



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2978/19-A

Název	Mateřská škola, Praha 7, Nad Štolou 6
Sídlo	Nad Štolou 6, 170 00 Praha 7
E-mail	mts_nadstolou@volny.cz
IČ	70886261
Identifikátor	600039331
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dagmar Marková
Zřizovatel	Městská část Praha 7
Místo inspekční činnosti	Nad Štolou 1277/6, 170 00 Praha 7 Janovského 995/52, 170 00 Praha 7
Termín inspekční činnosti	4. 11. 2019 – 6. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „škola“ alebo „MŠ“) a školskej jedálne na dvoch pracoviskách. K termínu inspekčnej činnosti bolo celkom v päť prevážne vekovo stejnorodých triedach MŠ zapsáno 129 detí.

Cieľom školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie (ďalej „ŠVP PV“) je vytváranie zdravého sociálneho prostredia, uplatňovanie individuálneho prístupu k deťom a jejich všestranný rozvoj.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) disponuje dlouhouletou pedagogickou i řídicí praxí. Potřebnou součinnost dvou pracovišť podporuje delegováním kompetencí na statutární zástupkyni a zástupkyni pověřenou vedením odloučeného pracoviště. Vedení školy pravidelně konzultuje problematiku vzdělávání. Vnitřní informační systém je funkční. Zabezpečuje jej zvláště osobní, telefonická a internetová komunikace. Pedagogická rada je organizována společně pro obě pracoviště, projednává zásadní dokumenty školy, organizační opatření, legislativní změny i výsledky vzdělávání. I když hospitační činnost ředitelky zajišťuje objektivní zpětnou vazbu, přijímání opatření ke zlepšení stavu není v některých oblastech potřebně účinné. V edukačním procesu přetrvávají některé negativní stereotypy, vytyčenou individualizaci vzdělávání se škole daří uplatňovat pouze částečně. S ohledem na stanovenou koncepci nejsou vytvářeny dostatečné podmínky pro další perspektivní rozvoj školy.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Stabilizovaný pedagogický kolektiv tvoří 11 učitelek včetně ředitelky. Všechny splňují podmínku odborné kvalifikace, dvě si ještě rozšiřují odbornost vysokoškolským studiem. Ředitelka cíleně podporuje osobnostní rozvoj učitelek formou dalšího vzdělávání. V uplynulých školních letech se všechny pedagožky zúčastnily několika vzdělávacích akcí, které svým obsahem vhodně navazovaly na potřeby školy i ŠVP PV. Rozvíření přímé pedagogické práce učitelek umožňuje součinnost pedagogického sboru.

Škola disponuje třemi třídami na kmenovém pracovišti MŠ v ulici Nad Štolou (ďalej pracoviště MŠ Nad Štolou), umístěnými ve dvou podlažích činžovního domu. Dvoutřídní pracoviště v ulici Janovského (ďalej pracoviště MŠ Janovského) sídlí v přízemí pronajatého činžovního domu. Atypické podmínky školy kladou značně vysoké nároky na zajištění bezpečnosti i organizaci vzdělávání. Obě pracoviště se vyznačují členitými prostory. Zřizovatel školy povolil výjimku z nejvyššího počtu dětí, která je v některých třídách využita. Vysoký počet dětí je však na újmu kvalitě vzdělávací činnosti. Na pracovišti MŠ Janovského omezují malé prostory tříd realizaci předškolského vzdělávání. Nedostatečný počet lůžek i plochy pro jejich umístění nevytváří potřebné zázemí pro relaxaci dětí po obědě. Z hlediska prostoru je problematická také realizace zdravotně preventivního cvičení. Údržba a obnova materiálně technického zázemí není vzhledem k potřebám školy dostatečná. Stav toalet na pracovišti MŠ Janovského omezuje možnosti rozvoje sebeobslužných dovedností dětí. Podlahové krytiny na obou pracovištích jsou na mnoha místech značně opotřebovány, dětské stoly a židle v některých případech svou přílišnou velikostí nekorespondují se vzrůstovými předpoklady zvláště nejmenších dětí a neumožňují rozvíjení návyku zdravého sezení. Materiální podmínky školy jsou dlouhodobě pro předškolské vzdělávání nevyhovující, neodpovídají tak požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolské vzdělávání a v některých oblastech výrazně omezují naplňování ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání na obou pracovištích provázela vlídná atmosféra. Učitelky reagovaly na emocionální potřeby dětí, v případě některých jednotlivců citlivě probíhala adaptace. V otevřeném a komunikativním prostředí převládaly pozitivní vztahy. Nabídka hraček a didaktických materiálů byla dostačující. Děti se převážně aktivně zapojovaly do konstruktivních a napodobivých aktivit, vzájemně při hrách kooperovaly. Podporována byla také jejich experimentace tvořivost a rozvoj fantazie. Na pracovišti MŠ Janovského neměly z důvodu nedostatečných prostorových podmínek příležitosti pro rozvoj spontánních pohybových aktivit. Efektivní postupy grafomotorické prevence byly využívány pouze ojediněle. U některých nejstarších dětí byly zaznamenány negativní návyky, které učitelky potřebně nekorigovaly. Při společném úklidu prokazovaly zvláště starší děti velmi dobré pracovní návyky.

Ranní cvičení se vyznačovala rozdílnou kvalitou. I když jejich strukturu výrazně omezovaly v některých třídách prostorové podmínky, učitelkám se převážně dařilo zajistit vhodnou motivaci dětí a následně také jejich radost i spolupráci. Ve dvou případech nízká dynamika cvičení nekorrespondovala s potencialitami dětí, zdravotně preventivní cvičení tak nenaplnilo zcela svůj účel.

Hlavní řízené činnosti byly převážně promyšlené a ve svém důsledku přinášely požadovanou efektivitu. Učitelky kladly dětem otevřené otázky, které je vedly k hledání vlastního řešení. Tvořivá dramatika s využitím netradičních pomůcek děti výborně inspirovala k činorodosti. Ve dvou třídách měly děti omezené možnosti k sebevyjádření, některé v důsledku toho reagovaly sníženým zájmem a nesoustředěním. Učitelky podněcovaly úsilí jednotlivců převážně individuální pochvalou, v některých případech účelně využily i formativní hodnocení. V případě souběžného působení učitelek docházelo k jejich optimální spolupráci.

Zavedený pitný režim nebyl převážně potřebně využíván, i když byly tekutiny ve třídách k dispozici, učitelky je dětem nabízely ojediněle. Děti mají při stolování částečnou možnost sebeobsluhy. Při organizaci svačin a obědů docházelo v některých případech k prostojům, zapříčiněným převážně omezenými prostorovými podmínkami.

Také méně pružná organizace relaxace dětí po obědě byla zapříčiněna převážně nedostatečnými prostorovými podmínkami. Zvláště na pracovišti MŠ Janovského nebyly ve stísněném prostoru vytvořeny vhodné podmínky pro odpočinek dětí po obědě, pohyb mezi lehátky byl problematický, přičemž počet lehátek na tomto pracovišti neodpovídal počtu zapsaných dětí. Na toaletách a v umývárkách neprobíhal rozvoj sebeobsluhy dětí v potřebném rozsahu.

Nadstandardní aktivity - kroužek anglického jazyka a keramický kroužek jsou v MŠ realizovány pravidelně v dopoledních hodinách externími lektory pouze pro přihlášené děti. Organizace těchto aktivit omezuje realizaci ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky pravidelně vyhodnocují tematické celky a v některých případech vymezují i dílčí postupy. Autoevaluační mechanismy však nejsou zcela systematické. Nástrojem, kterým škola monitoruje vývoj dětí, jsou portfolia, shromažďující některé výtvarné práce, grafické a pracovní listy. Nedostatkem je absence odborně podložených závěrů ve vedené pedagogické diagnostice, čímž jsou sníženy možnosti cílené individuální péče i sjednocování pedagogických postupů. Spolupráce se spádovým poradenským zařízením

nenaplnuje potřeby školy. Škola tak zprostředkovává rodičům dětí v případě potřeby kontakt na jiné odborníky v oblasti diagnostiky, intervence a reedukace. Verbální depistáž je zajištěna klinickým logopedem. Ředitelka také aktivně organizuje pro zákonné zástupce dětí odborné přednášky z oblasti klinické logopedie, psychologie a dětské psychiatrie. Díky úzké spolupráci s okolními základními školami je organizována řada aktivit, které přispívají k přípravě dětí na přechod do základního vzdělávání a poskytují MŠ zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti v dalším stupni vzdělávání.

Výsledky vzdělávání jsou v řadě oblastí pozitivní. Tematické realizace převážně dostatečně motivují děti k sebevyjádření a hledání vlastního řešení. Děti spolupracují, dokáží postupovat podle pokynů, jsou vedeny k respektování pravidel i přijímání zdůvodněných povinností. Při úklidu hraček jsou samostatné a šetrně s nimi zacházejí. Zvládají reprodukovat mnoho písní, básní a říkadel s pohybem. K rozvoji kulturního povědomí přispívají např. návštěvy *Národní galerie*, knihovny a divadel. Do programů jsou cíleně zařazovány prvky rozvíjející gramotnosti. Příprava nejstarších dětí na vstup do základní školy a rozvíjení klíčových kompetencí není ale v některých oblastech optimální. Neuspokojivá je úroveň rozvoje samostatnosti dětí vzhledem k nevytvořeným optimálním materiálním a organizačním podmínkám. Individuální podpora není zajištěna komplexně, nedostatky se následně projevují v nediferencovaném vzdělávání a méně efektivní grafomotorické intervenci. Adaptační program zohledňuje potřeby nově přijatých dětí.

Součástí ŠVP PV jsou preventivní projekty a akce. Zdravý životní styl je podporován např. každodenním pobytem venku, pravidelným cvičením, ozdravnými pobyty a výlety. MŠ se od roku 2018 účastní projektu „*Zdravá školní jídelna*“. Na rozvoj ústní hygieny se zaměřuje např. prezentace realizovaná studenty oboru stomatologie.

Formy spolupráce se zákonnými zástupci dětí jsou dle filozofie MŠ založeny na partnerském vztahu mezi školou a rodinou. Zákonní zástupci získávají informace o činnosti MŠ formou osobní komunikace s učitelkami nebo na třídních schůzkách. Jejich názory škola monitoruje pomocí anket. K přenosu informací slouží také internetové stránky a nástěnky v budovách MŠ. Škola se zákonnými zástupci dětí spolupořádá některé tradiční akce, např. oslavy svátků a tradic, besídky a tvořivé dílny pro rodiče. Aktivní mezigenerační spolupráce probíhá s *Domem seniorů* a *Rodinným centrem Letná*.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 se zhoršily materiální podmínky školy. Zlepšila se kvalifikovanost učitelek.

Silné stránky

- kvalifikovanost všech učitelek, stabilizovaný pedagogický sbor,
- nápadité formy práce v některých třídách,
- aktivní spolupráce MŠ se zákonnými zástupci dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatečné podmínky pro další perspektivní rozvoj školy vzhledem k nastavené koncepci,
- záměry ŠVP PV jsou naplňovány pouze částečně,

- materiální podmínky neumožňují vzdělávání některých oblastí dle RVP PV, výrazně omezují naplňování ŠVP PV,
- vysoký počet zapsaných dětí nezohledňuje prostorové podmínky školy,
- pedagogická diagnostika není v MŠ realizována komplexně, individuální podpora dětí není prováděna zcela efektivně a má pouze částečný dopad na zkvalitňování vzdělávání každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zkvalitnit nástroje řízení, realizovat potřebná opatření ke zlepšení stavu a naplňování ŠVP PV,
- při stanovování počtu dětí ve třídách respektovat prostorové podmínky školy,
- zajistit vhodné podlahové krytiny, zajistit požadovaný počet lehátek a vytvořit vhodné podmínky pro relaxaci dětí, zajistit zlepšení sociálního zázemí a podmínek pro rozvoj sebeobsluhy dětí, využívat dětské stoly a židle, které zohledňují ergonomické požadavky dětí,
- zkvalitnit organizaci vzdělávání, neomezovat plnění ŠVP PV nadstandardními aktivitami,
- zefektivnit pitný režim,
- systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí, realizovat komplexní postupy grafomotorické prevence.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 1. 2020 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti - Slabé stránky a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem městské části Prahy 7 č. 0008/16-Z ze dne 18. 1. 2016
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, Čj. SKU5183/2005 s účinností od 1. 1. 2005
3. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí – Usnesení 24. jednání rady městské části ze dne 11. 04. 2017
4. Školní řád mateřské školy Čj. 29/2019, účinný od 1. 9. 2019
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v mateřské škole s úsměvem“, Čj. 28/2019, platný od 1. 9. 2019
6. Jmenování do funkce ředitelky MŠ s účinností 1. 8. 2018

7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
8. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
9. Školní matrika dětí zapsaných v MŠ vedená ve školním roce 2019/2020 k termínu inspekční činnosti – vybraná dokumentace
10. Kniha úrazů pracoviště MŠ Nad Štolou vedená od 1. 9. 2015 a kniha úrazů pracoviště MŠ Janovského vedená od 1. 9. 2013 k termínu inspekční činnosti
11. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
12. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
14. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
15. Rozpis služeb pedagožek vedený pro školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
16. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
17. Zápis s ředitelkou školy ze dne 6. 11. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu Bohumila Pešková v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka Alice Bláhová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice Ivana Černá v. r.

V Praze 27. 11. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Marková, ředitelka školy Dagmar Marková v. r.

V Praze 9. 12. 2019