



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Příbram VII, Bratří Čapků 278

Příbram VII, Bratří Čapků 278

Identifikátor školy: 600 054 071

Termín konání inspekce: 20. a 21. únor 2007

Čj:	ČŠI-263/07-02
Signatura	bb5aa113

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Příbram VII, Bratří Čapků 278, (dále v textu MŠ) je Město Příbram, Tyršova 108, 261 19 Příbram I. Sedmitřídní MŠ s celodenním provozem a s kapacitou 196 dětí má s účinností od 1. 7. 2004 dvě místa poskytovaného vzdělávání: Obě MŠ, čtyřtřídní MŠ na adrese Příbram VII, Bratří Čapků 278 a trojtřídní MŠ na adrese Příbram VII, Bratří Čapků 235 sídlí v účelových budovách. V obou místech poskytovaného vzdělávání jsou školní jídelny s celkovou kapacitou 300 jídel.

V době konání inspekce bylo zapsáno celkem 158 dětí z toho 17 dětí navštěvuje MŠ čtyři hodiny denně. Celkem 46 dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, 7 z nich má odklad povinné školní docházky. V rámci přijímání dětí pro školní rok 2006/2007 bylo vyhověno všem žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání i dětem z několika okolních obcí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů - v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík škol) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. a) až k) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.
2. Zjištění a analýza informací o personálních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí.
3. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Ad. 1 Soulad povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ

Zřízení MŠ je doloženo *Zřizovací listinou*, kterou vydalo Město Příbram dne 14. 7. 2004 s účinností od 1. 7. 2004. Její údaje souhlasí s *Rozhodnutím o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydaného Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 14. 9. 2004 pod čj. 15754/2004/ŠKO a *Výpisem z rejstříku škol a školských zařízení*, vydaného Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 9. 2. 2007 bez čj.

Soulad povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ včetně dodržení kapacity školy byl posouzen dle výše uvedených dokumentů, dále s *Rozhodnutím o změně zařazení do rejstříku škol a školských zařízení*, vydaného Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 27. 3. 2006 pod čj. 5747/2006/ŠKO, *Výkazu o mateřské škole SI - 01*

podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. 10. 2006, Evidenčních listů a Přehledů docházky dětí ze všech tříd zapsaných k docházce do MŠ pro tento školní rok. Aktuální počet dětí v MŠ je vyšší, než je uvedeno ve Výkazu o mateřské škole S1 - 01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. 10. 2006, v průběhu školního roku bylo přijato ještě 12 dětí.

Výše uvedené dokumenty obsahují všechny požadované údaje dle ustanovení § 144 odst.1, písm. a) až k) a byla dodržena lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol dle § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ a kapacita školy jsou dodrženy, požadované údaje byly vykázány v příslušných výkazech v daném termínu.

Ad. 2. Zjištění informací o personálních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí

V době konání inspekce zajišťovalo předškolní vzdělávání 12 pedagogických pracovníků v rozsahu 10,91 úvazku. Všechny pedagogické pracovníce včetně ředitelky MŠ mají odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání (střední vzdělání s maturitní zkouškou), šest z nich má snížený pracovní úvazek. V sídle MŠ i na odloučeném pracovišti jsou ředitelkou jmenovány zástupkyně ředitelky MŠ s jasně vymezenými kompetencemi a odpovědností. Ředitelka školy je ve funkci 14,5 let.

Z analýzy informací o personálních podmínkách ve vztahu k rozvoji osobnosti dětí získaných v průběhu inspekční činnosti jsou pozitivně hodnocena následující zjištění:

- Promyšlená organizační struktura, jasně vymezené kompetence a odpovědnost všech pedagogických pracovníků i provozních zaměstnanců, která umožňují účelnou participaci na chodu MŠ a operativní řešení vzniklých situací.
- Systematické vzdělávání pedagogických pracovníků cíleně zaměřené k potřebám MŠ i s ohledem na specializaci učitelek a výkon funkce ředitelky a jejich zástupkyň.
- Účinný přenos a využití poznatků i zkušeností z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který se odráží ve zvyšující se kvalitě užívaných metod a forem pedagogické práce i v řízení školy.
- Systematická a účelně zaměřená hospitační činnost ředitelky s vedením učitelek k sebereflexi.
- Cílené vedení k integraci a spolupráci obou pracovišť se zachováním jejich specifík (vlastní školní vzdělávací programy, společné akce, prostor pro vlastní invenci učitelek).
- Pružný a operativně zabezpečený vnitřní i vnější informační systém komunikace, včetně využívání informačních technologií v obou místech poskytovaného vzdělávání.
- Další organizované aktivity (hudebně-pohybové a výtvarné) v rámci *Školního vzdělávacího programu* (dále v textu ŠVP), tematické akce pro děti a společné akce s rodiči.

- Systematické naplňování stanovených pravidel komunikace a chování, což se odráží v pozitivních vzájemných vztazích a celkově příznivém sociálním klimatu tříd.
- Nápaditost, tvořivost a originalita ve výtvarných a pracovních činnostech, které napomáhají zvyšovat estetiku prostředí obou pracovišť - prezentování výsledků práce dětí nejen v prostorách MŠ, ale i na veřejnosti.
- Prevence zdravotních rizik – průběžné opakování zásad bezpečnosti a hygieny, zajištěný a dětmi samostatně využívaný pitný režim, vyváženost řízených i spontánních činností a pohybových aktivit s účinnou motivací, přiměřený a účelně využívaný pobyt venku.
- Nápaditost, pestrost a dynamika vzdělávání dětí v integrujícím pojetí, podpora rozvoje tvořivosti, smyslového vnímání a citového prožívání, podpora komunikativních dovedností, aktivizace dětského řečového projevu v běžném pedagogickém procesu.
- Smysluplné hodnocení všech oblastí činnosti MŠ se stanovenou strukturou, včetně každoročně prováděné dotazníkové ankety pro rodiče s využitím závěrů analýz k dalším kvalitativním posunům.
- Dle sdělení ředitelky MŠ efektivní spolupráce s dalšími odborníky (Jesle, pedagogicko psychologická poradna) a dobrá spolupráce se zřizovatelem.
- Uplatňování individuálního přístupu k dětem, podpora samostatného rozhodování, partnerská pomoc při řešení úkolů a problémových situací.
- Příznivé sociální klima MŠ, klidný přístup učitelek k dětem, tolerantní vzájemné vztahy mezi dětmi i všemi zaměstnanci.

Dílčí rizika v oblasti personálních podmínek ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte:

- organizování rozšiřující aktivity (kurz bruslení - zajišťovaný Bruslařským klubem Příbram za úplaty) v době standardního programu MŠ (středa a pátek od 10:00 do 10:45h).

Anketa pro rodiče dětí v MŠ

Inspekční činnost byla doplněna dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. První den inspekce bylo rozdáno všem rodičům přítomných dětí v obou MŠ celkem 95 anketních lístků. Vráceno bylo 61 lístků, tj. 64% z rozdaných dotazníků. V 57 případech jsou rodiče zcela spokojeni s péčí, která je v MŠ věnována jejich dítěti. Ve 4 případech projeví rodiče částečnou spokojenost (vyjádření „spíše ano“). Ve 36 anketních lístcích z celkového počtu odevzdaných připojili rodiče vlastní názor na kvalitu MŠ (kladně hodnotí přístup učitelek k dětem, jejich vstřícnost a profesionalitu, bohatost nabízeného programu, pestrost a vyváženost stravy).

V jednom případě by rodiče uvítali rozšíření nadstandardních aktivit o výuku anglického jazyka, v jednom případě mají rodiče výhrady k odpolednímu spánku a v jednom případě poukazují rodiče na to, že některé akce jsou pořádány pouze pro předškolní děti.

Výsledky analýzy získaných informací z hospitačních vstupů, z dotazníkového šetření ČŠI o personálních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí spolu s výsledky dotazníkového šetření zadaného rodičům ředitelkou školy vypovídají o příkladné úrovni MŠ v této oblasti.

Personální podmínky školy jsou ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí hodnoceny jako příklad dobré praxe.

Ad. 3 Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků

Zjištěné informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

Příklad dobré praxe	Standardní stav	Rizikový stav
Vynikající, příkladné	Funkční, běžný stav	Podprůměrný stav Vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí* změna zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 27. 3. 2006 pod čj. 5747/2006/ŠKO
2. *Rozhodnutí* změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne od 14. 9. 2004 pod čj. 15754/2004/ŠKO
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 8. 2. 2007 bez čj.
4. *Zřizovací listina* mateřské školy - vydaná Městem Příbram s účinností od 1. 7. 2004 dne 14. 7. 2004.
5. *Výkaz o mateřské škole S1 - 01 podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 13. 10. 2006,
6. *Výkaz o ředitelství škol R13 - 01* podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. 10. 2006
7. *Jmenování* do funkce ředitelky s účinností od 24. 8. 1992, vydané Školským úřadem Příbram dne 10. 6. 1992
8. *Potvrzení* ve funkci ředitelky, vydané Městem Příbram dne 14. 7. 2004 pod čj. 15505/04
9. *Školní vzdělávací programy* obou MŠ
10. *Školní řád školy* aktualizován 1. 3. 2006
11. *Struktura vlastního hodnocení školy* pro období 2006/2007
12. *Evidenční listy* dětí - pro školní rok 2006/2007
13. *Doklady* o dokončeném vzdělání všech pedagogických pracovníků
14. *Dokumentace* s hodnocením vzdělávacích pokroků dětí - školní rok 2006/2007
15. *Záznamy* z hospitační činnosti ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007

16. Přehled výchovné práce - 7 tříd - školní rok 2006/2007
17. Zápisy z jednání pedagogické rady - školní rok 2005/2006 a 2006/2007
18. Přehled docházky dětí pro školní rok 2006/2007
19. Hodnotící zpráva školy - školní rok 2005 -2006 ze dne 1. 9. 2006
20. Zpracovaná anketa zadaná MŠ v červnu 2006
21. Zpracovaná anketa zadaná ČŠI v průběhu inspekce

ZÁVĚR

Při zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole nebyly shledány nedostatky.

Systematická a promyšlená práce ředitelky v oblasti řízení školy a vedení zaměstnanců obou pracovišť přispívá k postupnému zkvalitňování personálních podmínek ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí, celkové úrovně předškolního vzdělávání a spolupráce s rodiči.

Personální podmínky školy jsou ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí hodnoceny jako příklad dobré praxe.

V Příbrami dne 26. března 2007

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Členky týmu	Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
	Jana Jungerová	Jana Jungerová v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Sedláčková

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 2. března 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Kočendová

Eva Kočendová v.r.
Ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Příbram	22. března 2007	ČŠI-264/02-06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.

