



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2494/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Montessori školy Andílek - mateřská škola a základní škola, o.p.s.
Sídlo	Pod Radnicí 3/152, 150 00 Praha 5 - Košíře
E-mail právnické osoby	hana.chramostova@rcandilek.cz
IČ	28 414 756
Identifikátor	691 004 935
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Zastoupená	Mgr. Hanou Chramostovou – ředitelkou školy
Zřizovatel	Pro rodinu – rodinné a vzdělávací centrum, o.p.s. Jednořadá 1051/53, 160 00 Praha 6
Místo inspekční činnosti	Pod Radnicí 3/152, 150 00 Praha 5 - Košíře
Termín inspekční činnosti	26. a 27. listopadu 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 6 školského zákona.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy (dále „ZŠ“ nebo „škola“), školní družiny a školní jídelny - výdejny. Činnost v základní škole zahájila v září 2013 výukou v jedné první třídě. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Přirozená škola“ (dále „ŠVP ZV“). K termínu inspekční činnosti se dle tohoto programu vzdělávalo 27 žáků třech ročníků (v jedné třídě). Škola vychází z mezinárodního programu Marie Montessori, který uplatňuje v plném rozsahu a navazuje přitom na Montessori předškolní vzdělávání. Současně působí v dané oblasti jako vzdělávací centrum. Ve třídě zajišťují výuku dvě pedagožky a částečně i vychovatelka školní družiny.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vytvořila funkční systém řízení. Ve své práci vhodně uplatňuje předchozí řídicí zkušenosti. Vypracovala reálnou koncepci rozvoje a postupně ji naplňuje. Vytváří příznivé klima a motivuje spolupracovníky k plnění společných cílů. Všichni zaměstnanci tvoří dobře fungující a spolupracující tým. Součástí efektivního informačního systému je každodenní osobní kontakt se členy týmu. Ředitelka pravidelně kontroluje a hodnotí práci pedagogů i ostatních zaměstnanců. Svá zjištění analyzuje, dle potřeby ukládá opatření ke zlepšení pedagogické práce. Systematicky se věnuje sebehodnocení a vede k němu i členky týmu. Plánování i organizační zabezpečení provozu školy jsou promyšlené a funkční. S pedagogickou radou ředitelka projednává souhrnné výsledky vzdělávání žáků a důležité dokumenty. Vzhledem k velikosti školy vykonává i funkci výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů.

Personální podmínky

Personální podmínky jsou příznivé. V ZŠ pracují dvě pedagožky, z nichž jedna je plně kvalifikovaná a druhá požadovaný obor studuje. Během hospitační činnosti bylo zjištěno, že absence její odbornosti nemá na kvalitu vzdělávání negativní dopad. Dalším členem kolektivu je vychovatelka školní družiny, která působí ve třídě během dopoledního vzdělávání a významně učitelkám pomáhá při realizaci Montessori programu, zejména individuálním přístupem. Ředitelka školy má vysokoškolské vzdělání v oboru učitelství pro ZŠ a své vzdělání si doplňuje studiem speciální pedagogiky – logopedie. Klade důraz na odbornost pedagogů v Montessori pedagogice (všechny pedagožky mají mezinárodní Montessori výcvik pro pedagogy) a podporuje i jejich další vzdělávání, které vychází z potřeb školy. Učitelky si získané informace vyměňují, samozřejmostí jsou i vzájemné hospitace.

Materiální a finanční podmínky

Škola má velmi dobré materiální zázemí. Využívá starší budovu, kterou udržuje a průběžně obnovuje. Žáci mají k dispozici velmi kvalitní vybavení Montessori materiálem a další pomůcky zcela v souladu s programovým zaměřením. Prostředí školy je upravené, estetické a funkčně uspořádané. Materiální podmínky umožňují plnit zvolený program.



Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Podmínky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Klima ve škole je velmi podnětné a vstřícné. Třístupňová výuka probíhala v blocích, v souladu se zvolenou metodikou. Hlavní organizační formy jsou individuální práce žáků, skupinové lekce a samostatné práce skupin. Průběh vzdělávání vedl k všestrannému rozvoji osobnosti jednotlivců.

Blok, který byl věnován matematice (pro žáky třetího ročníku), byl velice zdařilý. Učitelka při prezentaci nové látky využila příslušné pomůcky, které podpořily názornost a vhodně vedla žáky k aktivitě, k samostatnému vyvozování poznatků i k ověřování svých úsudků. Tato společná aktivita žáky zaujala a během ní projevili velmi dobré znalosti i dovednosti. Také během následujících úkolů (které mohli plnit samostatně nebo ve dvojici) bylo zřejmé, že jsou na zvolený způsob vzdělávání zvyklí, dokážou samostatně řešit problémy a zdůvodňovat své postupy. Jejich soustředění na činnost bylo rovněž velmi dobré.

V bloku, který byl věnován českému jazyku, bylo metodické vedení podprůměrné. Učitelka velmi vhodně navodila nové učivo příběhem s pomůckami, které pomáhaly vizuálně fixovat probíranou látku. Pro skupinovou a samostatnou práci zvolila přiměřený úkol. Vymezila žákům čas na zpracování, ale lhůtu nedodržela, ani ji od nich nevyžadovala. Během činnosti neměla o jednotlivých žácích dostatečný přehled (plnění zadaného úkolu, sezení, využití vhodného psacího náčiní atd.) a nebyla dostatečně důsledná při zjištění, že někteří žáci neplní dohodnuté úkoly. Zjevné nedostatky nekorigovala. Mezi žáky byly patrné rozdíly v přístupu k zadaným úkolům i v dovednostech.

Žáci prvního a druhého ročníku pracovali většinou samostatně na úkolech, které jim vyplývaly z předchozích dnů. Jejich soustředění bylo až na výjimky velmi dobré, možnosti individuálního tempa výrazně podporovaly pracovní atmosféru i příznivé vzdělávací výsledky.

Průběh vzdělávání byl na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací výsledky

ZŠ systematicky identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i žáky s odlišným mateřským jazykem. Poradenské služby jsou funkční. Ředitelka poskytuje poradenskou činnost pro rodiče, žáky i učitele kdykoliv po domluvě. Vede písemnou dokumentaci, sleduje žáky s výukovými problémy, předkládá návrhy na další péči o žáky, zajišťuje spolupráci s odbornými pracovišti a sleduje pokroky žáků.

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně sledovány a systematicky vyhodnocovány. Škola systematicky hodnotí a sleduje práci žáků formou pohovorů, jejichž prostřednictvím žáci hodnotí svou práci a společně s učitelkou stanovují další postupy. Pohovor probíhá zpravidla jedenkrát týdně, ale i častěji a odpovídá zásadám Montessori pedagogiky. Během inspekce bylo hodnocení vedeno velmi kvalitně, žáci prokázali schopnost sebereflexe. Čtvrtletně škola hodnotí práci žáků připravenými testy. Hodnocení na vysvědčení je slovní dle daných kritérií uvedených ve školním řádu.

*Bezpečnost a péče o zdraví*

Škola poskytuje bezpečné místo ke vzdělávání. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví má dostatečnou oporu ve vnitřních dokumentech školy, nad žáky je vykonáván dohled podle stanoveného rozpisu. Pedagogové pravidelně žáky poučují o bezpečnosti, jak dokládají zápisy v třídních knihách. Žáci jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování jak ve školním prostředí, tak na mimoškolních akcích. Z jejich projevů bylo patrné, že pravidla chápou a respektují. Do Minimálního preventivního programu jsou zařazována témata Zdravý životní styl, Bezpečí, Zdravé vztahy, Pravidla silničního provozu, Závislosti a jejich plnění podporuje vytváření správných návyků chování. Zdravý životní styl je podporován i plaváním a každodenním pobytem venku na školním pozemku.

Partnerství

Škola má velmi bohatou skupinu partnerů. Aktivně spolupracuje s rodiči, které zapojuje do života školy, nabízí jim konzultace i různá setkání. V rámci zvoleného programu spolupracuje s řadou partnerských škol Montessori v ČR, ale i v zahraničí. Vzhledem ke své roli výukového střediska jsou partnery i zahraniční lektori a odborníci z vysokých škol.

Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Závěry

a) Silné stránky školy jsou:

- *přátelské a podporující klima školy,*
- *kvalitní vzdělání pedagogů v Montessori pedagogice,*
- *systematické hodnocení a sebehodnocení žáků,*
- *bohaté partnerské vztahy se shodně zaměřenými školami a odborníky.*

b) Slabé stránky školy:

- *občasná nedůslednost pedagogů a nedostatečný přehled o žácích při individuální práci.*

c) Návrhy na zlepšení stavu

- *věnovat zvýšenou pozornost individuální práci žáků, důsledně vyžadovat plnění zadaných úkolů i dodržování dohodnutých pravidel.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis správního řízení č.j.:MŠMT-29579/2015-5, ze dne 20.11. 2015
2. Školní řád pro mateřskou a základní školu a dětskou skupinu ze dne 1. 9. 2015
3. Koncepční záměry Montessori školy Andílek – od roku 2013 do roku 2018
4. Statistický výkaz R 13 – 01 k 30. 9. 2015
5. Školní vzdělávací program s názvem „Přirozená škola“
6. Školní matrika všech žáků, vedená ke dni inspekce
7. Třídní kniha – školní rok 2015/2016, vedená ke dni inspekce
8. Jmenování ředitelky ze dne 1. 12. 2013
9. Rozvrh hodin – pro školní rok 2015/2016
10. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní roky 2014/2015 a 2015/2016
11. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 2013
12. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní roky 2014/2015 a 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy



PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka

Šárka Grézlová v.r.,

V Praze dne 18. 12. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Hana Chramostová, ředitelka školy

Chramostová v.r.

V Praze 29. 12. 2015