



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1848/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Hoštice-Heroltice, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	Hoštice-Heroltice 58, 68201 Vyškov
E-mail právnické osoby	mshostice-heroltice@seznam.cz
IČ	7098763
Identifikátor	6001124827
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Libuší Bláhovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Hoštice-Heroltice
Místo inspekční činnosti	Hoštice-Heroltice 58
Termín inspekční činnosti	12. a 13. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena dne 12. listopadu 2014 předložením Pověření k inspekční činnosti Č. j. ČŠIB-1839/14-B ředitelce Mateřské školy Hoštice-Heroltice, okres Vyškov příspěvková organizace.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola Hoštice-Heroltice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonávala činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí a školní jídelny s kapacitou 80 strážníků. Ve školním roce 2014/2015 vzdělávala v jedné třídě 24 dětí. Z jejich celkového počtu jedno nedovršilo 3 let, osm bylo ve věku 5 – 7 let a jedno z nich mělo odloženou povinnou školní docházku. Škola se nacházela na klidném místě v obci. Byla umístěna v budově, která prošla postupnou rekonstrukcí (výměna oken, dveří, nábytku, obnova herních prvků na školní zahradě). Její součástí byla členitá školní zahrada s velkým množstvím vzrostlých stromů i kvalitním vybavením.

Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pojďte s námi objevovat svět“ (dále „ŠVP PV“). Jeho naplňování zajišťovaly dvě učitelky včetně ředitelky školy v době od 7:00 do 15:30 hodin. Vzdělávací nabídku doplňovala bohatá nabídka kulturních, poznávacích a sportovních aktivit (např. divadla, výlety, plavecký výcvik). Nad rámec standardních činností a dle zájmu rodičů nabízela škola za úplaty v odpoledních hodinách výuku hry na zobcovou flétnu a individuální logopedickou péči. Tyto aktivity probíhaly ve spolupráci s externím lektorem a kvalifikovanou speciální pedagožkou.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola měla pro plnění cílů vytyčených v ŠVP PV velmi dobré personální podmínky. Obě pedagogické pracovnice splňovaly odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly. Jejich četná účast na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr korespondoval se vzdělávacími záměry ŠVP PV, přispívala ke kvalitě vzdělávacího procesu. Ředitelka školy vedla pečlivě a v souladu s právními předpisy povinnou dokumentaci. Na dobré úrovni vytvořila ŠVP PV, jehož hlavním záměrem bylo podporovat ekologickou výchovu. ŠVP PV byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*. K efektivitě řízení přispívaly dlouholeté zkušenosti ředitelky školy ve funkci, kterou zastávala od 1. srpna 1999 do data inspekce. S ohledem na nízký počet pracovníků, bylo vedení školy založeno především na každodenní komunikaci se všemi zaměstnankyněmi. Jejich povinnosti ředitelka školy jasně stanovila v organizačních směrnících. V denním režimu ale efektivně nerozvrhla přímou pedagogickou činnost učitelek. V průběhu inspekce tento nedostatek odstranila a k zamezení jeho opakování přijala účinné opatření. Jako poradní orgán využívala ředitelka školy pedagogickou radu. Z jejího jednání vždy vyvozovala konkrétní závěry pro zkvalitňování vzdělávacího procesu. K němu získávala řadu podkladů z účinné kontrolní a hospitační činnosti. Náležitou pozornost věnovala ředitelka školy zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Pravidelně obstarávala revizi tělovýchovných pomůcek a v třídní knize obvykle zaznamenávala poučování dětí o jejich bezpečnosti a ochraně zdraví.

Materiální a prostorové podmínky k realizaci vzdělávacího programu byly dostačující. Děti měly k dispozici velkou třídu a hernu. Jejich prostorové uspořádání vyhovovalo nejrozličnějším skupinovým i individuálním činnostem. Obě místnosti byly postupně vybavované funkčním moderním dětským nábytkem. Naopak ve společné jídelně, ve které se stravovali i žáci místní základní školy, neodpovídaly stolečky a židličky dětí jejich tělesné výšce a nepodporovaly správné sezení. Dokonce některé děti musely jíst u stolků určených pro žáky základní školy. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy tento nedostatek odstranila a jídelnu dovybavila vhodným nábytkem.

Pro účinnou realizaci ŠVP PV měla škola příznivé finanční předpoklady. Ve sledovaném tříletém období (2011 – 2013) využívala pro svoji činnost příspěvky ze státního rozpočtu



a od zřizovatele. Ze státního rozpočtu byly v roce 2013 čerpány dotace ve výši 1,27 mil. Kč (zejména na mzdy a zákonné odvody), což je 80,9 % celkových dotací. Dotace (ze SR i celkové) v roce 2013 oproti roku 2012 zaznamenaly pokles o 7%. Tento pokles byl kompenzován využitím rezervního fondu, který pokryl i snížení příspěvku od zřizovatele na provoz z 397 tis. Kč v roce 2012 na 300 tis. Kč poskytnutých pro rok 2013. Celkové finanční dotace ze SR a od zřizovatele pro rok 2011 ve výši 1,54 mil Kč byly s rokem 2013 (dotace celkem 1,57 mil. Kč) srovnatelné. Výdaje na obnovu a rozvoj majetku ve výši 44 tis. Kč byly v roce 2013 čerpány zejména z rezervního fondu na pořízení dubových stolů do jídelny a další dovybavení.

Ředitelka školy hodnotila spolupráci s rodiči jako přínosnou. Vytvořila účinný vnější informační systém, jehož základem bylo každodenní setkávání učitelek s rodiči při předávání dětí a pravidelné třídní schůzky. Další potřebné informace měli rodiče k dispozici na nástěnce v šatně školy. Kladem školy byla velmi dobrá komunikace ředitelky se zřizovatelem školy, který se aktivně zajímal o její problémy, zejména v oblasti materiálně technické pomoci. Přínosem pro školu byly i navázané těsné vazby se školským poradenským zařízením, např. v oblasti poskytování logopedické prevence a odkladů školní docházky dětí. Dobrou spolupráci měla škola i s místní základní školou. MŠ se vhodným způsobem zviditelňovala i na veřejných akcích v obci, a to vystupováním dětí.

V posuzované oblasti převažoval běžný funkční stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Organizace vzdělávání respektovala psychohygienické zásady (pobyt venku, biorytmus, vyváženost i provázanost činností) a individuální potřeby dětí (potřeba spánku), kromě pitného režimu. Ten nebyl z hlediska zdraví dětí dobře zabezpečený (hrníčky byly neoznačené a navíc nebyly přichystané pro všechny přítomné děti). Rovněž jezení hlavního jídla z hlubokých talířů ztěžovalo dětem manipulaci s příborem. Plynulou organizaci vzdělávání negativně ovlivňovaly přesuny dětí na svačiny a oběd do školní jídelny, která svým prostorovým uspořádáním omezovala rozvoj samostatnosti a sebeobsluhy předškolních dětí. Výše uvedená nepříznivá zjištění ředitelka školy ihned odstranila a k zamezení jejich opakování přijala účinná opatření. Učitelky věnovaly menší pozornost osvojování základních společensko-kulturních dovedností (děkování, používání ubrousků, držení lžice). Naopak při všech činnostech probíhajících v MŠ podporovaly samostatnost dětí a upevňování hygienických návyků.

Ve třídě panovala bezprostřední radostná nálada a spokojenost. Významně k nim přispívaly průběžně zařazované hudební a pohybové chvílky. Učitelky věnovaly velkou pozornost rozvoji předmatematické, přírodovědné a zejména předčtenářské gramotnosti. Prostřednictvím diskuzního kruhu podporovaly řečové schopnosti a jazykové dovednosti dětí. Pedagogický styl, jakým děti vedly, se projevoval jejich vstřícnou a naslouchající komunikací s dětmi. Učitelky nešetřily pochvalou a pozitivním hodnocením. Konkrétně a adresně hodnotily zejména věkově starší děti při práci s didaktickými pomůckami u stolečků. Vzdělávací nabídku, která byla dostatečně pestrá, ale málo diferencovaly podle individuálních potřeb a možností dětí. Hře jako hlavní činnosti ponechávaly dostatečný prostor a z hlediska výchovy dětí ke zdraví jim umožňovaly v hojné míře spontánní pohyby. Vstřícná spolupráce všech zaměstnanců přispívala k vytváření pozitivního klimatu školy a účinně napomáhala k vytváření žádoucích sociálních dovedností.

Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň. Umožňoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV. Pravidelně vyhodnocovala celkové výsledky vzdělávání, což jí sloužilo pro její další rozvoj. Systematicky sledovala i individuální vzdělávací výsledky dětí. Poznatky z jejich pozorování ale v době inspekce cíleně nevyužívala k doplnění vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky dosahovaly ve znalostech a dovednostech potřebných pro vstup do základní školy odpovídající úrovně. Vykazovaly dobré výsledky v oblasti předčtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti, kterou významně podporovaly vycházky s ekologickým zaměřením. Děti měly elementární poznatky o okolním prostředí, znaly rozdíly mezi živou i neživou přírodou a pečovaly o životní prostředí. Zvládaly přiměřeně jazykové a řečové dovednosti. Bez zábran spolu komunikovaly, přirozeně vyprávěly to, co viděly, nebo zažily. Dokázaly zformulovat své přání, vyjádřit názor, požádat o pomoc a rozdělit si role při hře. Dodržovaly určitá pravidla vztahující se především k vzájemnému soužití ve třídě a ke komunikaci. Nabídka velkého množství didaktických pomůcek vedla k rozvoji jejich myšlenkových operací. Děti uměly řešit matematické úkoly, orientovat se v prostoru, v čase a v elementárním počtu do 10. Úspěšné byly i při činnostech, u kterých potřebovaly zapojit jemnou motoriku. V oblasti hrubé motoriky byly všechny děti obratné a pohybově zdatné. K sobě se chovaly ohleduplně, domlouvaly se a přirozeně přijímaly odlišnosti. Fantazii a tvořivost uplatňovaly zejména při výtvarných a pracovních činnostech. Velmi pěkně zpívaly a zvládaly zacházení s jednoduchými rytmickými nástroji. Děti byly samostatné při sebeobslužných činnostech. Zvládaly osobní hygienu, ale k pití neměly svůj označený hrníček. Aktivně se zapojovaly do úklidu po činnostech, udržování pořádku a úpravnosti prostředí.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav.

Závěry

- a) *Silnou stránkou školy byl dobře zpracovaný ŠVP PV, dostatek finančních prostředků pro jeho realizaci, optimální personální podmínky pro vzdělávání, příjemné klima, účelná spolupráce s partnery.*
- b) *Ředitelka školy v průběhu inspekce odstranila nedostatky v organizaci vzdělávání, doplnila vybavení jídelny dětským sedacím nábytkem a účelně změnila jeho uspořádání.*
- c) *Česká školní inspekce navrhuje cíleně využívat závěry z pedagogické diagnostiky k přípravě vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání, věnovat dostatečnou pozornost upevňování společensko-kulturních dovedností.*
- d) *V souvislosti se zhodnocením vývoje školy od poslední inspekční činnosti (2003) došlo ke zlepšení v materiální oblasti, ke stabilizaci v personální oblasti a k udržení kvality vzdělávání.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Hoštice-Heroltice, okres Vyškov, příspěvková organizace- úplné znění ze dne 29. ledna 2009, včetně Dodatku č. 1 ze dne 12. února a Dodatku č. 7 ze dne 29. ledna 2009



2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. listopadu 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 1999 ze dne 19. července 1998
4. Potvrzení obce Hoštice-Heroltice ve funkci ředitelky na dobu určitou 6 let ze dne 27. června 2012
5. Školní řád s účinností od 12. listopadu 2014
6. Organizační řád školy ze dne 1. září 2010
7. Provozní řád Mateřské školy Hoštice-Heroltice ze dne 1. července 2007
8. Provozní řád venkovní hrací plochy ze dne 30. ledna 2013
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících ve škole ve školním roce 2014/2015 (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP)
10. Zápis z provozní a pedagogické porady vedené od srpna 2013
11. Pracovní doba učitelek - školní rok 2014/2015
12. Vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků školy (plán DVPP) vedený od školního roku 2010, poslední aktualizace ze dne 21. srpna 2014
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pojďte s námi objevovat svět“ č. j. 10//2014 platný pro období od 1. září 2014 do 31. srpna 2017
14. Tematický plán vedený ve školním roce 2014/2015
15. Závěrečná evaluační zpráva za školní rok 2013/2014 ze dne 30. června 2014 včetně závěrečného hodnocení 2013/2014 a pololetního hodnocení 2013/2014
16. Individuální sebehodnotící listy vedené od školního roku 2010/2011
17. Dotazník pro rodiče dětí docházejících do MŠ Hoštice – Heroltice včetně jeho analýzy ze dne 30. června 2014
18. Plán kulturních a sportovních akcí vedený ve školním roce 2014/2015
19. Plán spolupráce se ZŠ vedený ve školním roce 2014/2015
20. Spolupráce s rodiči – plán společných schůzí vedený ve školním roce 2014/2015
21. Plán pro děti s odloženou školní docházkou bez data vydání
22. Plán pedagogických rad vedený ve školním roce 2014/2015
23. Plán kontrolních činností MŠ ze dne 21. srpna 2014
24. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2014/2015 pro 24 dětí
25. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) vedený ve školním roce 2014/2015 pro 24 dětí
26. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy vedená ve školním roce 2014/2015 pro 24 dětí
27. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 15. ledna 2014
28. Dokumentace související s realizací zápisu dětí do MŠ pro školní rok 2014/2015



29. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje dítěte vedený ve školním roce 2014/2015 pro 24 dětí
30. Záznamový arch pro hospitalaci vedený od ledna 2012
31. Třídní kniha vedená ve školním roce 2014/2015
32. Zápisy ze schůzek s rodiči – školní rok 2013/2014, 2014/2015
33. Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičného náradí a sportovního zařízení a vybavení ze dne 30. dubna 2014
34. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 13. října 2014
35. Osnova a poučení dětí o bezpečnosti dětí v mateřské škole ze dne 19. února 2009
36. Kniha úrazů (ošetření) MŠ Hoštice – vedená od roku 1994
37. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice o udělení výjimky z hygienických požadavků ze dne 9. října 2013
38. Protokol o výsledku kontroly hospodaření a účelnosti využívání finančních prostředků v příspěvkové organizaci MŠ Hoštice-Heroltice za období 1. 1. 2014 – 30. 6. 2014 ze dne 8. srpna 2014 (z obce Hoštice- Heroltice)
39. Zpráva o výsledku kontroly plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění za účetní období od 4. 6. 2011 do 23. 4. 2014 ze dne 30. dubna 2014
40. Přehled neinvestičních ukazatelů Rozpočet upravený k 31. 12. 2013 ze dne 12. prosince 2013 (Krajský úřad Jihomoravského kraje)
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům za rok 2013 ze dne 12. ledna 2014
42. Výkaz zisku a ztrát včetně příloh s datem tisku 5. února 2014
43. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace rok 2013 ze dne 27. ledna 2014
44. Rozbor nákladů pro přehled čerpání dotací (včetně účelových) za rok 2013 ze dne 16. února 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

PaedDr. Jiřina Götzová v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně dne 25. listopadu 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Libuše Bláhová, ředitelka školy

Libuše Bláhová v. r.

V Brně dne 8. prosince 2014