



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Násedlovice 211

Adresa: 696 36 Násedlovice 211

Identifikátor zařízení: 600 115 348

Zřizovatel: Obec Násedlovice, 696 36 Násedlovice 129

Školský úřad Hodonín, Jilemnického 2, 695 03 Hodonín

Termín konání orientační inspekce: 18. září 2000

Čj.	127 323/00-011079
Signatura	ol7au101

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (MŠ) je organizovaná jako dvoutřídní MŠ dopoledne a jednotřídní MŠ odpoledne. Součástí školy je školní jídelna. V mateřské škole pracují tři pedagogické a dvě provozní pracovnice.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Učitelky MŠ využívají pro orientaci „Program výchovné práce....“, doplněný materiálem „K orientaci výchovy k programu a stylu výchovné práce v předškolních zařízeních“. Při konkrétní vzdělávací práci vychází z ročního plánu, který upřednostňuje „zabezpečování rozvoje dětí a poskytuje jim výchovnou a sociální péči jako doplněk rodinné výchovy.“ Stanovené cíle navazují na poznatky dětí, vedou k jejich osobnostnímu rozvoji. Jsou také preferovány citové potřeby dětí. Plánování obsahuje všechny složky vzdělávací činnosti, které jsou zahrnuty rovnoměrně. Plánované činnosti v MŠ velmi úzce navazují na život v obci.

V mateřské škole pracují tři pedagogické pracovnice. Dvě splňují odbornou a pedagogickou způsobilost, jedna, krátkodobý zástup za mateřskou dovolenou je nekvalifikovaná.

V budově MŠ je dostatek prostor pro realizaci vzdělávacích činností. Třídy jsou menší, vhodně a účelně vybavené. K počtu dětí naprosto dostačující. Působí esteticky, bezpečně a prostředí v nich je podnětné, zvláště ve třídě starších dětí. Ty se samy podílejí na výzdobě svými výrobky a výkresy. Hračky a učební pomůcky jsou pořizovány účelně, je dbáno na dostatek dětské literatury. K budově přiléhá dvorek, který děti využívají k rannímu cvičení a v případě špatného počasí. Prostorná zahrada je udržovaná, je vhodná pro relaxační a rekreační činnosti. Není vybavená, vybavení je postupně plánováno. V tomto roce byl za pomoci sponzorů zabudován bazén.

Řízené a spontánní činnosti jsou vyvážené, je respektována dominantní úloha dětské hry. Režim dne odpovídá psychohygienickým normám, byl dodržen předepsaný interval mezi jídly, děti měly dostatek času na pobyt venku, byla zohledněna individuální potřeba spánku. Pitný režim je realizován ve spolupráci s rodiči, nakupují dětem vitamínové nápoje.

Mateřská škola vytvořila podmínky pro rozvíjení dětí talentovaných, ale i dětí se speciálními potřebami. Promyšleně jsou děti rozvíjeny v oblasti estetické, již několik let pracují s keramickou hlinou a velmi dobře spolupracují s místní keramickou dílnou. Mateřskou školu navštěvuje pracovnice Speciálně pedagogického centra (SPC) v Kyjově a pracuje s dětmi s vadou řeči a odborně vede přípravu nejstarších dětí na školu.

Organizace výuky, zvolené formy a metody odpovídaly podmínkám školy, složení tříd a počtu dětí v nich. Převládala skupinová práce. Ve třídách byla bohatá nabídka činností, která u dětí rozvíjela fantazii a tvořivost. Děti pracovaly samostatně s přirozenou kázní. Činnosti na sebe nenásilně navazovaly. Při všech činnostech bylo využito citu a zájmu dětí.

Děti jsou samostatné při hygieně, malým dětem pomáhala učitelka. Na velmi dobré úrovni je estetika stolování, děti se na jeho přípravě podílejí. Škola uskutečňuje řadu akcí mimo mateřskou školu při kterých jsou rozvíjeny a upevňovány společenské a kulturní návyky dětí.

Všechny činnosti byly motivovány, bylo využito prožitku dětí. Hodnocení bylo pozitivní, povzbuzování vedlo děti k sebedůvěře a menší závislosti na dospělých. Byla oceňována i snaha.

Děti, které pracovaly ve skupinách dobře spolupracovaly, navzájem si pomáhaly. Pohoda ve třídách vytvořila pozitivní komunikační prostředí. Děti samostatně vyjadřovaly svůj názor s dostatečnou slovní zásobou, dokázaly kamaráda vyslechnout. Bylo využito i neverbální komunikace. Slovní projev dětí a učitelky byl vyvážený. Pozitivní vztahy mezi učitelkami a učitelkami a dětmi ovlivňují chování dětí a vytváří prostředí důvěry a bezpečí.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti je velmi dobrá. Personální podmínky jsou dobré, materiální a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Organizace, formy a metody výuky jsou na velmi dobré úrovni. Účinnost motivace a hodnocení je na velmi dobré úrovni. Spolupráce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi učitelkami a dětmi je také velmi dobrá.

Z hodnocení jednotlivých jevů vyplývá, že kvalita vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy má zpracovaný „Pracovní plán mateřské školy na školní rok 2000/2001“. Plán vymezuje cíle výchovy a vzdělání, zahrnuje oblast materiálně technického zabezpečení školy a oblast řídicí a kontrolní činnosti. Je pojat jako celek. Úkoly byly přijaty všemi pracovníci, které je podporují a rodiče jsou informováni. Plánování je funkční a reálné.

Plánování je na velmi dobré úrovni.

Organizování

Kompetence jednotlivých pracovníků jsou vymezeny náplněmi jejich práce. Vnitřní řád školy se obrací na rodiče. Postihuje jejich povinnosti, ale i práva. Povinná dokumentace je vedena předepsaným způsobem. Všechny pracovníci mají přístup k potřebným informacím. Dostávají je ihned a úplně. Mezi zaměstnanci převládá ústní sdělení. Písemné informace jsou dostupné v ředitelně školy všem. Důvěrné informace jsou zajištěny před zneužitím. Rodičům se dostávají informace po celou dobu provozu mateřské školy, mají volný vstup do zařízení. Na chodbě a v šatnách jsou vystaveny aktuální práce a výkresy dětí. Další informace získávají písemně z nástěnek a ústně přímo od učitelek. Rodičům je umožněna aktivní spoluúčast na životě mateřské školy, ti ji plně využívají.

Škola zajišťuje rodičům poradenskou službu u odborné pracovnice SPC v Kyjově, která do mateřské školy dojíždí.

Kromě bohaté nabídky činností v mateřské škole organizuje škola množství akcí mimo ni. Jsou to společné výlety, návštěvy filmových a divadelních představení, místní knihovny, příprava jarního „Jarmarku“ spojená s pečením cukroví a chystáním pohoštění. Dále nabízí předplaveckou výuku v bazéně v Hustopečích a opakované pracovní návštěvy v místní keramické dílně. Mnohé akce navazují na dění v obci a děti získávají pocit sounáležitosti k obci.

Funkčnost organizačního uspořádání a informačních systémů je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy velmi dobře spolupracuje se všemi pracovníci. Pružně reaguje na nové podněty a je schopna je okamžitě realizovat. Doplnuje průběžně odbornou literaturu a dbá, aby ji učitelky studovaly. Odborné vzdělávání pracovníků má začleněno v ročním plánu. Metodicky dobře vede nekvalifikovanou učitelku. Všechny využívají nabídky Pedagogického střediska a Pedagogicko-psychologické poradny v Hodoníně. V oblasti vztahu k životnímu prostředí spolupracují s Výchovně vzdělávacím střediskem ve Veselí nad Moravou.

Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

V rámci ročního plánu je vytvořen systém kontrol a hospitací, které ředitelka uskutečňuje a písemné závěry projednává individuálně s pracovníci. V případě zjištěných nedostatků, jsou tyto okamžitě napravovány. Z hospitační činnosti vyplývá metodická pomoc nekvalifikované pracovníci, ta ji kladně přijímá.

Kontrolní mechanismy jsou na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Z hodnocení jednotlivých jevů vyplývá, že řídicí práce ředitelky na mateřské škole je velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace ve smyslu § 45b zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- „Pracovní plán mateřské školy na školní rok 2000/2001“
- vnitřní řád školy, režim dne
- zápisy z pedagogických rad
- přehled výchovné práce, docházka dětí
- hospitační záznamy
- jednací protokol
- hospodářská dokumentace
- podkladová inspekční dokumentace
- dotazník pro ředitele před inspekcí

ZÁVĚR

Z hodnocení jednotlivých jevů v oblasti vzdělávání vyplývá, že tato oblast má velmi dobrou úroveň stejně velmi dobrá je i oblast řízení.

Jako celek je mateřská škola velmi dobrá.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí a stanovenému vzdělávacímu programu využity efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Vyhlídková	Jana Vyhlídková, v. r.

V Hodoníně dne 3. října 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:9. 10. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Marcela Hanáková	Hanáková, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Hodonín	25. 10. 2000	332/2000
Zřizovatel Obec Násedlovice	25. 10. 2000	336/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		připomínky nepodala