



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-423/17-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Manažerská akademie – střední odborná škola, s. r. o.</b>
Sídlo	<b>Jiráskova 2, 586 01 Jihlava</b>
E-mail právnické osoby	<b>reditel@mg-akademie.cz</b>
IČ	<b>25 326 384</b>
Identifikátor	<b>600 014 827</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>Mgr. Roman Vítů</b>
Zřizovatel	<b>Ing. Ladislav Klička</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jiráskova 2, Jihlava</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24., 29. a 30. březen a 3. a 12. duben 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnostech školy v oblastech vymezených Plánem hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017 podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.

## Charakteristika

Manažerská akademie – střední odborná škola, s. r. o. (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost střední školy.

Ke dni inspekční činnosti se ve čtyřech třídách oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost vzdělávalo 81 žáků podle třech různě zaměřených školních vzdělávacích programů (právní a mediální, právní a mediální studium, veřejnosprávní činnost). Naplněnost oboru je 81 %. V jedné třídě oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání se vzdělávalo 15 žáků. Naplněnost oboru je necelých 8 %. Absolventi obou oborů získávají po čtyřech letech studia střední vzdělání s maturitní zkouškou. Uplatňují se např. ve státní správě, obchodním sektoru, finančnictví a podnikatelské činnosti.

Počet žáků v období od poslední inspekce v roce 2011 každoročně klesal, a to z 285 na 96 ve školním roce 2016/2017.

Škola nemá vlastní školní jídelnu. Stravování žáků zajišťuje smluvně u právnické osoby, která poskytuje stravovací služby.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy odpovídá její velikosti a typu. Koncepti rozvoje školy vytváří ředitel spolu se zřizovatelem. Koncepte je konzultována s pedagogickými pracovníky, kteří sami přicházejí s řadou inovativních podnětů. Vzhledem k postupujícímu poklesu počtu žáků se škola mimo jiné zaměřuje na motivování uchazečů nabídkou zaměření jednotlivých oborů tak, aby vycházela vstříc jejich požadavkům a poptávce na trhu práce. Z důvodu malého zájmu o vzdělávací obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání škola usiluje o jeho oživení. Náplň aktualizovaného školního vzdělávacího programu konzultovala s odborníky z praxe (např. se zástupci hospodářské komory) a nově ji zaměřila na průmyslovou ekonomiku a podnikání. Na podnět odborníků z praxe bylo posíleno uživatelské ovládnutí počítače, matematika aplikovaná na ekonomickou praxi a posílena výuka cizího jazyka.

Ředitel školy předložil dlouhodobý plán činnosti, rozpracovává ho na roční plány a na ně navazující plán řídicí a kontrolní činnosti. Plány jsou reálné, v případě potřeby jsou aktualizovány již v průběhu školního roku. Hospitační činnost prováděl ředitel školy aspoň jednou v roce u každého učitele, včetně následného rozboru. Přenos informací v rámci školy je funkční. Kromě každodenního osobního kontaktu ředitele, pedagogů a žáků je účelně využíváno počítačové sítě. Informace směrem k veřejnosti jsou poskytovány na burzách škol, informačních schůzkách pro rodiče žáků základních škol, internetových stránkách, školním facebooku, v regionálním tisku a rozhlasu atd.

V souvislosti s úbytkem žáků došlo ke snížení počtu pedagogů. V probíhajícím školním roce zajišťuje výchovně vzdělávací proces deset interních a čtyři externí učitelé. Kromě jedné externí pedagožky (s úvazkem dvě vyučovací hodiny) jsou všichni odborně kvalifikovaní. Vyučující aktivně spolupracují a předávají si zkušenosti v rámci předmětových komisí i pomocí vzájemných hospitací v různých předmětech. Často vyvíjejí aktivitu nad rámec svých povinností s cílem vytvořit pro žáky optimální vzdělávací nabídku a motivovat případné zájemce o studium. Vazby mezi pedagogy se utužují i v rámci neformálních setkávání mimo školu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno s ohledem na potřeby školy a směřováno k prohlubování jejich pedagogických a odborných kompetencí. K frontálnímu vzdělávání všech pedagogů jsou využívány i jednání pedagogické rady (většinou jednou měsíčně). Pomocí referátů a následných diskusí se zde učitelé seznamovali např. s problematikou využití systému školního informačního systému,

využívání prostředků informačních a komunikačních technologií ve výuce, inkluzivního vzdělávání a změn školských právních předpisů.

Škola klade velký důraz na vytváření příjemného a podnětného prostředí. Prioritou je péče o dobré vzájemné vztahy mezi vyučujícími a žáky, které by příznivě ovlivňovaly průběh vzdělávání. Ředitel zajišťoval získávání zpětné vazby od pedagogů a žáků pomocí evaluačních dotazníků. Zjištěná data se vyhodnocovala a porovnávala a na jejich základě byla přijímána opatření k rozvoji školy (např. impuls ke zlepšení hygienických podmínek).

Nadále dochází ke zkvalitňování materiálních podmínek výuky. Zřizovatel dbá na průběžně prováděné opravy a další zlepšování technického stavu budovy. V době od minulých inspekce byla například opravena fasáda, provedeny nové vnitřní omítky a rekonstruovány toalety. Prostory uvolněné díky klesajícímu počtu žáků jsou nyní využívány nejen pro dělenou výuku, ale řada z nich je k dispozici žákům pro relaxaci o přestávkách nebo pro jejich zájmovou činnost. Vedení školy sleduje stav učebních pomůcek a pořizuje nové. Velká pozornost je věnována stavu informačních a komunikačních technologií. Poměr počtu žáků k počtu stolních počítačů umístěných ve čtyřech počítačových učebnách je nižší než dva ku jedné. Velmi dobré vybavení těmito prostředky vytváří příznivé podmínky pro organizaci i průběh výuky nejen v předmětu informační technologie, ale podle potřeby ve všech ostatních předmětech. Počítačová síť umožňuje různé úrovně přístupů zaměstnanců, žáků a případně jejich zákonných zástupců v budově školy i mimo ni. V hodinách bylo patrné, že sdílení výukových materiálů a jejich prezentace pomocí datových projektorů ve všech učebnách je bezproblémové a často využívané. Budova a její prostory jsou dobře udržovány. Je zřejmé, že všichni zaměstnanci jsou si vědomi výchovného hlediska kvalitního pracovního prostředí a pedagogům se v tomto směru daří účinně působit na žáky.

Žáci platí školné a zápisné. Způsob platby a podmínky jejího případného vrácení je sjednán ve smlouvě o studiu, kterou uzavírá škola se žáky nebo zákonnými zástupci nezletilých žáků. K zajištění vzdělávání a bezproblémového chodu školy byly využity finanční prostředky základní dotace státního rozpočtu, dotace na provoz od zřizovatele a příjmy za školné a zápisné žáků. Finanční zdroje umožňovaly naplňování výstupů školních vzdělávacích programů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitované hodiny probíhaly v příjemném edukačním prostředí. Všichni vyučující důsledně podporovali přátelskou a partnerskou pracovní atmosféru, neobávali se používat i humorné prvky. V úvodu hodin byli žáci vždy seznámeni s předpokládaným průběhem. Individuální přístup k žákům nebyl většinou zaznamenán. Pouze ve vyučovacích hodinách realizovaných v počítačových učebnách vyučující s výhodou využívali nízký počet žáků ve skupině a vytvořili si dostatek příležitostí pro účinnou individuální podporu.

Při výuce byli žáci soustředění. Nejčastěji byla využívána frontální forma výuky kombinovaná se samostatnou prací. Skupinová práce či práce ve dvojici byla uplatňována ojediněle. Ve všech hodinách dostali žáci příležitost se aktivně zapojit do výuky, nejméně toho využili žáci čtvrtého ročníku. V případě, že vyučující střídali různé formy práce a uplatňovali nápaditá zadání úkolů, žáci se ochotněji zapojovali do všech činností. Při výkladu postupovali vyučující s úspěšným využitím svých metodických zkušeností, systematicky a s důsledným ubezpečením se o správném pochopení nových poznatků u žáků. Účelně bylo využíváno prostředků informačních a komunikačních technologií pro ilustraci nově osvojovaného učiva téměř v každé vyučovací hodině. Žáci nedostávali dostatek možností pro přípravu a uplatnění souvislejších formulací, pouze v některých hodinách vytvářeli vyučující prostor pro diskusi žáků a vyjadřování jejich názorů. Pokud

však dostali žáci prostor pro prezentaci připravených materiálů, využili jej velmi úspěšně. V několika hodinách se osvědčila motivace formou prezentování zajímavostí k probíranému učivu nebo aktuálnímu dění. Komunikativní dovednosti v cizích jazycích byly rozvíjeny účinnějším způsobem v hodinách německého jazyka než v anglickém jazyce. K sebehodnocení dostali žáci příležitost jen občas a to spíše formou porovnání výsledků své samostatné práce s ostatními, vzájemné hodnocení uplatňováno nebylo. Jen občas bylo v závěru hodin zařazeno shrnutí a zhodnocení práce učitelem, žáci hodiny nehodnotili vůbec. Při výuce odborných předmětů využívali vyučující účelně souvislostí s praxí a reálným životem. Problémovými rozhovory se přesvědčovali, zda žáci pochopili učivo a zvládají prakticky aplikovat teoretické poznatky. Názornost byla zvyšována využíváním podpůrných materiálů (rozhava, případové studie, pracovní listy). Získané profesní kompetence uplatňují žáci v rámci učební praxe ve škole a odborné praxe na smluvních pracovištích. Konkrétní pracoviště si žáci vybírají sami. Zkušenosti získané při řízené praxi zpracovávají žáci ve zprávě zaměřené na předem stanovené úkoly. Odborná praxe v době inspekce neprobíhala. V hospitované hodině učební praxe žáci osvědčovali praktické dovednosti na různé úrovni. Využívaný výukový program umožňoval zohledňovat odlišné tempo jednotlivých žáků. Střídání výukových aktivit bylo efektivní, přispívalo k udržení pozornosti žáků a vzbuzovalo jejich zájem.

Metody a formy ve vyučovacích hodinách volili vyučující účelně s ohledem na obsah učiva a aktuální reakce žáků tak, že se dařilo plnit cíle, které si pro konkrétní hodinu naplánovali.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním řádu respektují osobnost žáka a přispívají ke zmírnění negativních dopadů ve školním prostředí (stres, strach). Žáci mají možnost podle pravidel školního řádu odmítnout zkoušení, dobrovolné zkoušení se kombinuje se zkoušením plánovaným. Hodnocení se tak stává více motivační a přispívá i k rozvoji sebevědomí žáků. Žáci ohrožení školním neúspěchem a žáci nadaní mohou navštěvovat semináře a pravidelné konzultační hodiny. Někteří žáci této možnosti využívají.

Vzdělávací výsledky žáků jsou projednávány a analyzovány na jednáních pedagogické rady. Nejdůležitějším zdrojem informací o výsledcích vzdělávání jsou pro školu výsledky maturitních zkoušek. Z přehledů těchto zkoušek za poslední tři roky vyplývá, že lepší výsledky dosahovali žáci studijního oboru Ekonomika a podnikání. Je to ovlivněno i tím, že v tomto oboru je vyšší podíl žáků, kteří zkoušku vůbec nekonali z důvodu prospěchu nebo se k ní nedostavili (v průměru 30 % žáků). V oboru Veřejnosprávní činnost byl podíl těchto žáků nižší (14 % žáků). Zpětnou vazbu o praktických dovednostech žáků získává škola v rámci hodnocení řízené praxe. Toto hodnocení bylo v řadě případů pouze formální a obecné. Vzhledem k tomu, že škola neposkytuje zajišťovatelům praxe podrobnější požadavky k hodnocení, jsou takto získané informace nesystémové a málo využitelné pro další rozvoj žáků i školy. Škola nezískává poznatky o úrovni vzdělávání formou externího testování.

Škola dlouhodobě a systematicky zpracovává uplatnění žáků po absolvování studia. Z loňského čtvrtého ročníku 59 % absolventů pokračuje v dalším studiu, 24 % pracují jako zaměstnanci a 14 % působí v podnikatelské sféře. Od roku 2011 se nepatrně zvyšuje počet studujících a vzrůstá počet podnikajících osob. Škola tímto způsobem získává vynikající zpětnou vazbu, která je jedním z vodítek pro další koncepční záměry. Jednou z forem kariérového poradenství je Kariérní den, v jehož rámci se žáci setkávají s odborníky různého zaměření (právní a personální oblast, mediální činnost aj.).

V rámci prevence rizikových jevů a k zajištění příznivých vrstevnických vztahů jsou organizovány adaptační kurzy pro první ročníky a příměstské tábory pro žáky základních škol ve spolupráci s žáky z vyšších ročníků. Ve škole byly zaznamenány pozitivní vztahy mezi učiteli a žáky zakládající se na vzájemném respektu. Tento jev vyplývá i z ankety pro žáky Co se mi ve škole líbí. K rizikovým jevům ve školním roce 2015/2016 patřil vysoký počet neomluvených hodin (1 575, což je v průměru 12,8 hodiny na jednoho žáka). Jednou z hlavních příčin uvádí škola vliv mimoškolního prostředí na žáky. Opatření ke snížení počtu celkové absence (omluvené i neomluvené) bylo formulováno ve školním řádu. Byl snížen procentuální podíl absence (25 % a více), při jehož dosažení musí žák vykonávat mimořádnou klasifikační zkoušku. K dalším opatřením patří snížené známky z chování. O neomluvených absencích jsou zákonní zástupci informováni. V letošním školním roce se podařilo tento rizikový jev částečně eliminovat (k 1. pololetí 162 neomluvených hodin). Škola nevykazuje žádného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

V období od poslední inspekce došlo k navýšení počtu různých výchovně vzdělávacích aktivit pro žáky podporujících pestrost výuky a motivaci, včetně zapojení školy do projektů (např. Erasmus+, Projekt odborné praxe, Laborky.cz). Škola umožňuje aktivním a úspěšným žákům uplatňovat své vědomosti a dovednosti při různých odborných soutěžích (podnikatelské záměry, tvorba reklamních materiálů, manažersko-organizační dovednosti aj.). Sportovní soutěže organizované v rámci školních sportovních dnů jsou zaměřené na stmelování třídních kolektivů. V rámci projektu mohli někteří žáci zlepšovat své jazykové dovednosti v anglickém jazyce, v rámci vzdělávání v německém jazyce jsou pořádány zájezdy zejména do Vídně. Několik žáků se aktivně podílí na prezentaci školy. Zapojili se do mezinárodního projektu, kam přispěli se svými filmovými dokumenty. Dalším jejich úspěšným počinem jsou divadelní představení nebo až do nedávné doby vydávání školního časopisu. Ve škole vznikají neformálně fungující skupiny žáků, které kreativně a samostatně pořádají volnočasové aktivity pro ostatní žáky.

I nadále probíhá úzká spolupráce zřizovatele a vedení školy především v materiální oblasti. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o činnosti školy, využívají i výše uvedenou možnost mít přehled o konkrétních výsledcích žáků prostřednictvím internetového přístupu. Přestože ve škole není zřízen školní parlament, vedení školy důsledně dbá na to, aby zásada partnerského vztahu k žákům nezůstala pouze formální proklamací. V řadě případů vyšlo vedení školy žákům vstříc a respektovalo jejich návrhy k provozu školy a organizaci různých aktivit. Pokračuje praxe, kdy je škola úspěšná při oslovení významných partnerů (hospodářská komora, místní podniky, vysoká škola).

Pro přijímání vhodných uchazečů ke studiu měla škola zpracovaná a zveřejněná kritéria. V letošním školním roce byly součástí kritérií výsledky dosažené při jednotné přijímací zkoušce. Při organizaci jednotné přijímací zkoušky, konané v době inspekce, postupovala škola v souladu s metodikou vydanou pro tyto účely.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- ve spolupráci se zřizovatelem docházelo k průběžnému zlepšování materiálních podmínek pro zajištění výchovně vzdělávacího procesu
- významně poklesl počet žáků
- zlepšila se komunikace mezi žáky a pedagogy (včetně vedení školy); žáci měli více možností participovat na chodu školy

- zvýšila se nabídka různorodých výchovně vzdělávacích aktivit pro žáky včetně zapojení do projektů

### **Silné stránky**

- škola vytvořila vhodné podmínky a podporu pro aktivity žáků, které se příznivě projevují v prohlubování jejich znalostí a dovedností, motivují je a vedou k sebevzdělávání; žáci těchto podmínek účelně využívají
- škola vybudovala vstřícné a komunikativní prostředí umožňující participaci žáků na chodu školy; příznivé školní klima má pozitivní vliv na průběh výchovně vzdělávacího procesu
- ve škole působí sounáležitý pedagogický sbor, jehož členové aktivně spolupracují a vyvíjejí aktivitu nad rámec svých povinností
- velmi dobré vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií vytváří příznivé podmínky pro organizaci i průběh výuky

### **Slabé stránky**

- realizovaná výuka minimálně zohledňovala individuální potřeby žáků a neposkytovala žákům dostatek příležitostí pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení
- zpětná vazba z pracovišť odborné praxe je spíše formální a neposkytuje účelné podněty pro další rozvoj žáků i školy

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- uplatňovat individuální přístup k žákům ve vyučovacích hodinách a poskytovat jim prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení
- vytvořit systematické požadavky k hodnocení odborné praxe žáků, které by přinášely užitečné informace využitelné pro další rozvoj žáků i školy

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina, ze dne 4. února 1997
2. Výpis správního řízení změn v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT – 48802/2013 s platností od 10. 12. 2013, ze dne 10. 12. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 2. 2017
4. Školní vzdělávací program, Veřejnosprávní činnost, platný od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem, verze III, poslední aktualizace k 1. 9. 2012
5. Školní vzdělávací program, Právní a mediální studium, platný od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem, verze IV, poslední aktualizace k 1. 9. 2014
6. Školní vzdělávací program, Ekonomicko-podnikatelský, platný od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem, verze IV, poslední aktualizace k 1. 9. 2014
7. Školní vzdělávací program, Právní a mediální, platný od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem, verze IV, poslední aktualizace k 1. 9. 2015

8. Organizační řád, novelizovaný k 1. 9. 2013
9. Roční plán školy na školní rok 2016/2017, ze dne 29. 8. 2016
10. Plán řídicí a kontrolní činnosti ředitele ve školním roce 2016/2017, ze dne 25. 8. 2016
11. Výkaz R1 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016
12. Výkaz M8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2016
13. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017
14. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2016/2017 a Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 25. 8. 2016
16. Rozvrhy hodin ve školním roce 2016/2017
17. Elektronické třídní knihy ve školním roce 2016/2017
18. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založena ke dni 26. 8. 2010
19. Záznamy o úrazech žáků
20. Přehled absence žáků ve školních letech 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
21. Autoevaluační dotazníky pro pedagogické pracovníky a žáky školy
22. Školní preventivní strategie 2015–2020, ze dne 1. 1. 2015
23. Minimální preventivní program na Manažerské akademii pro školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
24. Základní povinnosti třídního učitele na Manažerské akademii, ze dne 1. 9. 2014
25. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2016/2017
26. Školní řád, ze dne 1. 9. 2016
27. Uplatnění studentů Manažerské akademie, maturitní ročník 2016
28. Plán exkurzí na školní rok 2016/2017
29. Výstupy a hodnocení souvislé odborné praxe ve školním roce 2016/2017
30. Výroční zpráva o škole, školní rok 2015/2016
31. Hospitační činnost ředitele školy
32. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy za kalendářní rok 2016
33. Smlouva o zajištění školního stravování pro školní rok 2016/2017, ze dne 30. 8. 2016
34. Smlouva o studiu, školní rok 2016/2017
35. Kritéria hodnocení přijímací zkoušky v roce 2017
36. Seznamy žáků pro jednotnou přijímací zkoušku

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb. může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka *Ludmila Dobalová v. r.*

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice *Bohuslava Dvořáková v. r.*

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor *Milan Matějů v. r.*

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor *Miroslav Pospíšil v. r.*

Hana Štefánková, školní inspektorka *Hana Štefánková v. r.*

V Jihlavě 19. dubna 2017

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Roman Vítů, ředitel školy *Roman Vítů v. r.*

V Jihlavě 27. dubna 2017