



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-H-154/10-H

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Název školy</b>      | <b>Mateřská škola, Velichovky</b>                 |
| <b>Adresa:</b>          | Nová Čtvrť 118, 552 11 Velichovky                 |
| <b>Identifikátor:</b>   | 668 000 732                                       |
| <b>IČ:</b>              | 75016877  |
| <b>Místo inspekce:</b>  | Mateřská škola, Nová Čtvrť 118, 552 11 Velichovky |
| <b>Termín inspekce:</b> | 15. - 17. a 29. březen 2010                       |

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti.

## Charakteristika školy

Příspěvková organizace Mateřská škola, Velichovky je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny. Zřizovatelem je Obec Velichovky sídlící na adrese 552 11 Velichovky, Na Zátíší 1. Cílová kapacita MŠ je 35 dětí, kapacita školní jídelny je 130 stravovaných osob. Součástí MŠ je školní jídelna v budově MŠ a výdejna, která je umístěna v sousední ZŠ na adrese: 552 11 Velichovky, Jaroměřská 73 s celkovou kapacitou 23 stravovaných ve školském zařízení. Ke dni inspekce byla kapacita školy naplněna. Děti jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd s ohledem na sourozenecké a přátelské vazby. V letošním školním roce škola vykazuje 3 děti s odloženou školní docházkou. Provoz mateřské školy je po dohodě s rodiči od 6:30 do 15:45 hodin.

Předškolní vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), s motivačním názvem „S písničkou jde všechno líp“, který je v kontinuitě s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Navazuje na projekt školy s názvem „Mateřská škola na cestě ke zdraví“, který vychází z alternativního programu škol podporujících zdraví.

MŠ preferuje zdravý životní styl. Zaměstnanci školy vytvářejí pohodovou atmosféru, která je provázena důvěrou, bezpečím, přátelstvím a dobrou spoluprací školy s rodinou. Činnost organizace zajišťuje ředitelka, dvě učitelky, školnice a vedoucí stravování v jedné osobě a dvě kuchařky. Učitelky v předškolním vzdělávání upřednostňují způsob učení, kdy se děti předškolního věku učí hrou, vlastním prožitkem, experimentováním a spontánní činností.

Vzdělávací nabídku vhodně doplňují dílčí specifické programy zaměřené na podporu výše uvedeného stylu (plavání, výuka hra na zobcovou flétnu, návštěvy solné jeskyně). Další nadstandardní aktivitou, jež škola nabízí, je seznamování dětí s anglickým jazykem hravou formou. Informace o škole mohou rodiče získat i na webových stránkách na adrese [www.obecvelichovky.cz](http://www.obecvelichovky.cz).

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila v letech 2007 – 2009 s finančními prostředky z více zdrojů. Ze státního rozpočtu jí byly přiděleny prostředky na přímé výdaje na vzdělávání, které se podílely v průměru 68 % na úhradě všech neinvestičních výdajů školy. Jejich výše závisí na počtu dětí, které mateřskou školu navštěvují. Ve sledovaném období byla kapacita MŠ využita na 100 %.

Finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na úhradu mzdových nákladů, na odvody sociálního a zdravotního pojištění, na nákup hraček, učebních pomůcek a na výdaje spojené s úhradou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V roce 2009 byl rozpočet školy posílen o slevu na pojistném. Škola tyto prostředky použila na nákup učebních pomůcek. Finanční prostředky určené na přímé výdaje na vzdělávání škola využila efektivně a hospodárně k účelu, ke kterému byly přiděleny.

Dále byly škole přiděleny finanční prostředky určené MŠMT na rozvojové programy. V roce 2008 to byly prostředky určené na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Ředitelka školy použila tyto prostředky k ocenění pedagogických pracovníků, které dosahovaly dlouhodobě kvalitních výsledků v pedagogické práci, zejména při uplatňování moderních a efektivních metod ve výchovně vzdělávacím procesu. V roce 2009 škola obdržela finanční prostředky na rozvojové programy, pomocí kterých bylo možno navýšit nenárokové složky platů pedagogických pracovníků a posílit úroveň odměňování nepedagogických pracovníků.

Dále byly škole v tomto roce poskytnuty finanční prostředky na podporu specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků. Dotace byla použita k navýšení mzdových prostředků a s nimi souvisejících odvodů. Při čerpání prostředků rozvojových programů škola postupovala v souladu se stanovenými pravidly a cíli jednotlivých programů.

Zřizovatel poskytuje finanční prostředky na zajištění provozu školy, především na úhradu energií, na nákup režijního materiálu a na zabezpečení služeb spojených s její činností. Ve sledovaném období se podílel i na úhradě hraček, učebních pomůcek a mzdových nákladů.

Příjmy z vlastní činnosti školy tvoří úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné dětí.

K lepšímu využití všech hospodářských možností a odborností zaměstnanců povolil zřizovatel příspěvkové organizaci poskytovat doplňkovou činnost v oblasti stravování cizích strávníků. Finanční prostředky získané doplňkovou činností škola využívá ke zkvalitnění hlavní činnosti.

Ve sledovaném období škola obdržela dary od fyzických a právnických osob. Z těchto prostředků byly zakoupeny hračky a učební pomůcky.

Mateřská škola je umístěna v klidné vilové zástavbě, v původně rodinném domku, který byl stavebními úpravami přizpůsoben poskytovanému vzdělávání. Jednopatrová budova je udržovaná, v dobrém technickém stavu, dílčí problémy škola řeší v zimním období s vytápěním (špatně těsnící okna). V suterénu jsou šatna dětí, skladové prostory a další provozní místnosti. V přízemí se nacházejí jedna třída, sociální zařízení, které je společné pro obě třídy, dále kuchyň a zázemí pro zaměstnance školy. V podlaží jsou druhá třída, kancelář ředitelky, sklad a jedno WC. Zásadním nedostatkem je chybějící hygienické zařízení pro děti v tomto patře. Dle hygienických norem podlahová plocha vyhovuje stanovené kapacitě MŠ, ale není odpovídající počet toalet.

Ředitelka školy průběžně hodnotí stav materiálních podmínek i ve vztahu k přijatému ŠVP PV. Na základě kvalitně prováděné analýzy a ve spolupráci se zřizovatelem pak zajišťuje nutné opravy, údržbu a změny ve vybavenosti školy. V minulém roce došlo např. k výměně dlažby na schodišti, v přízemí a v suterénu. Byly zakoupeny koberce do třídy v přízemí, nové židličky, botník, pracovní stoly na školní zahradu, doplněny učební pomůcky, hračky a další materiál. V letošním roce je již naplánováno vybudování chybějícího hygienického zařízení. Dle sdělení ředitelky je projektová dokumentace zpracovaná a finanční prostředky jsou již na tuto rekonstrukci uvolněny.

Prostředí MŠ je velmi vkusně upravené a motivující pro osobnostní rozvoj dětí. Prostorové řešení obou tříd poskytuje sice méně možností pro umístění námětových koutků, ale přesto uspořádání a vybavení jednotlivých místností je účelné a funkční pro většinu činností. Děti mohou tak využívat různorodou nabídku hraček. Stísněné prostory obou tříd neumožňují učitelkám dostatečně rozvíjet tělesnou a pohybovou zdatnost u dětí. Učitelky tento problém vnímají a kompenzují ho organizováním pohybových aktivit v přírodě (vycházky do lesa, na sportovní hřiště, do lázeňského parku, obory apod.).

Školní zahrada není rozlohou velká, ale přesto poskytuje zázemí podporující rekreační pobyt dětí venku (2 průlezky se skluzavkou, 2 houpačky, 2 pískoviště, dřevěný domeček, zahradní domek s terasou).

Škola nemá bezbariérový přístup a zcela nevhodným způsobem je řešen vchod pro děti a výdej obědů pro cizí strávníky. I odstranění tohoto nedostatku je již plánované v nejbližších letech, závisí na finančních možnostech zřizovatele.

Vybavení tříd učebními pomůckami, konstruktivními, didaktickými a společenskými hrami, dětskou literaturou, výtvarným materiálem je nejen dostatečné, ale i podnětné a podporující tvořivost, smyslové vnímání, rozvoj jemné motoriky a dalších dovedností dětí. Škola má rovněž postačující prostředky (didaktické listy, stolní hry, publikace a další pomůcky) pro rozvíjení čtenářské gramotnosti. Kvalitní je i nabídka knižního fondu v oblasti předškolní pedagogiky pro učitelky. Její využití se promítalo v praxi. MŠ nemá počítačové vybavení pro děti, zaměstnancům školy je k dispozici jeden počítač s připojením na internet.

Vedení školy pečuje o bezpečnost dětí v souladu s právními předpisy, podmínky jsou rozpracovány v dokumentaci školy. Při inspekční prohlídce školy nebyly zjištěny zásadní nedostatky a rizika ohrožující bezpečnost a zdraví dětí. V průběhu inspekce ředitelka školy operativně přijala dílčí opatření k bezpečnému přecházení dětí do umývárny v přízemí. Děti

jsou prokazatelně poučovány o možnostech úrazů a seznamovány s riziky ohrožujících zdraví člověka.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého klimatu a to se škole příkladně daří plnit. I když ředitelka školy nezpracovala samostatně plán opatření při vzniku mimořádných událostí a při vyhlášení krizového stavu, je z ostatní dokumentace školy zřejmé, že problematika bezpečného prostředí mateřské školy není opomíjena. Kniha úrazů je vedena, pravidelně probíhá revize tělocvičného náradí a zařízení školní zahrady. Škola dlouhodobě eviduje nízký počet úrazů. Zaznamenané drobné úrazy nebyly způsobeny v důsledku porušení zákonných ustanovení.

Organizace dne je promyšlená i vzhledem k postupnému scházení dětí. Respektuje dostatečný časový prostor pro spontánní hry a činnosti, pohodu a klid při stravování, hygieně a řízených činnostech. Děti s menší potřebou spánku mají možnost si vybrat alternativní činnost. Pitný režim je zabezpečený, stálá nabídka tekutin je zajištěna, učitelky podporují u dětí návyk pravidelného pití, dlouhodobě řeší jeho efektivní organizaci.

## **Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Přijímání dětí do mateřské školy probíhá pod vedením ředitelky školy a ve spolupráci se zřizovatelem na základě předem stanovených a přijatých kritérií. Informace o zápisu dětí do MŠ jsou zveřejňovány dostupným způsobem. Mateřská škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Přijímání dětí do MŠ bylo v souladu s ustanoveními školského zákona. Součástí povinné dokumentace je školní matrika. Školní řád je rodičovské veřejnosti zpřístupněn v šatně, ŠVP PV mají také k dispozici.

Dlouhodobým záměrem školy je být institucí, která podporuje zdravý způsob života. Škola má dobře zpracovaný minimální preventivní program, prolíná celým školním vzdělávacím programem, podporuje prevenci před sociálně patologickými jevy, projevy násilí a diskriminace. Jde o systematické osvojování zdravého životního stylu a posilování sociálních kompetencí.

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla provedena ČŠI komparativní analýza školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, na které též spolupracovala přízvaná osoba (ředitelka jiné MŠ). V podmínkách školy nebyly dostatečné informace o řízení školy a v oblasti personálního zajištění chybělo sdělení o dalším vzdělávání učitelek. Předložený dokument rovněž postrádal obsahovou stránku vzdělávání, integrované bloky byly vyjmenované se sdělením, že jsou obsaženy v třídním vzdělávacím programu.

Ředitelka školy dopracovala výše jmenované části a ŠVP PV získal vyšší vypovídající hodnotu a plný soulad se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22.

Strategie plánování je řešena dlouhodobou koncepcí, která je součástí ŠVP PV. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce vyplývající ze školské legislativy. V oblasti předškolního vzdělávání i řízení školy má sedmileté zkušenosti. V roce 2004 absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení.

Povinnosti, pravomoci a úkoly všech zaměstnanců školy jsou jasně vymezeny organizačním řádem školy, zákoníkem práce, pracovním řádem, vnitřními předpisy školy, vnitřním platovým řádem, pracovními náplněmi pro zaměstnance. Všechny tyto dokumenty jsou buď volně přístupné v ředitelně školy, nebo jsou umístěny v jednotlivých pracovištích školy.

Většinu kompetencí spojených s řízením školy si ředitelka školy ponechala, pedagogické pracovnice pověřila dílčími úkoly.

Mateřská škola je rodinného typu, a tak má ředitelka neustálý přehled o práci pedagogických zaměstnanců, jejich spolupráci a aktivitách. Hospitační činnost probíhá podle daných kritérií. Je realizována na základě vypracovaného individuálního plánu kontrolní činnosti ředitelky. O všech kontrolách je prováděn zápis do dokumentace o kontrolní činnosti (u provozních zaměstnanců) a zápis z hospitace (u pedagogických zaměstnanců).

Informační systém je funkční, ředitelka školy informuje zaměstnance školy o všech důležitých věcech okamžitě. Pedagogické a provozní rady jsou v průběhu roku realizovány zpravidla jednou za měsíc, z jejich jednání jsou pořizovány podrobné záznamy.

Vedení MŠ zpracovalo vlastní hodnocení školy, které posuzuje všechny oblasti stanovené právními předpisy s využitím podnětů a informací získaných z dotazníků pro rodiče dětí i pracovníků školy. V dokumentu jsou výstižně zhodnoceny cíle pro další rozvoj školy. Materiál má vypovídající hodnotu ve všech oblastech vzdělávání, je členěn do podmínek a průběhu vzdělávání. Jeho zpracování po obsahové a formální stránce má příkladnou úroveň.

Personální podmínky v MŠ jsou z hlediska odborné kvalifikace velmi dobré. Kolektiv zaměstnanců je již několik let stabilní. Učitelky splňují předepsanou odbornou kvalifikaci pro vyučování v MŠ. Vedení školy nepředpokládá do budoucna výrazné změny ve složení a počtu zaměstnanců. Odborný přístup učitelek k plnění svých povinností a vnímavý vztah k dětem jsou výraznými klady školy. Učitelky úzce spolupracují a vzájemně si pomáhají, vytvářejí pozitivní klima školy. Vedení školy podporuje jejich vlastní iniciativu pro realizaci tvůrčích nápadů. Kroužky a nadstandardní aktivity jsou zajišťovány učitelkami bez účasti externích pracovníků.

Učitelky mají možnost se dále vzdělávat, ke svému vzdělávání přistupují aktivně, vedení školy jim vytváří velmi dobré podmínky. Z plánu dalšího vzdělávání a z předložených osvědčení je zřejmé, že se zaměřují na získávání nových vědomostí v oblastech evaluace, psychologie, čtenářské gramotnosti a metodiky výuky cizího jazyka. Získané vědomosti a dovednosti prezentují svým kolegyním na pedagogických radách a využívají je v praxi. Učitelky rovněž absolvovaly vzdělávání zaměřené na informační a komunikační technologie. Vzdělávání pedagogů i provozních zaměstnanců školy také finančně podporuje zřizovatel. Personální podmínky mají pozitivní vliv na plnění cílů školního vzdělávacího programu.

## **Partnerství**

Mateřská škola je otevřena všem partnerům a vstřícná podnětným návrhům rodičů. Velmi důležitou je spolupráce s rodiči dětí, kteří mají právo podílet se na veškeré činnosti v MŠ. Zpětné informace od rodičů dětí slouží k dalšímu rozvoji. Škola preferuje otevřený dialog mezi pedagogy a rodiči.

Nabízí rodičům možnost vyjádřit se prostřednictvím dotazníku pro rodiče. Z výsledků dotazníkové akce jednoznačně vyplynulo, že jsou rodiče spokojeni s prostředím, stravováním a výchovně vzdělávací činností školy. Rodiče mají možnost kdykoliv vstupovat do dění v mateřské škole. Učitelky je včas informují a řeší společně problémy, které nastanou v průběhu docházky dítěte do MŠ.

Plánují velké množství společných akcí pro děti i jejich rodiče. Organizují společné výlety, tvořivá odpoledne v MŠ, netradiční třídní schůzky a přednášky v MŠ. Vzájemný vztah rodičů a školy si učitelky stanovily jako jeden z ukazatelů kvality mateřské školy.

Škola spolupracuje s představiteli obce na vytváření podmínek pro program podpory zdraví nejen v oblasti ekonomické, ale i seznamováním s obsahem a myšlenkami projektu podpory zdraví v MŠ. Zřizovatel chápe a maximálně podporuje rozvoj a potřeby školy. Vedení školy zve starostu a členy zastupitelstva na akce pořádané školou. Učitelky posilují sounáležitost dětí s obcí, kooperují s místními složkami – hasiči, sportovci a lázněmi.

Dále ve spolupráci se společností „Podané ruce“ shlédla ukázky canisterapie. Se základními školami ve Velichovkách a v Jaroměři udržuje MŠ velmi dobré vztahy. Vzdělávací a výchovné problémy dětí řeší s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Náchodě a s klinickou logopedkou.

### **Průběh vzdělávání**

Zpracované třídní vzdělávací programy vycházejí z ŠVP PV a tvoří konzistentní základ pro předškolní vzdělávání. Hospitované činnosti byly odborně vedené a ze strany učitelek promyšleně připravené.

Výchozím vzdělávacím záměrem v průběhu inspekčních hospitací byla práce s plánovaným tematickým celkem pro měsíc březen („Máme rádi zvířata, protože jsou chlupatá“). Při vzdělávání byly využívány především metody a formy práce založené na aktuálních prožitcích a zkušenostech dětí. Jejich zájem se pozitivně promítal do průběhu jednotlivých činností a vedla děti k aktivnímu zapojování. Nejen názornost, ale i vlastní přítomnost „domácích mazlíčků“ donesených do MŠ měly velký vliv na iniciativu dětí.

Prožitek a přímý kontakt se zvířaty zvyšovaly zájem dětí o nové poznání. V průběhu předškolního vzdělávání se přirozeně střídaly spontánní a řízené aktivity. Vedle zájmových aktivit souběžně probíhaly výtvarné, pracovní, ale i další činnosti posilující zvědavost dětí a obohacující jejich poznatky. Děti tvořivě uplatňovaly svoje zkušenosti, fantazii a konstruktivní dovednosti.

Učitelky využívaly vhodnou motivaci, děti povzbuzovaly pozitivním hodnocením, které vedlo i k seberealizaci dětí. Podporovaly jejich individuální zájmy a v souladu s rozvojem vzdělávacích kompetencí je podle potřeby i rozvíjely. Pracovaly s nimi především individuálně nebo v malých skupinách. Děti si mohly podle svých potřeb volit volně dostupné hračky nebo využívat možnosti výběru z pestré nabídky připravených učebních pomůcek. Byly činnostmi zaujaty, uměly si velmi dobře rozehrávat zvolené herní situace.

Bylo sledováno i situační učení, které vyplynulo ze zážitku jednoho z dětí, z víkendového pobytu na horách. Ve velmi dobře rozehrané námětové hře „Na horskou službu“ děti nejen uplatnily předchozí zkušenosti a dovednosti, ale uměly si rozdělit jednotlivé role a řešit navozené problémové situace.

Inspekční hospitace potvrdily, že se děti v obou třídách MŠ cítily bezpečně, s důvěrou se obracely na učitelky, mezi sebou měly velmi pěkné vztahy. Respektovaly potřeby druhých, starší děti se chovaly citlivě a ohleduplně k mladším kamarádům, uměly jim v případě potřeby nabídnout pomoc. Přejechy k řízeným činnostem probíhaly plynule, bez zbytečné organizovanosti, děti mají příkladně osvojeny dohodnutá pravidla.

Vždy měly možnost svoji činnost v klidu dokončit, nebyly vytvářeny žádné stresové situace. Pohybové aktivity tvořily součást vzdělávacích programů a jejich obsahové zaměření bylo provázané s realizovaným integrovaným blokem k danému tématu.

Děti měly také dostatečný prostor ke slovnímu vyjádření, docházelo k cílenému rozvoji jejich řečových schopností a jazykových dovedností. Čtenářská gramotnost je podporována a cíleně rozvíjena i v rámci projektu školy: „Maminko, tatínku, čtete si se mnou“. Tento projekt vede k naplňování přijatých cílů v ŠVP PV. Podporuje u dětí rozvoj slovní zásoby, správnou

výslovnost, kultivovaný řečový projev. Mimo jiné napomáhá dětem dokázat srozumitelně vyjádřit své myšlenky a názory, aktivně hledat řešení a odpovědi na otázky, vnímat hodnoty kulturního dědictví.

Ve škole probíhá pravidelně depistáž pod vedením klinického logopeda. V případě potřeby rodiče mají možnost s dětmi navštěvovat logopedické poradny v Náchodě nebo v Hradci Králové.

Mateřská škola dosahuje velmi pozitivních výsledků i při stolování a dalších obslužných úkonech dětí v průběhu dne. Nejen děti nejstarší věkové skupiny, ale i děti mladší zvládaly až na příkladné úrovni činnosti spojené se stolováním, osobní hygienou a oblékáním. Převážně se uměly samy o sebe postarat, nebo v případě potřeby si samy požádaly o pomoc učitelku či kamaráda.

Inspekční hospitace potvrdily, že cíle, formy a metody práce deklarované v ŠVP PV jsou naplňovány. Učitelky v průběhu pedagogické práce s dětmi zařazovaly metody a formy práce směřující k podpoře tvořivosti, samostatného řešení problémů a objevování nových poznatků.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Projevy dětí ve sledovaných vzdělávacích oblastech s přihlédnutím k jejich věku jsou na požadované úrovni. Při plánování předškolního vzdělávání učitelky vycházejí ze všech pěti vzdělávacích oblastí, dílčí klíčové kompetence dětí rozvíjely rovnoměrně.

U dětí byly sledovány velmi dobré komunikační dovednosti. Vyjadřovaly se samostatně, byly schopné naslouchat druhým, ptát se, vyprávět příběh, porozumět slyšenému, popsat své zážitky a prožitky. Poznávaly některá písmena, číslice, zajímaly se o knížky, soustředěně poslouchaly četbu nebo vyprávění.

Prokazovaly, že umí rozlišovat, co zdraví prospívá a co mu škodí. Chovaly se odpovědně, dodržovaly předem domluvená pravidla, měly podíl na utváření zdravého a bezpečného prostředí. Jejich manipulace s hračkami, pomůckami a výtvarným materiálem prokazovala systematickou práci pedagogického vedení.

Svoji představivost a fantazii uplatňovaly v tvořivých činnostech, především v konstruktivních a výtvarně zaměřených aktivitách a při námětových hrách. Prostřednictvím aktivit získávaly povědomí o společenských hodnotách, uměly rozlišovat tvar, barvu, velikost, rozšiřovaly si poznatky o přírodě a základních podmínkách důležitých pro existenci života. Zařazováním pohybových aktivit je posilována jejich fyzická a psychická zdatnost.

ČŠI zhodnotila, že se v mateřské škole na příkladné úrovni vyučuje hrou anglický jazyk a hra na zobcovou flétnu.

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Učitelky pravidelně zaznamenávají vývojové pokroky dětí. Sledují a posuzují účinnost přijatého vzdělávacího programu, provádějí týdenní evaluační činnost. Vedou diagnostické záznamy, které slouží jako podklad k dalšímu průběhu vzdělávání dětí a k vyvozování závěrů pro další práci.

Prostřednictvím výtvarných prací, které učitelky v průběhu docházky dítěte do MŠ zakládají, posuzují vývoj dítěte. Na základě těchto podkladů učitelky vyhodnocují, v čem je dítě úspěšné, co mu činí problémy a podle toho upravují vzdělávací metody a postupy. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí.

Pro děti s odloženou školní docházkou, na základě vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně, učitelky vypracovávají individuální plány. Jedná se o funkční materiály, které jim pomáhají při odstraňování zjištěných nedostatků ve vývoji dětí.

V průběhu inspekčních hospitací učitelky na hodnocení dětí nezapomínaly. Slovní vyjadřování učitelek k činnostem dětí bylo povzbuzující a směřovalo k jednotlivcům.

Nejen vedení pedagogických záznamů o dětech, ale i forma zpracování vlastního hodnocení školy vypovídají o erudovanosti ředitelky školy a učitelek v procesu evaluace předškolního vzdělávání. Mateřská škola sleduje výsledky vzdělávání dětí na požadované úrovni.

### **Celkové hodnocení školy**

***Škola informuje o vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem zájemcům, ke vzdělávání přijala všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jejichž rodiče o přijetí požádali. Školní matriku vede ředitelka školy předepsaným způsobem. Dětem zajišťuje odpovídající vzdělávání podle jejich potřeb a dle platného školského zákona. Spolupráce s partnery je na velmi dobré úrovni a podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy.***

***Uplatňované pedagogické přístupy při předškolním vzdělávání jsou účinné a mají pozitivní vliv pro rozvoj osobnosti dětí. Preference prožitkového učení s vyloučením stresu vede k zajištění optimálních podmínek k pobytu dětí v mateřské škole. Děti jsou samostatné, jsou vedeny k dodržování pravidel a ke zdvořilostním návykům. Předškolní vzdělávání probíhá na základě koncepční práce, je promyšlené, odráží věkové zvláštnosti a individuální předpoklady dětí. Vede k naplňování klíčových kompetencí, které tvoří základ pro následující etapy v životě dětí spojené s jejich dalším vzděláním.***

***Strategii rozvoje školy ředitelka školy konkrétně stanovila v koordinaci se zřizovatelem. Koncepční záměry vedou ke zlepšení kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání i k naplňování školního vzdělávacího programu. Prioritou vedení školy je podpora zdravého klimatu školy, iniciativy jednotlivých pracovníků otevřená komunikace konstruktivní spolupráce a identifikace všech členů týmu se stanovenými cíli školy.***

***Kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je vytvořen s ohledem na podmínky školy a upraven podle vzdělávacích možností a potřeb dětí. ŠVP PV je ve všech kritériích v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.***

***Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a s vlastními příjmy. Finanční prostředky jsou využívány v souladu s účelem jejich přidělení. Materiální podmínky školy včetně vybavení učebními pomůckami, hračkami a dalším materiálem umožňují naplňovat přijatý ŠVP PV a jsou v souladu se současnými požadavky předškolního vzdělávání. I přes dílčí nedostatky vyplývající z charakteru budovy (malé prostory pro pohybové aktivity, problematické řešení hygienického zařízení) mateřská škola poskytuje dětem nejen velmi dobré zázemí, ale i vysokou kvalitu pedagogického vedení předškolního vzdělávání. Personální podmínky školy jsou na příkladné úrovni, učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí, zvyšují si svou odbornou kvalifikaci.***

***Řízení školy je promyšlené a funkční. Vlastní hodnocení školy i kontrolní a monitorovací procesy jsou realizovány efektivně a podporují kvalitu řízení školy a naplňování jejich cílů. Ředitelka školy kvalitně plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce.***



## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Mateřská škola, Velichovky čj. li/9.9.2009 ze dne 30. září 2009, s účinností od 1. listopadu 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení Mateřské školy, Velichovky čj. 16832/SM/2009-4, ze dne 10. 9. 2009 s účinností od 11. 9. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy, ze dne 30. 6. 2003, s účinností od 1. 7. 2003
4. Osvědčení ze Studia ředitelů číslo osvědčení FS2/2004, ze dne 9. 4. 2004
5. Plány DVPP na období 2009/2010
6. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy za roky 2007, 2008 a 2009
7. Kritéria pro přijímání dětí do Mateřské školy, Velichovky, ze dne 17. 3. 2008
8. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školním roce 2009/2010
9. Organizační řád mateřské školy platný ve školním roce 2009/2010, ze dne 12. 12. 2005
10. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010
13. Docházky dětí vedené ve školním roce 2009/2010
14. Zápis z jednání pedagogických rad v mateřské škole za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
15. Inspekční zpráva čj. ČŠI - 093 015/03-5198, ze dne 21. ledna 2003
16. Inspekční zpráva čj. ČŠI - 72/07-09, ze dne 6. února 2007
17. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
18. Školní řád mateřské školy, platný ve školním roce 2009/2010, ze dne 1. 9. 2008
19. Provozní řád školy ze dne 1. 9. 2008
20. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2008/2009, čj. 045/09
21. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2009/2010
22. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2009/2010
23. Kniha úrazů, vedená od 1. 1. 2003
24. Uspořádání dne v MŠ, platné pro školní rok 2009/2010
25. „Záznamy o dítěti“, vedené ve školním roce 2009/2010
26. Individuální výchovně vzdělávací plány pro školní rok 2009/2010 pro děti s odkladem školní docházky
27. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
28. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro rok 2009, ze dne 9. 6. 2009
29. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičeného zařízení a hracích prvků na zahradě, ze dne 28. 4. 2009
30. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platné pro školní rok 2009/2010
31. Minimální preventivní program, platný pro školní rok 2009/2010
32. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
33. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2007, 2008 a 2009
34. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2007, 2008 a 2009
35. Rozvaha sestavená k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
36. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
37. Obrátová předvaha za období: 12/2007, 12/2008 a 12/2009
38. Účtový rozvrh pro roky 2007, 2008 a 2009
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007, 2008 a 2009

40. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2007, 2008 a 2009
41. Směrnice o zabezpečení zákona č. 320/1991 Sb., o finanční kontrole s účinností od 1. 1. 2007

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 549 01 Náchod.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>   |
|--------------------------------|-----------------|
| Mgr. Radomíra Bartošová        | Bartošová v. r. |
| Bc. Miloslava Beránková        | Beránková v. r. |
| Bc. Věra Jiráňková             | Jiráňková v. r. |
| Bc. Marie Vančáková            | Vančáková v. r. |

V Náchodě dne 2. dubna 2010

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b>  | <b>Podpis</b> |
|---------------------------------|---------------|
| Monika Jirková, ředitelka školy | Jirková v. r. |

Ve Velichovkách dne 23. dubna 2010

### **Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Text                             |
|-------|----------------------------------|
| ----- | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |