



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Modletice, okres Praha-východ**

**Modletice 19, 251 70 Říčany u Prahy**

**Identifikátor školy: 600 051 862**

**Termín konání inspekce: 21. červen 2004**

<b>Čj.:</b>	c5-1171/04-1032
<b>Signatura:</b>	oc5ax136

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ke dni kontroly.

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ), jejímž zřizovatelem je Obec Modletice se sídlem Modletice 19, 251 70 Říčany, je umístěna v dvoupodlažní účelově postavené budově. Z hlediska právní formy je od 1. ledna 2003 právním subjektem (příspěvkovou organizací). Sdružuje školní jídelnu, která nebyla předmětem kontroly.

MŠ druhým rokem realizuje vlastní *Školní vzdělávací program* (dále jen *ŠVP*), zpracovaný na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní zařízení* (dále jen *RVP PV*).

Celková cílová kapacita jednotřídní MŠ (dle *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení*) je 27 dětí. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2003/2004 stanovená ředitelkou je písemně potvrzena zřizovatelem i KÚ Středočeského kraje. Průměrná denní docházka za období září 2003 až květen 2004 je vysoká - 24 dětí.

Mateřská škola poskytuje své služby nejen obci Modletice, ale i 10 okolním obcím v provozní době od 6:45 do 16:00 hodin.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací činnost zabezpečují dvě pedagogické pracovnice. Učitelka nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Zároveň vykonává funkci vedoucí školní jídelny na 0, 23 pracovního úvazku. Kolektiv je stabilizovaný, učitelky mají víceletou praxi v oboru (ředitelka 24 let, učitelka 7 let) a jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek. Úvazky přímé práce u dětí jsou ve vztahu k rozsahu provozní doby školy, počtu docházejících dětí a zvolenému výchovně-vzdělávacímu programu promyšlené a účelné. Souběžné působení je využíváno především k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku. Úklid MŠ a provoz školní jídelny zajišťují dvě provozní zaměstnankyně, školnice (0,75) a kuchařka (0,82). Stabilní a sžitý pracovní kolektiv vytváří kvalitní sociální prostředí pro vzdělávání předškolních dětí.

Organizační strukturu školy přehledně stanovuje zveřejněný *Školní řád*. Jsou v něm jasně formulovány povinnosti i práva rodičů, dětí a zaměstnanců. Konkrétní úkoly jednotlivých zaměstnanců jsou jasně a promyšleně specifikovány v pracovních náplních. Informační systém uvnitř školy je dohodnutý a plní svoji funkci. Jako významný poradní orgán slouží ředitelce pravidelné schůzky pedagogické rady a provozní porady.

Kvalitu vedení zaměstnanců pozitivně ovlivňuje dobrá organizace práce všech zúčastněných a pravidelná kontrolní činnost ředitelky. Ta zahrnuje průběžné sledování chodu MŠ i pravidelné získávání informací o průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti hlavně formou hospitačních vstupů. Podle doložených dokladů její zaměření vychází z potřeb vlastního vzdělávacího programu a je směřována k odbornému růstu učitelky ve smyslu

aktuálních progresivních změn v předškolním školství (např. organizace denních činností dětí, aktivizující metody a prostředky pedagogické práce posilování autonomního chování dětí atd.). Dobře stanovené závěry a opatření jsou východiskem pro zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu a vzájemné spolupráce obou vyučujících.

Ředitelka se velmi dobře orientuje v současných trendech předškolní výchovy, chápe význam probíhajících změn. V souladu se záměry školního výchovně-vzdělávacího programu připravuje vhodné podmínky pro odborný růst a to nejen pedagogických pracovníků. Učitelky se pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí, které obsahově korespondují s potřebami školy, ale i s jejich zájmovou orientací. K samostudiu využívají nabídku současné odborné literatury, která je v bohatém zastoupení ve škole k dispozici. Systematické vzdělávání se odrazilo v kvalitě jejich pedagogické činnosti, kde využívaly moderní metody a nové prvky výchovného působení.

K dalšímu profesnímu růstu pracovníků je využíván kromě motivace pravidelného hodnocení také vytvořený a funkční systém sebehodnocení.

***Personální podmínky měly vynikající úroveň.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

Dostatečné prostory školní budovy, jejich uspořádání i funkční materiálně-technické vybavení poskytují pro výchovně-vzdělávací práci mateřské školy velmi dobré podmínky. V přízemí budovy je umístěna šatna, jídelna, a školní kuchyně. V prvním patře je třída, stálá ložnice, sociální zázemí pro děti i zaměstnance a kancelář ředitelky. Budovu MŠ obklopuje udržovaná zahrada s členitým povrchem a vzrostlou zelení, celoročně využívaná k rekreačním a sportovním aktivitám dětí. Na jejím pozemku je umístěná řada dřevěných a kovových prolézaček různé velikosti, skluzavky, dvě pískoviště a dostatečné množství drobných zahradních hraček.

Místnosti pro děti jsou zařízeny většinou starším, ale dobře udržovaným nábytkem, jenž převážně odpovídá antropometrickým požadavkům. Podnětné jsou vytvořené hrací kouty a také variabilní pracovní místa pro různorodé hrové možnosti dětí. Dostatek hraček, výtvarných, hudebních a tělovýchovných pomůcek dotváří materiální zajištění třídy v plné míře. Běžné je vybavení audiovizuální technikou a pomůckami pro hudební činnosti. Škola vlastní počítačovou techniku (počítač, tiskárnu). Zároveň je napojena na internet.

Výzdoba a estetická úroveň interiérů jsou na dobré úrovni a tematicky navazující na zaměření ŠVP. Děti mají aktivní podíl na výtvarné úpravě všech prostor školy.

Ředitelka operativně kontroluje materiálně-technické podmínky školy a má přehled o efektivním využívání veškerého vybavení. Potřebné opravy a investice plánuje v souladu s rozpočtem a ve spolupráci se zřizovatelem.

***Materiálně-technické podmínky školy jsou vzhledem k realizaci zvoleného vzdělávacího programu velmi dobré.***

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

MŠ pro školní rok 2003/2004 využívá *ŠVP*, s kterým pracuje druhým rokem. Ten byl upraven a doplněn na základě vyhodnocení výsledků pedagogické činnosti v uplynulém školním roce a schválen v pedagogické radě. Seznámen s ním byl i zřizovatel. Rozpracován je do jednotlivých témat, která naplňují specifické vzdělávací cíle všech rozvojových oblastí dětí na základě *RVP PV*. Učitelky ve třídě tento plán konkretizují ve vlastních týdenních plánech a usilují o návaznost a obsahovou propojenost všech denních činností. Nabídka dalších aktivit (např. výlety do přírody, divadelní představení, předplavecký výcvik) vhodně doplňuje *ŠVP*.

Podrobné záznamy o individuálních pokrocích jsou vedeny pro všechny děti. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou vypracovány individuální plány.

### ***Realizovaný ŠVP je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Rozsah vedené a kontrolované povinné dokumentace odpovídá platným předpisům pro předškolní zařízení. Využity jsou předepsané formuláře. Požadované údaje jsou úplně a aktuálně vyplněny. V Přehledu výchovné práce jsou doloženy všechny průběžně realizované celodenní aktivity a tím je komplexně dokladováno naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Přehled o docházce dětí je veden řádně a aktuálně. Příjímací řízení je prováděno v souladu s příslušnými právními normami. Záznamy o úrazech jsou vedeny v příslušném tiskopisu.

### ***Povinná dokumentace v MŠ je vedena na předepsaných tiskopisech, průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Postupnou realizaci záměrů a cílů formulovaných v programu škola konkretizovala v třídním programu. MŠ má vytvořený systém sledování a hodnocení plnění školního programu. Během roku probíhají vzájemné hodnotící rozhovory, které mají význam jak pro vedení učitelky, tak pro hodnocení naplňování programu. Zkušenosti a konkrétní závěry jsou zpracovány v závěrečné *Výroční zprávě*. Přijatá opatření jsou účinná, významně přispívají ke zvyšování kvality vzdělávací práce. Kontrola naplňování vzdělávacího programu je promyšleně a cílevědomě plánovaná, důsledně a odpovědně realizovaná učitelkami prostřednictvím písemného denního a měsíčního vyhodnocování tematických celků. Ředitelka získává náležitý přehled o naplňování vzdělávacích cílů při průběžných orientačních vstupech, plánovaných hospitacích a kontrolách.

### ***Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.***

Zvolené uspořádání činností během dne respektovalo psychohygienické zásady i biorytmus dětí. Umožňovalo průběžné plnění vzdělávacích cílů prostřednictvím rozmanitých aktivit. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Zajištěna byla dostatečná doba pobytu venku a uspokojování individuální potřeby spánku a odpočinku dětí. Pitný režim je zaveden a dětmi průběžně využíván. Z hlediska vývojových a individuálních potřeb dětí učitelky výchovně-vzdělávací činnost cíleně diferencovaly.

Informační systém ve vztahu k rodičům probíhá zavedeným způsobem a funguje kvalitně. Rodiče přirozeně vstupovali do třídy a s učitelkami si vzájemně sdělovali aktuální informace o dětech. Zásadní otázky provozu školy a jejího programu jsou projednávány na zahajovací třídní schůzce. Obsahem zveřejněných řádů jsou i práva rodičů včetně možnosti svobodného přístupu k informacím. Ústní informace o rozvojových výsledcích dětí jsou doplněny aktuálně obměňovanými výstavkami výtvarných prací a výrobků dětí v celém objektu. MŠ má zpracovaný projekt „Radostně spolu“, jehož cílem je zapojit co nejvíce rodičů do přímé účasti na dění v MŠ, umožnit jim bližší seznámení mezi sebou, popřípadě předat si zkušenosti. Rodiče mohou vnést do tohoto projektu vlastní nápady a spolupodílet se na jeho tvorbě.

Projekt obsahuje různé činnosti (např. zdobení perníčků, soutěže, zahradní společná posezení, návštěvy divadelních představení, výlety).

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídala specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

#### **Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků**

Plná kvalifikace ředitelky školy se pozitivně odrážela v její činnosti s dětmi. Absence kvalifikace učitelky nebyla ve sledované činnosti s dětmi překážkou jejího pedagogického působení. Vyvažovaná je nejen cíleným vedením ředitelkou, ale i výraznou snahou učitelky dosahovat co nejvyšší kvality.

#### **Spontánní a řízené činnosti**

Prostředí ve třídě bylo svým uspořádáním i vybavením velmi podnětné. Snadná a volná dostupnost všech hraček, jejich pestrost a nápaditě sestavené pomůcky v hracích koutech inspirovaly děti a napomáhaly po celou dobu rozvoji jejich spontánních činností. Učitelky do dětských her vstupovaly nenásilně, příležitostně je rozvíjely a vzniklé situace vhodně využívaly k aktivnímu učení. Respektovaly přitom individuální i věkové zvláštnosti dětí a svým tvořivým přístupem a empatií dovedly děti vhodně motivovat. K pěstování sebeuvědomění dětí a uspokojivého prožitku z výsledků a dokončení práce používaly věcné a pozitivní hodnocení.

Organizace řízených činností byla promyšlená a plně respektovala osobnostní i sociální rozvoj dětí. Učitelky se věnovaly dětem s opravdovým zájmem a v rámci svého výchovného působení volily jak individuální tak skupinové metody práce. K postupnému plnění plánovaných kompetencí dětí rozvíjely situace na základě aktuálních prožitků a vlastní dětské zkušenosti. Děti se učily novým věcem při experimentování a manipulování s konkrétními předměty nebo připravenými pracovními materiály. V průběhu pestrých činností dbaly učitelky především na rozvoj dětské samostatnosti a seberealizace a při práci děti podporovaly k vlastní tvořivosti. K sebevyjádření a vlastnímu přemýšlení podněcovaly děti vhodnými otázkami. S pedagogickým citem dokázaly zapojovat do činností nejmladší děti. Připravovaly jim méně náročné úkoly, věnovaly se jim více individuálně. Podle situace nechávaly ale také některé děti jen tak "odpočívat" a pozorovat své okolí. Vzájemné vztahy mezi dětmi i jejich chování k dospělým bylo velmi kultivované a tolerantní. Děti se uměly vyjadřovat celou větou, ochotně si pomáhaly, ve třídě si udržovaly pořádek.

Celková atmosféra radostné aktivity a vzájemné důvěry vytvářela ty nejlepší předpoklady k všestrannému rozvoji dětí.

***Průběh spontánních činností měl velmi dobrou úroveň. Stejně jsou hodnoceny i činnosti řízené.***

#### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

Pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky byl na velmi dobré úrovni a jeho péči byla věnována velká pozornost. V sebeobslužných činnostech při převlékání, stolování i hygienických návycích se děti projevovaly samostatně a byly k nim přirozeně vedeny. Jejich společenské chování a zdvořilostní návyky byly na příkladné úrovni. Na rozvoji řečových a jazykových dovedností se pozitivně projevoval dobrý vzor učitelek. Děti spolu velmi otevřeně a kultivovaně komunikovaly. Dostatek příležitostí k rozvíjení vlastní tvořivosti a fantazie se projevoval ve výzdobě školy originálními výtvarnými výrobky dětí. Poznatky a dovednosti dětí vztahující se k okolnímu světu a přírodnímu prostředí jsou všestranně

rozvíjeny v souladu s tématy školního vzdělávacího programu. K tomu přispíval dostatek vhodných pomůcek ve třídách, akvárium, květiny, dětská knihovna vybavená moderními encyklopediemi i možnost celoročního pobytu dětí v přírodním prostředí školní zahrady.

***Celkově byly průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

1. Údaje uvedené v platném *Rozhodnutí kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* s účinností od 1. ledna 2003 čj. OŠMS/6048/2003/We ze dne 8. března 2003, jsou v souladu s údaji uvedenými ve *Zřizovací listině příspěvkové organizace obce Modletice* ze dne 3. října 2002.
2. Celkově přijatých a ve *Výkaze o mateřské škole* ke 30. 9. 2003 vykázaných dětí s celodenní péčí je 34, z toho sedm dětí s nepravidelnou docházkou. Kontrolou evidence dětí bylo zjištěno, že denní docházka nepřesáhla stanovenou kapacitu.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Modletice* bez čj. ze dne 3. října 2002
2. *Rozhodnutí kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* s účinností od 1. ledna 2003 čj. OŠMS/6048/2003/We ze dne 18. března 2003
3. *Potvrzení ve funkci ředitelky* ze dne 9. prosince 2002, čj. V 0318/2002
4. *Školní vzdělávací program „S kamarády za poznáním“*
5. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2003/2004
6. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků působících v MŠ ve školním roce 2003/2004
7. *Přehled docházky, evidenční listky a Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy* ve školním roce 2003/2004
8. *Přehled výchovné práce* ve školním roce 2003/2004
9. *Plán hospitační a kontrolní činnosti, zápisy z hospitací*
10. *Povolení výjimky ředitelkou MŠ školy a určení počtu dětí ve třídě* ze dne 15. května 2003
11. *Výkaz Škol (MŠMT) VI-01 o mateřské škole* podle stavu k 30. září 2003
12. *Výroční zpráva* za školní rok 2002/2003 ze dne 31. července 2003
13. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* pro školní roky 2002 až 2004
14. Uspořádání dne v mateřské škole
15. *Záznamy o dětech*
16. *Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky*
17. *Školní řád MŠ Modletice* ze dne 1. září 2003
18. *Vnitřní řád školy* s platností od 1. září 2003
19. *Provozní řád – MŠ Modletice* ze dne 1. září 2003
20. *Projekt pro rodiče „Radostně spolu“* (školní rok 2003/2004)
21. *Inspekční zpráva* čj. 035 212/99-1032 ze dne 20. listopadu 1999
22. *Knihovna* založena dne 1. ledna 1995

## ZÁVĚR

*Personální podmínky mateřské školy zajišťují velmi kvalitní výchovně-vzdělávací práci. Přestože učitelka není podle platné vyhlášky kvalifikovaná, její zájem o rozšiřování své odbornosti tuto skutečnost zcela vyrovnává. K vytváření příznivých podmínek pro plnění zvoleného programu přispívá i promyšlená organizace provozu školy a vstřícná spolupráce pedagogických i nepedagogických pracovníků.*

*Kontrolu svých zaměstnanců provádí ředitelka promyšleně a zajištěné výsledky slouží celému kolektivu k dalšímu zdokonalování práce.*

*Materiálně-technické podmínky školy velmi dobře podporují realizaci vzdělávacího programu. Prostory budovy jsou účelně zařízeny a vzhledem k výchovně-vzdělávacím činnostem vhodně využité. Děti mají volně k dispozici dostatek pestrých pomůcek a hraček. Vybavená a udržovaná školní zahrada přispívá k všestrannému a zdravému rozvoji dětí.*

*Psychohygienické podmínky během dne byly zajištěny a umožňovaly plně uspokojovat potřeby dětí. Klidné prostředí ve třídě, vyrovnané působení pedagogických pracovníků, které poskytovaly pestrá a nápaditá nabídku činností, vytvářely prostředí vhodné pro přirozený rozvoj dětí ve všech oblastech. K výchovně-vzdělávací činnosti učitelky přistupovaly tvořivě, do své práce zaváděly moderní metody a formy práce a vycházely z prožitků dětí a jejich zkušeností. Velkou pozornost věnovaly sociálním dovednostem dětí a podporovaly jejich samostatnost při řešení problémů. Vztahy a komunikace ve třídě a na celém pracovišti byly příkladné.*

*V období, které uplynulo od poslední provedené inspekce, došlo k pozitivnímu posunu v oblasti systému plánování školy a ve spolupráci s rodiči. Zpracovaný program školy a promyšlený způsob plánování i jeho realizace při práci s dětmi svědčí o pozornosti, kterou ředitelka této oblasti věnovala.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Titul, jméno a příjmení**

Božena Drtinová

**Podpis**

B. Drtinová v. r.

V Praze dne 24. června 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. června 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Julie Gutová, ředitelka MŠ

J. Gutová v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Středočeský inspektorát, Učňovská 100/1, 190 00 Praha 9. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	12. července 2004	c5-1171/04-1032
Zřizovatel	12. července 2004	c5-1171/04-1032

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.