



Česká republika

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Krnov, Albrechtická 85

794 01 Krnov, Albrechtická 85

Identifikátor školy: 600 131 084

Termín konání orientační inspekce: 5. a 6. červen 2003

Čj.:	141 240/03-11056
Signatura:	onlaw134

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení v okrajové části města je umístěna v účelově rekonstruované městské vile s přilehlou školní zahradou. Mateřská škola (dále jen MŠ) s dlouhodobě zavedeným celodenním provozem dvou tříd (kapacita pro 40 dětí) je příspěvkovou organizací v právní subjektivitě, její součástí je výdejna dovážené stravy.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek výchovně-vzdělávacího procesu,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávacího procesu,
- průběhu a výsledků výchovy a vzdělávání dětí v mateřské škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍHO PROCESU

V MŠ jsou zaměstnány 4 učitelky (včetně ředitelky) splňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, 1 školnice a 1 pracovnice pro výdej stravy. Vzhledem ke kapacitě a počtu dětí jsou všechny pracovní úvazky zaměstnanců přiměřeně sníženy.

Pedagogické pracovnice ke svému dalšímu vzdělávání využívají nabídky *Střediska služeb školám* v Krnově a Ostravě a *Pedagogického centra* v Opavě. Témata si vybírají podle svého osobnostního zaměření (hudební a výtvarná výchova) nebo na doporučení ředitelky školy (témata z oblasti pedagogiky a psychologie). Ředitelka ve své kontrolní činnosti sleduje, jak učitelky získané poznatky (*Rodina a přátelé*, *Mým profesorem je maminka*, *Síla pozitivního myšlení*) uplatňují ve výchovně-vzdělávacím procesu a ve spolupráci s rodiči.

Vnitřní kontrola na malém zařízení spočívá především v neustálém úzkém kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci školy. V systému je rozlišena každodenní kontrola provozních záležitostí a činností svěřených do kompetence jednotlivců (udržování pořádku, péče o školní zahradu, péče o pomůcky a další úkoly pro učitelky nad rámec jejich přímé práce s dětmi). Kritéria pro hodnocení pracovního výkonu jsou v písemné podobě přílohou pracovního plánu. Efektivita pedagogických činností je prováděna formou denního pozorování a plánovanou hospitační činností ředitelky (záznamy o obou typech kontroly).

Způsob organizace všech činností školy vyplývá z předložené dokumentace, která je systematicky vedena a obsahuje organizační řád, provozní, pracovní a vnitřní řád školy, povinnosti pracovníků, vnitřní platový předpis, certifikáty o získaném průběžném vzdělání pedagogů, zápisy z porad, plánování. Dokumentace je přehledná a má dobrou vypovídací hodnotu i administrativní úroveň. Vnitřní informační systém je pružný, učitelky mají také k dispozici velké množství současné pedagogické literatury a metodických materiálů.

Vnější informační systém je dlouhodobě zaměřen na všestrannou spolupráci s rodinou. Kromě denního kontaktu jsou rodiče informováni prostřednictvím nástěnek ve vstupních prostorách školy, na třídních schůzkách a na dalších školních akcích, ale také prostřednictvím svých dětí zainteresovaných na veškerém dění ve škole. Při MŠ pracuje neoficiální klub rodičů, kteří jsou nápomocni při organizování různorodých aktivit. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že zaměstnanci řádně plní své povinnosti a spoluvytvářejí příznivé klima pro život dětí v MŠ.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti školy jsou vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍHO PROCESU

Budova MŠ je v dobrém technickém stavu, rozlehlá školní zahrada je vzorně udržovaná, v jedné ze dvou částí vybavená dřevěným náradím a pergolou se stolovým zařízením, které se v rámci výchovně-vzdělávacího programu pružně využívá. Celé školní prostředí v průběhu posledních let prošlo velmi příznivým inovačním procesem.

Pedagogický proces je realizován ve dvou nevelkých třídách zabírajících dvě podlaží, do kterých jsou děti rozděleny podle věku (3-5 a 5-6 let). Každá třída má včetně sociálního zařízení k dispozici malou hernu, ve které děti odpočívají na rozložených lehátkách. V prvním podlaží je kromě třídy šatna, ve druhém podlaží je do stejného místa situována výdejna stravy. Ve třetím podlaží je umístěna kancelář, sborovna, kabinet pomůcek a jsou zde i půdní prostory.

Školní nábytek je udržovaný, vhodně rozmístěný, doplněný podle možností dalším moderním vybavením (domek), pohodlně přístupnými hračkami, pomůckami a koutkem živé přírody (akvárium a terárium). Z didaktické a informační techniky jsou využívány radiomagnetofony, televizor, videopřehrávač, elektrický kláves, 2 klavíry, PC s tiskárnou a kopírovací přístroj. Prostředí školy je funkční, podnětné a estetické, dotvořené výtvarnými pracemi a výrobky dětí.

Režim dne je z hlediska psychohygieny vhodně upraven a vyhovuje přirozeným potřebám dětí všech věkových kategorií. Pitný režim je dlouhodobě realizován.

Materiálně-technické podmínky jsou z hlediska požadavku na prostor méně příznivé, ale vnitřní uspořádání, vybavenost školního prostředí, cílené a pružné využívání zařízení školní zahrady v souhrnu tvoří velmi dobré materiální podmínky.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů

V názvu školního vzdělávacího programu *Ať je teplo nebo zima, ve školce je nám všem prima* je vyjádřen základní cíl, který škola sleduje a který se snaží realizovat bohatou nabídkou aktivit podporujících spontaneitu dítěte a podnětným prostředím, které je zde vytvořeno v interiéru i na školní zahradě. Třídní programy obsahují měsíční témata, ke kterým se vážou týdenní náměty přizpůsobené věku dětí. Škola využívá všech dostupných možností ke svému záměru podporovat tělesné i duševní zdraví dětí a organizuje s nimi kurzy plavání, bruslení, saunování, přírodovědné a turistické vycházky a víkendové pobyty dětí v přírodě (participace rodičů). Také vhodné vybavení školní zahrady umožňuje spontánní i řízené pohybové aktivity v každém ročním období (zvlněný terén pro sáňkování, prostor pro jízdu na koloběžkách aj.) V zimních měsících děti chodí pravidelně cvičit do tělocvičny blízké základní školy.

Pozorováním pedagogického procesu bylo ověřeno, že výuka probíhala v souladu s třídními vzdělávacími programy. Třídní dokumentace je dostatečně průkazná, povinná dokumentace je vedena v souladu s obecně platnými právními předpisy.

Nastavený systém kontroly naplňování záměrů a cílů školy je transparentní, se všemi účastníky pedagogického procesu (učitelky, rodiče, provozní pracovnice i děti) projednaný. Obecné cíle vzdělávání a výchovy předškolních dětí jsou podchyceny a sledovány.

Škola má velmi dobře zavedenou spolupráci s rodiči. Při inspekci bylo evidentní, že rodiče jsou o každodenním programu dobře informováni. Pečlivě sledovali aktualitu na informační nástěnce, připravili své děti na tzv. *Červený den* (všechny děti měly z domu červené oblečení),

vznášeli k učitelkám různé dotazy a zajímali se podrobněji o průběh činností příslušného dne. Ve škole je za součinnosti rodičů organizováno mnoho aktivit, např. tvořivá činnost dětí s rodiči, víkendové vycházky a pobyty v přírodě, účast rodičů na slavnostech a sportování v MŠ, pěvecká soutěž, karneval, pouštění draků aj.

Realizace výchovně-vzdělávacího procesu je v souladu s naplánovanými úlohami mateřské školy.

Průběh a výsledky výchovy a vzdělávání - spontánní a řízené činnosti

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti byla posuzována z hlediska podmínek a možností školy vyhovět současným trendům předškolní pedagogiky a požadavku co nejvíce individualizovat výchovu dítěte ve spolupráci s rodinou. Účelnost a vhodnost organizace výuky, použité formy a metody práce byly posuzovány na základě hospitací spontánních i řízených činností v obou třídách.

Ve výběru vzdělávacích postupů byl kladen důraz na smyslovou výchovu, jazykovou výchovu, tvořivou činnost a spontánní dětskou hru. teoretická a materiální příprava učitelek k zajištění zdárného průběhu spontánních a řízených činností byla kvalitní, vynikajícím přínosem byla zřejmá participace dětí i rodičů na přípravě budoucích činností (*Červený den* - všichni mají červené oblečení). Zejména pro starší děti které spoluvytvářejí program na příští den, je tento způsob výuky velmi přitažlivý.

V MŠ se zřetelně projevují dlouhodobé zkušenosti a praktické dovednosti pedagogů, smysl pro integraci výchovných složek a snaha po uplatnění nových, moderních vzdělávacích postupů (zřetel na citovou angažovanost dítěte, partnerský přístup, respekt pro určitá pravidla soužití, vedení dětí k sebehodnocení).

Fyzický rozvoj dětí je podporován každodenním pohybem formou přirozených cvičení (zejména na školní zahradě), zdravotních cviků, pohybových her i při pobytu v přírodě. Sledované aktivity byly z hlediska procvičování hrubé i jemné motoriky vhodně v průběhu dne zařazovány.

Tvorbě a upevňování hygienických a společenských návyků je věnována soustavná pozornost. Děti všech věkových skupin projevíly značnou autonomii v sebeobsluze i v komunikaci s dospělými i vrstevníky.

Motivační postupy s využitím předchozích zkušeností, poznatků i praktických dovedností dětí byly dobře zvolené, účinně podporující zvědavost, možnost osobního uplatnění, pocity radosti a vzájemnou spolupráci dětí při samostatné činnosti (děti se mezi sebou dohodly a volily další postup a pod.).

Spontánní a otevřený projev dětí (způsob vzájemné komunikace a interakce) byl patrný při všech činnostech, pozitivní hodnocení s oceněním snahy a úsilí jednotlivců bylo využito jako zpětná vazba ke korekci dalšího postupu.

Způsob organizace v MŠ poskytuje dětem bezpečnou orientaci v prostředí, ve vzájemných vztazích i komunikačních pravidlech. Děti spolupracovaly nadšeně, jejich verbální projevy byly uvolněné. Verbální projevy učitelek byly kultivované, rozvíjející nápady dětí a pozitivně ovlivňující jejich komunikační dovednosti.

Škola dává přednost metodám, které vedou k přiměřené samostatnosti dětí a k jejich bohatším prožitkům. Organizace spontánních a řízených činností, jejich praktická realizace, motivační úroveň a použité formy práce s dětmi měly vynikající průběh.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. 60802677, kterým se mění zařazení mateřské školy jako příspěvkové organizace s účinností od 1. 1. 2000.
2. Zřizovací listina č. 468/35 s dodatkem ze dne 19. 12. 2001 vydaná usnesením městského zastupitelstva o zřízení mateřské školy od 1. 1. 1995.
3. Organizační řád právního subjektu.
4. Školní řád.
5. Školní vzdělávací program s názvem *Ať je jaro nebo zima, ve školce je nám všem prima*.
6. Třídní vzdělávací programy.
7. Povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - evidence dětí a personální dokumentace.
8. Záznamy ředitelky o kontrole a řízení školy.
9. Přehledy výchovné práce.
10. Zápisy z porad a třídních schůzek s rodiči.
11. Individuální záznamy o dětech.
12. Výtvarné práce a výrobky dětí, grafické a pracovní listy.

ZÁVĚR

Škola preferuje postupy, které vedou dítě k celkové pohodě a plnému prožití všech činností. V průběhu výchovně-vzdělávací činnosti se odrážela dobrá profesní připravenost učitelek, kvalitní motivace i organizace celého pedagogického procesu. vedení školy klade důraz na praktickou využitelnost plánování, na poskytování materiálních předpokladů a hojnost stimulů pro přirozené potřeby dětí. Jde o předškolní zařízení s otevřeným systémem, ve kterém je každému účastníku poskytován dostatečný prostor pro jeho seberealizaci, vzdělávání a pro maximální možnost spolupráce s vysokou mírou participace rodičů na programu a životě školy. Zjištěné výsledky jsou vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Pavlíčková	Marie Pavlíčková

V Bruntále dne 11. června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. června 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Marcela Vávrová

Marcela Vávrová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Ostrava	26. 6. 2003	141 272/03-11056
MěÚ Krnov, Hl. nám. 1	26. 6. 2003	141 280/03-11056
ČŠI Ostrava	26. 6. 2003	141 278/03-11056

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
26. 6. 2003		Připomínky nebyly podány