



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1071/12-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Žižice, okres Kladno**
Sídlo: Žižice 31, 274 01 Slaný
IČO: 75 034 867
Identifikátor: 600 043 703
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Alenou Husníkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: obec Žižice čp. 31, 274 01 Žižice
Místo inspekční činnosti: Žižice čp. 31
Termín inspekční činnosti: 16.-17. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2009/2010 až 2011/2012 ke dni inspekce. Hodnoceným obdobím ekonomických podmínek byly kalendářní roky 2009 až 2012 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Žižice, okres Kladno (dále též MŠ nebo škola) je právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. V jedné věkově smíšené třídě bylo v době konání inspekce zapsáno 28 dětí, z nich devět v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě s cizí státní příslušností. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve sledovaném období vzdělávány nebyly.

MŠ realizuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, s motivačním názvem *Hrajeme si od jara do zimy*, platného od září 2009. Nabídka MŠ je rozšířena o školní a mimoškolní akce (např. kulturní a sportovní akce, výlety, akce pro rodiče a děti), a nadstandardní aktivitu poskytovanou externí agenturou (kroužek angličtiny). Vzdělávání zajišťuje stabilní tým dvou pedagogických pracovníků.

Od posledního hodnocení České školní inspekce (dále ČŠI) v květnu 2007 se výrazně zlepšily materiální podmínky. Došlo i ke zlepšení v oblasti personální, nekvalifikovaná učitelka získala v roce 2011 požadovanou odbornou kvalifikaci studiem na vyšší odborné škole.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Cílem ŠVP je předávat dětem základní životní zkušenosti a hodnoty v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků cestou výchovy a vzdělávání založené na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů. Dále rozvíjet samostatnost, zdravé sebevědomí, sebejistotu a tvořivost dětí. V průběhu dne byly uplatňovány metody a formy vzdělávání směřující k těmto záměrům, zejména činnostní a prožitkové učení. Vzdělávání se vyznačovalo integrovaným přístupem, zvolené téma smysluplně prostupovalo nabízenými aktivitami v průběhu celého dne. Realizované vzdělávání navazovalo na zkušenosti dětí, vhodně si upevňovaly získané znalosti. Učitelky empaticky uplatňovaly individuální přístup, diferencovaly didakticky řízené aktivity vzhledem k věku dětí. Účinně děti motivovaly k nabízeným aktivitám a průběžně je pozitivně hodnotily. Vedení k sebehodnocení užito nebylo. Spontánní i řízené aktivity byly v průběhu dne vyvážené. Od poslední inspekce došlo ke zlepšení v zařazování kooperativních činností v menších skupinách při řízených aktivitách. Dílčí nedostatky se projevily u jedné učitelky v organizaci pedagogického procesu a v méně důsledném vedení dětí k respektování pravidel komunikace.

Na základě pedagogické diagnostiky vedou učitelky záznamy o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí, při zjištění rizik školní neúspěšnosti (vady řeči, školní nezralost či nepřipravenost) je zákonným zástupcům včas poskytováno poradenství. Preventivně jsou do programu dne zařazovány logopedické chvíle a v rozumné míře využívány didaktické aktivity podporující přípravu na školu (např. sluchová analýza, rozvoj grafomotoriky, užívání pracovních listů). V případě potřeby jsou pro děti s odkladem povinné školní docházky vypracovány a následně účinně realizovány individuální vzdělávací plány vycházející z doporučení školského poradenského zařízení. Informace jsou veřejnosti i zákonným zástupcům poskytovány na běžné úrovni, MŠ pro zlepšení této oblasti plánuje vytvoření vlastních internetových stránek.

Kvalitní podmínky MŠ pro spontánní pohybové aktivity, jak v interiéru, tak i v exteriéru školy děti využívaly v době inspekce ve vysoké míře. Pro podporu zdraví jsou do obsahu vzdělávání zařazována témata k ochraně zdraví, do zdravotně preventivních aktivit vhodně začleňovány prvky jógy. Nabídka pití byla dětmi samostatně využívána, po obědě děti provádějí dentální hygienu. Každodenní sledování DVD pohádek před odpoledním odpočinkem není z hlediska psychohygieny v souladu s principy RVP PV. Jak vyplývá ze záznamů v třídní knize, příležitost ke změně má MŠ dále ve využívání pobytu venku i za méně příznivého počasí. Plynulost organizace a zohledňování individuálního tempa jednotlivých dětí omezují přechody do jídelny umístěné v přízemí budovy. Při svačinách mají děti možnost volby sortimentu a množství stravy, chybí však celkově větší podpora samostatnosti při stolování, což přetrvává od posledního hodnocení ČŠI.

Děti v době inspekce tvořivým způsobem rozehrávaly volnou hru, aktivně využívaly i nabídku didaktických a pracovních činností. Při nich prokázaly velmi dobrou úroveň pracovních dovedností, soustředění i znalostí k danému tématu. Kvalitní výsledky vzdělávání prokázaly nejstarší děti v přírodovědných, matematických a předčtenářských dovednostech. Děti jsou cíleně vedeny ke čtenářství každodenním prohlížením knih před obědem, zvládly vyhledávat informace a následně je prezentovat. Projevily širokou slovní zásobu a dobré komunikativní dovednosti. Ve věkově smíšené třídě jsou vhodně podporovány sociální vztahy, starší děti pomáhaly mladším, vzájemně spolupracovaly.

Prvořadým partnerem pro MŠ jsou rodiče dětí, pro ně jsou pořádány společné akce a slavnosti. V obci se MŠ příležitostně prezentuje (např. na vítání občánků). MŠ podporuje talentované děti ve spolupráci se Základní uměleckou školou, která provádí v MŠ průzkum. Další příležitosti ke spolupráci škola v obci nemá. Rovněž sledování výsledků vzdělávání s přesahem do základní školy neprobíhá, v obci není základní škola a děti odchází do různých škol v okolí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje požadavky školského zákona pro výkon řídicí funkce. Její demokratický a citlivý způsob řízení se pozitivně odráží v příznivém klimatu školy jak pro děti, tak pro zaměstnance školy. Povinná dokumentace je systematicky a přehledně vedena. Dílčí nedostatky se objevily ve statistickém vykazování (nevykázání počtu dětí s odkladem povinné školní docházky a dítěte s cizí státní příslušností). Při přijímání k předškolnímu vzdělávání nebyl zcela dodržen postup dle § 34 odst. 5 školského zákona, jelikož doklad o podrobení se stanovenému pravidelnému očkování byl od zákonných zástupců požadován až po vydání rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ. Ředitelka má nastavený kontrolní a evaluační systém, který však není zcela funkční (např. identifikace nedostatků a příležitostí pro další rozvoj školy, hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí včetně stanovení dalších záměrů).

ŠVP na základě hodnocení České školní inspekce prošel částečnou inovací. Oblast Vzdělávací obsah, ve které některé údaje chyběly, byla doplněna v průběhu inspekce, programový dokument tak splňuje požadavky RVP PV.

Průběžně jsou děti seznamovány s pravidly bezpečnosti i s pravidly vzájemných vztahů, která převážně dodržují. V knize úrazů není ve sledovaném období evidován žádný úraz. Z hlediska organizace vyžaduje změnu organizace kroužku angličtiny, který je poskytovaný externí agenturou na úkor pobytu venku, což není v souladu s požadavky RVP PV. Hra na flétnu je jako doplňující aktivita vhodně začleněna do průběhu vzdělávání. Již v průběhu inspekce ředitelka školy přijala opatření k nedostatkům v podmínkách životosprávy (zrušila sledování DVD před odpoledním odpočinkem a v režimu dne prodloužila pobyt venku v souladu s právním předpisem).

Škola hospodařila se základní dotací ze státního rozpočtu, s prostředky poskytnutými na rozvojové programy a pokusná ověřování a s neinvestiční dotací na provoz, kterou poskytuje zřizovatel. Poskytnuté finanční prostředky postačovaly na platy pedagogických i nepedagogických pracovníků a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogické pracovnice se účastnily vzdělávacích seminářů pořádaných akreditovanými vzdělávacími zařízeními výjimečně, prioritou bylo dokončení studia nekvalifikované učitelky k získání odborné kvalifikace.

MŠ sídlí společně se zřizovatelem v jedné budově, zřizovatel hradí veškeré spotřebované energie ze svého rozpočtu. Za finančního zajištění zřizovatele došlo k výměně oken v celé budově a následnému vymalování a k částečné výměně podlahových krytin. Na nové vybavení dětského hřiště (i podle návrhů dětí) využil zřizovatel školy prostředky z grantu Středočeského kraje. Neinvestiční dotaci na provoz škola čerpala například na nákup výtvarného materiálu, dětského nábytku (vybavení šatny) a na další neinvestiční výdaje jinak hrazené ze státního rozpočtu podle školského zákona. Prostředí mateřské školy je vkusně a účelně zařízeno, děti mají volně přístupné kvalitní hračky a pomůcky. Pouze sedací nábytek neodpovídá výškovým rozdílům dětí. Hračky, učební a didaktické pomůcky byly z větší části hrazeny z prostředků poskytnutých zřizovatelem a z prostředků za úplatu za vzdělávání v mateřské škole. Rodiče dětí poskytli škole drobné věcné sponzorské dary. V jednom případě byl poskytnut finanční sponzorský dar, který byl použit na nákup dětského dopravního prostředku na školní zahradu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitelka školy svým demokratickým a empatickým vedením vytváří pro vzdělávání vstřícné sociální prostředí. Důležitější nedostatky v organizaci ředitelka školy operativně odstranila již v průběhu inspekce.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je po úpravách v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV. Pedagogické pracovníce pro naplňování cílů ŠVP vhodně využívají prožitkové a situační učení. Škole se daří dosahovat kvalitních výsledků vzdělávání.

V hodnoceném období využila škola dotace ze státního rozpočtu, účelové finanční prostředky poskytnuté MŠMT na rozvojové programy a pokusná ověřování, neinvestiční dotace od zřizovatele, vlastní zdroje a sponzorský dar od rodičů. Využitím všech dostupných zdrojů měla škola dostatek finančních prostředků na realizaci strategií a cílů stanovených ve ŠVP.

Mateřská škola si od posledního hodnocení ČŠI udržuje velmi dobrou kvalitu své činnosti.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná usnesením zastupitelstva obce Žižice ze dne 14. října 2002
2. Dodatek č. 1 ze dne 24. listopadu 2010 ke zřizovací listině ze dne 14. října 2002
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 73906/2006/KUSK ze dne 30. května 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2006; Protokol Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 5812/2006/ŠKO ze dne 27. února 2006 o provedení změny
4. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Žižice, okres Kladno s účinností od 1. ledna 2001 vydané Školským úřadem Kladno dne 11. prosince 2000
6. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Žižice, okres Kladno vydané Obecním úřadem Žižice dne 2. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003

7. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
8. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
9. Školní vzdělávací program MŠ platný od 1. září 2009
10. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
11. Školní řád platný od 1. září 2010
12. Kniha úrazů založená 1. září 2008
13. Výroční zpráva za školní rok 2010-2011
14. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném vzdělávání dvou pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně a úkoly pedagogických pracovníků
15. Zápis z jednání pedagogické rady
16. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2009/2010 až 2011/2012 ke dni inspekce
17. Přehledy docházky dětí ve školních rocích 2009/2010 až 2011/2012 ke dni inspekce
18. Záznamy pozorování dítěte; portfolia dětí
19. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1.–4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011 a za 1. čtvrtletí 2012
20. Účetní závěrka za roky 2009, 2010 a 2011
21. Účetní uzávěrka sestavená k 31. březnu 2012
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
23. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2009 a 2010
24. Přidělení neinvestičního příspěvku na provoz MŠ Žižice na rok 2010 čj. 93/2010 ze dne 8. ledna 2010
25. Přidělení neinvestičního příspěvku na provoz MŠ Žižice na rok 2012 čj. 12/2012 ze dne 13. ledna 2012; Usnesení zastupitelstva Obce Žižice č. 17/03/2012 ze dne 3. dubna 2012 o schválení přidělení hospodářského výsledku MŠ Žižice za rok 2011 do rezervního fondu a fondu odměn
26. Sdělení České školní inspekce k hodnocení ŠVP ze dne 1. června 2011 čj.: ČŠIS-1350/11-S
27. Inspekční zpráva ze dne 25. května 2007 čj.: ČŠI-1053/07-02

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 14. června 2012

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Žižicích dne 20. června 2012

Alena Husníková, ředitelka školy

Husníková v. r.

Připomínky ředitelky školy

16. července 2012

Připomínky nebyly podány.