



Česká republika

Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Locket, okres Sokolov

Sportovní 561, 357 33 Locket

Identifikátor školy: 600 072 347

Termín konání orientační inspekce: 12. – 14. února 2003

Čj.:	053 20/03-1002
Signatura:	oe3aw114

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Čtyřtřídní Mateřská škola Locket, okres Sokolov, vznikla k 1. lednu 2003 jako příspěvková organizace sloučením Mateřské školy v Lokti, Sportovní 561 a Mateřské školy v Lokti, Tyršovo náměstí 3, která se zároveň stala odloučeným pracovištěm nové školy. Zřizovatelem právního subjektu je Město Locket, T. G. Masaryka 1, 357 33 Locket.

Prvně jmenovaný objekt, ve kterém jsou umístěny dvě třídy, se nachází v typizované, jednopatrové panelové budově, jejíž součástí je rozsáhlá zahrada. Odloučené pracoviště, rovněž dvoutřídní, je umístěno v jednopatrové zadaptované budově stojící v centru staré části města. Součástí je malá zahrada.

Mateřská škola poskytuje dětem celodenní péči a je v provozu od 6:00 do 16:00. Uvedená kapacita školy je 100 dětí a je naplněna. S přihlédnutím k pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám a na základě požadavků rodičů povolila ředitelka školy výjimku z počtu zapsaných dětí v jednotlivých třídách na 25, 26, 25 a 24 dětí. Z celkového počtu navštěvují mateřskou školu tři děti s odloženou školní docházkou o jeden rok a dvě děti docházejí do mateřské školy nepravidelně. Všechny čtyři třídy jsou věkově smíšené a jsou v nich umístěny děti od tří do šesti let.

Součástí mateřské školy je školní jídelna, ve které se stravuje i veřejnost.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo sledování a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce;
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce;
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy zajišťuje sedm učitelek včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, mají dlouholetou pedagogickou praxi, pracují na plný úvazek.

Kolektiv je stabilizovaný a jeho věkové složení je příznivé. Učitelky mají profesionální přístup k plnění pracovních povinností. Stávající personální podmínky umožňují příkladně uskutečňovat hlavní cíle školy.

Rozvržení přímé výchovně-vzdělávací práce je efektivní, respektuje náročnější organizaci práce ve třídách s širším věkovým uskupením a umožňuje společné působení učitelek při exponovaných činnostech, jako je pobyt venku, polední stolování a příprava na odpočinek.

Vedení učitelek při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů má motivující charakter. Ředitelka ve velké míře využívá odborných dovedností, schopností a zkušeností učitelek zejména při vedení rozličných kroužků, které jsou součástí vzdělávacího programu školy (kroužky výtvarný, keramický, hry na flétnu, kroužek her na počítači, speciální péče o děti s odloženou školní docházkou). Kroužky pracují pravidelně. Dovednosti a schopnosti učitelek jsou také uplatněny při prezentaci školy na veřejnosti, kdy se škola účastní rozmanitých výstav a veřejných vystoupení v rámci města.

Ředitelka školy sleduje novinky v oblasti předškolní problematiky a pružně třídy zásobuje dostatkem odborných materiálů, kterých učitelky využívají při zpracování pedagogické diagnostiky, při individuální práci s dětmi, které mají odloženou školní docházku, při vedení vzdělávacího procesu i při činnosti kroužků.

Kontrolní činnost ředitelky školy je uskutečňována podle plánu. hospitace jsou zaměřeny především na naplňování cílů daných školním vzdělávacím programem, na vytváření podmínek pro individuální, skupinové a frontální činnosti a na evaluační činnost učitelek. Kontrola se zejména orientuje na vedení povinné dokumentace a na zpracování třídních vzdělávacích programů v souvislosti s hlavními záměry školy. Sleduje i účinnost použitých forem při spolupráci s rodiči. Stanovené cíle hospitací jsou konkrétní, sledují plnění hlavních úkolů plánu školy. O kontrolní i hospitační činnosti si vede ředitelka záznamy. Kontrola provozu školy a plnění pracovních povinností jsou prováděny každodenně v běžném pracovním kontaktu. Hodnocení této oblasti je předmětem provozních porad.

Ředitelka školy podporuje sebevzdělávání učitelek, vytváří pro ně vhodné podmínky. Zpracovala plán vzdělávání. Záměry v něm obsažené jsou v souladu s analýzou uplynulého období a s cíli školního vzdělávacího programu. Pozornost je upřena na studium nových trendů v oblasti výchovně-vzdělávací i v řízení školy. Učitelky se zúčastňují seminářů k realizaci rámcového programu, doplňují si vědomosti z oblasti pedagogické diagnostiky a hodnocení dětí. Získané poznatky ze samostudia si učitelky vzájemně předávají při jednáních pedagogických rad. Odborné materiály ze seminářů jsou dostupné všem učitelkám ve škole.

Pro hodnocení činnosti zaměstnanců ředitelka stanovila diferencovaná kritéria, kterých využívá k motivaci a k oceňování kvality jejich práce. Všechny pracovníce s nimi byly prokazatelně seznámeny.

Organizace činnosti školy vychází z personálních podmínek čtyřtřídní mateřské školy, vytváří optimální podmínky pro uskutečňování dlouhodobých cílů školy. V Organizačním řádu ředitelka stanovila kompetence a povinnosti všech pracovníků, určila pracovní dobu a pravidla provozu mateřské školy. Zaměstnanci mají přístup ke všem potřebným informacím, které jsou uvnitř zařízení předávány jak každodenním osobním kontaktem, tak formou vývěsek a oběžníků. Plánovaně se konají pedagogické rady a provozní porady.

Vnější informační systém je součástí školního vzdělávacího programu a je zaměřen především na vytváření partnerského vztahu mezi školou a rodiči. Pravidla spolupráce jsou vymezena ve Vnitřním řádu školy, který obsahuje jak práva a povinnosti rodičů, tak i další potřebné informace při organizaci pobytu dětí v mateřské škole. Průběžné informace pro rodiče jsou zveřejňovány v šatnách na nástěnkách. Na pravidelných společných setkáních jsou rodiče informováni o dění ve škole, o výzkumech v oblasti psychologie a pedagogiky, učitelky představují a ukazují práci s materiály a pomůckami k jednotlivým tématům. Vedení školy nabízí poradenství a kontaktuje rodiče s odborníky v pedagogické, sociální a psychologické oblasti. Rodiče využívají pobytu s dětmi v mateřské škole v adaptačním období, účastní se spontánních činností spolu s dětmi, podílejí se na uskutečňování tematických projektů v jednotlivých třídách, na přípravě besídek a dalších akcích školy. Že je spolupráce s rodiči neformální bylo patrné z jejich spontánních vstupů do tříd při předávání dětí v době konání inspekce.

Mateřská škola také spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, zvláště při posuzování školní zralosti. Partnerem pro úzkou spolupráci je pro ni i základní škola a zřizovatel.

Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE
--

V obou budovách mateřské školy je dostatek vhodných prostor pro realizaci vzdělávacích činností.

Třídy mateřské školy v ulici Sportovní 561 jsou vybaveny starším, ale zachovalým nábytkem, který je uzpůsoben tak, aby děti měly volný přístup k hračkám, výtvarným i pracovním pomůckám. Prostory tříd je možné použít k různým aktivitám a variabilnímu uspořádání, jsou zde pestré, velmi dobře vybavené hrací koutky. Součástí každé třídy je sociální zázemí, přípravná jídla a šatna. V jedné třídě byla zrušena stálá ložnice a vzniklý prostor byl využit pro zbudování výtvarné dílny, kde je soustředěn veškerý výtvarný, pracovní i přírodní materiál. Do této části třídy mají děti v průběhu dne volný přístup a nabízené pomůcky využívají přirozeně podle svého zájmu. Pro odpočinek dětí slouží v budově jedna společná ložnice.

Pro spontánní i řízené činnosti jsou obě třídy dostatečně vybaveny funkčními didaktickými, tělovýchovnými a audiovizuálními pomůckami.

Školní zahrada je prostorná, její vybavení je však chudší, chybí zde vzrostlé stromy a keře, které by dětem při pobytu venku poskytovaly stín.

Součástí budovy je dobře vybavená školní kuchyně, odkud se hlavní jídlo dováží na odloučené pracoviště mateřské školy.

V uplynulých pěti letech došlo v mateřské škole v ulici Tyršovo náměstí 3, k rozsáhlé rekonstrukci vnitřních prostor školy. Na žádost hygienika byla zrušena školní kuchyně a prostory byly přebudovány na společnou ložnici, zrekonstruováno bylo sociální zařízení jak pro děti, tak pro zaměstnance, z bývalé společné ložnice v přízemí vznikla jídelna s přípravnou svačin a vydáváním obědů. Hlavní jídlo se dováží z mateřské školy ve Sportovní ulici. Nově byly zbudovány šatny dětí.

Obě třídy se nacházejí v prvním patře, kde mají společné sociální zázemí a stálou ložnici. Prostor jedné třídy je rozčleněn zvýšeným podlažím, ve kterém jsou vytvořeny funkční a vysoce esteticky působící hrací koutky. Prostor další třídy je členěn pomocí netradičního uspořádání nábytku. Obě třídy jsou vybaveny novým, praktickým nábytkem, který byl do netypických prostor tříd vyroben na míru.

V budově je rozsáhlé schodiště a chodba sloužící ke stálým výstavám dětských prací a zveřejňování informací o dění a činnosti mateřské školy. V místnostech i na atypickém schodišti je umístěno množství okrasných květin.

Vzhledem k umístění budovy na okraji svahu je prostor vyčleněný pro školní zahradu nedostačující, učitelky využívají pro pobyt dětí venku vycházky do okolní přírody.

Vybavení všech tříd mateřské školy pomůckami i jejich uložení umožňuje učitelkám bezprostředně reagovat na dětská přání a zájmy a uskutečňovat s nimi v průběhu dne rozmanité činnosti. Pozornost je rovněž věnována i doplňování knihovniček odbornou literaturou a dětskými publikacemi. Ve všech třídách jsou klavíry. Ve třech třídách jsou počítače, které jsou vybaveny výukovými programy pro předškolní vzdělávání, děti k nim mají běžně přístup.

Celková výzdoba školy odpovídá ročnímu období a v jednotlivých třídách je doplňována prvky právě uskutečňovaných tematických celků. Učitelky zde uplatnily své poznatky a dovednosti např. ze semináře „Ekoateliér“. Útulnost prostředí dotváří vkusná výzdoba s využitím dětských kreseb, maleb i jejich keramických výrobků. Esteticky hodnotná, silně citově podbarvená a optimistická výzdoba všech prostor školy umocňuje prožitky dětí i spokojenost rodičů. Příkladné estetické zázemí je zejména v mateřské škole na odloučeném pracovišti.

Vytvořené podmínky a životospráva odpovídají psychohygienickým zásadám. Režim dne je pružný. Pevně je v něm stanovena pouze doba pro podávání jídla, pitný režim děti využívají dle svých potřeb. Denní řád umožňuje organizaci činností přizpůsobit potřebám a aktuální situaci.

Děti mají dostatek volného pohybu. Délku poledního odpočinku uzpůsobují učitelky potřebám dětí.

Materiálně-technické podmínky jsou příkladné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Dlouhodobým záměrem programu školy je rozvoj osobnosti každého dítěte, respektování vývojových, sociálních a emočních potřeb. Důraz je kladen na úzkou spolupráci s rodiči zejména v oblasti podpory zdravého sebevědomí dětí, a jejich přizpůsobení se životu v kolektivu.

Školní vzdělávací program je zpracován podle doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Dále je rozvíjen a dotvářen v plánech výchovné práce v jednotlivých třídách. Celoroční témata jsou spjata s mottem školy „Pomoz mi, abych to dokázal sám“. Třídní vzdělávací programy jsou zpravidla uspořádány do týdenních až čtrnáctidenních tematických celků, které jsou propojeny tak, aby vytvářely určitý smysluplný celek. Pedagogické záměry a konkrétní činnosti jsou koncipovány do jednotlivých ročních období, ve kterých jsou stanoveny dílčí projekty. Každý projekt je metodicky rozpracován a po dokončení je zhodnocen.

Při sestavování třídních vzdělávacích plánů učitelky vycházejí ze záměrů školního vzdělávacího programu, zohledňují místní podmínky, potřeby a zájmy dětí i jejich rodičů.

Součástí školního vzdělávacího programu je speciální vzdělávací program pro děti se specifickými vzdělávacími potřebami, zejména se jedná o děti s odloženou školní docházkou.

Přílohou jsou také vzdělávací programy pro práci s talentovanými dětmi v jednotlivých kroužcích. Ve třídních plánech je rovněž zahrnuta činnost s dětmi, které po obědě nespí.

Výchovně-vzdělávací program je uskutečňován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je ve všech třídách vedena obsahově i formálně správně. Evidenční listy a přehled docházky dětí poskytují potřebné údaje o průběhu pobytu dětí v mateřské škole. Zápisy v přehledech výchovné práce jsou konkrétní, postihují uskutečňované činnosti v průběhu dne.

Kromě povinné dokumentace jsou v každé třídě vedeny záznamy o pozorování dětí, učitelky sledují a hodnotí jejich individuální pokroky. Kromě těchto záznamů vypracovávají ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou plány osobnostního rozvoje u dětí s odloženou školní docházkou.

Kontrolovaná dokumentace k evidenci dětí je vedena průkazně.

Ředitelka školy stanovila požadavky na sestavování třídních vzdělávacích programů. Jejich plnění sleduje při každodenní práci s dětmi, při hospitacích a rozhovorech s učitelkami. Snaží se analyzovat plnění cílů, obsahu, použitých metod, forem práce a organizace výchovně-vzdělávací činnosti. Podílí se na zpracování výchovně-vzdělávacích plánů. Kontrolní a hospitační činnost plánuje, cíle hospitací jsou v souladu s plánem školy, jsou konkrétní. Získané poznatky využívá při jednání pedagogických rad.

Přes to, že kontrolní a řídicí činnost vykonává ředitelka školy ve dvou od sebe dosti vzdálených budovách, jsou výsledky v kontrolní činnosti ředitelky školy příkladné. Organizace práce při vedení školy je promyšlená.

Kontrolní systém je účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Dlouhodobý cíl výchovně-vzdělávací činnosti je naplňován ve všech činnostech a situacích vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit. Při plnění pedagogických záměrů všechny sledované učitelky využívají zejména integrovaných celků, ve kterých se rozvíjí forma projektového předškolního učení, prožitkové učení, experimentování, smyslová výchova, tvořivá dramatika, prvky ekologické výchovy a formy jak individuálního řízeného učení, tak i učení ve skupinkách. Učitelky dbají o systematickou péči o děti s odloženou školní docházkou a péči o děti talentované.

Nabídka spontánních i řízených činností byla bohatá, plně v souladu s týdenním tematickým celkem, činnosti se prolínaly a vzájemně na sebe navazovaly.

Motivace spontánních i řízených činností byla nápaditá, prolínala všemi činnostmi. Učitelky využívaly především zkušenosti dětí, podnětné prostředí a připravené pomůcky. Vždy respektovaly potřeby a zájmy dětí. Dominantní činností byla hra v různých podobách. Učitelky připravily dětem pohodové a podnětné prostředí pro spontánní, pohybové i řízené činnosti. Dětem nabídly pestré estetické a tělovýchovné činnosti, námětové a konstruktivní hry, a tak podporovaly rozvoj jejich samostatnosti, myšlení, fantazie a tvořivosti. Promyšlená organizace spontánních i řízených činností umožňovala dětem aktivní uplatnění a seberealizaci. Sledován byl např. maškarní rej, kterého se hojně zúčastnili i rodiče.

Všechny hračky, stavebnice, knihy i audiovizuální techniku využily učitelky ve prospěch rozvoje dětské osobnosti. V neposlední řadě i samotné vybavení tříd podněcuje děti k samostatnosti, ohleduplnosti, vede je k dodržování stanovených pravidel ve společném soužití.

Děti mohly hodně komunikovat s učitelkami i sami mezi sebou, samostatně si vybírat hru i kamaráda. Učitelky je často chválily za snahu a pokrok a povzbuzením posilovaly jejich sebedůvěru. Interakce a komunikace byla ve všech sledovaných činnostech oboustranně vstřícná. Vztahy mezi učitelkami a dětmi byly přátelské, děti měly podmínky k tomu, aby byly spokojené.

Učitelkám se daří vytvářet radostné a na prožitky bohaté prostředí.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V průběhu dne se děti zapojovaly do různých tvořivých aktivit, při kterých rozvíjely fantazii a tvořivost. Zejména u starších dětí byla patrná snaha při hrách spolupracovat.

Učitelky vhodným způsobem podporovaly rozvoj řeči a jazyka, kultivovaly vyjadřování dětí. Děti jsou vedeny k samostatnosti při výběru i ukládání hraček, podílejí se na přípravě a organizaci stolování. Společenské a kulturní návyky byly rozvíjeny s ohledem na jejich věk. Jsou vedeny k akceptování dohodnutých pravidel chování. Znájí řadu hudebně-pohybových her, písní, básní a mají zkušenosti z pozorování na vycházkách, učí se zacházet s různým výtvarným a pracovním materiálem.

Děti byly vedeny taktním a citlivým způsobem k elementárnímu hodnocení různých situací.

Mateřská škola vytváří přirozené prostředí, ve kterém se děti cítí bezpečně a spokojeně. Vzdělávací činnost je promyšlená, důraz je kladen na nenásilný individuální osobnostní rozvoj dětí. Spontánní a řízené činnosti jsou motivující a podnětné, příznivě podporují sociální vztahy. Zvolený program, organizace činností, metody a formy práce přispívají k naplňování obecných cílů v předškolní výchově. Vzdělávací činnost mateřské školy je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení se zřizovací listinou

Údaje ve zřizovací listině vydané Městem Locket s účinností od 1. ledna 2003 jsou shodné s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003.

Zřizovací listina mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Aktivity ovlivňující činnost školy

Příkladné výsledky ve výchovně-vzdělávací činnosti významně ovlivňují neformální plánované akce školy .

Ve spolupráci s rodičovskou veřejností škola pořádá mikulášské nadílky, vánoční besídky spojené s posezením s rodiči a přáteli školy, velikonoční besídky, výlety do údolí řeky Ohře, k Supímu potoku, maskarní karneval, hledání pokladu zimní královny, vynášení Moreny a podobně.

Směrem ke zřizovateli i širší veřejnosti ve městě organizuje mateřská škola například zdobení vánočního stromčku na radnici spojené s vánočním zpíváním. Účelová byla akce vánoční prodejní výstava prací dětí, jejíž výtěžek byl zaslán na pomoc lidem postižených povodní. Mateřská škola organizuje sportovní olympiádu, spolupracuje s městskou knihovnou a s lidovou školou umění ve městě.

Již tradicí se stala akce „Děti baví Locket“, která je spojená s veřejným vystoupením na náměstí a s prodejní výstavou dětských výtvorů.

Uvedené aktivity významně přispívají k celkovému obohacování života školy jak v oblasti spolupráce s rodičovskou veřejností, tak v nenásilné propagaci práce školy v širší veřejnosti.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 14. listopadu 2002, č. j. 5427/SK/T/BA/02;
2. Zřizovací listina ze dne 19. září 2002, č. j. 57/02, vydaná Městem Loket, T. G. Masaryka 1, 357 33 Loket;
3. Povinná dokumentace k evidenci dětí – přehled docházky dětí 1. – 4. třídy pro školní rok 2002/2003, evidenční listy dětí, přehled výchovné práce 1. – 4. třídy pro školní rok 2002/2003;
4. Stanovení počtu tříd a povolení výjimky z počtu zapsaných dětí ve třídách ze dne 21. června 2002, č. j. A 116/2002;
5. Školní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003;
6. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2002/2003;
7. Vzdělávací programy kroužků pro školní rok 2002/2003;
8. Záznamy o dětech a individuální plány rozvoje pro děti s odloženou školní docházkou;
9. Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2002/2003;
10. Zápisy z pedagogických rad;
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2002/2003;
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za školní roky 2001/2002, 2002/2003;
13. Vnitřní řád školy;
14. Organizační řád;
15. Plán vzdělávání učitelek ve školním roce 2002/2003;
16. Plánované akce školy pro školní rok 2002/2003;
17. Pracovní náplně zaměstnanců a kritéria pro jejich hodnocení;
18. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců pro školní rok 2002/2003;
19. Pracovní řád pro zaměstnance.

ZÁVĚR

Vytvořené personální podmínky podporují rozvoj osobnosti dítěte a jeho učení a umožňují profesionálně uskutečňovat přijatý výchovně-vzdělávací program.

Děti v mateřské škole pozitivně ovlivňuje zájem učitelek o sebevzdělávání, vzájemná úzká spolupráce a předávání zkušeností.

Materiálně-technické vybavení umožňuje příkladně realizovat vzdělávací cíle. Vybavení tříd hračkami a pomůckami je podnětné, funkční a plně v souladu s novými trendy v oblasti předškolního vzdělávání. Je účelně obměňováno a doplňováno.

Zvolený program školy je přínosem pro pozitivní osobnostní rozvoj dětí. Vzdělávací činnost mateřské školy naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální. Hra je preferována jako základní činnost dětí předškolního věku. Výchovně-vzdělávací práce je promyšlená, učitelky využívají progresivních metod a forem práce a upřednostňují prožitkové učení ve všech činnostech v průběhu dne.

Mateřské školy se daří příkladně plnit stanovený výchovně-vzdělávací program a velkou měrou tak přispívají ke zdravému tělesnému, psychickému a sociálnímu rozvoji dětí.

Aktivním partnerstvím s rodiči a otevřeností školy vůči širokému okolí je zajištěno plnění základního principu přijatého Rámcového programu pro předškolní vzdělávání.

Od poslední inspekce provedené v obou mateřských školách ve školním roce 1998/1999 došlo v jejich vývoji opět k výrazně pozitivnímu posunu při vedení výchovně-vzdělávacího procesu a ve vybavení tříd nábytkem, pomůckami a hračkami. Rezervy jsou v oblasti materiálně-technického vybavení školní zahrady ve Sportovní ulici.

Náročná organizační změna spojení jednotlivých mateřských škol ve společný právní subjekt byla vedením školy zvládnuta příkladným způsobem.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Marie Behenská

Marie Behenská

Další zaměstnanci ČŠI

Eliška Friedrichová

Věra Weberová

V Sokolově dne 11. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. března 2003

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Vlasta Seidlová

Vlasta Seidlová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy

České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – OŠMT Karlovy Vary	27. března 2003	22/03
Zřizovatel: Město Locket	27. března 2003	23/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány