



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Modlany 20, okres Teplice

417 13 Modlany 20

Identifikátor školy: 600 084 221

Termín konání inspekce: 7. – 8. červen 2004

Čj.:	f5-1221/04-1130
Signatura:	of5ax137

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech realizovaných v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále MŠ) je jednotřídní předškolní zařízení s celodenním provozem (od 6:00 do 15:30 hodin). Od 1. ledna 2003 je samostatnou příspěvkovou organizací zřízenou obcí Modlany. Součástí předškolního zařízení je školní jídelna, která nebyla předmětem kontrolní činnosti.

Cílová kapacita MŠ uvedená v posledním platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je 25 dětí, aktuálně je evidováno 22 dětí ve věku od 2,5 do 7 let, což odpovídá povolené výjimce. K docházce jsou zařazovány i děti z okolních obcí.

Výchovně-vzdělávací proces MŠ realizuje podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) zpracovaného pro školní rok 2003/2004.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací proces zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka pracuje na plný pracovní úvazek a pro oblast předškolního vzdělávání je odborně a pedagogicky způsobilá. Učitelka s pracovním úvazkem 0,72, která v souběžném pracovním poměru vykonává práci školnice, je v oboru nekvalifikovaná. Skladba úvazků přímé výchovné povinnosti je rozložena účelně, dopolední blok spontánních a řízených činností zajišťuje ředitelka, pobyt venku a odpolední aktivity zabezpečuje učitelka. Nevýhodou je, že překrývání služeb není z důvodu kráceného úvazku učitelky možné.

V souvislosti se změnou nové organizace zpracovala ředitelka školy řadu funkčních vnitřních předpisů (organizační, vnitřní, školní, provozní řád). Současná organizační struktura vychází z podmínek školy a ve vztahu k počtu zaměstnanců (tři kmenoví) je zvolena účelně a efektivně, jasně jsou vytvořena pravidla pro plynulé zabezpečení provozu školy včetně koordinace se školní jídelnou. Prostřednictvím pracovních náplní je část pravomocí a vedlejších povinností delegována na zaměstnance. Průkaznost projednání vnitřních norem je doložitelná, pracovnice své povinnosti znají a v praxi respektují.

Informovanost zaměstnanců je účinná, potřebné informace jsou předávány osobně nebo na pedagogicko-provozních poradách (doloženo vedenými zápisy). Dlouhodobé či aktuální informace (např. pracovní řád, plán bezpečnostního opatření, kritéria pro hodnocení pracovníků apod.) jsou zveřejněny na nástěnce.

Odborné vedení učitelky je běžnou součástí řídicí práce ředitelky, i když není blíže specifikováno. Z hospitačních záznamů a zápisů porad však vyplývá, že spoluúčast učitelky na plnění úkolů ŠVP a řešení problémů výchovně-vzdělávací práce je zřejmá. Celkové informace o kvalitě její práce s dětmi ředitelka získává při hospitacích, které provádí plánovitě s dobrou frekvencí. Vedené hospitační zápisy obsahují klady, zápory i adekvátní závěry, s kterými je učitelka prokazatelně seznamována. Operativní kontrolou provozu sleduje plnění osobních úkolů a povinností provozních pracovníků školy (veden sešit s aktuálními zjištěními).

Realizaci dalšího vzdělávání pedagogů ztěžují provozní podmínky zařízení. Problematikou jsou omezené finanční prostředky, vzájemné zastupování a tíživá dopravní obslužnost. Negativem je, že vzdělávací akce nabízené vzdělávacími středisky navštěvuje pouze ředitelka, vzdělávání učitelky je omezeno na samostudium literatury. Poznatky získané školením k „Rámcovému programu předškolního vzdělávání“ pozitivně ovlivňují kvalitu práce v oblasti řízení a plánování (tvorba ŠVP).

Systém pravidelného hodnocení a sebehodnocení pracovníků není ve škole zaveden. Odměňování učitelky se děje na základě vytvořených kritérií, které jsou motivačním stimulem pro zkvalitnění její práce. Preferována je iniciativa a tvořivost při úpravě prostředí školy, mimoškolní akce pro děti apod.

Personální podmínky mateřské školy jsou ve vztahu k vzdělávacímu programu hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení je umístěno v jednopatrové budově, kterou odděleně obývá místní pošta a obecní knihovna. Školní zahrada je umístěna mimo areál. Její vybavení je zastaralé a skromné, děti mají k dispozici pískoviště, průlezku a mlýnkový kolotoč. K pobytu venku a delším vycházkám škola raději využívá okolní přírodu.

MŠ má velmi dobré prostorové podmínky. Pro realizaci výchovně-vzdělávací práce má k dispozici třídu, hernu, stálou ložnici a další provozní zázemí (dětskou šatnu a sociální zařízení). Prostory jsou účelně členěny, tvoří bezpečné a funkční prostředí. Vybavenost školy dětským nábytkem a hygienickým zařízením odpovídá počtu dětí a antropometrickým požadavkům. Prostředí je udržované a podnětné, vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi.

Vybavení třídy hračkami je velmi dobré, množství a sortiment hraček, dětských knih, tělocvičného nářadí a doplňků pro volné činnosti odpovídá věku i potřebám dětí. Podstatná část hraček je umístěna v dosahu dětí. Průměrné je vybavení školy učebními pomůckami. Učitelky mají k dispozici starší audiovizuální techniku, hudební nástroj, materiál pro pracovní a výtvarné činnosti a starší didaktické pomůcky. Oproti poslední inspekci se zkvalitnilo vybavení školy odbornou literaturou a informační technikou, nepatrná je inovace didaktického obrazového materiálu a manipulačních pomůcek pro děti.

Ředitelka školy plánuje zlepšení materiálně-technických podmínek školy, vybavení dle finančních možností průběžně doplňuje. V dlouhodobějším horizontu plánuje postupnou inovaci školní zahrady. V rámci své kontrolní činnosti sleduje efektivitu využití pomůcek a hraček při vzdělávacím procesu.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou ve vztahu k vzdělávacímu programu hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Struktura školního vzdělávacího programu vychází z doporučení a zásad „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“. V obsahu ŠVP jsou definovány obecné cíle směřující k osobnostnímu rozvoji dítěte a motivační tematické okruhy sloužící tvorbě třídního programu. Doporučovaný přehled základního učiva v pěti interakčních oblastech není koncepčně rozpracovaný. Programovou nabídku vhodně doplňují akce pro děti a jejich rodiče. *Výchovně-vzdělávací program je zpracován a realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.*

Povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena, osobní spisy dětí jsou přehledně uspořádány a zajištěny proti zneužití. Evidence průběhu i ukončení docházky dětí je pravidelně aktualizována. Rovněž dokumentace prokazující plnění vzdělávacího programu školy je vedena. Záznamy v přehledu výchovné práce poskytují dostatek informací o realizovaných aktivitách dětí. *Povinná dokumentace k evidenci dětí a dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu je vedena.*

Informace o naplňování cílů ŠVP získává ředitelka průběžnou kontrolou zápisů v přehledu výchovné práce. Hospitační činností sleduje zejména náplň, organizaci a průběh činností při pobytu venku. Přijatá opatření jsou účinná, přispívají ke zlepšení stavu pedagogického procesu. *Kontrola plnění výchovně-vzdělávacího programu je účinná.*

Organizace výchovně-vzdělávacích činností sledovaných v průběhu inspekce respektovala psychohygienická hlediska (dodržování času pro pobyt venku, dostatečná nabídka pitného režimu, respektování harmonogramu stravování a individuální potřeby poledního odpočinku). Skladba rozpisu činností v průběhu dne je funkční, realizované řízené a spontánní činnosti byly v rovnováze. Časový prostor pro hru a dobu řízených činností respektovala vývojové a individuální potřeby a možnosti dětí. *Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.*

Informační systém vůči rodičům je funkční, využíváno je různých prostředků (každodenní osobní kontakt, společná setkávání při oslavách školy a třídní schůzce, zveřejňované práce dětí a aktuální písemná sdělení). Zveřejněný školní řád poskytuje ucelené informace o provozu školy, právech i povinnostech rodičů. *Vnější informační systém je pružný a oboustranně účinný.*

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Kvalitu sledovaných činností příznivě ovlivnila pedagogická zkušenost a odborné schopnosti učitelky. Také činnosti realizované nekvalifikovanou učitelkou při pobytu venku byly vedeny velmi dobře.

Spontánní činnosti

Dobře připravené prostředí herny s volně dostupnými hračkami a pomůckami motivovalo děti k přirozené aktivitě a umožnilo jim realizovat své záměry. Učitelka přání dětí respektovala a k nabízeným činnostem je dostatečně stimulovala. Podněcovala představivost a fantazii, podporovala samostatnost dětí při pohybové aktivitě. Práci dětí hodnotila většinou konkrétně a adresně, nejčastěji používala pochvalu.

Obsahová náplň realizovaných činností souvisela s plánovaným tématem třídního vzdělávacího programu okrajově. Přesto sledované činnosti byly dobře připravené, zajištěné dostatečným množstvím hraček, stavebnicových souborů, kreslicího materiálu a tělocvičného nářadí.

Organizace her probíhala plynule a přirozeně, podporovala osobnostní a sociální rozvoj. Všechny děti měly možnost seberealizace, výběru místa i kamarádů, příležitost pro spolupráci i přirozenou komunikaci. Děti se her (konstruktivní, námětové, tvořivé a pohybové) aktivně účastnily, byly schopné uplatňovat své zkušenosti a dovednosti. Učitelka volila vhodné metody a formy práce, respektovala individuální tempo, vytvářela dostatek časového prostoru pro hru dětí i pro plynulé ukončení aktivit.

Díky vstřícnému přístupu obou učitelek k dětem (ranní hry, režimové momenty a pobyt venku) se dařilo vytvářet příznivou atmosféru. Vztahy mezi dětmi byly kamarádké, k sobě navzájem se chovaly ohleduplně. Komunikace mezi dětmi a dospělými byla přirozená a vyvážená, děti měly dostatek prostoru pro vlastní vyjadřování a sdělování svých zážitků.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce spontánních činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

Úroveň řízených činností byla posuzována na základě realizovaných pohybových, poznávacích a pracovních činností. V jejich průběhu učitelka vhodně navazovala na přímé zkušenosti a poznatky dětí. Úvodní i průběžnou motivaci využívala spíše v náznacích, což částečně ovlivnilo aktivitu i pozornost dětí. Průběžná i závěrečná hodnocení dětí byla vedena většinou účelně, pro sebehodnocení dětí nejsou dosud vytvořeny podmínky.

Sledované aktivity byly realizovány v souladu s plánovanými činnostmi třídního vzdělávacího programu. Logická provázanost činností byla patrná, odrážela tematický záměr „Svět kolem nás“ i vzdělávací cíle. Pro jejich konání a plnění stanovených úkolů byly učitelkou vytvořeny dobré materiální podmínky.

V průběhu převažoval frontální způsob organizace s celou skupinou dětí najednou. Při rozumové činnosti byly děti vedeny k hledání různých způsobů řešení a rozvíjení nových poznatků. V činnosti bylo vhodně zařazeno pozorování a praktické činnosti s různými materiály. Použité metody však postrádaly efektivnější přizpůsobení se vývojovým a individuálním možnostem dítěte. Rozvíjení myšlení prostřednictvím slovních hádanek a práce s mapou nebylo ve vztahu k rozdílnému věkovému složení dětí přiměřené. Děti postupně ztrácely zájem, protože je z důvodu nepochopení didaktického úkolu činnost neuspokojovala. K denním pohybovým aktivitám patří pravidelné ranní cvičení. Činnost probíhala standardně, s přiměřenou fyzickou zátěží dětí a adekvátním zdravotním účinkem. Učitelka volila cviky přiměřené věku i úrovni schopnosti dětí. Dobrou organizací se vyznačovala pracovní činnost, děti byly rozděleny do dvou skupin, mladší si hrály se stavebnicemi, starší se učily zacházet s pracovními nástroji (výroba vlastního portfolio). Při této činnosti se dařilo rozvíjet fantazii dětí a emotivně působit na jejich vnitřní zaujetí.

Při realizaci činností poskytovala učitelka dětem pomoc i podporu, respektovala jejich individuální schopnosti a pracovní tempo. Vzájemná komunikace byla dobrá, verbální projev učitelky byl většinou vyvážený, prostor pro vyjádření osobních potřeb dětí byl vytvořen.

Průběh a výsledky sledovaných řízených činností jsou hodnoceny jako dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Bylo zaznamenáno, že ve sledovaných činnostech je dbáno na vytváření kulturních, společenských a zdvořilostních návyků. Děti přijatelnou formou komunikují, vytvářejí si základní postoje chování a jednání. Na velmi dobré úrovni jsou vzájemné vztahy mezi dětmi, zejména při hře jsou schopné spolupracovat a vzájemně si pomáhat. Díky častému zařazování pohybových aktivit (ranní cvičení a spontánní pohybové činnosti) mají děti osvojeny základní pohybové dovednosti, jsou přiměřeně obratné, nebojí se cvičit na nářadí. Úroveň jazykových a vyjadřovacích dovedností odpovídá věku dětí, většina je schopna se v přirozených situacích vyjadřovat souvisleji, při řízeném rozhovoru reagují spíše jednoslovně. Děti mají přiměřenou míru poznatků o přírodě, často zařazované vycházky vytvářejí základní povědomí o významu životního prostředí pro člověka. Zjištěna byla dobrá úroveň hygienických návyků a pracovních dovedností zejména při sebeobsluze. Děti jsou systematicky vedeny k samostatnosti.

Průběh a výsledky sledovaných oblastí výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Název předškolního zařízení „Mateřská škola Modlany 20, Kraj Ústí nad Labem, příspěvková organizace“ uvedený ve Zřizovací listině vydané Zastupitelstvem obce Modlany dne 2. 9. 2002 není shodný s názvem „Mateřská škola Modlany 20, okres Teplice“ pod kterým je zařízení zařazeno v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Zastupitelstvem obce Modlany dne 2. 9. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 23. 4. 2003 s čj. 30 236
3. Výkaz o mateřské škole „Škol (MŠMT) V 1-01“ podle stavu k 30. 9. 2003
4. Evidenční listy dětí ve školním roce 2003/2004
5. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2003/2004
6. Přehled docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2003/2004
7. Výjimka k vyššímu počtu dětí ve třídách pro školní rok 2003/2004
8. Organizační, vnitřní, školní, provozní řády ze dne 25. 8. 2003
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvování školení v rámci DVPP, hodnotící kritéria)
10. Pracovní náplň zaměstnanců, rozvrh přímé výchovné povinnosti
11. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004
12. Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
13. Plán pedagogických a provozních porad a zápisy z jejich jednání
14. Třídní vzdělávací program, přehled výchovné práce ve školním roce 2003/2004

ZÁVĚR

Personální zajištění výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole není příznivé, předškolní výchovu a vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice, z toho jedna pracuje na zkrácený pracovní úvazek a v oboru je nekvalifikovaná. Organizační struktura je ve vztahu k minimálnímu počtu zaměstnanců funkční, systém vedení zaměstnanců odpovídá podmínkám a výchovně-vzdělávacím cílům školy. Do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které je cíleně zaměřeno na potřeby školy, se zapojuje pouze ředitelka. Získané kompetence podporují rozvoj školy zejména v oblasti řízení.

Materiálně-technické vybavení mateřské školy umožňuje realizovat výchovně-vzdělávací program. Podnětné prostředí, s adekvátním množstvím hraček a učebních pomůcek, příznivě ovlivňuje průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce. Méně příznivé podmínky pro pobyt venku poskytuje školní zahrada, škola tento problém kompenzuje častými vycházkami do přírody.

Výchovně-vzdělávací činnost je realizována v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Svůj výchovně-vzdělávací program přizpůsobuje osobnostnímu rozvoji dítěte, jeho vývojovým, sociálním a specifickým potřebám.

Kvalitu sledovaných oblastí výchovně-vzdělávací práce příznivě ovlivnila řada faktorů (citlivý a přátelský vztah k dětem, vstřícná a podporující atmosféra, respektování individuálních potřeb dětí). V organizaci řízených činností přetrvávají konzervativní způsoby výchovně-vzdělávací práce, méně pozornosti je věnováno aktivním metodám vedoucím k prožitkovému učení. Dostatečný prostor je věnován spontánním činnostem.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Slávka Macháčková	S. Macháčková v.r.

V Teplicích dne 21. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. června 2004.....
Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Alena Johnová	A. Johnová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.: Česká školní inspekce, Dlouhá 2940, 415 01 Teplice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – Ústeckého kraje OŠMT	12. červenec 2004	f5-1241/04-1130
Zřizovatel: obec Modlany	12. červenec 2004	f5-1240/04-1130
Rada školy	--	

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.