



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Bocanovice 19, okres Frýdek-Místek**

**Bocanovice 19, 739 91 Jablunkov**

**Identifikátor školy: 600 132 684**

**Termín konání inspekce: 12. – 13. listopadu 2003**

<b>Čj.:</b>	n2 – 1306/03-11101
<b>Signatura:</b>	on2ax109

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům.
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Mateřská škola (dále jen MŠ) se nachází v samostatné budově a je jednotřídní. Kapacita MŠ je stanovena na 30 dětí, ke dni inspekce je v MŠ zapsáno 20 dětí. V minulých letech tvořily docházku dětí i děti s polským jazykem vyučovacím, v letošním roce je v MŠ pouze jedno dítě s polskou národností. Předškolní zařízení sdružuje školní jídelnu MŠ s kapacitou 40 jídel.

Provoz MŠ je stanoven od 7:00 do 15:30 hodin.

Od 1. ledna 2003 je MŠ příspěvkovou organizací.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

V mateřské škole pracují dvě učitelky včetně ředitelky. Obě pracovnice splňují odbornou a pedagogickou způsobilost, kterou stanovuje vyhláška o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků. Přímá vyučovací povinnost i jejich souběžné působení odpovídá počtu dětí a provozu zařízení (ředitelka 100% úvazek, učitelka 85% úvazek). Učitelka MŠ má vykonanou zkoušku z polského jazyka, proto dítětem s polskou národností individuálně pracuje v jeho mateřštině.

O pořádek a čistotu pečuje školnice, která v MŠ pracuje na 42%ní úvazek a rovněž na 11%ní úvazek pracuje v MŠ jako topič.

Stravu zajišťuje pracovnice školní jídelny a vedoucí školní jídelny.

Organizační a provozní řád je zpracován zodpovědně, v souladu se školním vzdělávacím programem a Úmluvou o právech dítěte.

Přenos informací je zabezpečen aktuální nástěnkou, každodenním kontaktem ředitelky MŠ se zaměstnanci školy a řešením aktuálních problémů na poradách. Ochrana důvěrných dat je na škole zajištěna.

Poradním orgánem jsou předem plánované pedagogicko-provozní porady, zápisy z nich jsou podrobné a obsahují relevantní informace.

Součástí vzdělávacího programu je kontrolní systém ředitelky MŠ, který zahrnuje kontrolu výchovně-vzdělávací činnosti i provozu školy. Hospitační záznamy obsahují předem stanovené cíle, závěry i doporučení pro další práci. Kontrolní i hospitační činnost plní ve vztahu k výsledkům výchovně-vzdělávací práce funkci zpětné vazby.

Učitelka i ředitelka se soustavně průběžně vzdělávají, volba školení, seminářů i literatury je v souladu se zaměřením a cíli výchovně-vzdělávacího programu MŠ.

Ředitelka školy má pro zaměstnance jasně stanovena kritéria hodnocení. Velký důraz klade na sebehodnocení a hodnocení zaměstnanců a využívá adekvátní prostředky a nástroje.

*Personální podmínky umožňují efektivně realizovat výchovně-vzdělávací program mateřské školy a jsou celkově hodnoceny jako vynikající.*

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou ve všech prostorách MŠ velmi dobré. V MŠ jsou dvě třídy, jedna slouží jako herna, v odpoledních hodinách jako ložnice dětí. Druhou třídu děti využívají k výtvarným a pracovním činnostem, k individuálním činnostem a zároveň slouží jako jídelna. Šatna i sociální zařízení jsou po rekonstrukci. Vybavení mateřské školy učebními pomůckami, didaktickou technikou, hračkami a spotřebním materiálem je na velmi dobré úrovni. Nábytek je starší, je však udržovaný. Členitost třídy a herny poskytuje dostatek možností k vytváření funkčních variant výchovného prostředí. Osvětlení v herně je nevyhovující. Fond dětské literatury je dostatečný. Ředitelkou školy je pravidelně doplňován a v průběhu inspekce byl zaměstnanci a dětmi smysluplně využíván.

Všechny vnitřní prostory jsou udržovány v čistotě, výtvarné práce a výrobky dětí dotvářejí estetiku prostředí MŠ.

Součástí MŠ je standardně vybavená školní zahrada, která je využívána pro pohybové i relaxační aktivity dětí.

Ředitelka školy pravidelně plánuje zlepšování materiálně-technických podmínek a dle plánu i potřeb doplňuje zařízení, hračky i pomůcky školy (postupné vyřazení a nákup dětského nábytku, výměna osvětlení v MŠ, doplnění zařízení školní zahrady, výměna bezdotykových baterií v kuchyni – do 14 dnů).

*Celkově jsou materiálně-technické podmínky mateřské školy hodnoceny jako velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Výchovně-vzdělávací program**

Mateřská škola pracuje podle Školního výchovně-vzdělávacího programu „Hrajeme si od jara do zimy“, který byl zpracován na základě analýzy výchovně-vzdělávací činnosti a v intencích Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Plán je mimo jiné zaměřen na podporu zdraví, na pěstování kladného vztahu k přírodě a k její ochraně. V návaznosti na Školní vzdělávací program si učitelky zpracovávají týdenní tematické plány, které obohacují o náměty z publikací Barevné kamínky.

Školní i třídní program má stanoven jasné a konkrétní cíle, jednotlivé dílčí úkoly respektují didaktické zásady pro děti předškolního věku.

*Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.*

Povinná dokumentace je vedena řádně a průkazně. Přehled výchovně-vzdělávací práce zachycuje důsledné naplňování programu, evidenční listy jsou vedeny, rovněž pedagogická diagnostika je vedena.

*Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.*

Kontrolní a hospitační činnost je pravidelně realizována ředitelkou školy a to rozhovory se zaměstnanci i rodiči a prostřednictvím plánovaných hospitací. Hospitační záznamy obsahují konkrétní závěry a doporučení pro další práci učitelky. Pravidelným vyhodnocováním a průběžným odstraňováním zjištěných nedostatků má ředitelka dostatečnou zpětnou vazbu o naplňování daného programu.

***Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacího programu je účinný a funkční.***

Organizace výchovně-vzdělávací práce je dána variabilním režimem dne, který z psychohygienického hlediska vyhovuje potřebám dětí předškolního věku.

V MŠ jsou zohledňovány vývojové, kognitivní, sociální, národnostní a emotivní potřeby dětí. Rovněž je respektován tříhodinový interval mezi jídlem, pro pobyt venku je vymezen dostatečný časový prostor. Pitný režim je realizován. V průběhu inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, nároky na ně kladené byly úměrné jejich věku a schopnostem. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené.

Vnější informační systém je pravidelně zajišťován a je efektivní. Mateřská škola ve svém programu klade velký důraz na účast rodiny ve výchově dětí. Vztahy mezi rodiči a MŠ řeší vnitřní řád s uvedením konkrétních práv i povinností obou zúčastněných stran. K propagaci pedagogické práce jsou dlouhodobě využívány aktuální nástěnky (v českém i polském jazyce), výzdoba školy, každodenní kontakt s rodiči, třídní schůzky a zejména různé společné akce.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

Součástí školního vzdělávacího programu výchovné práce je oblast sebeevaluace a evaluace s předem stanovenými ukazateli kvality. Po každém týdenním tematickém bloku učitelky provádějí evaluaci stanovených cílů. V praxi hodlají obě učitelky tuto oblast dále vylepšovat.

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy**

Hospitační činnost proběhla u učitelky i ředitelky školy. Jak již bylo výše zmíněno, MŠ navštěvují děti s českou a polskou národností, výchovně-vzdělávací práce s dětmi probíhá ve dvou jazycích. Kvalitu výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivňuje odborná a pedagogická způsobilost obou pedagogických pracovníků.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Motivace spontánních a řízených aktivit je postavena na tematické orientaci třídních plánů a je využívána průběžně. Učitelky navazovaly na předchozí zážitky a zkušenosti dětí, podněcovaly jejich zájem. Během všech činností děti adresně a pozitivně hodnotily.

Průběh spontánních i řízených aktivit pozitivně ovlivňovalo podnětné prostředí, konkrétnost a adresnost hodnocení ze stran učitelek a nabídka činností rozvíjejících fantazii a představitivost dětí. Na pedagogický proces byly obě učitelky předem pečlivě připravené, náplně činností volily dle týdenních tematických plánů.

Spontánní činnosti byly uskutečňovány formou volných her a zájmových činností, které navazovaly na týdenní tematiku a byl jim vymezen dostatečný prostor. Některé řízené činnosti učitelky nenásilně vřazovaly do spontánních činností, jiné uskutečňovaly samostatně, děti měly možnost seberealizace.

Heterogenní uspořádání dětských kolektivů má pozitivní vliv na sociální vztahy mezi dětmi. Vnitřní klima tříd je příznivé a rozvíjí u dětí kladné citové vztahy, učitelky vedou děti ke vzájemné toleranci, přátelství, seznamují je s kulturou českého a polského národa. Při všech

aktivitách se děti otevřeně a spontánně projevují. Vztah učitelek k dětem je partnerský, komunikační prostředí je přirozené, vyjadřování dětí je do značné míry ovlivňováno místním nářečím a u některých dětí nebylo na odpovídající úrovni. Učitelky rovněž do programu zařazují pravidelné logopedické chvílky.

***Úroveň spontánních aktivit je v mateřské škole celkově hodnocena jako velmi dobrá. V řízených činnostech jsou preferovány metody prožitkového učení, celkově jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pravidelnou součástí denního programu jsou pohybové aktivity, kde převažuje přirozený pohyb dětí a pohybové hry, rovněž jsou zařazovány zdravotní cviky a cvičení za doprovodu hudby. Pohybový rozvoj včetně jemné motoriky je na běžné úrovni dětí předškolního věku.

Sebeobslužné, společenské a zdvořilostní dovednosti dětí jsou na velmi dobré úrovni, jejich nenásilné osvojování je podporováno jak přehlednou organizací, tak důrazem na samostatnost dětí.

Rozvoj řečových a jazykových schopností je systematický, někdy málo účinný. Na tomto úseku bude škola vyvíjet užší spolupráci s rodiči (doma hovoří nářečím). Děti velmi dobře a rády spolupracují ve skupinkách a aktivně využívají všechny učební pomůcky a předměty, které jim učitelky nabízejí. Silnou prevencí předcházení konfliktů mezi dětmi je stanovení a dodržování jasných a srozumitelných pravidel chování, která platí v průběhu celého dne.

Úroveň poznatků a dovedností vztahujících se k životnímu prostředí a k vlastnímu zdraví je na vynikající úrovni.

Konstruktivní, výtvarné a hudební činnosti jsou u většiny dětí na velmi dobré úrovni. Výsledkem manuální zručnosti dětí je velmi dobrá kvalita dětských prací a výrobků.

***Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené ve Zřizovací listině vydané Zastupitelstvem obce Bocanovice a jeho usnesením ze dne 22. 10. 2002 a v Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. ŠMS/1454/02/Kon s účinností od 1. 1. 2003 jsou v souladu.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. ŠMS/1454/02/Kon s účinností od 1. 1. 2003.
2. Zřizovací listina obce Bocanovice vydaná usnesením zastupitelstva obce Bocanovice ze dne 22. 10. 2002.
3. Školní vzdělávací program „Hrajeme si od jara do zimy“ pro školní rok 2003/2006, projednán a schválen na pedagogické radě dne 1. 9. 2003.
4. Měsíční a týdenní tematické plány na školní rok 2003/2004.
5. Přehled výchovné práce pro školní rok 2003/2004.
6. Evidenční listy pro děti mateřské školy.
7. Záписy z pedagogicko-provozních rad za školní rok 2002/2003 a 2003/2004.

8. Hospitační záznamy za školní rok 2002/2003 a 2003/2004.
9. Kriteria pro přiznání osobních příplatků pro školní rok 2003/2004 ze dne 1. 9. 2003.
10. Doklady pedagogických pracovníků o dosaženém vzdělání.
11. Výrobky a práce dětí.

<b>ZÁVĚR</b>
--------------

*Personální podmínky pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu. V mateřské škole jsou určena přesná pravidla jednání a všemi zaměstnanci školy jsou respektována.*

*Prostředí, prostory i materiálně-technické vybavení mateřské školy umožňují realizovat výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole.*

*Výchovně vzdělávací program je zvolen aktuálně, pedagogické záměry jsou stanoveny v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.*

*Klima v mateřské škole je pracovní, děti mají možnost uplatnit svůj názor a diskutovat o něm. Jsou vedeny ke vzájemné toleranci a kamarádství bez ohledu na národnostní rozdíly. Výchovně-vzdělávací práce je koncepční a promyšlená.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Anna Lacková	.....
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b> Ing. Pavel Hon		
Ve Frýdku-Místku dne 26. listopadu 2003		
<b>Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy</b>		
Datum převzetí inspekční zprávy: 8. prosince 2003		
Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu		
Titul, jméno a příjmení		Podpis
Lenka Jurzykowská		.....

Razítko

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Politických obětí 128, 738 02 Frýdek-Místek. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad MSK – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2003-12-30	n2-3136/03-11101
Zřizovatel Obec Bocanovice, Bocanovice, 739 91 Jablunkov	2003-12-30	n2-3137/03-11101
Rada školy	Není zřízena	

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.