



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-803/17-L

Název	<b>Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Lovecká 11, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Lovecká 11, 466 01 Jablonec nad Nisou</b>
E-mail	<b>mslovecka@seznam.cz</b>
IČ	<b>72048069</b>
Identifikátor	<b>691000891</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Kateřina Sýkorová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Jablonec nad Nisou</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Lovecká 11 a Sokolí 269/9, 466 01 Jablonec nad Nisou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. 1. 2018 – 9. 1. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Lovecká 11, příspěvková organizace (dále „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy v šesti třídách na dvou místech poskytovaného

vzdělávání. Děti a zaměstnanci se stravují ve vlastní školní jídelně a na odloučeném pracovišti je stravování zajištěno na základě smlouvy se Základní školou Jablonec nad Nisou, 5. května 76, příspěvkovou organizací.

V roce 2013 došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí z původních 80 na stávajících 110 dětí. Z tohoto počtu bylo 41 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně tří s jejím odkladem. MŠ dlouhodobě v jedné heterogenní třídě realizuje projekt spolupráce s německou MŠ Ki-ta Knirpsenland v Oderwitz „Společně celý rok“, jehož cílem je seznamování s cizím jazykem, se životem, tradicemi a kulturou partnerské země. Ve třídě působí dvě německy hovořící učitelky.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon funkce, v řízení uplatňuje účelný systém plánování, organizace i hodnocení. Na základě skutečností zjištěných pravidelně prováděnou evaluací stanovila konkrétní cíle a strategie k dalšímu rozvoji školy. Základním koncepčním dokumentem splňujícím požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání je Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Z vašeho poupátka – rozkvetlá pampeliška“. Vzdělávací záměry se orientují na oblast prohlubování environmentálního vzdělávání, spolupráci s rodinou, na vytváření pozitivních vztahů v MŠ a podnětné materiální podmínky pro realizaci ŠVP včetně respektování přirozených dětských potřeb. Dále směřují k osobnostnímu rozvoji dětí a jejich samostatnosti a k získávání dovedností vedoucích ke zdravému životnímu stylu. Zjištění z inspekční činnosti dokládají, že se koncepční cíle ŠVP daří naplňovat. Z předložené dokumentace (záznamy pedagogické rady, kontrolní a hodnotící činnosti) je zřejmé, že ředitelka průběžně provádí kontrolu činnosti školy a přijímá opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Postupy týkající se vzdělávání projednává s pedagogickou radou, která se koná pravidelně.

Vnější informační systém směrem k veřejnosti je funkční. Kromě nástěnek a osobních kontaktů škola poskytuje aktuální informace na webových stránkách. K obohacení ŠVP, naplňování stanovených záměrů a jejich realizaci prostřednictvím prožitku napomáhá plánovitá a účelně rozvíjená spolupráce s dalšími partnery. V průběhu roku je program vhodně doplňován kulturními akcemi, pořádány jsou aktivity k podpoře seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, pro rozvoj jejich pohybových či výtvarných dovedností, výlety, exkurze apod. Při mateřské škole aktivně pracuje Spolek rodičů a přátel školy, který se velkou měrou podílí zejména na finančním zajišťování dalších aktivit.

Vzdělávání zajišťuje deset učitelek včetně ředitelky školy. Všechny splňují požadavek odborné kvalifikace. Rozsah přímé pedagogické činnosti učitelek je stanoven zcela účelně k zajištění bezpečnosti dětí. Ředitelka cíleně plánuje spolu s učitelkami jejich další profesní rozvoj, který respektuje potřeby školy pro naplňování ŠVP, ale také zájem učitelek a současné trendy ve vzdělávání (např. semináře zaměřené na dětskou vývojovou dysfázii, inkluzi, komunikaci, osobnostně sociální rozvoj a jiné).

Finanční podmínky vytvářejí předpoklady pro funkční chod školy. V roce 2016 byl rozpočet školy pokryt zejména finančními zdroji ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojový program MŠMT (navýšení platů pracovníkům regionálního školství). Druhým největším zdrojem byl příspěvek od zřizovatele na provoz školy, dále účelová dotace na mzdu učitelky na odloučeném pracovišti a na projekt „Společně celý rok 2016“. Ostatní zdroje tvoří přijaté finanční dary sloužící k úhradě nákladů spojených s mimoškolní činností a vlastní příjmy z výběru stravného a úplaty za předškolní vzdělávání.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a souvisejících činnostech ředitelka školy stanovila ve školním řádu. Zaměstnanci školy byli seznámeni s opatřeními k zajištění bezpečnosti dětí, absolvovali kurz první pomoci a ve stanovených lhůtách absolvovali školení o bezpečnosti při práci a požární ochraně. Škola provádí roční rozbor úrazovosti dětí, které jsou zdrojem preventivních opatření k předcházení úrazů. Obě pracoviště školy jsou vhodně vybavena nábytkem, který zohledňuje výškové rozdíly dětí a podporuje správné držení těla. K řešení mimořádných událostí je pro případ požáru v objektu školy zpracovaný požární evakuační plán a traumatologický plán. K vytváření bezpečného prostředí přispívá i provádění pravidelných kontrol a revizí technických zařízení, tělocvičného nářadí a herních prvků na zahradě. Pouze některé dětské herní prvky na školním dvoře základní školy, které využívají i děti ze dvou tříd odloučeného pracoviště MŠ, vykazují nevyhovující technický stav. V současné době nejsou z bezpečnostních důvodů používány.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Inspekční hospitace proběhly ve všech třídách MŠ i na odloučeném pracovišti v budově výše zmiňované základní školy. Pedagogický styl byl založený na velmi dobré znalosti dětí a na důsledném respektování jejich osobnosti. Příjemná atmosféra, společně vytvořená pravidla soužití a dětem srozumitelně nastavený řád života v jednotlivých třídách vytvářely bezpečné psychosociální prostředí, které mělo pozitivní dopad na jejich osobnostní rozvoj. Učitelky vytvářely dětem vzdělávací nabídku umožňující individuální volbu a aktivní účast v souladu s jejich potřebami. Děti spolu při činnostech přirozeně spolupracovaly, komunikovaly, jen ojediněle se vyskytly neshody. Činnosti narušovaly pouze přechody na svačiny a oběd do jídelny v suterénu budovy, což mělo za následek, že organizace vzdělávání nebyla vždy plynulá. Učitelky však vhodně využívaly přechodové momenty k upevňování písní, básní a říkadel. Spontánní a řízené aktivity byly promyšlené, vzájemně provázané s převahou řízených činností. Učitelky děti podněcovaly k vlastní aktivitě, účinně podporovaly přirozené učení a systematicky směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Nabízené činnosti však byly často diferencovány pouze s ohledem na věkové zvláštnosti dětí. Systém diagnostických záznamů, který MŠ zavedla pro sledování a zaznamenávání výsledků ve vzdělávání, neobsahoval vyvozované závěry, které by sloužily k vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji a které by sloužily jako podklad individualizované vzdělávací nabídky. Prostor pro uplatnění zájmů a hledání vlastního způsobu řešení, tvořivost a vyhledávání informací měly děti převážně ve spontánních činnostech. Učitelky je hodnotily průběžně, pozitivně, při hrách s pravidly jim poskytovaly účinnou zpětnou vazbu, která směřovala k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Děti byly důsledně vedeny k samostatnosti, k dodržování stanovených pravidel, získávání hygienických návyků i úklidu hraček.

Při stolování, které probíhalo v klidné atmosféře, dbaly učitelky na správný úchop příboru, návyků a dovedností souvisejících s jeho kulturou. Z hlediska zdravého vývoje dětí lze pozitivně hodnotit pravidelné zařazování pohybových a hudebně – pohybových činností, které u nich rozvíjely hudební cítění (rytmizace, melodizace), ale i koordinaci a soulad pohybu s hudbou. Každodenní zařazování činností pro děti v povinném vzdělávání bylo zaměřeno zejména na rozvoj grafomotorických dovedností, logického myšlení a funkčních gramotností (zejména čtenářské a přírodovědné).

K předcházení školní neúspěšnosti napomáhala otevřená komunikace a vzájemné předávání informací se zákonnými zástupci. Tím se také sjednocovaly přístupy k dětem, což spolu s poskytováním kontaktů na školská poradenská zařízení napomáhalo při řešení problémů s jejich vzděláváním, a to zejména v oblasti logopedické péče, školní zralosti

a podle potřeb také při řešení výchovných problémů dětí. Rozvoj řečových a jazykových schopností zajišťují učitelky každodenní logopedickou prevencí, externí klinický logoped je zákonným zástupcům doporučován v případě nutnosti nápravy řeči. Podporu zdravého životního stylu v podobě rozvoje pohybové motoriky, koordinace a obratnosti, sleduje škola polodenními i celodenními výlety do okolí MŠ i do nedalekých Jizerských hor. Velkým přínosem je i zapojení MŠ do celorepublikového projektu „Děti na startu“, kdy děti jednou týdně sportují v tělocvičně základní školy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Děti při vzdělávání dosahovaly dobrých výsledků. S ohledem na svůj věk byly při činnostech dostatečně aktivní a samostatné. Respektovaly dohodnutá pravidla soužití. Měly bohaté poznatky o svém okolí. Vůči sobě se chovaly přátelsky a ochotně si pomáhaly. Bezprostředně spolu komunikovaly, vyprávěly, co viděly nebo zažily. Svou představivost a fantazii prokázaly v tvořivých činnostech. Zvládaly základní hudební dovednosti jako např. zpěv písní s doprovodem hudebního nástroje, jehož obsah vyjadřovaly prostřednictvím hudebně pohybových činností. Přirozeně manipulovaly s tělovýchovným náčiním, prováděly jednoduchá cvičení, pohybovaly se v prostoru samostatně i ve skupině. Měly dostatečně rozvinutou jemnou motoriku, u některých dětí kromě návyku správného držení tužky a správného používání příboru. Uměly si samostatně hrát a pracovat v různě velkých skupinách. V pracovních dovednostech prokázaly obratnost, pečlivost a schopnost dokončit započatou činnost. Dětským způsobem projevovaly, co cítí, prožívaly radost ze zvládnutého a poznaného. Děti nejstarší věkové skupiny vykazovaly dobré výsledky zejména v oblasti matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Rozlišovaly základní geometrické tvary, poznávaly některá písmena a číslice. S radostí zpívaly, z paměti reprodukovaly různé dlouhé texty básní a říkadel. Většina z nich uměla napsat své jméno, poskládat obrázky z několika částí. Děti měly dobře upevněny hygienické a zdvořilostní návyky, samostatně byly v sebeobsluze. K úspěšnosti dětí v jejich pozdějším vzdělávání napomáhaly konzultace učitelů s odborníky školského poradenského zařízení, ale i cílená spolupráce a četné společné aktivity s rodiči dětí (oslavy Vánoc, Dne matek, společné oslavy na školní zahradě, tvořivé dílny apod.). Škola měla snahu zachytit a respektovat jejich potřeby, reagovat na připomínky a vyhodnocovat podněty. K tomu jí kromě pravidelných ústních jednání sloužil i dobře fungující informační systém školy (webové stránky, nástěnky, schůzky s rodiči).

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 došlo k navýšení kapacity školy z původní 80 na 110 dětí a byly otevřeny 2 třídy na odloučeném pracovišti v budově blízké základní školy

### **Silné stránky**

- Nízký počet dětí na třídu (15, 16), který umožňuje efektivně uplatňovat individuální přístup zejména u dětí s odlišným mateřským jazykem a s odkladem povinné školní docházky
- Fungující spolupráce vedení školy, pedagogů a zákonných zástupců prohlubovaná aktivitami školy

- Empatický a partnerský přístup učitelek k dětem

### **Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení**

- Hromadné přechody dětí po třídách na dopolední svačinu, odpolední svačinu a oběd do jídelny v suterénu budovy. Tyto přechody narušují plynulý průběh celodenního vzdělávání

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Systém diagnostických záznamů, který MŠ zavedla pro sledování a zaznamenávání výsledků ve vzdělávání, obohatit o vyvozované závěry, které by sloužily k vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí a které by sloužily jako podklad individualizované vzdělávací nabídky
- V součinnosti se zřizovatelem promyslet možnost zabudování výtahu do kuchyně v suterénu MŠ (rozvoz svačin a oběda alespoň nejmladším dětem)
- Interaktivní tabuli využívat i v rámci skupinové nebo individuální práce
- Společně s vedením základní školy dořešit technický stav herních prvků a prostory určené pro venkovní pobyt dětí na školním dvoře tak, aby splňovaly požadavky bezpečnosti.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS – 064/2012 - RZS ze dne 29. 10. 2012 s platností od 1. 1. 2013
3. Zřizovací listina Mateřské školy Jablonec nad Nisou, Lovecká 11, příspěvková organizace ze dne 21. 5. 2009, s účinností od 1. 1. 2010
4. Hospitační záznamový arch
5. Zápis z pedagogických rad
6. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky MŠ Jablonec nad Nisou ze dne 1. 8. 2014
7. Služby 2017/2018
8. Evidence pracovní doby
9. Správní spis
10. Školní řád ze dne 30. 6. 2017, s účinností od 4. 9. 2017
11. Plná moc – pověření k odvádění dítěte z mateřské školy
12. Pedagogická rada pro školní rok 2017/2018
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Z vašeho poupátka – rozkvetlá pampeliška“ čj. 1/2017, platný od 1. 9. 2017
14. Třídní knihy pro školní rok 2017/2018
15. Zápis z třídních schůzek 14. 9. 2017
16. Matrika školy
17. Doklady k finančnímu hodnocení
18. Doklady k hodnocení bezpečnosti a ochrany draví dětí
19. Plánování třídního vzdělávacího programu

20. Smlouva o podnájmu nebytových prostor školy ze dne 24. 9. 2012 (Základní škola Jablonec nad Nisou, 5. května 76, příspěvková organizace)
21. Smlouva o poskytování stravování ze dne 1. 10. 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

*Naděžda Červová v. r.*

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

*Ivana Kolářová v. r.*

Bc. Dana Halberstadtová, přizvaná osoba-odborník na předškolní vzdělávání

*Dana Halberstadtová v. r.*

V Liberci 29. 1. 2018

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Kateřina Sýkorová, ředitelka školy

*Kateřina Sýkorová v. r.*

V Jablonci nad Nisou 6. 2. 2018