



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1605/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Kostelec u Křížků
Sídlo	Kostelec u Křížků 54, 251 68 Kamenice
E-mail právnické osoby	mskostelecukrizku@seznam.cz
IČO	72 046 210
Identifikátor	691 001 472
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jitkou Kubátovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Kostelec u Křížků
Místo inspekční činnosti	Kostelec u Křížků 54, 251 68 Kamenice
Termín inspekční činnosti	16. – 17. června 2014

Inspekční činnost byla zahájena v mateřské škole předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce, hodnocení ekonomických předpokladů za období kalendářních let 2012 až 2014 ke dni inspekce.



Charakteristika

Mateřská škola Kostelec u Křížků (dále „MŠ“ nebo „škola“) zahájila svoji činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny 1. ledna 2010. Strava je dovážena ze školní jídelny Základní školy Kamenice. V mateřské škole je vzděláváno celkem 48 dětí, které jsou do dvou tříd rozděleny podle věku. Vzdělávání se účastní také dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a dítě cizí národnosti bez jazykové bariéry. Kapacita školy byla vždy zcela naplněna, počet nepřijatých dětí má v posledních letech stoupající tendenci.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem *Okna poznání dokořán*. Jeho cílem je osobnostní rozvoj dítěte a v souladu s názvem programu provázení dětí v poznávání sebe sama i okolního světa.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce. V praxi úspěšně aplikuje poznatky ze studia pro ředitele škol a školských zařízení. Ředitelka kooperuje s pedagogickou radou, záznamy z jednání dokladují projednávání zásadních pedagogických dokumentů i pedagogickou oblast. V souladu s ŠVP vytváří pozitivní spolupracující klima mezi všemi zúčastněnými. Jasně nastavená organizace, včetně rozdělení kompetencí, přispívá k bezproblémovému chodu školy. Zavedený vnitřní i vnější informační systém, plánovací i kontrolní systém je správně nastaven a je funkční. Pedagogický tým se postupně stabilizuje. Ředitelka společně se zaměstnanci školy vypracovala ŠVP, který je v souladu s RVP PV. Další povinná dokumentace, kterou škola vede, rovněž splňuje požadavky školského zákona, je vedena přehledně a systematicky. Správně jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

V nesouladu s RVP PV škola nabízí nadstandardní aktivity pod vedením externích lektorů. Nejsou součástí ŠVP, jsou realizovány za úplaty a probíhají v době provozu MŠ. Některé i v dopoledních hodinách, tudíž jsou uplatňovány na úkor rozsahu a kvality naplňování ŠVP. V době konání těchto aktivit není správně zajištěn dohled nad dětmi dle právního předpisu, a to pedagogickým pracovníkem MŠ nebo písemným pověřením jiné osoby zákonnými zástupci.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání zajišťuje tým čtyř pedagogických pracovníků s celkovým úvazkem 3,8. Tři mají požadovanou odbornou kvalifikaci, jedna si ji doplňuje studiem na střední škole. Začínající učitelce je poskytována metodická podpora celým pedagogickým týmem a především vedením zkušené učitelky. Ředitelka školy vytváří kvalitní podmínky pro jejich odborný růst, učitelky mají k dispozici odborná periodika a literaturu. Účastní se dalšího vzdělávání, které vychází z jejich zájmů i z potřeb školy, což přispívá k naplňování záměrů ŠVP. Rozvrh přímé pedagogické činnosti je nastaven vhodně vzhledem k zajištění provozu školy.

Finanční a materiální předpoklady



Mateřská škola se nachází ve zrekonstruovaném rodinném domě, kde vznikly ve dvou patrech dvě třídy, které jsou vkusně a účelně zařízeny. Budova i přilehlý pozemek jsou škole pronajaté na dobu 15 let. Postupně je MŠ dovybavována hračkami, didaktickými pomůckami a výtvarným materiálem, které mají děti volně přístupné. V suterénu je další místnost využívaná pro kroužky. Škola podporuje zdraví dětí a je proto vybavena čističkami vzduchu a klimatizací. Do třídy starších dětí ve druhém patře se vchází samostatným venkovním schodištěm. Co se týká vybavenosti výpočetní techniky má škola k dispozici ve třídě starších dětí počítač, který je příležitostně a podle nastavených pravidel využíván. Přiléhající zahrada je opatřena herními prvky dostatečně umožňující pohybové a herní aktivity.

Ve sledovaném období největší podíl finančních zdrojů tvořil státní rozpočet a příspěvek zřizovatele. Z rozvojových programů škola získala finance i na odměňování zaměstnanců. Zřizovatel se kromě provozních výdajů, oprav a údržby podílí i na platech provozních zaměstnanců, vybavil školní zahradu herními prvky. Sponzorské dary pomáhají dovybavit třídy (nákup hraček, klimatizace, klavír). Úplata za poskytování vzdělávání a školských služeb je plně zahrnuta do provozních výdajů.

Vytvořené podmínky pro vzdělávání jsou na velmi kvalitní úrovni. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívá škola hospodárně. V nesouladu s RVP PV škola nabízí nadstandardní aktivity.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání se vyznačuje promyšlenou, různorodou a dětem blízkou nabídkou činností, které byly logicky a převážně i tematicky propojené. Děti mají dostatek času pro spontánní aktivity, v některých mohou pokračovat i později během dne. Aktivně využívají připravenou nabídku didaktických nebo společenských her. Příležitost má škola ve vytvoření tematické nabídky, která by se prolínala celým dnem již od ranních činností. Při řízených aktivitách jsou uplatňovány převážně efektivní metody vzdělávání, především prožitkové, činnostní a situační učení. Více převažovalo frontální vedení dětí nad ostatními deklarovanými formami v ŠVP, např. ve skupinách. Méně vhodné, a zejména pro mladší děti, je častější plošné využívání pracovních listů. Účinná a nápaditá motivace, průběžné pozitivní hodnocení a řešení problémových otázek děti podněcují k zájmu a k aktivitě. K dětem je uplatňován citlivý individuální přístup, je respektováno jejich tempo i potřeby jednotlivců. Jsou využívány znalosti a zkušenosti dětí, mají možnost se spolupodílet na programu vlastními nápady. V některých případech jsou správně vedeny k sebehodnocení.

Další cíle ŠVP, zaměřené na tělesný rozvoj a zdraví, jsou v průběhu roku naplňovány především pravidelně podporovaným pohybem jak v MŠ, tak na školní zahradě nebo v okolí MŠ. Zdravotně preventivní aktivity jsou správně zařazovány denně, děti jsou při nich vedeny ke správnému dýchání i držení těla. Možnost pohybového vyžití mají děti i v době ranních spontánních aktivit. Pro podporu zdraví a pohybového rozvoje je v průběhu školního roku pravidelně zařazován předplavecký výcvik, návštěvy solné jeskyně a lyžařský výcvik. Děti mají v průběhu celého dne (i na zahradě) k dispozici nabídku pití, k jejímu samostatnému využívání jsou vedeny. Vhodně jsou respektovány individuální potřeby odpoledního odpočinku, dětem s nižší potřebou spánku jsou po krátké relaxaci nabízeny jiné klidové aktivity. Děti jsou průběžně seznamovány s pravidly bezpečnosti. K dodržování pravidel vzájemných vztahů, které mají ve třídách graficky



znázorněny, jsou vedeny. Příkladně je u dětí podporována samostatnost v sebeobsluze při stolování.

Vzdělávací nabídka v ŠVP správně zahrnuje všechny vzdělávací oblasti z RVP PV. Do průběhu dne jsou nenásilně začleňovány aktivity rozvíjející a procvičující dovednosti matematické (např. orientace na ploše, základní matematické pojmy a operace). Vztah k literatuře a předčtenářské dovednosti jsou vhodně podporovány pravidelným předčítáním, nabídkou encyklopedií, děti jsou vedeny i k divadelní dramatizaci. Rozvoj čtenářství podporuje společné čtení se základní školou a spolupráce s knihovnami. U dětí jsou rozvíjeny znalosti a pozitivní vztahy k přírodě a její ochraně začleňováním přírodovědných témat, experimenty a pokusy, vycházkami do přírodního okolí a zajímavými exkurzemi. Pro cílené pozorování přírodních jevů byly na školní zahradě vysazeny stromy a keře a založen bylinkový a květinový záhon, o které děti mohou pečovat. Seznamování s cizím jazykem je nabízeno jako nadstandardní aktivita mimo ŠVP pouze pro přihlášené děti. Škola tradičními i netradičními formami vede děti k hudebnímu cítění a vyjadřování, využívané rytmické nástroje (drumbeny) jsou zároveň vhodným muzikoterapeutickým prostředkem k posílení pozitivních vztahů mezi dětmi ve třídě. Ty jsou dále účelně podporovány rozhovory a prosociálními hrami v komunikativních kruzích, nechybí ani radost a humor. Pro předškolní vzdělávání je díky všem zaměstnancům vytvořena vstřícná atmosféra založená na důvěře mezi dětmi i dospělými. Vzdělávací obsah ŠVP je v průběhu školního roku smysluplně obohacován o školní a mimoškolní akce, při kterých děti získávají sociální zkušenosti a rozšiřují si poznatky o světě (např. pojízdné planetárium, divadla, výlety).

Využívané metody a formy, deklarované v ŠVP, jsou v praxi naplňovány. Vytvořené podnětné prostředí motivuje děti k aktivitě a podporuje komplexní rozvoj jejich osobnosti v souladu s cíli ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Evaluační systém nastavený v ŠVP je v praxi převážně účinně realizován. Zejména na úrovni třídní, kde učitelky pravidelně vyhodnocují vzdělávací proces. Na základě tohoto vyhodnocování a hospitační činnosti ředitelky školy probíhá jeho postupné zkvalitňování. MŠ průběžně vyhodnocuje individuální vzdělávací pokroky dětí a v případě potřeby jsou stanovovány i záměry pro jejich další rozvoj. Na základě pedagogické diagnostiky je uplatňován individuální přístup. Potřebná podpora je poskytována dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem s odloženou povinnou školní docházkou. Příležitost ke zlepšení má škola ve vyhodnocování skupinových a celkových výsledků vzdělávání na úrovni školy, které mají spíše popisný charakter. Škola sleduje a vyhodnocuje rizika školní neúspěšnosti (vady řeči, školní nezralost) a v případě potřeby rodičům doporučuje návštěvu u odborníků. Do průběhu dne jsou vhodně zařazovány aktivity preventivního charakteru (např. logopedická prevence, grafomotorická cvičení, analýza sluchová i zraková, procvičování paměti a soustředěnosti).

Důležitým partnerem MŠ jsou rodiče dětí, ke kterým je škola otevřená a poskytuje jim kvalitní informační a poradenský servis. O průběhu vzdělávání škola podává informace při každodenním osobním kontaktu nebo při individuálních konzultacích. Výtvoři dětí mohou rodiče zhlédnout na nástěnkách nebo se škola prezentuje připraveným programem na příležitostných besídkách. Škola dostatečně informuje o své aktuální vzdělávací nabídce v prostorách školy a prezentuje svoji činnost na vlastních internetových stránkách. Pro zájemce je organizován den otevřených dveří, pro rodiče nově přijatých dětí



informační schůzka. MŠ získává anonymními dotazníky zpětnou vazbu od rodičů, která je pro školu velmi pozitivní. Rodiče jsou zpětně informováni o jeho výsledcích včetně návrhů na zlepšení stavu. Postupně škola rozvíjí spolupráci s odborníky a dalšími partnery, která přispívá k naplňování záměrů ŠVP. Nejvyšší spolupráce probíhá s místní základní školou, se kterou jsou organizovány společné akce, při nichž MŠ neformálně sleduje úspěšnost dětí po přechodu do základní školy. MŠ se postupně zapojuje do dění v obci a prezentuje svoji činnost v místním tisku.

Cíle ŠVP, včetně diferencovaných cílů přizpůsobené věku a možnostem dětí, se škole daří úspěšně naplňovat. Děti jsou samostatné, komunikativní, zvědavé. Převážně respektují domluvená pravidla vzájemných vztahů. Při volných hrách děti ve skupinkách rozehrávají tvořivé hry a spolupracují. Svoji tvořivost vyjadřují rozličnými výtvarnými technikami v individuálních nebo společných dílech. Na vysoké úrovni projevují dovednosti vokální i instrumentální, mají širokou zásobu písní. V oblasti předčtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti děti prokazují požadované dovednosti.

Výsledky vzdělávání jsou na kvalitní úrovni. Cíle ŠVP se škole daří úspěšně naplňovat.

Závěry

a) Silné stránky školy:

Promyšleně nastavené řídicí systémy se pozitivně odrážejí v podmínkách, průběhu i výsledcích vzdělávání.

Cíle ŠVP zaměřené na rozvoj osobnosti dětí se škole daří v podnětném prostředí úspěšně naplňovat, výsledky dětí jsou na kvalitní úrovni.

Mateřská škola vytvořila pozitivní klima pro děti i rodiče, a podílejí se na něm všichni zaměstnanci školy.

b) Slabé stránky.

MŠ nabízí nadstandardní aktivity vedené externími lektory za úplaty v nesouladu s RVP PV.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Upravit organizaci nadstandardních aktivit v souladu s RVP PV včetně zajištění správného dohledu nad dětmi.

Využívat širší škálu moderních metod a forem předškolního vzdělávání dle RVP PV (např. kooperativní učení, práce ve skupinách).

Zefektivnit evaluační systém na úrovni školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 31. srpna 2014 zprávu o přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Kostelec u Křížků dne 30. září 2010
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 186315/2009/KUSK ze dne 29. prosince 2009 s účinností od 1. ledna 2010
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. prosince 2009 vydané Obcí Kostelec u Křížků dne 21. října 2009
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
6. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2013/2014
7. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
8. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
9. Školní vzdělávací program *Okna poznání dokořán* platný od 1. září 2013
10. Třídní knihy pro mateřské školy, školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce
11. Školní řád s účinností od 1. září 2011
12. Kniha úrazů založená 4. ledna 2010
13. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně plánu na aktuální školní rok; stanovení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2013/2014
14. Evaluační dotazníky rodiče
15. Záписы z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2013/2014, hospitační záznam MŠ
17. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2013 – 2015, ze dne 26. srpna 2013
18. Hodnocení mateřské školy Kostelec u Křížků od 1. září 2011 – do 31. srpna 2013 ze dne 26. srpna 2013
19. Orientační poznámky o rozvoji a učení; portfolia dětí
20. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013, 2012 a 2011
21. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2013, 2012 a 2011
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013, 2012 a 2011
23. Webové stránky školy <http://www.mskostelecukrizku.estranky.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně



připomínka je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

V Praze 30. června 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jitka Kubátová, ředitelka školy

Kubátová v. r.

V Kostelci u Křížků 11. července 2014

Připomínky ředitelky školy

29. července 2014

Připomínky nebyly podány.