



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Smečno, okres Kladno

Školská 166, 273 05 Smečno

Identifikátor školy: 600 043 720

Termín konání inspekce: 3. a 4. květen 2006

Čj:	ČŠI 532/06-02
Signatura	bb3az112

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem původně dvoutřídní, v současné době trojtřídní mateřské školy (dále jen MŠ) s přílehlou školní zahradou je Město Smečno. Jejimi součástmi jsou školní jídelna (dále jen ŠJ), školní družina (dále jen ŠD) a odloučené pracoviště ŠJ. V době konání inspekce byla kapacita MŠ zcela naplněna. Ve třech věkově heterogenních třídách bylo zapsáno 78 dětí, z toho dvě děti se zdravotním postižením. Z patnácti dětí uvedených ve *Výkazu o MŠ* podle stavu k 30. 9. 2005, S 1-01 má podle předložené dokumentace (evidenční listy dětí) odklad povinné školní docházky pouze osm dětí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte **pozitivně ovlivňují**:

- obětavý a pružný přístup ředitelky se schopností přizpůsobit řízení aktuálním potřebám, motivovat pracovní kolektiv vlastním příkladem a promyšleným pobídkovým systémem
- převážně stabilní kolektiv sedmi učitelek - pět celých a dva poloviční pracovní úvazky s rozložením jednoho celého pracovního úvazku na dvě fyzické osoby
- získání asistentky pro dítě se zdravotním postižením, jejíž mzdu hradí úřad práce
- flexibilně využívané služby učitelek vzhledem k počtu přítomných dětí MŠ a žáků ŠD
- vstřícné postoje celého pracovního kolektivu k potřebám dětí a instituce, příkladná spolupráce na základě dohody včetně participace při zpracování programových materiálů
- postupný adaptační program – „Bejby klub“ a alternativní docházka dětí do aktivit MŠ
- cíleně promyšlený výběr nové učitelky ve prospěch rozvoje MŠ
- podpora profesního růstu učitelek prostřednictvím dalšího vzdělávání zaměřeného na rozvoj osobnosti a specifických potřeb dětí i další aktivity (počítačová gramotnost, řízení – hodnocení, evaluace, nové právní normy)
- otevřený komunikační systém s rychlým přenosem informací, reflektující aktuální potřeby zajištění vzdělávacího procesu i celého chodu MŠ (prostorová blízkost tříd)
- společné akce s rodiči a dětmi u příležitosti různých svátků, oslav, tradic
- snaha o maximální využití kapacity MŠ pro uspokojení zájmu rodičů dětí i rodičů žáků ZŠ
- poradenská činnost i pomoc rodičům včetně programově zaměřené spolupráce s odborníky (ZŠ, pediatr, logoped, speciální pedagog PPP a SPC Slunce, Dům rodin)

Naopak kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte **částečně snižují**:

- absence odborné kvalifikace jedné učitelky
- příprava asistentky pro specifickou práci s dítětem se zdravotním postižením
- nižší kvalita hospitační a částečně i rozborové činnosti, a tím i následně nízká účinnost přijímaných opatření.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP a RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program (dále jen *ŠVP*), který vychází z *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* č.j. 32 405/2004-22 (dále jen *RVP PV*) a je zpracován jako otevřený pracovní materiál v závislosti na aktuálních podmínkách včetně jeho předpokládané závaznosti.

Soulad *ŠVP* s *RVP PV* a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu **pozitivně ovlivňují**:

- jasně stanovené dlouhodobé cíle vzdělávacího programu na pětileté období
- v souladu s filosofií *RVP PV* stanovené konkrétní cíle a vzdělávací postupy v ročních plánech
- vzdělávací obsah prezentovaný soustavou tematicky zaměřených integrovaných bloků s deklarovanými vzdělávacími záměry včetně prvků podporujících výchovu ke zdraví
- program akcí a aktivit podporující rozvoj osobnosti i nadání dětí (předplavecký výcvik, flétna, kroužky hudební a taneční, keramika, tvořivá dramatika, angličtina hrou)
- ozdravný program pro děti se zdravotními problémy – individuální programy, inhalování, dechová cvičení, jóga
- vzdělávací postupy odpovídající specifice předškolního vzdělávání v ročních plánech
- reálně popsanych všech sedm podmínek vzdělávání se záměry postupného zlepšování.

Naopak soulad *ŠVP* s *RVP PV* a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu **částečně snižují**:

- formální stránka i způsob zpracování *ŠVP*, které ještě nejsou na potřebné úrovni přehledného systému (chybí utřídění, systém, obsah, stránkování)
- absence přehledného systému hodnocení
- absence potřebné prezentace organizace vzdělávání a činnosti MŠ (např. informace o uzavírání MŠ apod.)

ŠVP s *RVP PV* a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy jsou ve **stanovených kritériích z větší části v souladu**.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání

Kvalitu podmínek MŠ k výchově ke zdraví dle *ŠVP* a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání **pozitivně ovlivňují**:

- cílený program materiálně-technické renovace a vybavení MŠ (provedeno např.: nová střecha, výměna oken za plastová, plán: vybavení školní zahrady, nábytek ve třídách)
- výskově diferencovaný dětský sedací nábytek - přiměřený vzrůstu dětí
- sportovní náčiní, nářadí a relaxační kout nabízené dětem v Klubíčku (původní místnost ŠJ)
- zřízení a využívání keramické dílny s pecí pro děti z MŠ i ŠD
- vlastní školní jídelna s cílem poskytovat dětem vyváženou stravu
- dodržování předepsaných intervalů mezi jídly i přizpůsobování množství stravy náročnosti a organizaci programu
- postupná adaptace dětí (projekt *Otevřená škola*)
- bohatý program nabídky zájmových aktivit (viz výše) vedených kmenovými učitelkami v průběhu běžného vzdělávacího procesu s možností účasti i dětí, které do MŠ nedocházejí a v odpoledních hodinách zájmových aktivit pro děti ŠD

- u všech pedagogických pracovníků velmi pěkný vztah k dětem, integrovaný přístup ke vzdělávání, spojený s reálným životem dětí a města
- u většiny hospitovaných pedagogických pracovníků:
 - dodržování specifik předškolního vyučování (široká nabídka spontánních činností, záměrné sociální učení, podpora tvořivosti, prožitků, diferenciací cílů s ohledem na vývojové možnosti jedinců s funkční zpětnou vazbou a s celkově příznivou atmosférou ve třídách)
 - jasně stanovená a dětmi dodržovaná pravidla, účinně rozvíjená samostatnost, spolupráce i vztahy mezi dětmi, vytvořené zdvořilostní, kulturní i pracovní návyky
 - zejména u předškolních dětí důraz na postupné získávání cílených kompetencí – komunikativních, sociálních, činnostních, občanských a k řešení problémů.

Naopak kvalitu podmínek MŠ k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání **částečně snižují**:

- nižší kvalita vlastní hodnotící zprávy (popisný charakter se zaměřením na tvorbu TVP)
- malé prostory tříd i úložných míst dané dispozicemi stavby - omezený prostor pro spontánní a pohybové aktivity, zvuková prostupnost, nutné procházení dětí přes druhou třídu (sociální zařízení a šatny dětí jsou pouze pro dvě třídy)
- dětské WC mísy nově zrekonstruovaného sociálního zařízení neoddělené přepážkami
- celkově nižší kvalita uspořádání a úprav interiéru, včetně hraček, pomůcek a doplňků s ohledem na jejich účelnost, podnětnost, estetiku a hygienické ošetření (např. rozbité UH misky, opotřebovaná modelovací hmota při řízené činnosti, ubrusy, apod.)
- málo vyhovující vybavení školní zahrady (rozpadající se dřevěné prvky)
- hygienicky a organizačně méně funkčně zajištěný a dětmi málo využívaný pitný režim
- nízká estetika a úroveň stravování - chyběly prostírání, ubrusy při svačině, květina, všechny, tj. i nejmladší děti, jedly příborem, ale bez příslušné péče učitelek
- málo příznivé podmínky pro odpolední odpočinek dětí narušovaný činností ŠD (dětí nebyly v náležitém klidu potřebných 30 minut, na lehátku bylo pouze jediné dítě) v jedné třídě ranní hry s nedostatečnou nabídkou herních a vzdělávacích příležitostí
- nízká míra využití specializace – studia speciální pedagogiky
- nízká účinnost práce asistentky (bez pokynů ředitelky byla vůči dítěti se zdravotním postižením převážně pasivní)
- u dvou hospitovaných učitelek:
 - výraznější chyby v pedagogickém procesu zejména v nepromyšlené plynulosti organizace, omezená možnost volby činností – pokyny k řízené činnosti realizované frontálně po svačině, nízký podíl uplatňování metod prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi, neúčinné plošné hodnocení – všichni „výborní“ s odměnou bonbonem za výkon, absence společně dohodnutých pravidel, a tím i méně příznivých vztahů mezi dětmi, málo příznivá atmosféra narušovaná častými přesuny dětí.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a částečně podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřská škola Smečno, okres Kladno, ze dne 2.10.2002 s účinností od 1.1.2003, vydaná Městem Smečno, se sídlem na náměstí T. G. Masaryka 12, 273 05 Smečno, bez čísla jednacího*
2. *Rozhodnutí - změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1.1.2003, ze dne 5.2.2003, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, Č.j. OŠMS/2385/2003/We*
3. *Organizační řád ze dne 1.1.2005*
4. *Personální dokumentace - doklady o odborném a dalším vzdělávání, pracovní náplně*
5. *Školní vzdělávací program s přílohami ročních plánů ze dne 30. září 2002*
6. *Roční plán s veřejnými i neveřejnými přílohami za školní rok 2005/2006*
7. *Přehledy výchovné práce pro školní roky 2005/2006*
8. *Přehledy o docházce dětí za školní rok 2005/2006*
9. *Zápisy pedagogických rad za školní rok 2005/2006*
10. *Školní řád školní rok 2005/2006 s přílohami*
11. *Hospitační záznamy za školní rok 2005/2006*
12. *Individuální záznamy o dětech*
13. *Individuální plány dětí se zdravotním postižením*
14. *Výkaz o MŠ podle stavu k 30.9.2005, S 1-01*
15. *Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30.9.2005, R 13-01*
16. *Jídelní lístky za období leden až duben 2006*
17. *Evidenční listy všech zapsaných dětí*

ZÁVĚR

Úroveň personálního řízení je ovlivněna zejména osobním nasazením a odpovědným přístupem ředitelky k zajištění celkové činnosti školy včetně plné vytíženosti všech jejich zaměstnanců. Počet, odborná kvalifikace i další vzdělávání pedagogických pracovníků s výjimkou asistentky a využívání odborné specializace pedagogů i flexibilní organizační zajištění pedagogického procesu vytvářejí vhodné podmínky k výchově ke zdraví.

ŠVP včetně příloh z velké části reflektuje požadavky RVP PV na jeho zpracování a podává potřebné informace téměř ze všech požadovaných oblastí.

Podmínky MŠ k výchově ke zdraví nedosahují z hlediska velikosti a vybavení tříd potřebné kvality. Náročnost organizace způsobená maximálním využitím všech prostor budovy i zaměstnanců k činnosti tří tříd MŠ a jednoho oddělení ŠD se negativně odráží v celkové atmosféře.

Užívané metody, postupy a organizace spontánních, řízených aktivit i relaxace jsou u jednotlivých pedagogů kvalitativně rozdílné. Ředitelka v této oblasti nepřijímá dostatečně důsledná opatření ke zvyšování efektivity vzdělávacího procesu.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je převážně funkční, ale vyžaduje některé změny.

Doporučení:

- *zajistit kvalitnější psychohygienické podmínky, životosprávu a organizaci vzdělávání – zvážit činnost ŠD i naplněnost tříd MŠ*
- *funkčně využívat dosažené specializace - speciální pedagogiky dvou učitelek*
- *zlepšit uspořádání hraček a pomůcek, celkově zvýšit estetiku a hygienu prostředí MŠ*
- *důsledným vedením zlepšovat kvalitu vzdělávacího procesu*
- *zajistit aktivní činnost asistentky dítěte se zdravotním postižením.*

Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová, v.r.
Členka týmu	Mgr. Dagmar Vorlíková	D.Vorlíková, v.r.

V Praze dne 10. května 2006

Razítko

Přílohy: 0

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Praha 9 – Jarov, Učňovská 100/1, PSČ 190 00, Mgr. Zuzana Bečvářová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 15. 5.2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vlasta Kalvasová, ředitelka MŠ

Kalvasová, v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel MÚ Smečno	2006-05-29	ČŠI 756/06-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.