



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2705/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-670/25-T

Název	Základní škola a Mateřská škola Hněvošice, okres Opava, příspěvková organizace
Sídlo	Lesní 147, 747 35 Hněvošice
E-mail	zshnevosice@seznam.cz
IČO	75 026 805
Identifikátor	600 142 736
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radek Mazgaj
Zřizovatel	obec Hněvošice
Místa inspekční činnosti	Lesní 147, Hněvošice Strmá 205, Hněvošice
Inspekční činnost na místě	8. 12. 2025 – 10. 12. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Hněvošice, okres Opava, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní jídelny – výdejny a školní družiny.

V době inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo celkem 44 dětí, čtyřem z nich byla odložena povinná školní docházka. Předškolní vzdělávání je uskutečňováno ve dvou třídách.

K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo ve čtyřech třídách se spojenými ročníky (třetí s pátým) celkem 48 žáků (jejich počet se od poslední inspekční činnosti v roce 2018 stabilizoval). Základní škola eviduje celkem čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

K zájmovému vzdělávání bylo zapsáno ve dvou odděleních celkem 48 účastníků.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na webových stránkách a v obecním zpravodaji.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve funkci od srpna 2017. Při řízení organizace vychází ze svých zkušeností a dovedností, které si trvale doplňuje vzděláváním a každodenní praxí. Využívá demokratický způsob vedení založený na bezprostředním osobním kontaktu s dětmi, žáky i pedagogickými pracovníky, důraz klade na příznivé klima a podnětné prostředí pro všechny účastníky vzdělávání. Strategické dokumenty jsou srozumitelně formulované a věnují dostatečnou pozornost každé součásti organizace. Škola se dlouhodobě soustředí na vytváření příznivé atmosféry, uplatňování individuálního přístupu k účastníkům vzdělávání a rozvoj jejich osobnostních a sociálních kompetencí. Řízením mateřské školy byla pověřena zástupkyně ředitele, která zodpovídá nejen za organizační chod, ale také za odbornou úroveň vzdělávání. Dodržování pedagogických postupů v základním, předškolním i zájmovém vzdělávání ředitel sleduje mj. formou cílených hospitací. Zápisy z této činnosti jsou vedeny, neobsahují však potřebné závěry a doporučení pro zlepšení úrovně vzdělávání. Pedagogové základní školy si vzájemně předávají poznatky o vzdělávání žáků, průběžně vyhodnocují pokrok, dosažené výsledky nebo společně hledají příčiny neúspěchu. Trvalý osobní kontakt přispívá k rychlému řešení všech podstatných záležitostí a bezodkladnému přijímání účinných opatření. Vzájemné hospitace jako nástroj pro inspiraci, např. užívání metod a forem práce, jsou využívány vzhledem k velikosti pedagogického sboru omezeně. Začínajícím pedagogům je poskytována metodická pomoc uvádějícího učitele na základě Plánu adaptace začínajícího pedagoga. Vnitřní informační systém mateřské školy je funkční, denně dochází k ústnímu předávání informací. Zásadní okruhy ve vzdělávání nebo chodu organizace jsou projednávány v pedagogických radách jednotlivých součástí školy. Současné složení pedagogického sboru umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů ve všech součástech. Souběžné působení dvou pedagogů v mateřské škole je nastaveno v optimálním rozsahu a zejména v době zvýšených organizačních nároků (pobyty venku, stolování). Podporou učitelkám i dětem v mateřské škole je působení školní asistentky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí zpracovaným plánem, který vychází z potřeb učitelů a vzdělávací nabídky. Ve školním roce 2025/2026 je mj. zaměřeno na tvorbu školního vzdělávacího programu. Poznatky z navštívených kurzů si vyučující vzájemně předávají. Realizovaná kontrolní činnost prováděná vedením školy je orientována na požadované náležitosti spojené s organizací chodu školy, současné nastavení kontrolního systému v základní škole však nedokáže spolehlivě vyloučit možnost dílčích nedostatků.

Pozornost je zapotřebí také věnovat jednotnosti vydávaných dokumentů (hlavička, logo školy) a užívání správné terminologie.

Škola úspěšně ve spolupráci se zřizovatelem zlepšuje materiální podmínky pro výukové i zájmové činnosti, což přispívá ke komplexnímu naplňování cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech. Rozšiřuje se inventář didaktických pomůcek a her pro podporu názornosti, přibývají nové prostředky informačních technologií pro žáky i učitele. Je nutné zaměřit se na vybavení počítačové učebny nábytkem respektujícím ergonomické požadavky jednotlivých žáků. Většina vnitřních prostor působí esteticky a podnětně. Materiální vybavení obou tříd mateřské školy je na velmi dobré úrovni, odpovídá potřebám dětí a přispívá k rozvoji jejich dovedností v souladu s cíli předškolního vzdělávání. Na pozemku školy mohou učitelky v dopoledních hodinách zcela bezpečně plnit záměry vzdělávání.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno žákům v samostatných prostorách a v kmenové třídě (díky navýšení kapacity vzniklo druhé oddělení), které jsou částečně přizpůsobené charakteru volnočasových aktivit. V maximální možné míře jsou žákům nabízeny venkovní činnosti.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanovena potřebná pravidla a opatření. Knihy úrazů jsou vedeny v každé součásti samostatně a evidují všechny úrazy a drobná poranění dětí a žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Děti a žáci jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání. Každá třída má zpracována svá třídní pravidla, doporučujeme tato důsledně dodržovat a připomínat. Škole bylo také doporučeno zpracovávat rozbor školní úrazovosti. Vstupy do budov školy byly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob. Prioritou by mělo být zajištění bezpečného odchodu žáků ze zájmového vzdělávání (využívání nainstalovaného telefonu nebo elektronického systému).

Školní stravování přispívá k rozvoji zdravých stravovacích návyků a je pro žáky i děti zajištěno ve školní jídelně – výdejně na dvou místech poskytovaných školských služeb, dohled nad strážníky zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Pro žáky školy je školní jídelna - výdejna umístěna v suterénu v nově vybavených prostorách. Stravování dětí probíhá na třídách, rovněž zde mají celodenní pitný režim. Strávníkům, jejichž zdravotní stav na základě lékařského potvrzení vyžaduje dietní stravování, je umožněno individuální stravování na základě dohody s rodiči.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces v mateřské škole byl sledován v obou třídách v průběhu celého dne. Již od ranního příchodu byly dětem nabízeny částečně řízené, didakticky zacílené a tematicky propojené činnosti. Tyto aktivity byly zaměřeny zejména na rozvoj jemné motoriky, předmatematických představ, tvořivosti a zrakového vnímání. Nabídka činností byla pestrá a podnětná, podporovala aktivní zapojení dětí a přirozeně vedla k činnostnímu a prožitkovému učení. Dostatečný prostor byl ponechán i pro spontánní výběr námětové nebo konstruktivní hry. Děti tak měly možnost rozvíjet sociální dovednosti a schopnost kooperace s vrstevníky. V průběhu dne byly pravidelně zařazovány pohybové aktivity, včetně preventivních zdravotně zaměřených cvičení. Celková tělesná zdatnost a obratnost dětí byla rozvíjena také při pobytu venku. Během řízených aktivit byly zaznamenány pestré formy a metody vzdělávání, které byly účelně zvoleny. Nejčastěji zařazovanou formou vzdělávání byla práce ve skupinách nebo samostatná práce. Vedení ke kooperativnímu vzdělávání bylo zaznamenáno již u mladších dětí. Hodnocení dopoledních aktivit probíhalo

převážně na úrovni pocitového vyjádření dětí. Prvky formativního hodnocení, které by konkretizovaly pokroky jednotlivých dětí, byly využívány ojediněle. Škola respektuje individuální potřebu relaxace a odpočinku dětí všech věkových kategorií. Těm s nižší potřebou spánku byl nabízen alternativní klidový program. Odpolední zájmové činnosti navazovaly na dopolední program a umožňovaly dětem dokončovat započaté aktivity nebo upevňovat získané dovednosti. Vlídový a vstřícný přístup pedagogických pracovníků k dětem i jejím zákonným zástupcům vytvářel pocit bezpečí, důvěry a jistoty.

V základní škole proběhly hospitace ve všech třídách, u přítomných učitelů. Příjemná atmosféra mezi pedagogy a žáky během výuky i souvisejících činností umožňovala rozvoj potřebných komunikačních dovedností a pracovních návyků. Výuka směřovala k dosažení reálně stanovených vzdělávacích cílů, které vycházely z požadovaných výstupů a respektovaly úroveň osvojených znalostí žáků. Promyšleně připravené činnosti na sebe plynule navazovaly a vedly k efektivnímu zaměstnání žáků. Při jejich organizaci byly účelně voleny inovativní formy a metody práce, jejich pestrý výběr podporoval aktivní zájem žáků. Průběžnou frontální komunikaci vhodně doplňovala samostatná práce a účelná spolupráce ve dvojicích nebo ve skupinách, jejich střídání umožňovalo rozvoj potřebných kompetencí a dovedností napříč předměty. Při organizačně náročnějších aktivitách ve třídě se spojenými ročníky žáci většinou prokazovali zvládnutí návyků nezbytných pro realizaci souběžně probíhajících aktivit. V zadávaných úkolech bylo vyváženým způsobem zastoupeno procvičování, prohlubování znalostí i probírání nového učiva. Při jejich plnění žáci zvládli zodpovědně přistupovat k samostatné práci i aktivitám vyžadujícím vzájemnou spolupráci, učili se aktivně pracovat s chybou a zdůvodnit její příčinu. Pestrá nabídka činností a včasné zařazování relaxačních a motivačních prvků udržovalo pozornost většiny žáků. Přiměřené a srozumitelně formulované požadavky vycházely z poznatků vyvozených v předchozích hodinách a často dobře propojovaly probírané učivo s praktickým životem. Žáci mezi sebou komunikovali na úrovni odpovídající dosaženému věku, vhodnou formou dokázali položit dotaz nebo vyslovit vlastní názor a většinou respektovali dohodnutá pravidla. Podněcování jejich kritického myšlení zatím není přirozenou součástí vyučovacích jednotek. Příležitostí ke zlepšení je také vedení žáků k samostatnému vyhledávání a zpracovávání informací z různých zdrojů s využíváním např. digitálních technologií. Jejich účelné využití žáky bylo sledováno pouze ve dvou hospitovaných hodinách. U pedagogů se jednalo o prezentaci učiva nebo využití online učebnice. Účelná diferenciací vzdělávacích cílů spojená s rozdílnou náročností zadávaných úloh dle individuálních schopností žáků nebyla pedagogy využita. Průběžně byl žákům dáván prostor pro sebehodnocení, způsob odpovídal věku žáků, v některých hodinách byly využity i příležitosti ke vzájemnému hodnocení. V závěru většinou nechybělo shrnutí a vyhodnocení stanovených cílů vyučujícími či samotnými žáky.

Obvyklý průběh vzdělávání často doplňují tematické dny, třídní nebo celoškolní projekty vztahující se k aktuálně probíranému učivu. Přispívají k prohloubení vědomostí a dovedností žáků v dané oblasti, podporují myšlení v souvislostech a rozvíjejí schopnost týmové spolupráce při společném zpracování výstupů, případně při jejich prezentování.

Během hospitací ve školní družině byly zaznamenány vyvážené činnosti umožňující odpočinek žáků po vyučování i získávání nových znalostí a praktických dovedností. Prostřednictvím nabízených aktivit byl podporován rozvoj kreativity, komunikačních i sociálních dovedností účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Děti se dobře orientovaly v prostředí školy, komunikovaly bez zábran s vrstevníky, učitelkami i ostatními zaměstnanci. Ve většině tříd byly vytvářeny podnětné situace pro vyjadřování vlastních názorů, myšlenek a sdílení zážitků ze školního i domácího prostředí. Ve třídách bylo patrné vedení dětí ke správným návykům sebeobsluhy, sedu a držení psacího náčiní.

Záznamové archy pedagogické diagnostiky obsahovaly dosažené milníky vývoje jednotlivých dětí a hodnocení jejich adaptačního procesu. Škola identifikuje specifika ve vývoji, nicméně dílčí a systematické postupy při jejich dalším vzdělávání nebyly stanoveny. Práce školní asistentky vhodně doplňovala činnost učitelek, zejména v oblasti podpory začlenění dětí a individuálního vedení. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci byla inspekčním týmem vnímána jako partnerská.

Spolupráce mateřské školy se základní školou je funkční a systematická. Probíhá formou společných akcí, sdílených vzdělávacích aktivit a cíleného programu pro předškolní děti, který usnadňuje jejich adaptaci při přechodu na další stupeň vzdělávání. Před vstupem do základního vzdělávání se děti účastní programu zaměřeného na orientaci v prostředí školy, což přispívá k hladkému začlenění do školního kolektivu.

Vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků v základní škole probíhá na úrovni jednotlivých učitelů a na jednáních pedagogické rady. V závěru školního roku 2024/2025 prospěli všichni žáci, z toho 97 % s vyznamenáním, obdobné výsledky vzdělávání byly zaznamenány i v předchozích letech. Výchovná opatření slouží jako motivační nástroj, ve velké míře převažují pochvaly. Neomluvená absence se nevyskytuje. Třídní učitelky ve spolupráci s metodickou prevencí zajišťují účinnou prevenci negativních jevů, která podporuje příznivé vztahy mezi žáky ve třídě i napříč ročníky a posiluje osobnostní i sociální rozvoj žáků. Minimální výskyt výchovných problémů ovlivňuje i nápaditá nabídka zájmových útvarů, volnočasových aktivit a akcí.

Externí hodnocení škola nevyužívá, čímž přichází o nezávislou zpětnou vazbu s možností srovnání vlastních výsledků s jinými subjekty. Příležitostí ke zlepšení je vyhledání vhodných nástrojů použitelných v této oblasti. Jedná se například o uvolnění úloh z mezinárodních šetření, využití volně dostupných testovacích systémů nebo užší spolupráce se školami v okolí.

Školní poradenské pracoviště tvoří ředitel v pozici výchovného poradce a metodická prevence, oba bez potřebné kvalifikace pro tuto oblast. Na poskytování poradenských služeb to však vliv nemělo. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami eviduje ředitel školy. Přestože jsou žákům poskytována podpůrná opatření dle jejich potřeb, pro další zkvalitnění speciálně pedagogické péče je žádoucí jednotně koordinovat začlenění metodických doporučení do každodenní školní praxe. Prevence rizikového chování vychází ze zpracovaných dokumentů a následně je realizována prostřednictvím cíleně zaměřených akcí. Velmi dobře se osvědčila pravidelná spolupráce s místně angažovanými partnery, zaměřená především na prevenci rizikového chování. Vystoupení nebo účast dětí a žáků na tradičních akcích jsou součástí místního společenského života a podporují jejich sounáležitost s místem, kde žijí.

Činnosti ve školní družině volně navazují na základní vzdělávání, hravou formou rozšiřují vědomosti, zdokonalují praktické i sociální dovednosti žáků a přispívají ke smysluplnému využití volného času.

Zákonným zástupcům jsou informace o organizačních záležitostech poskytovány prostřednictvím papírové žákovské knížky a neoficiálních sociálních sítí, na pravidelných třídních schůzkách, při konzultacích i na neformálních akcích. Vhodným krokem by bylo využívání školního informačního systému a webových stránek školy, které je zapotřebí zmodernizovat a zpřehlednit.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti konané v roce 2018 se stabilizoval počet dětí a žáků školy, došlo ke zlepšení materiálních podmínek v oblasti informačních technologií, byla navýšena kapacita školní družiny (vzniklo druhé oddělení).
- V mateřské škole působí pro podporu nejmladších dětí školní asistentka.
- Ředitel školy přijal opatření vyplývající z předchozí inspekční činnosti, která byla účinná.

Silné stránky

Mateřská škola

- Pedagogové komunikují s dětmi přátelským a empatickým způsobem, na sociální či emocionální potřeby dětí reagují profesionálně. (3.2)

Základní škola

- Systematická spolupráce školy se zřizovatelem a dalšími externími partnery (místními spolky) přispívá ke zlepšování materiálních i personálních podmínek a prevenci rizikového chování dětí i žáků. (1.5)
- Pedagogové se zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj žáků, vyjadřují pozitivní a motivační očekávání ve vztahu k žákům. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Plánování individuálního rozvoje zejména u dětí s nerovnoměrným vývojem není systematicky nastaveno. (4.3)

Základní škola

- Vnitřní kontrolní systém nastavený vedením školy neposkytuje v některých oblastech spolehlivou zpětnou vazbu. (2.1)
- Do výuky jsou v nízké míře zařazovány diferencované úlohy, které by odpovídajícím způsobem zohledňovaly rozdílné schopnosti žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat vhodnou interní podporu dětem vzhledem k prováděné pedagogické diagnostice.
- Nastavit funkční kontrolní systém pro všechny oblasti činnosti školy.

- Zařazovat do výuky diferencované úlohy podle individuálních schopností žáků. Umožnit jim samostatně volit mezi úkoly různé náročnosti (gradované úlohy) odpovídající jejich možnostem a dovednostem.
- Zavést elektronický informační systém minimálně pro komunikaci se zákonnými zástupci žáků.
- Zmodernizovat a zpřehlednit webové stránky školy.
- Zpracovávat rozbor školní úrazovosti a přijímat účinná opatření k prevenci.
- Zajistit bezpečný odchod účastníků zájmového vzdělávání z budovy školy.
- Sjednotit vzhled dokumentů školy a věnovat pozornost správné terminologii v nich.
- Poskytovat pedagogickým pracovníkům zpětnou vazbu z hospitací, která by vedla ke zlepšení jejich práce.
- Zmodernizovat nábytek v počítačové učebně.
- Přizpůsobit prostory pro zájmové vzdělávání volnočasovým aktivitám.
- Doplnit kvalifikaci pracovníků školního poradenského pracoviště.
- Umožnit žákům pracovat se zdroji informací např. prostřednictvím informačních technologií, rozvíjet jejich postoje a kritické myšlení.
- Pravidelně poskytovat dětem zpětnou vazbu pomocí formativního hodnocení.
- Vytvořit příležitosti pro seznamování žáků s typem testování užívaným v externím hodnocení, například využitím uvolněných úloh z mezinárodních šetření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy pro období 2023-2026
2. Školní vzdělávací programy platné pro školní rok 2025/2026
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2025/2026
4. Rozvrh vyučovacích hodin platný v době inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
6. Školní matrika vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Hospitační záznamy za školní rok 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
8. Dokumentace k oblasti poradenských služeb pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
9. Dokumentace k oblasti prevence negativních jevů pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025 a 2025/2026

11. Zápisy z jednání pedagogické rady základní i mateřské školy vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
12. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
13. Ujednání o zajištění školního stravování platné ve školním roce 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Wollná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Irma Novotná, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

18. 12. 2025