



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-746/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Nebužely, příspěvková organizace
Sídlo	Nebužely 47, 277 34 Nebužely
E-mail právnické osoby	skolanebuzely@seznam.cz
IČO	75 034 280
Identifikátor	600 047 458
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Lenkou Zárybnickou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Nebužely, Nebužely 14, 277 34 Nebužely
Místo inspekční činnosti	Nebužely 47 Nebužely 135
Termín inspekční činnosti	3. a 7. – 8. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Nebužely, příspěvkovou organizací (dále škola) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena především na činnost základní školy (dále „škola“, ZŠ), mateřské školy (dále „škola“, MŠ) a strukturu vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD).

Hodnoceným obdobím byly školní rok 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Nebužely, příspěvková organizace vykonává činnost neúplné základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Všechny činnosti probíhají ve dvou renovovaných účelově postavených budovách stojících v těsném sousedství.

MŠ vykonává činnost v budově, ve které bylo zřízeno zdravotní středisko v období poklesu počtu zapsaných dětí. Opětovné zprovoznění druhé třídy k 1. září 2013 vyžadovalo proto rekonstrukci interiéru, realizovanou na úkor jídelny. Děti i žáci ZŠ se stravují v hale, kde je rovněž umístěna šatna dětí, umyvadla příslušící k sociálnímu zařízení a skladovací prostor pro pomůcky. Cílová kapacita není zcela naplněna, do MŠ dochází 38 dětí ve věku od tří do sedmi let. Předškolní vzdělávání poskytují tři pedagogické pracovnice bez odporné kvalifikace od 6:30 do 16:00 hodin, jedna učitelka se zkráceným pracovním úvazkem. Ředitelka přijímá do MŠ i děti z blízkých obcí. Úplata za vzdělávání činí 350 Kč/měsíc při celodenní docházce dítěte. V MŠ byla provedena inspekční činnost v roce 1998. Vzdělávací záměry stávajícího ŠVP PV s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“ směřují zejména k podpoře zdravého životního stylu a upevňování vztahu dětí k regionu.

V ZŠ bylo k 30. září školního roku 2013/2014 vykázáno 27 žáků. ZŠ byla v době inspekce organizovaná jako dvojtřídní se všemi ročníky prvního stupně ZŠ. V první třídě se vzdělávali společně žáci 1. a 2. ročníku, do druhé třídy chodili žáci 3., 4. a 5. ročníku. Vzdělávání probíhalo podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Učení pro život“, který byl naposledy inovován k 1. září 2013. Ve školním roce 2012/13 byla kapacita naplněna na 40 a v tomto školním roce 60 procent z povolené kapacity. Vzdělávání v ZŠ, školní družině poskytuje tým nekvalifikovaných pedagogických pracovníků. Školní družina umožňuje zájmové vzdělávání 25 žákům školy bezúplatně. Poslední hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání proběhlo na ZŠ v roce 2008. Od této doby došlo ke změně ve vedení organizace, navýšení počtu dětí a žáků. Změny jsou patrné v modernizaci oblasti materiálně technického vybavení ZŠ a venkovnímu stavu obou budov.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení v lednu 2013 a ve vypracované koncepci rozvoje školy stanovené na tři roky si stanovila obecné cíle, které postupně naplňuje, ale nevyhodnocuje. V rámci organizační struktury delegovala část kompetencí zástupkyni pro MŠ (dále ZŘ). Velikosti školy odpovídá nastavený informační systém, který preferuje bezprostřední osobní předávání informací. Pedagogická rada plnila v obecné rovině zákonnou roli poradního orgánu. Její oddělené jednání ZŠ a MŠ netvoří jeden celek, není funkční. Předložené zápisy měly písemnou formu osnovy, které nedokládají konkrétní projednávání dokumentace a přijetí konkrétních opatření ke zlepšení výsledků vzdělávaných jednotlivých žáků. Ředitelka školy vydala rozhodnutí o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání v souladu se školským zákonem. Matrika školy obsahuje všechny požadované informace v souladu s příslušným právním předpisem.

Ředitelka započítala do vykázaných dětí k 30. září 2013 i ty, které do MŠ k tomuto datu nenastoupily, přestože byly přijaté. Zákonní zástupci neomlouvali náležitě nepřítomnost dětí v MŠ a ani neplatili v září 2013 úplatu za předškolní vzdělávání. Tím ředitelka porušila školský zákon a jeho příslušný prováděcí předpis.



Hospitační činnost ředitelky školy byla prováděna ojedinele (pouze v ZŠ), bez zacílení ke zlepšení kvality výchovně vzdělávacího procesu. Nízká úroveň nastaveného kontrolního systému se odráží i v celkovém hodnocení kvality řízení školy, která je riziková.

Mateřská škola

Personální zajištění vzdělávání představuje riziko v činnosti MŠ. Nekvalifikovanost spolu s výší pracovních úvazků pedagogických pracovníků téměř vylučuje poskytování účinného metodického vedení učitelce, která studuje obor učitelství prvního stupně ZŠ. Ředitelka vydala funkční ŠVP PV v součinnosti se svou ZŘ, které upřesnila v termínu inspekce delegované povinnosti i pravomoci.

ZŘ volí účast na vzdělávacích akcích s ohledem na potřeby školy, aktuálně na negaci dětské agresivity. Odbornost si rozšiřuje také prostřednictvím účelného samostudia. Učitelka s nižším pracovním úvazkem získává studiem odbornou kvalifikaci asistent pedagoga.

Pedagogická rada jedná odděleně. Program zahrnuje bod týkající se projednání ŠVP PV a školního řádu MŠ. Záznamy z jednání pedagogické rady však nevypovídají o jeho průběhu, nestanovují ani závěry vedoucí ke zkvalitnění činnosti školy. Pozitivní hodnocení funkčnosti tohoto poradního orgánu ředitelky lze opřít pouze o vyjádření ZŘ.

Třídní kniha poskytuje průkazné údaje o poskytování vzdělávání ve třídě, kterou navštěvují děti od čtyř do sedmi let. Zahrnuje rovněž četné zápisy týkající se poučení dětí o bezpečném chování. Třídní kniha vedená ve druhé třídě nedokladuje dostatečně uplatňování integrovaného přístupu ke vzdělávání.

Škola eviduje úrazy v souladu s příslušným právním předpisem.

Ředitelka vykonává v MŠ pouze sporadickou kontrolní činnost. Záznamy kontrolní a hospitační činnost nepředložila. Vyhodnocování kvality předškolního vzdělávání spadá do kompetencí ZŘ, která však nemá pro tuto činnost vytvořeny odpovídající podmínky. Výroční zpráva nevyhodnocuje stav předškolního vzdělávání. Tato zjištění dokladují, že v MŠ neprobíhá soustavné vyhodnocování pedagogické činnosti a jejich výsledků. Tím jsou snižovány příležitosti pro formulování strategie rozvoje MŠ, což se negativně odráží především v personálním zajištění.

Strohé vybavení třídy, zprovozněné ve stávajícím školním roce, neodpovídá požadavkům RVP PV. Z hlediska třibení estetického cítění dětí je negativně hodnocen zastaralý nábytek, z hlediska bezpečnosti visící nechráněné osvětlení. Zastoupení hraček a pomůcek je oproti standardnímu stavu nedostačující. Nevhodná podlahová krytina omezuje děti v obou třídách ve výtvarných činnostech, například při práci s barvou.

V případě potřeby konané provozní porady slouží k prohlubování součinnosti MŠ a ZŠ. ZŘ sleduje úspěšnost dětí po přechodu k povinné školní docházce, svá zjištění transformuje do přípravy dětí na vstup do ZŠ.

Partnerství MŠ s rodiči podporují společná setkání. V rámci nich dochází k navazování bližších vzájemných vztahů, pro zdárný rozvoj osobnosti dětí nezbytných. Pedagogické pracovníce zprostředkovávají zákonným zástupcům dětí specializované služby, ke kterým nejsou dostatečně kompetentní. Péče, kterou poskytují dětem v oblasti zkvalitňování řečových projevů, je nedostačující vzhledem k rozsahu výskytu nesprávné výslovnosti. Učitelky proto doporučují především vyšetření dětí logopedem.

Náhodně oslovení rodiče vyjádřili jednoznačně naprostou spokojenost s kvalitou předškolního vzdělávání. Ojedinelé připomínky se týkaly nesplachování WC dětmi či nedostatečné informovanosti o zajištění provozu MŠ v době jarních prázdnin. Jedna matka zmínila zvýšenou agresivitu dítěte v dětském kolektivu. ZŘ prokázala, že řeší prevenci nežádoucích projevů tohoto dítěte společně s jeho rodičem.



Základní škola

ŠVP ZV byl v souladu s RVP ZV, jeho obsah reagoval na změny platné verze. Očekávané výstupy v ročnících byly reálné, respektovaly v jednotlivých vzdělávacích oblastech a povinných předmětech standardy základního vzdělávání žáků prvního stupně ZŠ. Disponibilní časová dotace byla přehledná, učební plán odpovídal celkové časové dotaci. Školní řád a ŠVP ŠD obsahoval informace požadované školským zákonem. Organizace vzdělávání byla účelně nastavena s ohledem na probíhající plavecký výcvik. Délky vyučovacích hodin a přestávek odpovídaly příslušnému právnímu předpisu. V třídních knihách byly vedeny průkazné záznamy o průběhu vzdělávání žáků a poskytování informací k zajištění jejich bezpečnosti. Vzdělávání bylo organizováno v souladu s požadavky ŠVP a školského zákona.

Kvalifikační předpoklady odborné kvalifikace učitele prvního stupně ZŠ nespĺňuje žádný ze čtyř pedagogických pracovníků (ani ředitelka školy). Ředitelka školy zajišťuje i specializované služby, pro žádnou z nich není kvalifikována (výchovný poradce, koordinátor ŠVP, školní metodik prevence). Jedna z vyučujících je zároveň vychovatelkou školní družiny. Začínající nekvalifikované učitelce není zajištěno odborné uvádění do pedagogické praxe. Učitelé se dále vzdělávali podle finančních a organizačních možností. Plán dalšího vzdělávání (dále DVPP) je zpracován v obecné rovině, výrazný vliv na zvyšování kvality vzdělávání nebyl shledán. V Plánu dalšího vzdělávání nebylo přijato opatření vzhledem k chybějící odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků ZŠ. Personální podmínky byly hodnoceny v ZŠ s rizikovou úrovní.

Škola má pro realizaci ŠVP k dispozici jednu interaktivní tabuli, která nebyla v době inspekce využívána. Ve třídách je funkční nový školní nábytek a stolky s počítačovou technikou, která nebyla během inspekčního vstupu používána. Výuce tělesné výchovy slouží vlastní tělocvična. Školní družina je umístěna v jedné ze tříd. Na chodbě školy je školní knihovna doplněná o nové knihy, vyšší počet výtisků podporuje individuální, ale zejména skupinové čtení. Učebny jsou vzhledem k počtu žáků prostorné, pro výuku motivující a podnětné. Množství a kvalita učebních pomůcek a prostředků ICT je velmi dobrá. Jejich dostupnost ve třídách, možnost pohotového využití, dostupná literatura v příruční knihovně umožňuje efektivní naplňování vzdělávacích a výchovných cílů. Učitelé mají k dispozici jednu místnost, která slouží jako ředitelna a sborovna zároveň. Společná šatna žáků je vybavena neuzamykatelnými skříňkami, uzamykal ji centrálně pedagog. Kniha úrazů byla vedena s menšími administrativními nedostatky. Počty školních úrazů byly velmi nízké, v posledních třech letech se výrazně neměnily. Současný stav vzdělávacího prostředí školy vyhovuje požadavkům k naplnění ŠVP.

Materiální podmínky měly požadovanou úroveň.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (SR) v hodnoceném období byly využity na zajištění personálních podmínek, úhrada mzdových výdajů včetně zákonných odvodů souvisejících se vzděláváním žáků a dětí. Nad rámec prostředků státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání byly škole přiděleny finanční prostředky v roce 2011 na jeden rozvojový program poskytnutý z MŠMT (na nákup školních potřeb pro 1. ročník ZŠ). Dalšími zdroji financování byly prostředky poskytnuté zřizovatelem, které byly využity na pokrytí veškerých provozních výdajů souvisejících s činností školy, na nutné opravy a údržbu budovy ZŠ a MŠ, v roce 2012 byly dofinancovány mzdové výdaje zaměstnanců z důvodu nedostatku zdrojů poskytnutých ze SR a každoročně dofinancovány ostatní platby za provedenou práci pro nepedagogické zaměstnance. Každoročně byly z provozní dotace uhrazeny výdaje za nákup učebnic, učebních pomůcek, hraček, dofinancování DVPP a výdaje související s materiálním vybavením školy. Zřizovatel hradil ze svého rozpočtu dopravu na plavání a bruslení. Financování zřizovatelem je dle vyjádření ředitelky školy na velmi dobré úrovni, zdůvodněné požadavky byly uhrazeny. Každoročně



se dařilo z poskytnutého rozpočtu zajistit opravy a údržbu majetku a realizovat výdaje na rozšíření materiálního zabezpečení organizace. Úplatu za vzdělávání v MŠ škola použila na nákup materiálů k výuce. Do financování byly v uvedeném období zapojovány v malé míře vlastní zdroje školy - rezervní fond na čerpání daru poskytnutého Obcí Střemy na nákup hraček pro MŠ a investiční fond na výměnu kotelny. V rámci environmentální výchovy byl školou organizován sběr druhotných surovin, jehož výtěžek byl používán na nákup materiálu k výuce a úhradu dopravy a vstupného na kulturní akce pro žáky a děti. Škola provozovala doplňkovou činnost, jejímž předmětem bylo vaření obědů cizím strávníkům. Zisk z této činnosti byl využíván ve prospěch hlavní činnosti.

Materiální podmínky jsou v ZŠ na požadované úrovni v MŠ s drobnými riziky. Rizikový stav byl zjištěn v personálním zajištění předškolního i základního vzdělávání a v řízení právnické osoby. Finanční oblast je na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Plynulost průběhu vzdělávání narušují přechody dětí na sociální zařízení spolu s čekacími prodlevami při stolování v hale. Pedagogické pracovnice omezují částečně samostatnost dětí, v jedné třídě i při spontánních pohybových aktivitách, z důvodu zajištění bezpečnosti. Uzpůsobují organizaci vzdělávání podmínkám, které se neslučují zcela s požadavky RVP PV.

Průběh vzdělávání dětí, které navštěvují MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky, se vyznačuje značnou efektivností. Učitelka respektuje zásadu integrovaného přístupu ke vzdělávání, tím zajišťuje rovnoměrný vývoj dětí ve všech oblastech stanovených v ŠVP. Její didaktický styl směřuje k dosažení klíčových kompetencí za aktivní spoluúčasti dětí. Volí účelné metody i organizační formy k podpoře rozvoje základů funkčních gramotností.

Učitelka zastávala v průběhu spontánních aktivit i roli spoluhráče. Tím významně podnítila fantazii a tvořivost dětí. Reagovala pružně na aktuální zájem jednotlivců. Dětem poskytla možnost prožít pocit sounáležitosti i vlastního úspěchu. Navozovala cíleně příležitosti pro uplatnění dovedností dětí v praktických situacích. I mladší děti přijímaly aktivně nabídku činností díky přiměřenosti požadavků, které na ně byly kladené.

Nedostatky uvedené v kapitole „Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů“ snižují kvalitu průběhu vzdělávání ve třídě, kterou navštěvují děti od tří do pěti let. Děti sem přecházejí v 7:30 hodin z druhé třídy. Přerušují spontánní činnosti, aniž by měly příležitost pokračovat v započaté hře. Jejich samostatné odchody na sociální zařízení dle vlastní potřeby ztěžují pedagogický dohled. Nízká podnětnost prostředí nevzbuzuje u dětí náležitou zvědavost či zájem o vzdělávací nabídku. Metodické chyby, například časová náročnost řízených aktivit, vedly k porušení didaktických zásad stanovených RVP PV. Ochuzují děti také o hlubší prožitek. Kladně je hodnoceno klidné a milé jednání učitelky s dětmi.

Řízené pohybové aktivity, zařazované do denních režimů obou tříd, slouží k systematickému rozvoji tělesné zdatnosti dětí. Účinnost provedení zdravotně preventivních cviků se lišila, důslednější vedení starších dětí stimuluje pozitivně neuro svalový vývoj každého jedince.

Vzdělávací obsah ŠVP doplňují zájmové aktivity, realizované se záměrem posílit rozvoj hudebních, výtvarných i pohybových schopností dětí. Jedná se o výuku hry na zobcovou flétnu, práci s keramickou hlinou a kurzy plavání. Ve dnech, kdy děti odjíždějí na deset



lekcí předplaveckého výcviku, není dodržován požadovaný interval mezi svačinou a obědem.

Průběh předškolního vzdělávání dosahuje celkově požadované úrovně.

Základní škola

Výchovné poradenství se zaměřuje zejména na prevenci školní neúspěšnosti, organizované ojedinele a je převážně účinné. Škola měla zpracovaný plán prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy, který odpovídal velikosti a typu školy. Účelnost podpory prevence před výskytem rizikových jevů v kolektivu zvyšoval nízký počet žáků ve třídách oproti standardu. Aktivita jsou vhodně realizovány jak v průběhu výuky, tak také při dalších akcích školy a v činnosti školní družiny. Škola organizuje kroužky (sportovní hry, chovatelský kroužek aj.) se záměrem poskytnout příležitost k smysluplnému a aktivnímu naplnění volného času žáků. ČŠI doporučuje účinnost plán prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy vyhodnocovat. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání v souladu se školským zákonem.

Střídání přímé a nepřímé práce ve třídách se spojenými ročníky bylo účelné, nemělo negativní vliv na kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání. Naopak předností takto organizovaného vzdělávání byla efektivní podpora viditelné spolupráce žáků, rozvoje jejich samostatnosti a sociálního citění. Průběh vzdělávání byl poznamenán méně účinnou motivací, nižším efektivním využitím učebních pomůcek. Technické prostředky při výuce nebyly použity. Nízký počet žáků v ročníku dával možnost uplatnit častější individuální přístup. Četnější využití hromadné výuky omezilo uplatnění skupinové práce s vyšším počtem žáků (10) ve třídě. Cíleně nebyl diferencován přístup podle úrovně dosažených klíčových kompetencí jedinců. Zejména v prvním třídě chybělo důsledné vedení k zdravému způsobu sezení, držení psacího náčiní.

Žáci byli vedeni k přemýšlení, otevřené komunikaci, přirozeným způsobem docházelo k získávání klíčových kompetencí uvedených v ŠVP, účinné podpoře přírodovědné a sociální gramotnosti. V hodinách jazyka a jazykové komunikace byla vyhodnocena podpora čtenářské gramotnosti vyšší požadovanou úrovní (práce s chybou, strukturní analýza a syntéza poznatků, aj) Při hodinách zaměřených na rozvoj matematické gramotnosti se žáci chovali přirozeně, byli aktivní, plnili instrukce pedagoga, získané poznatky byly upevňovány.

Hodnocení jejich práce bylo výstižné, adresné a povzbudivé. Žáci dokázali formulovat závěry očekávaných dílčích výstupů probíraného učiva, a to na základě již osvojených znalostí a dovedností. Kvalita sledovaného průběhu vzdělávání odpovídala požadovanému stavu pouze díky současnému nízkému počtu žáků.

Průběh vzdělávání dosahuje požadované úroveň s dílčími riziky.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení výsledků vzdělávání v MŠ nelze opřít o formálně vedené písemné záznamy o učebních pokrocích dětí. Pouze portfolia dokladují účinný rozvoj dětského výtvarného projevu. Inspekční zjištění prokázala, že přirozené posilování poznávacích citů nejstarších dětí má pozitivní dopad na kvalitu jejich komunikativních dovedností, kultivaci smyslového vnímání, rozvoj paměti, pozornosti a logického myšlení. Děti bez problémů zformulují otázku, vedou rozhovory a zejména ve spontánních aktivitách uplatňují svou tvořivost a nápaditost. Pochopily prostorové a matematické pojmy, reprodukuje písně, říkadla i básně. Začíná se mezi nimi formovat jednoduchá kooperace. Kladně jsou



hodnoceny výsledky dosahované v oblasti zdokonalování jemné i hrubé motoriky dětí. Děti zvládají přiměřeně věku sebeobsluhu, ovládají koordinaci ruky a oka, rozlišují pomocí smyslů, zvládají běžné způsoby pohybu. Většina dětí respektuje pravidla vzájemného soužití, při pobytu venku i pravidla bezpečného chování. Nejmladší děti projevovaly dostatek empatie učitelce, které sdělovaly bez ostychu své dojmy a přání.

Informace o ZŠ jsou běžně dostupné ve škole (třídní schůzky), nebo jsou zapisovány žákům přímo do žákovských knížek. Individuální hodnocení výsledků vzdělávání žáků se ve škole provádí v souladu se školním řádem a pravidly pro hodnocení. Nástrojem pro zjišťování úrovně a kvality vzdělávání byly výsledky testovaných žáků 5. tříd a získané výsledky byly porovnávány s výsledky z předchozích let. Celkové výsledky vzdělávání byly popsány souhrnně ve Výroční zprávě o činnosti školy.

Škola prezentuje činnost prostřednictvím webových stránek zřizovatele. Pro zpestření vzdělávací nabídky škola úzce spolupracuje s místními firmami a knihovnou. Funkční spolupráce se zřizovatelem výrazně přispěla ke zkvalitnění materiálních podmínek a součinnosti života školy a obce. Proběhlo několik společných akcí, které posílily soudržnost zákonných zástupců se školou a naopak. Takovou akcí byla např. 130. výročí založení Základní školy, do které se zapojili jak žáci, tak rodiče. ZŠ rozvíjí vhodné partnerské vztahy s nedalekou základní školou stejného typu. Spolupráce byla navázána i s poradenským zařízením. Pozitivem je snaha školy i zřizovatele (příspěvek) umožnit všem dětem a žákům účast na akcích pořádaných školou.

Škola hodnotí výsledky vzdělávání dětí a žáků standardními nástroji, hodnocení probíhá na požadované úrovni.

Další zjištění

Dle vyjádření ředitelky perou rodiče ložní prádlo a ručníky dětí a rodiče dětí navštěvujících mateřskou školu poslední rok před vstupem do školy poskytují škole příspěvek 100 Kč/měsíc k úhradě například papírových ubrousků na základě vzájemné dohody. Ve školském zákoně a souvisejících právních předpisech však není tato povinnost pro zákonné zástupce stanovena.

V době od 6:30 do 7:30 hodin je propojena činnost MŠ a školní družiny.

Závěry

- a) *Silnou stránkou MŠ je poskytování předškolního vzdělávání podle funkčního ŠVP PV. Ředitelka zajistila v součinnosti se zřizovatelem zprovoznění druhé třídy, a tím vytvořila podmínky pro přijetí všech žadatelů o přijetí do MŠ. Výrazně pozitivně je hodnoceno respektování zásad předškolního vzdělávání i kvalita dosahovaných výsledků ve třídě starších dětí. Mezi silné stránky školy patřilo příjemné klima a vztahy ve škole.*
- b) *Zásadní a neodstranitelný nedostatek spočívá v tom, že ředitelka vykázala k 30. září 2013 počet dětí, který neodpovídal skutečnému stavu.*
- c) *Česká školní inspekce upozorňuje na riziko chybějících kvalifikačních předpokladů stávajícího pedagogického sboru v MŠ a ZŠ. DVPP nepodporuje dostatečně zvyšování kvality vzdělávání v ZŠ. Věcné podmínky v nově zprovozněné třídě neodpovídají požadavkům RVP PV. Prostorové uspořádání interiéru narušuje plynulost organizace vzdělávání.*
- d) *Česká školní inspekce doporučuje zvýšit účinnost informačního systému založením vlastních webových stránek školy.*



- e) *Od poslední inspekce došlo ke změně ve vedení organizace, navýšení počtu dětí a žáků. Změny jsou patrné i v modernizaci oblasti materiálně technického vybavení ZŠ a stavu budov. Stávající ŠVP ZV dosahuje již souladu s požadavky RVP ZV a školního řádu s právními požadavky. Další současná hodnocení ZŠ kopírují zjištění v minulé inspekční zprávě. Objektivně nelze porovnat stávající úroveň činnosti MŠ se stavem v roce 1998, kdy proběhla předchozí inspekce.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 preventivní zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o preventivní

Zprávu zašlete na adresu (Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Nebužely, vydaná obcí Nebužely, bez čj., ze dne 1. června 2009, včetně dodatků č.1/2013 a č.2/2013
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol, vydané MŠMT-11664/2013-620 s účinností od 15. dubna 2013
3. Jmenování ředitelky školy vydané Obcí Nebužely dne 30. ledna 2013 s čj. 37/13 s účinností od 1. února 2013
4. Výkaz o základní škole podle stavu k 31. březnu 2014
5. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2013
6. Výkaz o mateřské škole S 1 – 01 k 30. září 2013
7. Školní vzdělávací program pro základní školu s motivačním názvem „Učení pro život“ s čj. 2/2007, verze č. 3 s účinností od 1. září 2013
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu s čj. 39/2013 platný od 1. září 2013
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si celý den“ platný od 1. září 2013 s čj. 40/2013
10. Školní řád pro ZŠ platný od 1. září 2013 s čj. 38/2013
11. Školní řád pro MŠ platný od 1. září 2013 s čj. 36/2013
12. Inspekční zpráva ze dne 14. února 2008 s čj. ČŠI-195/08-02
13. Inspekční zpráva čj. 035 138/98 – 1032 ze dne 14. května 1998
14. Kniha úrazů ZŠ založená dne 1. března 2008
15. Kniha úrazů MŠ založená dne 1. září 2013
16. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. září 2013 s čj. 37/2013
17. Provozní řády (tělocvičny, venkovních hracích ploch)
18. Organizační a provozní řád školy platný od 1. září 2013 s čj. 30/2013



19. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014
20. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2012/2013
21. Rozvrh vyučovacích hodin a dozory, rozvrh služeb ve školním roce 2013/2014
22. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Nebužely 2013 - 2016
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
24. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014
25. Zápisy z pedagogické rady ZŠ ze dne 27. srpna, 15. srpna 2013 a 28. ledna 2014
26. Zápisy z pedagogické rady za školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
27. Třídni výkazy, školní matika
28. Personální dokumentace (doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků, osvědčení)
29. Třídni knihy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
30. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
31. Přehled úhrady úplaty za předškolní vzdělávání v září 2013
32. Rozhodnutí o přijetí k základnímu, předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
33. Záznamy o učebních pokrocích dětí ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
34. Účetní uzávěrka za období let 2011 až 2013
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2011 až 2013
36. Zápisy ze zasedání školské rady od roku 2010 ke dni inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu (Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková v. r.

Mgr. Bc. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Zdeňka Drahokoupilová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v. r.

Mgr. Hana Trajhanová, přizvaná osoba

Hana Trajhanová v. r.

V Mladé Boleslavi 14. dubna 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Lenka Zárybnická, ředitelka školy

V Nebuželích dne 12. května 2014



Připomínky ředitelky školy

10. června 2014

Připomínky nebyly podány.