských prací.

Celkové hodnocení školy

Údaje uvedené ve zřizovací listině a zapsané do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ředitelka MŠ informovala veřejnost o vzdělávací nabídce mateřské školy. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání bylo realizované v souladu s právními předpisy.

Škola využívá finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a výše příspěvku na provoz od zřizovatele v letech 2007 - 2009 odpovídala standardním potřebám školy pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Koncepce školy vychází z dlouhodobých záměrů předškolního vzdělávání, je zpracována spíše formálně. Realizovaný ŠVP PV je v částečném souladu se zásadami a cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací oblast je zpracovaná do integrovaných bloků, jenž neobsahují všech pět vzdělávacích okruhů.

Kontrolou bylo zjištěno, že výše uvedená dokumentace mateřské školy nebyla vždy ve shodě s právními předpisy. Pozitivem v personální oblasti je téměř stoprocentní odborná kvalifikovanost učitelek, naopak nedostatkem je nízká účast na vzdělávacích akcích učitelek s delší praxí. Kontrolní systém nebyl v MŠ ve Vodárenské ul. funkční, učitelkám chyběla zpětná vazba, vedoucí učitelka nevyhodnocovala vzdělávací práci učitelek. Ředitelka školy neprováděla důsledně kontrolu pracovních povinností vedoucího pracovníka. Řízení školy vykazuje určitá rizika a je třeba přijmout opatření.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí v hospitovaných mateřských školách je zajištěna na odpovídající úrovni a tvoří jednu z priorit v organizaci předškolního vzdělávání. Vedení školy a učitelky vytvářejí podmínky pro bezpečný pobyt dětí v mateřské škole, vyhledávají případná rizika a připravují programy, jejichž záměrem je předcházet výskytu sociálně patologických jevů.

Úroveň sledovaných vzdělávacích činností byla rozdílná, souvisela s organizací, výběrem metod a forem práce. Organizování vzdělávání dětí z 3. a 4. třídy v MŠ ve Vodárenské ul. v jedné třídě neodpovídalo právním předpisům, předškolní vzdělávání z hlediska cílů nebylo v souladu s hlavními principy RVP PV. Jednotné zadávání úkolů bez individuální diferenciací dle možností jednotlivých dětí vedlo i ke snížení jejich zájmu. V dalších třídách obou navštívených škol byla přínosná provázanost spontánních a řízených činností, využívání skupinových forem práce. Pedagogické působení je založeno na vsřícném a partnerském vztahu. Dílčí rezervy byly sledovány v pedagogickém hodnocení, ve vedení dětí k sebehodnocení. Děti se o nové poznatky zajímaly, byly komunikativní, jejich dovednosti, postoje a návyky byly uspokojivé.

Současné vedení školy rozvíjí spolupráci s rodiči a dalšími partnery. Učitelky využívají každodenního kontaktu s rodiči a informují je o organizaci vzdělávání písemnou formou na nástěnkách v šatně dětí a prostřednictvím notýsků a na akcích školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Jaroměř ze dne 23. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 s dodatky
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy, Jaroměř, Lužická 321 č. j. 17553/SM/2009-4, ze dne 23. 9. 2009, s účinností od 29. 9. 2009
3. Jmenování ředitelky školy do funkce, ze dne 13. ledna 2003 účinností od 2. 1. 2003
4. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky školy, ze dne 1. 1. 2007
5. Dohoda o změně pracovní smlouvy zástupkyně ředitelky, ze dne 20. 12. 2006
6. Organizační schéma, platné od 1. 7. 2007
7. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 2. 6. 2006
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si a poznáváme celý rok“, platný pro školní rok 2009/2010
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný svět kolem mě“, platný pro školní rok 2009/2010 v MŠ ve Vodárenské ul.
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si a poznáváme celý rok“, platný pro školní rok 2009/2010 v MŠ v Lužické ul.
11. Třídní vzdělávací programy, platné pro školní rok 2009/2010 (MŠ Vodárenská, MŠ Lužická)
12. Školní matrika
13. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy, pro školní rok 2009/2010
14. Plán kontrolní činnosti ředitelky mateřské školy 2009/2010
15. Směrnice pro další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ
16. „Dotazník pro rodiče nově nastupujících dětí“
17. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
18. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
19. Třídní knihy MŠ Vodárenská 370, Jaroměř – Josefov a MŠ Lužická 321 Jaroměř, vedené ve školním roce 2009/2010
20. Docházky dětí MŠ Vodárenská 370, Jaroměř – Josefov a MŠ Lužická 321 Jaroměř, vedené ve školním roce 2009/2010
21. Pověření zákonného zástupce pro předání dítěte platné, ve školním roce 2009/2010
22. „Záznam o dítěti Mateřské školy Jaroměř, Lužická 321“, vedené ve školním roce 2009/2010
23. Školní řád mateřské školy, platný ve školním roce 2009/2010
24. Knihy úrazů, vedené ve školním roce 2009/2010
25. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních, za roky 2006, 2007 a 2008
26. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ, ze dne 15. 9. 2009
27. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
28. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2007, 2008 a 2009
29. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2009/2010 v MŠ Lužická a MŠ Vodárenská ul.
30. Hospitační záznamy za školní roky 2008/2009
31. Záписy z jednání pedagogických rad za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
32. Vnitřní směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ
33. Provozní řád hřiště Mateřské školy Lužická
34. Provozní řád pískoviště

35. Provozní řád mateřské školy
36. Zápisy z porady vedení školy za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
37. Záznamy z kontrol za školní rok 2008/2009
38. „Vlastní hodnocení mateřské školy“ za školní roky 2007/2008
39. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
40. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008
41. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2007 a 2008
42. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2007, 2008 a 2009
43. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
44. Hlavní účetní knihy za účetní roky 2007, 2008 a 2009
45. Účtové rozvrhy pro účetní roky 2007, 2008 a 2009
46. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 13180/SM/2008, ze dne 19. 8. 2008
47. Přiznání odměn za mimořádnou práci při realizaci kurikulární reformy
48. Interní směrnice pro vnitřní kontrolní systém, s platností od 1. 1. 2008
49. Inspekční zpráva ČŠI, čj. i3-1004/05-5198, ze dne 25. 2. 2005

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 549 01 Náchod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

- 1. ŠVP PV je třeba dopracovat v souladu se zásadami a cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.***
- 2. Organizace provozu mateřské školy a předškolního vzdělávání vyžaduje přijetí opatření v oblasti řízení, ve vedení povinné dokumentace a v kontrolní činnosti.***

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 28. 2. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|-----------------|
| Mgr. Radomíra Bartošová | Bartošová v. r. |
| Bc. Miloslava Beránková | Beránková v. r. |
| Bc. Dana Luňáková | Luňáková v. r. |

V Náchodě dne 26. listopadu 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-----------------------------------|------------------------|
| Miroslava Sůvová, ředitelka školy | Miroslava Sůvová v. r. |

V Jaroměři dne 4. 12. 2009

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| ----- | Připomínky nebyly podány. |