



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-767/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Velké Poříčí, okres Náchod
Sídlo	Náměstí 320, 549 32 Velké Poříčí
E-mail právnické osoby	dole@zsvporici.cz
IČO	75 015 731
Identifikátor	600 093 883
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	RNDr. Janem Strašilem, ředitelem školy
Zřizovatel	Městys Velké Poříčí, Náměstí 102, 549 32 Velké Poříčí
Místo inspekční činnosti	Náměstí 320, 549 32 Velké Poříčí
Termín inspekční činnosti	21., 23. a 24. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, pro školní družinu a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola Velké Poříčí, okres Náchod (dále škola, nebo ZŠ) je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, která vykonává činnost základní školy (s cílovou kapacitou 350 žáků), školní družiny (s cílovou kapacitou 60 žáků) a školní jídelny (s cílovou kapacitou 500 stravovaných).

Škola je umístěna v památkově chráněné budově v centru obce a poskytuje vzdělání žákům 1. až 9. ročníku. ZŠ navštěvují nejen žáci z Velkého Poříčí, ale i z okolních obcí. V době inspekční činnosti se v deseti třídách ZŠ vzdělávalo 238 žáků (tj. 68 % cílové kapacity), školní družinu (dále ŠD) navštěvovalo ve dvou odděleních 55 žáků (tj. 92 % cílové kapacity). V běžných třídách bylo individuálně integrováno 24 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), tj. 7 %, z toho jich 22 pracovalo podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro každého (dále ŠVP ZV) klade důraz na jazykové vzdělávání žáků. Dlouhodobá je tradice výuky nejen anglického, ale i německého a španělského jazyka.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ve školním roce 2013/2014 měla škola platné dva **vzdělávací programy** pro základní vzdělávání a jeden pro zájmové vzdělávání. Žáci 9. ročníku se učili podle ŠVP ZV s dodatky z let 2011 a 2012. Ostatní žáci pracovali podle ŠVP ZV platného od 1. 9. 2013. Komparační analýzou školní inspektoři zjistili, že oba ŠVP ZV jsou v souladu s aktuálně platným RVP ZV, standardy jsou zpracované v příslušných předmětech.

Činnost žáků ve ŠD je organizována podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD), který navazuje na ŠVP ZV a rozvíjí ho v oblasti volnočasových aktivit. ŠVP ŠD je určen žákům 1. až 5. ročníku. Zjištěné dílčí formální a obsahové nedostatky v ŠVP ŠD (částečný nesoulad s § 5 odst. 2 a 3 školského zákona) vedoucí vychovatelka ve spolupráci s ředitelem školy během inspekce operativně odstranila.

Oba ŠVP ZV i ŠVP ŠD jsou po provedených dílčích úpravách v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), či školským zákonem a umožňují plnit stanovené cíle základního i zájmového vzdělávání.

Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy, který vykonává tuto funkci od roku 2007. Na **řízení školy** se dále podílí zástupkyně ředitele školy, vedoucí vychovatelka a vedoucí školní jídelny. Jejich společné jednání není předem plánováno, vychází z aktuálních potřeb školy. V organizačním řádu, který obsahuje organizační a řídicí schéma, jsou rozděleny kompetence vedoucích pracovníků. Členové tzv. širšího vedení (výchovný poradce, školní metodik prevence, metodik ICT a koordinátor environmentální výchovy) jsou pověřeni konkrétními specializovanými činnostmi. Ředitel školy svolává šestkrát za rok pedagogickou radu a nepravidelně také provozní porady. Pedagogická rada projednává navrhovaná výchovná opatření i klasifikaci, ředitel školy při jejím zasedání seznamuje vyučující s důležitými dokumenty školy (či jejich změnami), rozděluje zaměstnancům konkrétní úkoly s termínem plnění. Nastavený vnitřní i vnější informační systém je odpovídající velikosti a potřebám školy.

Ředitel školy zpracoval dokument Koncepce rozvoje školy na období 2013 až 2018. Při stanovení priorit v jednotlivých oblastech (vzdělávací proces, pedagogický sbor, žáci,



materiální zabezpečení, škola a veřejnost) vycházel z vlastní analýzy předcházející koncepce (z období 2007 až 2012). Její průběžné ani závěrečné vyhodnocení však nedoložil.

Hospitační činnost provádí vedení školy neplánovaně, s nepříliš vysokou frekvencí. Četnost kontroly výchovně vzdělávací práce vyučujících je vyšší u zástupkyně ředitele školy. Hospitační záznamy jsou vedeny písemně do připravených formulářů. Na pohospitační rozhovor přichází vyučující s vyplněným dotazníkem pro autoevaluaci učitele, ve kterém sám hospitovaný zhodnotí svoji hodinu. Následný rozbor výuky byl veden odborně, konstruktivně, kriticky a motivačně s uvedením silných i slabých stránek výuky.

V závěru školního roku provádějí jednotliví pedagogové vlastní kontrolu splnění učebního plánu, zhodnotí svoji výuku (např. kázeň v hodinách), vypíší akce, které realizovali se třídou. Ředitel školy si tyto záznamy archivuje v počítači. Výhledově počítá s vytvořením jednotného vzoru pro tuto autoevaluaci vzdělávacího procesu.

Činnost školy za školní rok 2012/2013 vyhodnotil ředitel školy ve výroční zprávě, ve které byla zjištěna absence některých požadovaných údajů, např. o prevenci sociálně patologických jevů a o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů. Ředitel školy dokument operativně dopracoval v průběhu inspekce.

Dále byly zjištěny nesrovnalosti v počtu vykazovaných pedagogických pracovníků ve statistickém výkazu R 13-01 a nesoulad zřizovací listiny se skutečností (nebyla uvedena doplňková činnost školy a bylo zapsáno chybné sídlo zřizovatele). Ředitel školy bezprostředně po tomto upozornění požádal zřizovatele o opravu a doplnění zřizovací listiny, včetně povolení doplňkové činnosti.

Vedení školy má definované priority dalšího rozvoje školy. Způsob řízení odpovídá typu školy. Spolupráce ředitele školy s ostatními vedoucími pracovníky je operativní (bez písemných záznamů). V povinné dokumentaci školy byly zjištěny dílčí nedostatky (neúplnost výroční zprávy, chyba ve statistickém výkaznictví, nesoulad zřizovací listiny se skutečností). Kontrolní činnost ředitele školy i jeho zástupkyně není plánovaná. Nižší četnost hospitací poskytuje řediteli školy pouze částečně objektivní obraz o kvalitě výchovně vzdělávací práce jednotlivých učitelů.

Personální podmínky odpovídají školám stejného typu. Výchovně vzdělávací činnost v ZŠ zajišťuje celkem 17 pedagogických pracovníků, z toho jsou 4 muži. Všichni učitelé ZŠ, kromě jedné učitelky (která doposud studium nedokončila), splňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku na prvním nebo druhém stupni ZŠ.

Ve ŠD jsou zaměstnány dvě vychovatelky (vedoucí vychovatelka a učitelka 1. stupně, která zde pracuje jako vychovatelka na částečný úvazek). Obě jsou odborně kvalifikované pro činnost, kterou vykonávají.

Pedagogický sbor se částečně obměňuje, ve škole působí 3 nové učitelky, několik učitelek je na mateřské a rodičovské dovolené. Průměrný věk pedagogů činí 44 let.

Ředitel školy, jeho zástupkyně, výchovný poradce a koordinátor ICT absolvovali příslušné studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, resp. ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Metodik environmentální výchovy (dále EVVO) a školní metodik prevence specializační studium doposud nezahájili.

Personální podmínky pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti jsou velmi dobré, odstranitelným nedostatkem je absence specializačního studia u metodika EVVO a školního metodika prevence. Současné personální podmínky poskytují dostatečné předpoklady pro úspěšné plnění stanovených vzdělávacích cílů.



Ředitel školy umožňuje **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) a vyhodnocuje ho. Akce, kterých se pedagogičtí pracovníci v uplynulých 3 letech zúčastnili, byly zaměřeny např. na prohloubení jejich odborností, na tvořivé formy práce ve výuce, práci se žáky se SVP, prevenci sociálně patologických jevů apod. Možnost DVPP není vzhledem k opakující se nabídce vzdělávacích akcí a z organizačních nebo ekonomických důvodů zdaleka využívána všemi učiteli (v roce 2010/2011 se nezapojili čtyři pedagogové, v roce 2011/2012 pět pedagogů a v roce 2012/2013 osm pedagogů). Všichni pedagogičtí zaměstnanci se mohou vzdělávat také formou samostudia.

Uskutečňovaná strategie dalšího vzdělávání umožňuje pedagogickým pracovníkům jejich další profesní růst, někteří učitelé však nabídku DVPP nevyužívají.

Škola disponuje kvalitním **materiálně technickým vybavením**. Ve školním roce 2013/2014 probíhá výuka v deseti kmenových a ve třech odborných učebnách. Multimediální víceúčelová učebna slouží i pro slavnostní příležitosti školy, besedy, přednášky a jako školní kino. V jedné z kmenových učeben se postupně instaluje zařízení pro výuku laboratorních prací. V některých třídách 1. stupně jsou relaxační koutky.

Všechny učebny školy jsou vybaveny keramickými tabulemi na pylonovém systému, v sedmi je instalována interaktivní tabule, v ostatních pak dataprojektory propojené s počítači. Ve škole je vybudována bezdrátová síť WiFi. Učebna výpočetní techniky byla inovována a počet žákovských stanic byl rozšířen na 20 míst. Žáci mají možnost zapůjčení časopisů a knih ze školní knihovny. Učební pomůcky a sbírky jsou v průběhu roku obměňovány. Zkvalitňování a obnova materiálního vybavení školy je závislá na projektech, na kterých škola aktuálně participuje. Oddělení ŠD využívá ke své činnosti tři místnosti, jedna místnost slouží jako výtvarná dílna. Součástí školy je školní jídelna.

Pro vzdělávání žáků je ve škole vytvořeno bezpečné prostředí, školní řád definuje podmínky zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) **žáků**. S pravidly BOZ a školním řádem byli žáci seznámeni na začátku školního roku třídními učiteli. V předepsaných intervalech jsou prováděny odborné technické kontroly tělocvičného náradí a herních prvků. Lékárničky první pomoci jsou rozmístěny společně s provozními řády v odborných učebnách a v místech určených pro pohybové aktivity.

Zjištění bezpečnosti žáků patří mezi priority školy. Dokladem tohoto faktu je i vyhodnocování sledovaných jevů, tj. úrazovosti žáků a důsledný rozbor příčin úrazů prováděný vedením školy a uváděný ve výroční zprávě školy. Ze závěrů vyplývá vzestup úrazovosti žáků druhého stupně. Úrazy jsou většinou způsobeny při tělesné výchově a při ostatních tělovýchovných aktivitách pořádaných školou.

Materiální předpoklady školy jsou v současné době na standardní úrovni, umožňují realizovat vytyčené vzdělávací cíle ŠVP ZV v souladu s RVP ZV. Účelný a estetický interiér budovy má podíl na tvorbě pozitivního klimatu školy. Vybavení ICT a moderní didaktickou technikou je kvalitní, ale bylo při inspekčních hospitacích málo využíváno.

Pravidelné prověrky bezpečnosti, poučení žáků i preventivní opatření vytvářejí pro vzdělávání potřebné bezpečné a zdravé prostředí. Jako rizikové se jeví schodiště s výrazně nerovným povrchem schodišťových stupňů při hlavním vstupu do budovy školy.

K **financování činností** školy bylo v letech 2010 až 2012 použito více zdrojů. Škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, příspěvky z rozpočtu zřizovatele, vlastními příjmy, dotacemi získanými z projektu EU peníze školám a s drobnými sponzorskými dary. Prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila na úhradu mzdových výdajů a s nimi souvisejících zákonných odvodů, nákup učebnic a učebních pomůcek, úhradu



akcí DVPP a na ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. V letech 2010 a 2011 došlo k posílení rozpočtu školy z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Dotace byly určeny na nákup školního vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na zvýšení mzdových výdajů. Zřizovatel školy poskytoval peníze na zajištění jejího provozu. Přispíval i na vybavení učebními pomůckami a na platy provozních zaměstnanců. Příjem školy z hlavní činnosti tvořily poplatky za pobyt žáků ve ŠD a tržby za stravné. Předmětem doplňkové činnosti bylo ve sledovaném období vaření pro cizí strávníky, pronájmy a pořádání zájmových kroužků. Z peněz projektu EU peníze školám byla vybavena počítačová učebna, zakoupena didaktická technika, vyplaceny odměny učitelům, kteří zpracovali nové výukové programy a byly uhrazeny akce DVPP. Ve sledovaném období se vedení školy podařilo získat drobný finanční dar určený na nákup materiálu do keramické dílny. K efektivnímu hospodaření s veřejnými prostředky zavedl ředitel školy vnitřní kontrolní systém. Řídící kontrola nebyla ve sledovaném období plně funkční.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí, a byly řádně a ve stanoveném termínu zúčtovány. Odstranitelným rizikem je ne zcela funkční vnitřní kontrolní systém, který byl zjištěn již při minulé kontrole.

Pro podporu plnění koncepčních a vzdělávacích cílů školy je věnována náležitá pozornost **spolupráci s některými partnery**. Kooperace se zřizovatelem, kterou ředitel školy hodnotí jako funkční, se uskutečňuje prostřednictvím pravidelného setkávání s vedením školy. Od roku 2005 je při škole zřízena školská rada, jejíž náplň činnosti je v souladu s ustanoveními školského zákona. Zápis z jednání jsou řádně zakládány. Při ZŠ aktivně pracuje občanské sdružení Unie rodičů. Spolupráce obou subjektů s vedením školy je bezproblémová. Komunikace se zákonnými zástupci žáků se uskutečňuje hlavně prostřednictvím žákovských knížek a čtyřikrát ročně při třídních schůzkách. Na začátku každého pololetí se jedná o společnou informativní schůzku, zbylé dvě jsou konzultačního charakteru s možností účasti žáka (pouze na 1. stupni). Voleným orgánem žáků 6. až 9. třídy je žákovský parlament, který pořádá hlavně sportovní, kulturní a společenské akce pro žáky ZŠ. Jeho členové zastupují žáky jednotlivých tříd a projednávají s vedením školy převážně organizační záležitosti.

Učitelé pravidelně využívají nabídek místní knihovny. Společně pořádají literární besedy, setkání se současnými autory, zábavné i poučné soutěže pro žáky. Na konci školního roku probíhá pasování žáků 1. tříd na čtenáře. Pro optimalizaci práce s žáky se SVP škola využívá služeb Pedagogicko-psychologické poradny Královéhradeckého kraje (dále PPP), pracoviště Náchod a Střediska výchovné péče Kompas Náchod. V případě potřeby navštěvují pracovnice PPP školu. Místní sponzoři financují a předávají ceny nejlepším žákům v kategorii humanitní, přírodovědné a sportovní. Mezinárodní spolupráce s partnerskou obcí Szczytna v Polsku probíhá na úrovni krátkodobých sportovních akcí.

Spolupráce se strategickými partnery školy (zřizovatel, školská rada, zákonní zástupci žáků) je funkční, vedení školy ji systematicky rozvíjí. Prostřednictvím školního parlamentu mohou život školy ovlivňovat i její žáci.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Se **vzdělávací nabídkou školy** se mohou zákonní zástupci žáků seznámit na webových stránkách školy, ve ŠVP ZV a ŠVP ŠD, které jsou ve škole volně přístupné. Pro bezproblémový přechod předškoláků na základní školu jsou ve spolupráci s místní mateřskou školou (dále MŠ) pořádána vzájemná setkávání. Žáci ZŠ připravují divadelní představení pro děti MŠ a naopak. Také pomáhají MŠ s jarním úklidem, společně nacvičují hudební



pásmo pro veřejnost. Zápis do 1. tříd se koná v termínu, který stanovuje a písemně sděluje zřizovateli ředitel školy. Informace o konání zápisu jsou následně zveřejněny na webových stránkách školy, na budově školy, v MŠ a okolních základních školách. Pro školní rok 2013/2014 bylo zapsáno 29 žáků, z toho 4 mají odklad školní docházky a 3 nastoupili do jiné základní školy. O přijetí žáků i o odkladech školní docházky vede ředitel školy dokumentaci v souladu s právními předpisy. Školní matrika je vedena v elektronické i listinné podobě. Obsahuje všechny požadované údaje.

Poradenské služby jsou ve škole zajišťovány výchovnou poradkyní a školním metodikem prevence. Činnost kvalifikované výchovné poradkyně je v souladu s vypracovaným plánem práce zaměřena na vzdělávání žáků se SVP, na kariérové poradenství a ve spolupráci s metodikem prevence také na žáky s kázeňskými a výchovnými problémy. O své práci si vede pravidelné měsíční přehledy. V rámci DVPP se účastní setkání výchovných poradců. Závažné problémy konzultuje s pracovníky PPP Hradec Králové, případně s pracovníky odboru sociálních věcí a školství městského úřadu Náchod. Všem integrovaným žákům je prostřednictvím dyslektických asistentek poskytována reedukační péče. Žáci jsou rozděleni do pěti skupin po dvou až čtyřech žácích. Vypracované IVP obsahují předepsané náležitosti. Chybějící žádost zákonných zástupců o vypracování a vzdělávání žáků podle IVP ředitel školy zajistil před ukončením inspekční činnosti. Cizinci ani žáci nadaní nejsou ve škole evidováni.

Škola má vypracovaný minimální preventivní program sociálně patologických jevů, který nebyl obsahově v průběhu posledních dvou let aktualizován, je napsán velice obecně bez definování jakýchkoliv konkrétních akcí k dané problematice (např. přednášky, besedy atd.). Metodik prevence i výchovná poradkyně úzce spolupracují s třídními učiteli či zákonnými zástupci žáků. V případě potřeby zve metodik prevence žáky na konzultační hodiny, kde je chování žáka projednáváno, v případě nutnosti i s jeho rodiči. Škola dosud neřešila v oblasti sociálně patologických jevů žádné zásadní problémy, snaží se problémům předcházet.

Ředitel školy přijímá k základnímu vzdělávání všechny zájemce v souladu s ustanovením školského zákona. Výchovná poradkyně plní svou funkci zodpovědně a v plném rozsahu, práce školního metodika prevence vykazuje dílčí rezervy. Škola poskytuje všem žákům rovné příležitosti ke vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti ředitel školy dodatečně zajistil doplnění dokumentace žáků vzdělávajících se podle IVP.

V **organizaci vzdělávání** došlo ve školním roce 2013/2014 oproti předcházejícímu období k částečným změnám. Byl upraven učební plán ŠVP ZV, aby splňoval požadavky učebního plánu RVP ZV, a byly sloučeny dvě první třídy, které jsou každoročně otevírány k zajištění dobrých podmínek pro adaptaci žáků na nové prostředí. Druhý cizí jazyk (který škola nabízela s dvouhodinovou časovou dotací i v minulých letech) byl převeden z volitelných mezi povinné předměty. Disponibilní časová dotace je využita na 1. stupni v oblasti Matematika a její aplikace a Jazyk a jazyková komunikace. Na 2. stupni byly posíleny oblasti Člověk a příroda a Jazyk a jazyková komunikace.

Rozvrhy hodin jsou sestaveny v souladu s platnými učebními plány. Začátek vyučování je stanoven na 8:00 hod. Délka vyučovacích hodin i přestávek odpovídá požadavkům zákonné normy. Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (po šesté vyučovací hodině) zkrátil ředitel školy na 30 min.

Učitelé sestavují před zahájením školního roku plán akcí školy. S tímto dokumentem jsou následně na třídních schůzkách seznámeni i zákonní zástupci žáků.

Učební plán je v souladu s požadavky RVP ZV platným od 1. 9. 2013. Organizace vzdělávání je efektivní a odpovídá malé plně organizované škole.



Hospitační činnost ve škole školní inspektoři zaměřili na jazykové vzdělávání, oblast přírodovědných a společenskovedních předmětů, na dodržování struktury hodin a využívání audiovizuální techniky.

V rámci hodnocení výuky **českého jazyka a literatury** (dále ČJL) byly navštíveny hodiny na obou stupních ZŠ i hodina reedukace specifických poruch učení žáků 5. a 6. ročníku.

Výuku zajišťovaly odborně kvalifikované učitelky, což pozitivně ovlivňovalo kvalitu vyučování, které probíhalo v esteticky zařízených a podnětných kmenových učebnách. Pracovní atmosféra při výuce byla příznivá, kázeň ve sledovaných hodinách byla na velmi dobré úrovni, většina žáků s učiteli aktivně spolupracovala. Stanovené cíle jednotlivých hodin byly plněny, činnosti žáků byly zpravidla vhodně organizovány. Diferenciace činností vzhledem k individuálním schopnostem a potřebám žáků nebyla však ve sledované výuce dostatečně zřejmá (rozsah úkolů, specifikace činností). Převážně byly voleny tradiční didaktické formy a postupy (frontální práce s žáky celé třídy, individuální ústní i písemná samostatná práce žáků). Výjimečná byla prezentace na interaktivní tabuli nebo samostatná či párová práce žáků (přiřazování pojmů, skládání slov atp.). Vyučující poskytovaly žákům dostatek času na práci i na ústní odpovědi a rozvíjely jejich komunikativní dovednosti. Při doplňovacích cvičeních vyučující dbaly na odůvodňování pravopisných jevů. Sledované hodiny byly zpravidla metodicky i odborně správně vedené, ne vždy však byla dodržena struktura hodin, málo času zbylo na shrnutí učiva a vyhodnocení práce žáků. Žáci měli příležitost zhodnotit svoji práci pouze zřídka. Učitelky vedly žáky k systematickosti a budovaly u nich pracovní návyky. Při únavě nebo jako motivace k učivu byly v nižších třídách zařazovány relaxační formy práce (zpěv, říkanky, pohybové činnosti).

Čtenářská gramotnost byla sledována s ohledem na dosažené znalosti a dovednosti žáků nejenom v předmětu český jazyk a literatura, ale i v dalších předmětech s naukovým i výchovným zaměřením. Žáci pracovali s texty z učebnic, pracovními listy, s tabulkami a jinými učebními materiály. Výuka čtení ve škole probíhá analyticko-syntetickou metodou. Kromě nácviku různých čtenářských způsobů učitelé kontrolují porozumění čtenému textu a sledují domácí četbu, pro kterou mají od vyučujících doporučené tituly.

Rozdíly v úrovni sledovaných čtenářských dovedností byly mezi žáky v době inspekce značné, ale většinou odpovídaly jejich individuálním předpokladům a zájmu o čtení.

Rozvoj čtenářských dovedností žáků je podporován. Dílčí rezervy jsou v práci s nesouvislými texty a v efektivním využívání audiovizuální techniky. Dovednosti žáků v oblasti čtenářské gramotnosti jsou celkově na průměrné úrovni.

V oblasti vzdělávání a komunikace v **cizím jazyce** škola nabízí výuku třech cizích jazyků (anglického, německého a španělského). Další cizí jazyk se začínají žáci povinně učit od 7. ročníku. Výuka v 9. ročníku je posílena o jednu hodinu týdně. Žáci v hodinách pracují s vlastními pracovní sešity a zapůjčenými učebnicemi.

Čtyři učitelé cizích jazyků na 2. stupni školy nejsou organizováni v metodickém sdružení. Pro výuku cizích jazyků je na 2. stupni školy určena mediální učebna s instalovanou didaktickou technikou a dataprojektory.

Během výuky anglického jazyka byly téměř ve všech hodinách využity poslechové nahrávky. Porozumění slyšeného rozhovoru bylo zpětnovazebně prověřováno pomocnými otázkami vyučujících. Organizační pokyny učitelé sdělovali v daném jazyce. Pozitivem vzdělávání byl individuální přístup učitelů k žákům. Dobré jazykové dovednosti prokazovali žáci 9. ročníku při výuce anglického jazyka. Ve větší části výuky převládal nácvik receptivních dovedností, tj. čtení a překlad. V některých třídách byl řečový projev často realizován za pomoci zrakové



opory v textu. Z hlediska struktury hodin chyběl shrnující závěr a vyhodnocení stanovených cílů. Až na výjimku žáci nebyli hodnoceni, klasifikováni, nebylo dostatečně využito prostoru pro sebehodnocení. Absence motivace pochvalou, soutěží či průběžného hodnocení výuky vedla žáky k pasivnímu postoji k učení. Při cizojazyčné výuce na 1. stupni byl důraz kladen na poslechová cvičení audioorálního charakteru, dále na podporu názornosti s využitím obrazového materiálu a pohybové aktivity žáků na základě cizojazyčných povelů. Výuka se závažnými metodickými nedostatky byla zaznamenána ve španělském jazyce.

Uplatňované klasické metody výuky směřovaly žáky k získání dílčích jazykových kompetencí. Výuka cizích jazyků byla na standardní úrovni.

Výuka **společenskovedních předmětů** byla sledována a hodnocena při prvouce, občanské výchově, rodinné výchově a dějepisu. Výchovně vzdělávací cíle byly kromě jedné hodiny žákům sdělovány a v průběhu hodiny naplňovány.

Ve všech hodinách učitelé pracovali s žáky vhodnými metodami a formami práce, které u žáků zvyšovaly zájem a aktivitu. K dosažení vysoké efektivity výuky zařadili vyučující např. promítání televizní reportáže (jako náhrady učitelova výkladu) či brainstorming, jehož prostřednictvím se žáci snažili definovat hlavní znaky rodiny. Při vyučování byla učiteli vhodně využita didaktická technika (dataprojektory, počítače, interaktivní tabule), ale bez aktivního zapojení žáků. Čas poskytnutý k vlastní realizaci žáků byl značně rozdílný.

Vztah učitelů k žákům byl přátelský a přiměřeně náročný. Ve všech sledovaných hodinách žáci dodržovali stanovená pravidla chování, z jejich vystupování byla zřejmá důvěra k vyučujícím. Zcela chyběla klasifikace i sebehodnocení žáků. Pouze v jedné třídě byla v závěru hodiny stručně zhodnocena práce.

K dosažení vytyčených cílů hodiny vyučující využívali rozličné formy a metody práce. Aktivní zapojení žáků bylo v jednotlivých hodinách výrazně nerovnoměrné. Kvalita výuky společenskovedních předmětů byla průměrná.

K zajištění rozvoje **přírodovědné gramotnosti** žáků slouží Plán environmentální výchovy, který vypracovává koordinátor EVVO. Kromě obecně platných zásad jsou zde rozpracovány i konkrétní akce (besedy, přednášky, exkurze, projektové dny atd.). Ty jsou na 1. stupni zajišťovány jednotlivými učiteli, na 2. stupni se o jejich zorganizování stará koordinátor EVVO. Často je využívána spolupráce s různými organizacemi a spolky (např. Včelařský svaz, Policie ČR aj.).

Žáci s hlubším zájmem o přírodní vědy nebo s lepším prospěchem se pravidelně účastní okresních kol biologické, chemické či fyzikální olympiády (s pravidelným umístěním mezi nejlepšími účastníky ze základních škol a do 10. místa v absolutním pořadí). Laboratorní práce zařazují vyučující do výuky přibližně čtyřikrát za rok. Svá pozorování či měření žáci zaznamenávají do protokolů.

Hospitované hodiny přírodovědných předmětů probíhaly v kmenových učebnách, ve kterých měli pedagogové k dispozici přiměřené množství pomůcek, interaktivní tabuli nebo dataprojektor s počítačem. Během výuky ve třídách panovala výborná kázeň žáků, jejich spolupráce s učiteli byla lepší na 1. stupni. Znalosti žáků byly úměrné věku. Učitelé v průběhu vyučování dbali na rozvoj odborné terminologie, vysvětlovali cizí slova, žáky průběžně motivovali a hodnotili. Žáci pracovali s kvalitními učebními materiály. V úvodu hodiny pedagogové sdělili žákům téma, případně cíl hodiny. V hlavní části převažovala frontální forma výuky s řízeným rozhovorem, pro kterou bylo typické malé aktivní zapojení žáků. Ti pracovali většinou v lavici, u tabule pracovali pouze někteří. Výjimečně učitelé zařadili párovou práci, teoretické poznatky často doplňovali praktickými zkušenostmi, příklady či



pokusy. Využití dostupné techniky nebylo vždy efektivní. Pochopení nového učiva vyučující průběžně kontrolovali, individuálně integrovaným žákům se SVP ale zvláštní pozornost nevěnovali. V závěru hodiny zcela chybělo zhodnocení práce žáků, případně jejich vzájemné sebehodnocení, ojediněle nebylo ani ukončení výuky o přestávce.

V hospitovaných hodinách přírodovědných předmětů byl zajištěn efektivní rozvoj přírodovědné, čtenářské a částečně i matematické gramotnosti. Ve většině hodin vyučující splnili cíl, ale v závěru nezhodnotili průběh hodiny, nedali žákům možnost k sebereflexi, výjimečně velice stručně shrnuli probrané učivo.

Vzdělávací nabídka školy zohledňuje její reálné předpoklady a možnosti, reaguje rovněž na regionální podmínky, zajišťuje podporu **rozvoje osobnosti**. Žákům 2. stupně jsou k prohloubení jazykových i matematických vědomostí, či pro osvojení dovedností spojených s digitálními technologiemi nabízeny volitelné předměty. Jako nepovinný předmět jsou v 8. ročníku realizovány sportovní hry. Pouze žákům 6. ročníku nejsou nabízeny žádné volitelné předměty. Žáci jsou motivováni k zapojení se do různých zájmových a vzdělávacích aktivit jiného subjektu, a to podle svých schopností a možností. Svůj talent mohou žáci 1. stupně školy rozvíjet v mnoha kroužcích s uměleckým, jazykovým, sportovním a jiným zaměřením. Většina těchto aktivit je organizována prostřednictvím Domu dětí a mládeže Domino Hronov. Žáci s literárním nadáním vydávají časopis Požár, který informuje i veřejnost o školních akcích.

Aktivity rozšiřující základní vzdělávání podporují rozvoj klíčových kompetencí podle požadavků RVP ZV. Nabídka volitelných předmětů i dalších vzdělávacích aktivit podporuje rozvoj osobnosti žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků, hodnocení výuky a zapojení žáků školy do soutěží a olympiád v jednotlivých školních letech uvádí ředitel školy ve výročních zprávách o činnosti školy.

Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků jsou rozpracována ve školním řádu i v ŠVP ZV. V obou dokumentech jsou zásady klasifikace uvedené v obecné rovině. Žáci jsou klasifikováni známkami, o slovní hodnocení v poslední době zákonní zástupci nepožádali.

Pedagogové školy průběžně hodnotí výsledky vzdělávání žáků, využívají nejenom postupy a pravidla pro klasifikaci stanovená ve výše uvedených dokumentech, ale i motivační hodnocení (mínusy, podtržení, hvězdičky atp.), avšak bez opory ve školním řádu. Kromě ústního a písemného ověřování zvládnutí učiva jednotlivými žáky učitelé také sledují aktivitu žáků a jejich domácí přípravu.

Ve školním roce 2012/2013 z 241 žáků prospělo 239, z toho 154 (tj. 64 %) s vyznamenáním, 2 žáci neprospěli. Po absolvování ZŠ bylo všech 23 žáků přijato k dalšímu vzdělávání ve středních školách, a to převážně na střední odborné školy. Dva žáci 5. třídy byli přijati na osmileté gymnázium.

V předcházejících školních letech škola využívala k hodnocení žáků 9. ročníku také komerční testy (poslední testování proběhlo v roce 2011/2012) zaměřené na obecné studijní předpoklady a znalosti žáků z anglického jazyka, českého jazyka a matematiky. Výsledky jednotlivých žáků byly zpravidla nad úrovní jejich obecných studijních předpokladů, což svědčí o dobré práci učitelů těchto předmětů a přípravě žáků na výuku.

Ředitel školy pravidelně sleduje a hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání, které následně



uveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. Vyučující při hodnocení výsledků vzdělávání žáků postupují objektivně, odstranitelným nedostatkem je používání neschválených hodnotících znaků.

Závěry

a) Silné stránky ve výše hodnocených oblastech.

Prostředí školy je podnětné, estetické. Vedení školy dbá o průběžné vylepšování materiálně technických podmínek. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje úrazovost žáků a závěry zveřejňuje ve výroční zprávě. Výchovná poradkyně hospituje v hodinách reedukace.

b) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě.

Vedoucí vychovatelka ŠD doplněním chybějících částí uvedla ŠVP ŠD do souladu se školským zákonem. Koordinátorky ŠVP ZV zapracovaly samostatné téma dopravní výchova na 2. stupni do vzdělávacích oborů rodinná a tělesná výchova a k příslušným předmětům přiřadily jejich standardy. Ředitel školy požádal zřizovatele o doplnění a opravu zřizovací listiny (doplňková činnost, adresa zřizovatele), dále ve spolupráci s odborem sociálních věcí a školství Městského úřadu Náchod opravil počet pedagogických pracovníků ve statistickém výkazu R 13-01 a výroční zprávu doplnil o chybějící údaje. Dodatečně zajistil žádost zákonných zástupců o vypracování a vzdělávání žáků podle IVP.

c) Slabé stránky.

Není vyjasněná doba přístupu na hřiště a zajištění bezpečnosti jeho návštěvníků. Řídící kontrola při hospodaření s veřejnými prostředky a vnitřní kontrolní systém vedení školy není zcela funkční.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy.

Zajistit odpovídající specializované vzdělání školního metodika prevence a koordinátora EVVO. Do plánu práce školního metodika prevence zařadit konkrétní akce zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů. Více se zapojit do konverzačních soutěží v cizích jazycích (cizojazyčné výuce byl přidělen velký podíl disponibilních hodin), protože se jedná o prioritní oblast školy. Ve výuce dbát na diferenciaci práce – věnovat se žákům individuálně integrovaným. Zvýšit četnost hospitační činnosti vedení školy a zaměřit ji na strukturu hodiny (pestrost výuky a závěr hodiny) a na aktivizaci žáků.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálně technických podmínek ke vzdělávání. Bylo vybudováno víceúčelové hřiště s umělým povrchem a atletickým oválem a současně s tím byly v suterénu školy zrekonstruovány šatny. Podařilo se vybavit všechny učebny moderní didaktickou technikou (interaktivními tabulemi či dataprojektory s počítači), byla opravena střecha budovy a renovována okna. Došlo také ke zkvalitnění personálních podmínek. Výchovná poradkyně i koordinátor ICT dostudovali specializační studium.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Velké Poříčí, okres Náchod s účinností od 1. října 2009, ze dne 21. září 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 20 983/201125 s účinností od 8. 7. 2011, ze dne 8. 7. 2011 (změna sídla zřizovatele)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 19279/SM/2012-4 ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2012, ze dne 28. 11. 2012 (nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy Velké Poříčí, okres Náchod ze dne 16. 10. 2013
5. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy čj. 0424/2012 s účinností od 1. srpna 2012, ze dne 26. června 2012 (na období 6 let)
6. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) ze dne 28. listopadu 2007
7. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání učitelů působících ve škole v době inspekce
8. Kopie osvědčení o absolvování specializačního studia a vzorek osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
9. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, výchozí stav ve školním roce 2013/2014
10. Koncepce rozvoje školy na období 2013-2018, ze dne 15. 9. 2013
11. Organizační řád školy včetně organizačního schématu řízení, platný od 3. 9. 2010
12. Plán akcí školy na školní rok 2013/2014, nedatováno
13. Plán environmentální výchovy na školní rok 2013/2014
14. Záznamy z hospitační činnosti členů vedení školy ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
15. Provozní řády odborných učeben, platné ve školním roce 2013/2014
16. Škola pro každého, školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2009, včetně dodatku č. 1 ze dne 30. 8. 2011 a dodatku č. 2 ze dne 30. 8. 2012
17. Škola pro každého, školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2013
18. Škola pro každého, školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 30. 6. 2007, úprava ke dni 23. 10. 2013
19. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě a listinné podobě a školní matrika žáků ŠD vedená v listinné podobě ve školním roce 2013/2014
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2013/2014, (dvě oddělení)
21. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2013/2014
22. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2013/2014 s přílohami
23. Časově tematické plány učitelů vedené ve školním roce 2013/2014, vzorek
24. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2013/2014
25. Protokol o komisionální zkoušce ve školním roce 2012/2013 z českého jazyka a matematiky



26. Minimální preventivní program, školní rok 2008/2009, ze dne 30. 9. 2011 (bez aktualizací)
27. Prevence sociálně patologických jevů – plán činnosti na školní rok 2013/2014
28. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky vydaná v roce 2013 včetně podkladové dokumentace
29. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2013/2014
30. Přehledy práce výchovného poradce od roku 2010/2011
31. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2013/2014 (celkem 22)
32. Reedukační skupiny – přehled pro školní rok 2013/2014
33. Záznamy z hospitační činnosti výchovné poradkyně v reedukačních hodinách
34. Seznam integrovaných žáků pro školní rok 2013/2014
35. Kniha úrazů vedená od 23. 9. 2008 ke dni inspekce
36. Záznamy o úrazech za školní rok 2012/2013
37. Plán první pomoci – traumatologický plán ze dne 1. 11. 2007
38. Rizika, školní zařízení Základní škola, Velké Poříčí, aktualizace 2013
39. Protokol odborné technické kontroly tělocvičného náradí a hracích prvků používaných v tělocvičně a venkovních sportovních hřištích v Městysu Velké Poříčí ze dne 7. 12. 2012
40. Školní řád Základní školy Velké Poříčí, okres Náchod, Náměstí 320, vydaný dne 29. 8. 2012, dodatek ze dne 30. 8. 2012, aktualizovaný dne 22. 10. 2013
41. Poučení žáka o bezpečnosti a ochraně zdraví při pěstičství, dokument bez bližšího určení
42. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 1. 1. 2008
43. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2010, 2011 a 2012
44. Přehled o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2010 a 2011
45. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012 a podklady pro rok 2013/2014
46. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
48. Účtové rozvrhy pro roky 2010, 2011 a 2012
49. Hlavní účetní knihy za roky 2010, 2011 a 2012
50. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011 a k 31. 12. 2012
51. Směrnice – Vnitřní kontrolní systém s účinností od 1. 1. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně



připomínka je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš, v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

K..Dřevíková, v. r.

Mgr. Dana Janulíková, školní inspektorka

D. Janulíková, v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková, v. r.

Mgr. Věra Nosková, odbornice pro vzdělávání žáků se SVP

V.. Nosková, v. r.

V Hradci Králové dne 15. 11. 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Jan Stražil, ředitel školy

Jan Stražil, v. r.

Ve Velkém Poříčí dne 20. 11. 2013



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.