



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-671/21-C

Název	Mateřská škola Písečné
Sídlo	378 72 Písečné 30
E-mail	mspisecne@volny.cz
IČ	75001004
Identifikátor	600059910
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Danuše Ganzwohl
Zřizovatel	Obec Písečné nad Dyjí
Místo inspekční činnosti	378 72 Písečné 30
Termín inspekční činnosti	5. 10. 2021 – 7. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Písečné (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 20 dětí (kapacita školy 25 dětí), včetně pěti dětí s potřebou podpůrných opatření.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na základě kvalitně zpracovaných koncepčních záměrů a školního vzdělávacího programu se škole daří naplňovat cíle jak v oblasti celkového rozvoje dětí, tak především ve vytváření rodinného prostředí a uplatňování individuálního přístupu k dětem. Úzká a funkční spolupráce ředitelky se zřizovatelem přispěla k významné prezentaci školy na veřejnosti a tím k postupnému zvyšování zájmu o předškolní vzdělávání v obci i blízkém okolí. Vhodným výběrem rozvojových programů a získáním finančních prostředků přispěla ředitelka k výraznému zlepšení materiálně-technického vybavení podporujícího rozvoj počítačové gramotnosti (interaktivní tabule, tablety), vzdělávání dětí mladších tří let (herní koutky a pomůcky), rozvoj pohybových dovedností a znalostí v oblasti přírodovědné gramotnosti (rekonstrukce zahrady).

Vytvořením odborně kvalifikovaného týmu, posíleného o asistentku pedagoga, zajistila ředitelka efektivní organizaci vzdělávání, zejména dětí s potřebou podpůrných opatření, i překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek. Celkově vytváří bezpečné a podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání, podporuje kladné mezilidské vztahy i aktivní a účelnou spolupráci všech zaměstnanců, výměnu jejich zkušeností a poznatků. Dílčí rekonstrukcí prostor školy bylo výrazně zlepšeno zázemí pro zaměstnance.

K celkovému pozitivnímu klimatu školy přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci, jež je založena na oboustranné důvěře, otevřenosti a porozumění. Aktivní zapojení rodičů do vzdělávání formou společných aktivit i do zkvalitňování podmínek například při úpravách školní zahrady vedou ke zlepšování prosociálních vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované aktivity se vyznačovaly vyváženým poměrem spontánních a řízených činností. Empatický přístup učitelek vytvářel příznivé prostředí založené na vzájemném respektu. Vhodně zvolená vzdělávací nabídka tematicky zaměřená na rozvoj komunikace, tvořivosti a spolupráce byla přizpůsobena jednotlivým věkovým skupinám. Jasné definované dílčí cíle, vycházející z třídního plánování, byly dětem srozumitelně sděleny. Efektivním střídáním činností u nich učitelky udržovaly patřičnou pozornost. Děti byly vedeny k aktivní spoluúčasti na řešení problémů i k samostatnému rozhodování. Cíleným zařazováním rozvíček a pohybových aktivit je u dětí dosahováno správného držení těla i rozvoje fyzické zdatnosti. Volbou vhodných metod a forem práce učitelky podporovaly vztah k učení, příkladně se zaměřovaly na sociální a osobnostní rozvoj dětí.

Společně zvolený postup obou učitelek i asistentky pedagoga poskytoval v potřebné míře podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Vhodně byla zařazena logopedická preventivní cvičení. Během celého dne učitelky důsledně vycházely z pedagogické diagnostiky, přirozeně a přiměřeně hodnotily pokroky jednotlivých dětí vzhledem k jejich možnostem. Efektivně využily některých prvků formativního hodnocení, zejména vzájemného hodnocení, jako nástroje pro zkvalitňování vzdělávacího pokroku každého dítěte. Dostatečný čas pro pobyt venku podporoval rozvoj pohybových dovedností, tematicky propojené činnosti umožnily dětem využít získané vědomosti v praktickém životě. Soustavné působení všech pedagogů pozitivně ovlivňovalo oblast sebeobsluhy a rozvoj společenských či hygienických návyků. Celkově herní i vzdělávací aktivity podporovaly rozvoj gramotností i očekávaných kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy promyšleně a plánovitě vyhodnocuje úroveň podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání a získané údaje využívá k dalšímu rozvoji školy. Využitím finanční podpory rozvojových programů ředitelka efektivně posílila personální zabezpečení, zejména pro děti s potřebou podpůrných opatření. Pedagogové vytvářejí příznivé prostředí pro aktivní začlenění těchto dětí, volí vhodné pedagogické postupy (např. odborně prováděná náprava řeči, využití pomůcek pro rozvoj řeči a logopedickou podporu, zařazení interaktivních didaktických pomůcek), čímž u nich dosahují maximálního vzdělávacího pokroku. Individualizovaným přístupem ke vzdělávání podpořeným nákupem odpovídajících pomůcek rozvíjí škola nadání i talent u jednotlivých dětí.

Kvalitní příprava dětí v povinném roce předškolního vzdělávání probíhá v dopoledních i odpoledních hodinách. K průběžnému a systematickému vyhodnocování vzdělávacích pokroků předškolních dětí efektivně využívá elektronický systém. Účinně jsou tak snižována rizika školní neúspěšnosti. Hodnocení vzdělávacích pokroků zejména mladších dětí jsou však prováděna formálně, nejsou stanoveny záměry do dalšího období vedoucí k jejich individuálnímu rozvoji.

V rozšiřování znalostí a dovedností v oblasti rozvoje kultury, sportu a prevence spolupracuje škola s organizacemi v obci. Organizování společných akcí, předávání zkušeností i metodické podpory v oblasti pedagogiky realizuje škola ve spolupráci s okolními školami a v rámci Šablon III i nadregionálně. Škola je vnímána jako nedílná součást obce a její prezentací na veřejnosti jsou pozitivně prohlubovány vazby mezi všemi aktéry vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Na základě konkurzního řízení začala ve škole působit od srpna 2019 nová ředitelka. V úzké spolupráci se zřizovatelem přispěla k prezentaci školy a má významný podíl na zvyšování zájmu o předškolní vzdělávání v obci i v blízkém okolí. Postupně zkvalitňuje materiálně-technické podmínky i didaktické pomůcky, včetně ICT. Kvalitní vzdělávání pedagožek podporuje rovný přístup ke vzdělávání a individuální přístup ke všem dětem.

Silné stránky

- Vedení školy vytváří příznivé prostředí pro předškolní vzdělávání, podporuje kladné mezilidské vztahy i aktivní a účelnou spolupráci všech zaměstnanců, výměnu jejich zkušeností a poznatků, systematicky rozvíjí spolupráci s rodiči a podněcuje jejich zapojení do dění školy, což vede k celkově pozitivnímu klimatu.
- Volbou vhodných metod a forem práce vytvářejí pedagogové pozitivní prostředí podporující učení, příkladně se zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj dětí a systematicky rozvíjejí děti ve všech oblastech vzdělávání.
- Pedagogové vytvářejí příznivé prostředí pro aktivní začlenění dětí s potřebou podpůrných opatření, čímž u nich dosahují maximálního vzdělávacího pokroku.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Hodnocení vzdělávacích pokroků zejména mladších dětí jsou prováděna formálně, nejsou stanoveny záměry do dalšího období vedoucí k jejich individuálnímu rozvoji.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovovat záměry do dalšího období vedoucí k individuálnímu rozvoji dítěte.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Písečné vystavená obcí Písečné dne 26. 8. 2020 s účinností od 26. 8. 2020
2. Výpis správního řízení týkající se změny ve školském rejstříku vystavený OŠMT KÚ Jihočeského kraje dne 30. 7. 2019, čj. KUJCK 87279/2019 s platností od 1. 8. 2019
3. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané 18. 3. 2020 s účinností od 1. 9. 2020, čj. KUJCK41830/2020 týkající se nejvyššího počtu dětí v MŠ (20)
4. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané 6. 9. 2021 s účinností od 13. 9. 2021, čj. KUJCK97143/2021 týkající se nejvyššího počtu dětí v MŠ (25)
5. Výpis ze školského rejstříku k datu zahájení inspekční činnosti
6. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Písečné s účinností od 1. 8. 2019 vystavené obcí Písečné dne 28. 5. 2019, č. j. 19/0361
7. Školní řád účinný od 1. 9. 2021
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2019 včetně dodatku účinného od 1. 9. 2021
9. Vnitřní řád školní jídelny účinný od 1. 9. 2020
10. Plán DVPP z 1. 1. 2020 platný od 1. 9. 2020 do konce školního roku 2024/2025
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek
12. Třídní kniha ve školním roce 2020/2021, 2021/2022
13. Kniha úrazů vedená od 29. 8. 2014
14. Ekonomická dokumentace školy za roky 2020 a 2021
15. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knihy úrazů dětí
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, další vzdělávání pedagogických pracovníků)
17. Dokumentace týkající se školního stravování od září 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž

se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Dana Machová v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní
pracovnice

Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích 29. 10. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Danuše Ganzwohl, ředitelka školy

Danuše Ganzwohl v. r.

V Písečném 3. 11. 2021