



Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-38/15-C

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení | Mateřská škola Sluníčko Třeboň, Svobody 1018 |
| Sídlo | Svobody 1018, 379 01 Třeboň |
| E-mail právnické osoby | ms.slunicko@mybox.cz |
| IČ | 63263777 |
| Identifikátor | 600059600 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Bc. Zdeňkou Feriančíkovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | město Třeboň |
| Místo inspekční činnosti | Svobody 1018, 379 01 Třeboň Vodárenská 84, 379 01 Třeboň |
| Termín inspekční činnosti | 19. 2. a 20. 2., 23. 2. až 25. 2. 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Sluníčko Třeboň, Svobody 1018 (dále jen „škola“) vykonává jako právnická osoba činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání poskytuje na dvou místech. V místě sídla školy (dále „MŠ Svobody 1018“) provozuje 6 tříd běžných a jednu speciální. Dalším místem poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb je odloučené pracoviště Vodárenská 84, Třeboň (dále „MŠ Vodárenská 84“), kde jsou zřízeny dvě třídy



a samostatná školní jídelna. Ke dni inspekce bylo ve škole celkem zapsáno 191 dětí včetně 5 dětí se specifickými vzdělávacími potřebami a 12 dětí mladších tří let. Kapacita školy činí 200 dětí. Při mateřské škole v ulici Svobody 1018 funguje logopedická poradna.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepce rozvoje školy je zpracována reálně a postupně se jí daří uskutečňovat. Organizační řád vymezuje základní pravidla chodu právního subjektu. Organizační struktura je funkční a jasně vymezuje postavení zaměstnanců v organizaci. Na řízení školy se podílejí zástupkyně školy a vedoucí učitelka odloučeného pracoviště. Ředitelka na ni delegovala některé kompetence, kromě hospitační a kontrolní činnosti. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky je podložena plánem, do kterého však není zahrnuto odloučené pracoviště. V tomto školním roce ředitelka kontrolu výchovně-vzdělávací práce provádí pouze formou monitoringu. Systém vnitřní kontroly je proto celkově málo účinný. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s požadavky školského zákona.

Personální podmínky mají velmi dobrou úroveň. V mateřské škole pracuje celkem 16 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga. Ředitelka byla do funkce jmenována 1. 8. 2004 na základě konkurzního řízení, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Třináct pedagogických pracovníků má odpovídající odbornou kvalifikaci, osm z nich s vysokoškolským vzděláním. Dvě učitelky a asistentka pedagoga nespĺňují kvalifikační předpoklady pro výkon svojí funkce, ale všechny si studiem doplňují požadovanou odbornost. Další vzdělávání pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnankyň probíhá podle zpracovaného plánu, ředitelka vzdělávání podporuje. Na dobrém fungování provozu obou pracovišť mají velký podíl vedoucí školní jídelny, 3 kuchařky, školnice a 4 uklízečky.

Materiální podmínky škol mají velmi dobrou úroveň. Prostředí je estetické, čisté. Třídy jsou zařízeny převážně moderním, zachovalým nábytkem. V odloučeném pracovišti jsou dětské stoly a židle původní, neodpovídají vzrůstu dětí. K herním aktivitám děti využívají herní koutky, dostatečný výběr hraček, mají přístup k dětským knihám i k výtvarnému materiálu. K dispozici je dostatek učebních pomůcek, které jsou postupně inovovány. Vybavení pro hudební a tělovýchovné činnosti je velmi dobré. K výtvarným činnostem slouží navíc keramická dílna s pecí. Škola disponuje množstvím odborné starší i aktuální literatury. Nevýhodou MŠ Svobody 1018 jsou s výjimkou jedné třídy omezené prostorové podmínky, naopak odloučené pracoviště má tyto podmínky odpovídající. Do speciální třídy byla umístěna čistička vzduchu. Pro zkvalitnění práce provozních pracovníků byly zakoupeny výkonné vysavače. K vybavení odloučeného pracoviště chybí ICT technika i připojení k internetu. Školní zahrada MŠ Svobody 1018 je vhodně vybavena pro pobyt předškolních dětí, poskytuje možnosti pro pohybové i herní vyžití. Zahrada odloučeného pracoviště byla nově přebudována na „zahrada v přírodním stylu“, chybí však vybavení herními prvky.

Školní stravování dětí je zajištěno ve vlastních jídelnách. Jídelníček je sestavován s ohledem na pravidla správné výživy, pitný režim je dodržován (čaj, pitná voda). Dětem je poskytována přesnídávka, oběd a svačina, jsou zařazovány do skupin podle věku dosaženého ve školním roce. Stravování v dietním režimu není poskytováno.

Financování výdajů školy je zajišťováno dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem zřizovatele na provoz. Dalším významným příjmem je úplata za předškolní vzdělávání a stravování dětí. Škole se daří získávat menší finanční dary na sportovní a kulturní aktivity. Z provozních prostředků zřizovatele byl zajištěn běžný provoz školy



a vzhledem k chátrajícímu zařízení obou budov provedeny rozsáhlejší údržby a opravy (venkovní terasy, zahrada odloučeného pracoviště, malování, oprava elektroinstalace, oprava textilních rolet v ložnicích apod.). Škola se snaží úspornými opatřeními dosáhnout vyšších hospodářských výsledků, cíleně šetří např. na výměnu plynových kotlů a vodovodního řádu v hlavní budově. Přesto jsou finanční prostředky využívány efektivně ke vzdělávání dětí a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Podmínky vzdělávání k realizaci vzdělávacího programu mají celkově požadovanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program dále jen (ŠVP) s motivačním názvem „Sluníčko pro nás“ je společným dokumentem pro obě školy. Zaměřuje se na všestranný osobnostní rozvoj dětí s důrazem na environmentální a prosociální výchovu. ŠVP byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o charakteristiku integrovaných bloků a rozšířen v kapitole evaluace. Nyní je zpracován v souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu (dále „RVP“). Poznání dětí rozvíjejí návštěvy pořadů základní umělecké školy, knihovny, hudebních a divadelních představení, výlety, exkurze. Rodičům a jejich dětem jsou nabízeny další zájmové aktivity: seznamování s anglickým a německým jazykem, se hrou na sopránovou zobcovou flétnu, sborový zpěv, zpívání s harmonikou, keramika a canisterapie. Pro děti s vadami výslovnosti škola zajišťuje logopedickou péči. Z hospitační činnosti a ze studia dokumentace je patrné, že ŠVP je v praxi naplňován.

Předškolní vzdělávání je organizováno (dle výkazů o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2014) v MŠ Svobody 1018 v sedmi věkově smíšených třídách s celodenním provozem, v MŠ Vodárenská 84 ve dvou věkově smíšených třídách s celodenním provozem. V MŠ Svobody 1018 byl zjištěn nesoulad mezi vykazovaným a reálným stavem délky provozu dvou tříd. Ředitelka operativně v průběhu inspekční činnosti upravila délku provozu tříd a pracovní dobu učitelek. Rovněž byl upraven rozvrh dne tak, aby respektoval psychohygienické zásady a biorytmus předškolních dětí. Délka pobytu venku byla prodloužena v souladu s hygienickou vyhláškou. Počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Nejvyšší povolená kapacita mateřské školy uvedená v rejstříku škol a školských zařízení nebyla překročena. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách byla zřizovatelem povolena.

Hospitační činnost se uskutečnila ve všech třídách obou škol během spontánních a řízených činností i pobytu venku. V průběhu spontánních činností děti měly příležitost využít nabídku kvalitních hraček a doplňků ke hrám, rozvinout tvořivost, vlastní poznávací aktivity, zdokonalit jemnou motoriku a manipulační dovednosti. Děti měly prostor ke vzájemné přirozené komunikaci a spolupráci i k řešení problémů. Probíhala individuální práce s dětmi s odklady školní docházky i dětmi mladšími tří let.

Vzdělávací nabídka jednotlivých činností byla dobře připravena. K naplňování vzdělávacích záměrů byly využity vhodné metody a formy práce. Zařazeno bylo převážně prožitkové učení a učení hrou, frontální, skupinová a samostatná práce dětí. Úkoly byly diferencovány vzhledem k věku dětí. Jejich zájem byl podpořen vhodnou motivací, zajímavými i netradičními pomůckami, prvky tvořivé dramatiky, vyprávěním pohádky, recitací, zpěvem, hrou učitelek na hudební nástroje, reprodukovanou hudbou i pohybovými chvilkami. Učitelky cíleně volenými otázkami dětí vedly k logickému myšlení, rozvíjely jejich vyjadřovací schopnosti, u předškolních dětí fonematický sluch. Děti projevovaly dobré pěvecké a hudebně pohybové dovednosti, znaly a reprodukovaly známá říkadla



a básně. Zvládaly základní předmatematické dovednosti. Vystavené výtvarné práce v obou školách prokazují velmi dobré vedení dětí v této oblasti. I přes omezené prostory tříd MŠ Svobody 1018, byla při pohybových aktivitách dostatečně rozvíjena hrubá motorika, držení těla, orientace v prostoru, reakce na signál. Patrná byla vzájemná pomoc starších dětí mladším při plnění jednotlivých úkolů, vedla k rozvoji prosociálního citění. Pozorovány byly přátelské vztahy mezi dětmi, spolupráce, klidná atmosféra ve třídách. Děti přiměřeně svému věku ovládaly svoje jednání a dodržovaly základní společenské návyky. Byly většinou samostatné v sebeobsluze při oblékání. Samostatnost dětí při donáše jídla a následném úklidu byla rozvíjena v malé míře. Hodnocení dětí probíhalo průběžně, během všech činností individuálně nebo skupinově, mělo převážně povzbuzující charakter.

Pobyty venku byly organizovány jak na zahradě školy, tak formou vycházek. Učitelky využily náhodných i záměrných pozorování, při nichž se děti seznamovaly s městem, ve kterém žijí, s přírodou a přírodními jevy. Upevňovaly prvky dopravní výchovy. Zařazeno bylo dostatečné pohybové vyžití. Bezpečnost dětí byla řádně zajištěna. Výchova ke zdraví je podpořena pravidelnými pohybovými aktivitami, pobyty venku, seznamováním s pravidly bezpečného pohybu po komunikacích, návštěvami dopravního hřiště. Děti jsou vedeny k žádoucím stravovacím návykům a využívání pitného režimu. Škola se zapojila do preventivního vyšetření zrakových vad dětí. MŠ Vodárenská 84 navíc vede děti k praktické péči o chrup.

Vzdělávání dětí ve speciální třídě probíhalo spíše individualizovanou formou, podpořenou přítomností asistenta pedagoga. Učitelky využívaly vhodné kompenzační pomůcky (didaktické, ICT s výukovými programy), dětem byla poskytována účinná podpora. Příznivě na ně působí malý počet dětí ve skupině. S touto třídou spolupracuje sousední běžná třída. Děti pod vedením učitelek respektují jedinečnost jiných dětí, učí se spolupracovat a pomáhat si. Významnou roli zde sehrává spontánní sociální učení. Výchovně-vzdělávací záměry a úsilí pedagogů jsou podpořeny úzkou spoluprací s rodiči a odbornými pracovišti, se speciálně pedagogickým centrem a Asociací pomáhající lidem s autismem.

Průběh vzdělávání ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu má požadovanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vzdělávací pokroky dětí jsou sledovány a zaznamenávány v „Přehledu o změnách ve vývoji dítěte“ prostřednictvím pedagogické diagnostiky. Výsledky pozorování jsou s rodiči konzultovány, v případě potřeby je doporučena návštěva odborného pracoviště.

Celkové výsledky předškolního vzdělávání jsou pravidelně hodnoceny jednotlivými třídami v pololetí a v závěru školního roku. Hodnocení se jednotně zabývá důležitými oblastmi, jako je např. logopedie, grafomotorika, práce s knihou, držení tužky, zdravý životní styl, pohybové vyžití. Chybí však zaměření hodnocení na jednotlivé oblasti vzdělávání. Žádoucí je sledovat úspěšnost dětí v realizovaném školním vzdělávacím programu v souladu s požadavky stanovenými RVP.

Mateřská škola podporuje především v posledním roce před zahájením povinné školní docházky rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v jednotlivých gramotnostech (zejména předčtenářské, předmatematické, přírodovědné, sociální, jazykové). Vzdělávací aktivity rozvíjí elementární základy klíčových kompetencí potřebných pro jejich budoucí



vzdělávání. Rozvíjeno je zvláště smyslové vnímání, jemná motorika, grafomotorika, výslovnost, komunikační dovednosti a nácvik správného držení psacího náčiní. Z celkového počtu 60 předškolních dětí je v letošním školním roce 7 odkladů povinné školní docházky. Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy je sledována, probíhají rozhovory s učiteli prvních tříd. Oboustranně prospěšné jsou návštěvy dětí z mateřské školy v prvních třídách a návštěvy prvňáčků v mateřské škole. Setkávání dětí probíhá také formou sportovních a kulturních akcí. Pro rodiče předškoláků připravují základní školy pravidelné besedy.

V oblasti spolupráce s rodiči je záměrem školy navázat úzký kontakt s rodinou již v době adaptačního procesu. Rodiče jsou informováni o důležitých akcích, mají možnost vyjádřit své názory, náměty a připomínky. Při škole pracuje „rada rodičů“ jako výkonný orgán „Spolku přátel dětí při Mateřské škole Sluníčko Třeboň“. Jednou týdně je otevřen „Klub pro rodiče a děti“, které ještě školu nenavštěvují. Partnerství je rozvíjeno s dalšími institucemi, např. domem seniorů, místní Charitou, Spolkem přátel Třeboně, Českým nadačním fondem pro vydrů, výcvikovým canisterapeutickým sdružením aj. Škola spolupracuje s Pedagogickou fakultou Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích a umožňuje konání pedagogické praxe studentek. Mateřská škola se každoročně zapojuje přípravou kulturních vystoupení do života města (např. vítání občánků, zpívání pod vánočním stromem a další).

Škola stanovila podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech ve svých vnitřních předpisech a dokumentech. S těmito zásadami byly seznámeny děti i jejich zákonní zástupci. Škola se věnuje prevenci rizik v oblasti BOZ, provádí pravidelné prověrky BOZ a odstraňuje případné nedostatky. Ve stanovených termínech jsou zajišťovány revize zahradních prvků, elektrospotřebičů a ostatního náčiní a nářadí. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení MŠ Svobody 1018 nebyly shledány žádné závady, kromě vstupní chodby provozní budovy, kde je nedostatečně zabezpečená poškozená podlaha. V interiéru a vybavení MŠ Vodárenská 84 nebyly shledány žádné závady. Možným zdrojem úrazu může být nerovný povrch přístupového chodníku na pozemku školy. Škola vede knihu úrazů, v případech výskytu úrazu vyhotovuje a odesílá záznamy o úrazu. BOZ zajišťuje škola ve spolupráci s externí odborně způsobilou osobou, která pravidelně provádí i kontrolu vypracované dokumentace. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci jsou pravidelně a prokazatelně proškoleni v oblasti BOZ. Všichni zaměstnanci absolvovali školení první pomoci.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má požadovanou úroveň.

Závěry

a) Silné stránky školy a zásadní pozitiva:

- *Pedagogický sbor s vysokým podílem pracovníků s vysokoškolským vzděláním.*
- *Zaměstnanci školy s aktivním zájmem o další sebevzdělávání.*
- *Odpovídající vzdělávání a kvalitní péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami.*
- *Velmi dobré materiální vybavení školy přispívající k naplňování školního vzdělávacího programu.*
- *Účinná spolupráce se zřizovatelem.*



b) Slabé stránky školy:

- *Omezené prostorové podmínky v MŠ Svobody 1018.*
- *Systém vnitřní kontroly neposkytuje potřebnou zpětnou vazbu.*

c) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- *V průběhu inspekční činnosti byl v dílčích částech doplněn školní vzdělávací program.*
- *Byla upravena provozní doba tříd a pracovní doba učitelů.*
- *Byla upravena organizace dne – prodloužena délka pobytu venku.*

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- *Oblast řízení: zaměřit se na hospitační činnost.*
- *Aktualizovat pracovní náplň vedoucí učitelky.*
- *Oblast hodnocení výsledků vzdělávání: sledovat úspěšnost dětí v realizovaném školním vzdělávacím programu v souladu s požadavky stanovenými RVP.*
- *Zaměřit se na větší samostatnost dětí při stolování.*
- *Materiální oblast: v MŠ Vodárenská 84 pořídit nové stoly a židle pro děti. Vybavit školu ICT technikou a internetem.*
- *Oblast BOZ: v MŠ Svobody 1018 zajistit nebezpečné místo v chodbě provozní budovy. V MŠ Vodárenská 84 upravit přístupový chodník.*

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Péčí zřizovatele se výrazně zkvalitnilo materiálně-technické zázemí obou pracovišť školy. V MŠ Svobody 1018 došlo k zateplení budovy a výměně oken hlavní budovy, celkové rekonstrukci školní kuchyně a jejího vybavení, rekonstrukci přípravných kuchyněk u jednotlivých tříd. V MŠ Vodárenská 84 bylo provedeno zateplení a výměna oken celé budovy, přechod na ekologické vytápění, nová elektroinstalace, obnova sociálního zařízení, rekonstrukce školní zahrady.

V době od poslední inspekční činnosti došlo k výrazné personální obměně jak pedagogických, tak provozních pracovníků. Otevřením další třídy v MŠ Vodárenská 84 došlo k navýšení kapacity školy. Do nadstandardní nabídky školy byly nově zařazeny nové aktivity – seznamování s německým a anglickým jazykem, sborový zpěv a zpívání s harmonikou. V MŠ Svobody 1018 byla zřízena logopedická poradna.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná městem Třeboň dne 10. 5. 2004 včetně Dodatků č. 1–3
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Mateřská škola Sluníčko Třeboň, Svobody 1018 ze dne 16. 12. 2008, čj. KUJCK 34808/2008/OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 2. 2015



4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Sluníčko usnesením Rady města Třeboň č. 258/2004 s účinností od 1. 8. 2004
5. Potvrzení o pokračování ve funkci ředitelky ze dne 2. 5. 2012, usnesením Rady města Třeboň, č. 86/2012-36 ze dne 1. 2. 2012
6. Školní matrika
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Sluníčko pro nás“ čj. MŠ 1-2002 pro školní rok 2014–2015
8. Školní řád, platný od 1. 9. 2011
9. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2014–2015
10. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2013–2014, 2014–2015
11. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 2013 do data inspekční činnosti
12. Organizační řád platný od 1. 9. 2014
13. Třídní vzdělávací programy všech tříd – školní rok 2014–2015
14. Koncepce rozvoje mateřské školy (období neuvedeno)
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2014–2015
16. „Plán hospitací a kontrol“ – školní rok 2014–2015
17. „Přehled o změnách ve vývoji dítěte“ – všechny třídy
18. Harmonogram pracovní doby pedagogických pracovníků a provozní doba tříd
19. Pracovní náplň vedoucí učitelky odloučeného pracoviště
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání a doklady z dalšího vzdělávání)
21. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 – Mateřská škola Třeboň, Svobody 1018
22. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 – Mateřská škola Třeboň, Vodárenská 84
23. Upravené rozpočty přímých výdajů na roky 2013 a 2014; Rozpočet příspěvku na výdaje příspěvkové organizace na rok 2013 a 2014
24. Avíza k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášený rozvojový program MŠMT „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2014“, UZ 33051 a 33052
25. Darovací smlouvy na peněžitý dar
26. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga na školní rok 2014/2015 ze dne 4. 9. 2014
27. Účtové rozvrhy platné v letech 2013 a 2014
28. Účetní závěrka za roky 2013 a 2014
29. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za roky 2013 a 2014
30. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ
31. Dokumentace školy vztahující se k problematice školní jídelny



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csier.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Řeřábková v. r.

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Mgr. Dana Machová v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

Bc. Milena Doležalová v. r.

V Českých Budějovicích 20. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Zdeňka Feriančíková, ředitelka školy

Bc. Zdeňka Feriančíková v. r.

V Třeboni dne 2. dubna 2015