



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1605/16-T

|                                                     |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy | <b>Mateřská škola Ostrava-Plesná - příspěvková<br/>organizace</b>                             |
| Sídlo                                               | <b>Dobroslavická 42, 725 27 Ostrava - Plesná</b>                                              |
| E-mail právnické osoby                              | <b>msplesna@volny.cz</b>                                                                      |
| IČ                                                  | <b>70991081</b>                                                                               |
| Identifikátor                                       | <b>600143775</b>                                                                              |
| Právní forma                                        | <b>příspěvková organizace</b>                                                                 |
| Zastupující                                         | <b>Bc. Jana Kazmířská, ředitelka školy</b>                                                    |
| Zřizovatel                                          | <b>Statutární město Ostrava, Městský obvod Plesná,<br/>Dobroslavická 83/8, 725 27 Ostrava</b> |
| Místo inspekční činnosti                            | <b>Dobroslavická 42, 725 27 Ostrava - Plesná</b>                                              |
| Termín inspekční činnosti                           | <b>12. 10. 2016 – 14. 10. 2016</b>                                                            |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost byla provedena podle § 174 odst. 6 na základě podnětu.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Ostrava-Plesná – příspěvková organizace (dále „škola“) provozuje mateřskou školu a školní jídelnu. Je jedinou školou v obci. Kapacita je stanovena na 43 zapsaných dětí a meziročně je dostačující. Vždy je vyhověno všem zájemcům o zařazení dítěte k předškolnímu vzdělávání. V době inspekční činnosti činila naplněnost 93 %. Budova je ve vlastnictví zřizovatele, který zajišťoval opravy většího rozsahu, pouze drobné opravy byly prováděny školou a hrazeny z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem na provoz. Škola využívá budovu společně s obecní knihovnou a dětskou lékařkou. Pro provoz školy jsou využívána tři podlaží a oplocená školní zahrada. Škola nemá bezbariérový přístup ani technické zařízení pro imobilní a obtížně se pohybující osoby. Po dobu scházení a rozcházení dětí je budova volně přístupná.

Škola realizuje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jsme děti planety Země“ (dále „ŠVP“), který je platný od 1. 9. 2016 a ve svém obsahu kopíruje proměny ročních období, rozvíjí ekologické myšlení a jednání a podporuje jazykovou gramotnost včetně seznamování s anglickým jazykem.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy plní od svého jmenování všechny řídicí kompetence samostatně. Nově jmenovaná ředitelka má jasně stanovené priority, které se jí již podařilo splnit, nebo jsou v dlouhodobém plánu. S ostatními zaměstnanci se o svých rozhodnutích radí a projednává je na provozních poradách a pedagogických radách. Pedagogický sbor tvoří tři učitelky včetně ředitelky, z toho si jedna učitelka doplňuje požadovanou kvalifikaci. Limit počtu zaměstnanců umožňuje zajištění provozu jedné celodenní třídy a jedné třídy s polodenním provozem. Pedagogové jsou flexibilní a v obou třídách se střídají, děti se navzájem znají a mohou využívat prostředí celé školy. Proto není problém jakkoli upravit denní harmonogram činností dle jejich potřeb. Materiální vybavení tříd odpovídá věkovému složení dětí. Nábytek vyhovuje antropometrickým požadavkům. Materiální podmínky školy mají očekávanou úroveň. Školní zahrada přiléhá těsně k budově školy, terén je různorodý, umožňuje hry na zpevněném i travnatém povrchu. Vybavení podněcuje děti k pohybovým aktivitám a učitelky jej využívají k plnění cílů v oblasti rozvoje environmentálních poznatků a kognitivních procesů, úspěšně lze rozvíjet i hrubou motoriku. V roce 2015 a v roce 2016 k termínu inspekční činnosti hospodařila škola s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, finančními prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT určenými na zvýšení platů zaměstnanců, dotací na provoz od zřizovatele a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání, finanční dary, příjmy z doplňkové činnosti aj.). Finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP si škola určovala dle svých rozpočtových možností. Pro rok 2016 byly škole poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky od zřizovatele na provoz ve výši srovnatelné s rokem 2015. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly poskytnuty. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení předškolního vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu inspekční činnosti byly posuzovány všechny aktivity s dětmi během dne v obou třídách v návaznosti na ŠVP. Vzdělávací nabídka se odvíjela od reálných možností školy a znalostí dětí. Učitelky byly na vzdělávací práci připraveny, vycházely z předchozích

činností s dětmi. Spontánní činnosti probíhaly nenásilně, přinášely dětem zábavu, radost, musely jim věnovat adekvátní úsilí a pozornost. Učitelky sledovaly jejich průběh, obohacovaly je a umožňovaly dětem jejich rozvinutí. Spontánní činnosti jsou pravidelně zařazovány při scházení dětí ráno a při rozcházení dětí odpoledne, kdy jsou obě třídy spojeny. Pohybové aktivity začleňují učitelky většinou formou motivovaných pohybových chviliek v průběhu dne. Tato forma vede zejména u mladších dětí k nenásilnému zapojení do činnosti a vzbuzení radosti z pohybu. Řízené činnosti vykazovaly ve všech věkových skupinách velký podíl výtvarných a pracovních činností (starší děti: stříhání, lepení). Děti pracovaly samostatně dle zadání, motivace většinou scházela, prvky prožitkového učení nebyly aplikovány, čímž dětem nebyla dána možnost emočně prožít si situaci či příběh. Plnění cíle se omezilo jen na individuální splnění úkolu. V omezené míře využívají učitelky organizační formy práce ve dvojicích či skupinovou práci. Z metod scházelo řešení problémových úloh, práce s texty a experimenty. Využití širokého spektra metod a forem práce s předškolními dětmi pro dosahování cílů vzdělávání vyžaduje zlepšení. Stravování probíhá ve školní jídelně a u mladších dětí ve třídě. Učitelky vedou děti k samostatnosti a osvojení společenských návyků, prostředí jídelny je vhodně upraveno. Děti samy mohou ovlivnit velikost své porce, obsluhují se samy.

V průběhu dne učitelky nekorigovaly správné sezení dětí u stolů.

Pedagogická diagnostika a s ní související grafické záznamy, pracovní listy a výtvarné práce dětí jsou ukládány po dobu jednoho školního roku, jsou volně k dispozici k nahlédnutí rodičům dětí. Jejich výpovědní hodnota je omezena o časový údaj vyhotovení, který na záznamech občas schází. Nelze tedy sledovat vývoj dítěte po dobu vzdělávání v mateřské škole. Kladně bylo inspekčním týmem hodnoceno zaměření učitelek na nácvik správného držení tužky.

Klidové odpolední činnosti probíhaly pro děti s nižší potřebou spánku. Pro ostatní děti byl připraven program „klub předškoláka“, „anglická chvilka“ apod. V této době se učitelky dětem individuálně či v menší skupině intenzivně věnují a to má na upevňování jejich kompetencí k učení, řešení problémů apod. pozitivní vliv.

V průběhu vzdělávání probíhá nenásilnou formou seznamování s anglickým jazykem. Děti jsou vhodnou formou seznamovány s běžnou konverzací (pozdrav, požadavek, jméno apod.). Jejich zájem o cizí jazyk je citlivě podporován a u starších dětí byl zaznamenán aktivní zájem o „anglické chvilky“.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání odpovídají očekávaným výstupům pro další vzdělávání dětí. Škola poskytuje rodičům informace prostřednictvím nástěnek v šatně dětí a před jednotlivými třídami. Všichni účastníci vzdělávání mezi sebou bez problémů komunikují. Děti dovedly řešit drobné problémové situace. Uměly přiměřeně vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Vztahy mezi dětmi byly tolerantní a bezkonfliktní, dokázaly si zorganizovat hru, promítat do ní své zkušenosti, měly pro ni dostatek času, mohly ji dokončit nebo později v ní pokračovat podle vlastního zájmu. Učitelky podávají rodičům informace v době přivádění a odvádění dětí. Záznamy o vývoji dítěte jsou zpracovány popisně podle vzdělávacích oblastí. Jejich podkladem je jen písemné vyjádření učitelky. Schází portfolio dítěte obsahující práce dětí v celém průběhu vzdělávání. Činností scházelo sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Učitelky tak neměly zpětnou vazbu o vzdělávacích procesech, nedokázaly vyhodnotit náročnost svých zadání, děti nedovedly posoudit úspěšnost svých činností. Vyhodnocování denních činností a úspěšnosti vzdělávání u jednotlivých dětí vyžaduje zlepšení. Učitelkami prováděné písemné hodnocení vzdělávacích činností a integrovaných bloků probíhá po jejich skončení a učitelky se v ní zaměřují na získané

kompetence u dětí a vytýčení východisek pro další vzdělávací období. Záznamy v třídních knihách neposkytovaly přesné údaje o průběhu vzdělávání v obou třídách. Nebylo tak patrné, že vzdělávání probíhá ve dvou třídách dopoledne a jedné třídě odpoledne. Také obsah zápisů nekorespondoval s odbornou terminologií předškolního vzdělávání.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- od 14. 10. 2015 do 30. 4. 2016 řídila školu pověřená učitelka
- od 1. 5. 2016 byla do funkce jmenována nová ředitelka školy

### **Silné stránky**

- vytvoření prostorových podmínek pro děti, které umožňují lepší využití budovy pro potřeby dětí, tzn. vytvoření šatny pro děti

### **Slabé stránky**

- využití menšího spektra vzdělávacích metod předškolního vzdělávání, které přispívají k plnění cílů vzdělávání a tím je částečně omezena tvořivost a samostatnost dětí
- vzdělávací práci schází sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí; učitelky tím postrádají zpětnou vazbu pro svou další pedagogickou činnost a mají nedostatečné poznatky o prožitcích dětí

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zřídit koutky experimentů, pozorování a dílničky pro samostatné pozorování a tvoření dětí
- denní zápisy v třídních knihách vést přehledně a terminologicky správně
- využívat v denních vzdělávacích blocích názorně demonstrační metody, zejména prožitkové učení, experimenty a smyslové zprostředkování obsahu
- zajistit vedení diagnostiky jednotlivých dětí tvorbou ucelených portfolií, která budou k dispozici po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy
- zajistit hlavní vchod školy proti vstupu nepovolaných osob v době scházení a rozcházení dětí

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Městského obvodu Plesná Mateřská škola Ostrava-Plesná, vydanou usnesením č. 217/02 ze dne 26. 10. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. MSK 68853/2013, ze dne 3. 6. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
3. Školní řád č. j. MŠP 44/2016, vydán 1. 9. 2016, platný od 1. 9. 2016
4. Školní vzdělávací program „Jsme děti Planety Země“ č. j. MŠP 43/2016, platný od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2021

5. Závazné stanovisko KHS Moravskoslezského kraje se sídlem Ostravě č. j. KHSMS 7699/2013/OV/HDM ze dne 8. 3. 2013 souhlas s navýšením kapacity na 43 dětí.
6. Souhlas s navýšením počtu dětí ve třídách Mateřské školy Ostrava-Plesná – příspěvková organizace ze dne 6. 6. 2016 č. j. PLES/907/16/Pro
7. Jmenovací dekret ze dne 13. 4. 2016, usnesení č. 640/RMOB-M-Ple/1418/8, ředitelky Bc. Jany Kazmířské s účinností od 1. 5. 2016
8. Výpis správního řízení č. j. MSK 61513/2016 ze dne 6. 5. 2016 – zápis ředitelky školy do školského rejstříku
9. Zápisy z třídních schůzek včetně seznámení s vydáním školního řádu a vnitřního řádu školní jídelny ze dne 7. 9. 2016
10. Třídní knihy a přehled docházky dětí ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
11. Evidenční listy dětí, žádosti o přijetí, rozhodnutí, dohoda o délce docházky
12. Plán pedagogických rad, zápisy z pedagogických rad
13. Plán hospitační činnosti
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 26. 9. 2016 platný od 1. 10. 2016
15. Individuální vzdělávací plán pro děti s odloženou školní docházkou
16. Organizační řád č.j. MŠP 45/2016 platný od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2021
17. Rozvrh pracovní doby od 1. 9. 2016 – ředitelka MŠ
18. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 6. 10. 2016 a výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 4. 10. 2016
19. Účetní závěrka příspěvkové organizace období 12/2015 tisk 18. 2. 2016
20. Kniha účetnictví – IV. období 12/2015 tisk 18. 2. 2016
21. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2016 č.j. MSK 45504/2016 ze dne 22. 4. 2016
22. Přípis zřizovatele: Poskytnutí finančních prostředků na činnost na rok 2016 ze dne 21. 12. 2015
23. Dokumentace ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
24. Dokumentace školy vztahující se ke školnímu stravování za období prosinec 2015 až září 2016
25. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání ředitelů škol č. OSV-CŽV-2565/2012 ze dne 4. 10. 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím**

datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

*Alena Žáková, v. r.*

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

*Jiřina Budíková, v. r.*

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

*Oldřiška Křenková, v. r.*

V Ostravě 10. listopadu 2016

#### **Datum a podpis ředitelky mateřské školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Jana Kazmířská, ředitelka školy

*Jana Kazmířská, v. r.*

V Plesné 11. 11. 2016