



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Bukovinka, okres Blansko,
příspěvková organizace**

Bukovinka 67, 679 05 Křtiny

Identifikátor školy: 600 105 164

Termín konání inspekce: 3. a 4. květen 2004

Čj.:	12-1224/04-5186
Signatura:	ollax111

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřskou školu Bukovinka, okres Blansko, zřídila obec Bukovinka 126, 679 05 Křtiny ke dni 1. 1. 2003 jako příspěvkovou organizaci. V letošním školním roce je v jedné třídě s kapacitou 30 dětí zapsáno 17 dětí ve věku od tří do sedmi let, z toho 1 dítě na nepravidelnou docházku a 2 děti s odkladem nástupu do základní školy. Přibližně polovina dětí dojíždí do mateřské školy ze sousední obce Bukovina. Mateřská škola sdružuje školní jídelnu s kapacitou 35 jídel denně. Provozní doba zařízení je od 7:00 do 16:30 hodin.

Výchovně-vzdělávací činnost se řídí vlastním školním programem s názvem *Objevujeme život v přírodě*.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Obě svým dosaženým vzděláním splňují pedagogickou a odbornou způsobilost podle platné vyhlášky. Jejich pracovní úvazky jsou v souvislosti s nižším počtem přijatých dětí sníženy a společné překrývání obou učitelek při výchovně-vzdělávací práci je minimální.

Organizační struktura školy je vyjádřena v *Organizačním a Vnitřním řádu*. Oba materiály jsou vyvěšeny na viditelných místech v budově školy, doklad o projednání a odsouhlasení jejich bodů však v dokumentaci školy chybí. Obsahem jsou jak obecné otázky chodu zařízení, tak konkrétní práva a povinnosti všech zúčastněných vůči škole. Předávání informací mezi všemi zaměstnanci je plynulé a bezproblémové. Také povinnosti a úkoly vyplývající z jednotlivých pracovních náplní mají pracovnice řádně stanoveny a jsou s nimi seznámeny. Delegování úkolů souvisejících s vedením školy ředitelka vzhledem k málopočetnému kolektivu nevyužívá. Poradním orgánem je jí pedagogická rada, která na svých schůzích řeší otázky pedagogického, výjimečně i provozního rázu.

Vedení a řízení školy neklade na ředitelku vzhledem k málopočetnému kolektivu v současné době zvláštní nároky. Pedagogický kolektiv je dlouhodobě stabilizovaný, pouze dvě pracovnice školní kuchyně (kuchařka a vedoucí stravování) jsou nekvalifikované a vedení školy zatím tuto situaci neřeší.

Kontrolní činnost v pedagogické oblasti provádí ředitelka formou hospitací podle plánu dvakrát ročně. Závěry z průběhu sledovaných činností jsou však většinou povrchní bez hlubší analýzy. Pouze popisná konstatování tak neslouží jako zpětná vazba ke zdokonalování další práce. Provozní oblast a chod školy kontroluje ředitelka průběžně denně a případné nedostatky se jí většinou daří po dohodě s provozními zaměstnanci odstraňovat.

Další vzdělávání směřuje vedení školy především k prohloubení řídicích a manažerských schopností a novému rámcovému programu pro předškolní vzdělávání. Studium učitelky je zaměřeno především na rozšiřování dovedností v různých výtvarných technikách, v letošním roce také k novému vzdělávacímu programu. Využívání možnosti výběru z nabízených odborných kurzů a seminářů pedagogickým centrem je pro obě pracovnice omezeno dostupnými finančními prostředky.

Pro hodnocení svých zaměstnanců má ředitelka vypracovaná kritéria, která zveřejnila a která většinou dostatečně diferencovaně využívá. Systém sebehodnocení zaměstnanců k ovlivňování jejich profesního růstu zatím škola zavedený nemá.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce byly hodnoceny jako dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v jednopatrové budově bývalé základní školy. V přízemí se nachází šatna dětí a zaměstnanců, školní kuchyně se sociálním zařízením a skladovacími prostorami a samostatná jídelna pro děti. V prvním patře je třída a ložnice, která slouží částečně ke hrám dětí, menší kancelář pro ředitelku a umývárna s WC pro děti a zaměstnance.

Sklep, který je v současné době vlhký a pro skladování surovin proto nevhodný, škola nevyužívá, stejně jako půdu budovy.

Jednotlivé místnosti, kde děti tráví většinu dne jsou prostorné, jejich využívání vzhledem k výchovně-vzdělávací práci je však méně promyšlené (stabilně rozložená lehátka ubírají místo ke hrám dětí, samostatná jídelna v přízemí podporuje nevhodné hromadné přesuny dětí a vede k prostojům při čekání). Nábytek je starší a opotřebovaný, výška stolků a židliček ve třídě neodpovídá antropometrickým rozměrům. Tělovýchovné nářadí pro pohybový rozvoj dětí není ve třídě téměř žádné. Dětská knihovna je vybavena dostatečně a je umístěna vhodně tak, aby děti na knihy dosáhly. Také učitelská knihovna je průběžně doplňována o nové odborné tituly.

Školní zahrada je vzhledem k počtu dětí dostatečně prostorná, vybavená je však velmi chudě. Ke hrám, sportovním a rekreačním aktivitám slouží dětem pouze jedno malé pískoviště a tři kovové průlezky starého typu. Zahradní domek je používán pouze na uskladnění hraček. Přilehlé hřiště s betonovou plochou, patřící k majetku mateřské školy, není většinou pro děti využíváno.

Pomůcky a hračky jsou převážně zastaralé a opotřebované, jejich obnovování je odvislé od rozpočtu školy. Výtvarné potřeby a materiály mají děti v dostatečném množství. Audiovizuálními pomůckami je škola zásobena dostatečně, počítač zatím nevlastní.

Výzdobu interiérů školy tvoří převážně dětské výtvarné práce, avšak vzhledem k velkým prostorám chodeb, schodiště i vysokým stropům místností k zútulnění samy nestačí. Pokojových květin a estetických předmětů je k výzdobě použito minimálně. Celkově působí celé prostředí mateřské školy opotřebované a dosti chudě.

Kontrolu využívání materiálních zdrojů provádí ředitelka průběžně, při plánování oprav a investic spolupracuje se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky vzhledem k výchovně-vzdělávací práci byly celkově hodnoceny jako dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program s názvem *Objevujeme život v přírodě* zahrnuje časový plán na období tří let, specifický plán ekologické výchovy a pravidla pro vnitřní evaluaci a hodnocení. Má stanoveny hlavní cíle a v rámci společných témat promyšleně rozloženy kompetence, které je třeba u dětí rozvíjet.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinnou dokumentaci a dokumentaci prokazující naplňování vzdělávacího programu vede mateřská škola až na malé výjimky úplně a přehledně.

Pro sledování a hodnocení naplňování programu má škola vytvořený systém kontrol a hospitací, jehož provádění je však spíše povrchní a obecné. Stanovené závěry převážně pouze konstatují sledované skutečnosti, neposkytují však podněty k hlubší analýze jevů. Pro zdokonalování a další rozvoj programu výchovně-vzdělávací práce a jejího plánování tak neslouží zcela účinně.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu není dostatečně účinný.

Psychohygienické podmínky pro pobyt dětí v MŠ byly zajištěny dobře. Zavedení postupné ranní svačiny přispělo ke klidné a nerušené realizaci činností. Při jejich plánování učitelky cíle vzhledem k individuálním schopnostem dětí sice nediferencovaly, v realizaci se jim však většinou snažily přizpůsobit. Intervaly mezi podáváním jídel byly dodrženy. Zvolené uspořádání dne respektovalo dostatečnou dobu pobytu venku i uspokojení individuální potřeby spánku dětí. Pitný režim byl zaveden a děti jej přirozeně využívaly. Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené, probíhaly však odděleně a byly časově vymezeny. Uspokojování individuálních potřeb dětí nepřispívalo jejich hromadné přesunování do jídelny v přízemí a s tím spojené nežádoucí prostoje.

Předávání informací mezi rodiči a školou je založený především na osobním kontaktu při předávání dětí. Pro dojíždějící vytvořila škola *Zpravodaj*, na jehož postupně vycházejících stránkách informuje rodiče o aktualitách a programu školy. Vhodnou a přínosnou formou spolupráce jsou také společné besídky a setkávání při příležitostech tradic a svátků v roce.

Organizace výchovně-vzdělávací práce vcelku odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Výchovně-vzdělávací práce byla oběma učitelkami pečlivě připravená a navazovala na témata a plán třídních programů. Stanovené cíle však nebyly dostatečně diferencovány vzhledem k potřebám a věku dětí a chyběla jejich realizace a využití ve spontánních činnostech.

Během dopoledne byly činnosti dětí vymezeny časovým režimem. Spontánní činnosti byly postupně přerušovány, aby se mohly děti hromadně soustředit k řízeným činnostem. Způsob organizace tak příliš nepodporoval seberealizaci dětí a málo respektoval uspokojování jejich individuálních potřeb. Motivace dětí při hrách a různých pracovních činnostech byla taktéž spíše hromadná a pouze v úvodu, takže příliš nepodporovala aktivitu a pozornost dětí v delším časové úseku. Děti byly zvyklé se řídit pokynem učitelek a méně byly vedeny k samostatnému rozhodování a seberealizaci. Jejich vzájemné vztahy byly většinou vstřícné

a chování tolerantní. Také učitelky svým vystupováním a partnerským chováním k dětem přispívaly k celkové přátelské atmosféře. Pouze jejich verbální projev často převažoval nad dětským, což vedlo v některých případech ke zbytečnému manipulování a pasivnímu postoji dětí.

Řízené činnosti probíhaly v druhé části dopoledne, zvolené metody a formy práce byly převážně zaměřené na společné plnění cílů. Méně zohledňovaly individuální potřeby a zájem jednotlivých dětí. K upevňování a rozvíjení poznatků i dovedností byly využívány jejich praktické zkušenosti a zážitky. Celkově však měly děti méně prostoru pro objevování, vlastní aktivitu a samostatné rozhodování. Při společných pohybových a dramatických hrách rozvíjely dané téma bez větších možností samostatného tvoření.

K povzbuzování dětí využívaly učitelky pozitivní hodnocení, většinou však nepříliš adresně a bez věcného zdůvodňování. Děti tak na jeho základě nedostávaly potřebnou zpětnou vazbu. Při svých konstruktivních a výtvarných činnostech, které dopoledne převažovaly, mohly děti rozvíjet své tvořivé nápady, částečně však omezeně vzhledem k méně diferencované nabídce pomůcek a také z důvodu časového limitu.

Z hlediska psychohygieny narušovalo přirozenou plynulost činnosti jednotlivých dětí jejich hromadné přesunování do jídelny a prostoje při ukončení stolování.

Průběh spontánních činností měl dobrou úroveň. Stejně jsou hodnoceny i činnosti řízené.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Pohybový rozvoj dětí byl na průměrné úrovni, k jeho pestřejšímu rozvoji chybělo dostatečné tělovýchovně vybavení. Rozvoji jemné motoriky věnovaly učitelky dostatečnou pozornost. Při sebeobslužných dovednostech při převlékání a stolování projevovaly děti většinou samostatnost odpovídající jejich věku, hygienické návyky však neměly dostatečně a správně upevněné. Ke zdvořilému a kultivovanému chování byly důsledně vedeny. Rozvoj řečových a jazykových dovedností negativně ovlivňovalo poskytování menšího prostoru k samostatnému projevu dětí. Také vedení dětí k sebevyjádření nebylo vždy dostatečně podporováno a úroveň jejich autonomního chování tomu odpovídala. Příležitosti k rozvíjení vlastní tvořivosti a fantazie byly dětem dány většinou více při ranních hrách. Úroveň dětských prací a výrobků byla na přiměřené úrovni. Poznatky a dovednosti vztahující se k okolnímu světu a přírodnímu prostředí byly dostatečně rozvíjeny v souvislosti se zaměřením projektu školy na ekologickou výchovu.

Celkově jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v platném *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* s účinností od 1. 1. 2003 č.j. JMK 1655/2003 OŠ, ze dne 14. srpna 2003 jsou v souladu s údaji uvedenými ve *Zřizovací listině* s účinností od 1.ledna 2003 ze dne 23. října 2002.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 23. října 2002
2. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003* č.j. JMK 1655/2003 OŠ, ze dne 14. srpna 2003
3. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003*, ze dne 24. září. 2003
4. *Školní vzdělávací program mateřské školy na školní rok 2003/2004*
5. *Třídní program* pro školní rok 2003/2004
6. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003*, ze dne 28. 8. 2003
7. *Organizační řád* mateřské školy na školní rok 2003/2004
8. *Vnitřní řád* mateřské školy na školní rok 2003/2004
9. *Režim dne v mateřské škole* pro školní rok 2003/2004
10. *Plán hospitační činnosti na školní rok 2003/2004*
11. *Kriteria pro kontrolní a hospitační činnost*
12. *Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladu o ukončeném vzdělání č. 01, 02*
13. *Jmenování do funkce ředitelky* s účinností k 1. 7. 1993, č.j. škol/146/ř/93
14. *Záznamy z kontrolní činnosti*
15. *Zápisy z pedagogických a provozních porad* v roce 2003/2004
16. *Evidenční listy dětí* ve školním roce 2003/2004
17. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* ve školním roce 2003/2004
18. *Přehled o docházce* ve školním roce 2003/2004
19. *Přehled výchovné práce* ve školním roce 2003/2004
20. *Rozhodnutí o odložení školní docházky* pro školní rok 2003/2004— 2 ks
21. *Seznam dětí mateřské školy* ve školním roce 2003/2004
22. *Záznamy o dětech* ve školním roce 2003/2004
23. *Podací deník*
24. *Deník úrazů*
25. *Podkladová inspekční dokumentace* ze dne 21. 4. 2004
26. *Dotazníky pro rodiče*
27. *Dotazník pro ředitele před inspekci*
28. *Inspekční zpráva* č.j. 0-12-01/9798-269/97 ze dne 15. 10. 1997

ZÁVĚR

Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují dvě plně kvalifikované učitelky. Jejich snížené úvazky přímé práce u dětí ovlivňují způsob organizování některých činností a neumožňují naplňovat některé z cílů vzdělávacího programu. Při hospitacích využívala ředitelka spíše jen povrchní hodnocení bez hlubší analýzy sledovaných jevů. Organizační struktura školy a informační systém jsou funkční.

Materiálně-technické podmínky školy podporují realizaci vzdělávacího programu pouze částečně. Místnosti jsou prostorné, ale jejich využívání a uspořádání jsou pro výchovně-

vzdělávací činnosti málo promyšlené. Vybavení školní zahrady i třídy je zastaralé, zejména nedostatečný je počet sportovního a tělovýchovného zařízení. Dětský nábytek, hračky a pomůcky jsou převážně již dosti opotřebované a jejich inovace je závislá na rozpočtu školy.

Výchovně-vzdělávací činnosti probíhaly většinou klasickým způsobem se snahou plnit úkoly plánovaných témat. Prostředí i pomůcky byly učitelkami pečlivě připravené. Při naplňování školního vzdělávacího programu se však nedařilo vždy realizovat plánované úkoly, zejména při spontánních aktivitách dětí. Psychohygienu a především uspokojování individuálních potřeb dětí zčásti narušovala hromadná organizace některých činností během dne.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Ivana Běťáková, v.r.

.....

V Brně dne 13. května 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. května 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vlasta Crhonková, ředitelka MŠ Bukovinka, v.r.

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-06-10	12-1040/04/126-952
Zřizovatel	2004-06-10	12-1040/04/126-952

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.