



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1121/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-234/24-T

Název	Centrum volného času Kravaře, příspěvková organizace
Sídlo	Náměstí 418/20, 747 21 Kravaře
E-mail	cvc@cvckravare.cz
IČO	75 080 362
Identifikátor	674 105 206
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Andrea Benýšková
Zřizovatel	město Kravaře
Místa inspekční činnosti	Bolatická 97, Kravaře Hlučinská 256, Kravaře Komenského, Kravaře Komenského 658, Kravaře Náměstí 418, Kravaře Pekliska 56, Velké Hoštice Zahradní 408/10, Štěpánkovice Zámecká 207, Velké Hoštice
Inspekční činnost na místě	25. 4. 2024 – 29. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Centrum volného času Kravaře, příspěvková organizace (dále „centrum“) zajišťuje výchovně vzdělávací a rekreační činnost pro děti, žáky, studenty, rodiče a další dospělé zájemce v jejich volném čase.

Centrum plně využívá vlastní prostory, má smluvně zajištěno čtrnáct dalších míst poskytovaného vzdělávání, zejména pro zájmové útvary se sportovním, rukodělným a jazykovým zaměřením.

V termínu inspekční činnosti bylo evidováno v pravidelných zájmových činnostech 689 účastníků zájmového vzdělávání (z toho 141 dětí, 548 žáků a 33 ostatních) v rámci 75 zájmových útvarů.

Přehledné informace o činnosti centra jsou dostupné na nástěnkách a informačních tabulích v prostorách organizace, na webových stránkách centra i obcí, na sociálních sítích, činnost centra je prezentována ve školách, v rámci lokálního tisku i rozhlasu a na vystoupeních a akcích pro veřejnost.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka centra byla do funkce jmenovaná v září školního roku 2023/2024. Při řízení se opírá o vypracovanou koncepci rozvoje, se kterou, po svém nástupu do funkce, seznámila všechny pedagogické pracovníky. Hlavními cíli jsou spolupráce, vzájemná komunikace a volnočasové aktivity napříč generacemi. Pro svou práci si nastavila systém řízení a kontroly, vhodně delegovala některé své kompetence na zástupkyni. Společně s pedagogy vytvořila plán činností a aktivit, kde si nastavili termíny a odpovědnost pracovníků za plnění plánu.

Účinné vedení centra umožňují pravidelné porady pedagogů, na kterých společně plánují, sdílejí své zkušenosti i nové nápady, hodnotí svou činnost. Ke zkvalitňování pedagogické činnosti přispívají nejen osobní pohovory pedagogů s ředitelkou, ale i její pravidelné hospitace a vzájemné hospitace. Na základě hodnocení spolu připravují další profesní rozvoj.

Provoz centra účinně zabezpečuje sedm odborně kvalifikovaných interních pracovníků a 30 externích zaměstnanců. Externí pracovníci jsou zkušenými odborníky vzhledem k realizovaným aktivitám, pouze někteří však splňují pedagogickou kvalifikaci, což neovlivňuje kvalitu vzdělávacího procesu. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle školního vzdělávacího programu a zajišťovat zájmové vzdělávání.

Budova centra prošla od poslední inspekční činnosti vnitřní i vnější rekonstrukcí. Revitalizovaná byla také z účelové dotace zahrada, která byla doplněna o venkovní učebnu a herní prvky. Průběžně se obnovuje vybavení táborové základny Hadinka. Pronajaté prostory pro činnost zájmových útvarů v místní i okolních základních a mateřských školách nabízejí kvalitní podmínky k rozvoji dovedností účastníků. Ředitelka střediska vyhodnotila stav materiálních podmínek pro vzdělávání a výchovnou činnost, usiluje o jejich zkvalitňování. V souladu s vymezenými koncepčními záměry se prostředí a vybavení postupně inovuje a modernizuje, doplňuje se sportovní náčiní, pořizují se nové učební pomůcky.

Hlavním zdrojem financování činnosti centra byla dotace ze státního rozpočtu. Na zajištění plynulého provozu a drobné opravy poskytuje finanční prostředky zřizovatel. Vedení centra získalo finanční prostředky z projektu, jehož prioritou je vzdělávání zaměstnanců a inovativní vzdělávání účastníků např. jarní příměstský tábor „Cesta plná dobrodružství“, umožnil účastníkům netradiční aktivity, zážitky a exkurze (projekt byl zahájen v lednu 2023). Dalším zdrojem příjmu byla úplata za pravidelné zájmové vzdělávání, prázdninová táborevová činnost, finanční dary, účelové dotace, zisk z doplňkové činnosti. Výše úplaty za pravidelné vzdělávání v zájmových útvarech byla rozdílná, zohledňuje provozní a materiální náročnost na vzdělávací činnost. Ředitelka realizuje projekt „Kroužky dostupné pro všechny“ (formou fundraisingu středisko získá sponzora, který konkrétní kroužek účastníkovi zaplatí), takto již bylo umožněno 16 dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí zapojení v zájmových útvarech a pobyt na tábore. Vícezdrojové financování umožňuje realizovat výchovnou a vzdělávací činnost centra.

Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence byly součástí vnitřního řádu centra a dalších dokumentů, účastníci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Nastavená preventivní opatření byla účinná, k úrazům dochází minimálně. V době inspekční činnosti byl vchod do budovy centra zajištěn, byla minimalizována možnost vniknutí cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zájmové vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu. Svou nabídkou rozvíjelo nadání a zájmy účastníků a zajišťovalo primární nespecifickou prevenci sociálně patologických jevů.

Pravidelná zájmová činnost probíhala v klidné a přátelské atmosféře, pedagogové povzbuzením a pochvalou posilovali sebevědomí a radost z prožitku. Jejich vstřícný a citlivý přístup ke všem účastníkům napříč generacemi podporoval pozitivní vztahy, vzájemnou toleranci a spolupráci. Účastníci se zapojovali do připravených aktivit, přemýšleli nad stanoveným úkolem, učili se mezi sebou komunikovat. Metody a formy práce byly vhodně voleny, podporovaly rozvoj klíčových kompetencí, činnosti byly promyšlené a v souladu se stanovenými cíli. Pedagogové efektivně využívali pestrou skladbu navazujících aktivit, přičemž jejich náročnost průběžně upravovali podle aktuální úrovně dovedností. V menší míře byly rozvíjeny hodnotící dovednosti uplatňováním vzájemného hodnocení a sebehodnocení a účelná zpětná vazba vypovídající o jejich pokroku. Nabídka aktivit byla vhodně diferencována podle věku a zájmu.

Náplň zájmových útvarů je rozdílná, některé jsou zaměřeny na rozvoj talentu účastníků, jiné převážně na odpočinkové činnosti nebo mají výrazný vzdělávací aspekt. Vhodně zvolené formy i metody výuky, včetně průběžné motivace, byly na dobré úrovni. Účastníci byli vedeni k prohlubování zručnosti, rozvoji tvořivosti, fantazie a citu pro materiál. Činnosti nenásilně formovaly jejich estetické cítění.

Účastníci ve sportovních a tanečních útvarech byli aktivně vedeni k prožitku a radosti z pohybu, z náplně vyplývalo upevňování jejich tělesné zdatnosti a pohybové kultury. Pedagogové dbali na dodržování pitného režimu, bezpečnosti, převládala velmi dobrá organizovanost. Motivací pro pokroky účastníků jsou vystoupení, přehlídky a účast na soutěžích.

Činnost polytechnických útvarů a útvaru věda byla založena na individuálním i na skupinovém objevování nových poznatků nebo zdokonalováním již zvládnutých dovedností. Zájem o tyto obory vzdělávání umožňuje vhodně diferencovat aktivity podle

věku nebo úrovně znalostí účastníků. Kromě seznamování s poznatky v oblasti techniky nebo přírody si účastníci zdokonalovali jemnou motoriku a rozvíjeli logické i technické myšlení a badatelskou činnost.

Centrum umožňuje taktéž setkávání napříč generacemi, navazování přátelství a výměnu zkušeností dospělým i rodičům s malými dětmi.

Hlavní strategický cíl pro zájmové vzdělávání využívat kvalitně a smysluplně volný čas, promítnout své zájmy do organizovaných aktivit s možností seberealizace, byl prostřednictvím sledovaných činností naplňován.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Centrum nabízí pestrou škálu zájmových útvarů, příležitostných akcí, příměstských i pobytových táborů, nechybí ani nabídka výukových programů pro základní i mateřské školy.

Při přijímání účastníků k zájmovému vzdělávání respektuje zásadu rovného přístupu, poskytuje vzdělávání všem zájemcům bez rozdílu nadání a vzdělávacích potřeb. Avšak z důvodu neznalosti podpůrných opatření při vstupu účastníka do zájmového vzdělávání je obtížné pro pedagogy nastavit včas efektivní podporu danému zájemci. Otevřeným a vstřícným přístupem centra směrem k účastníkům, rodičům i veřejnosti vzniká prostředí rodinného charakteru a přispívá k rozvoji jejich sociálních a občanských kompetencí.

Při pořádání mnoha příležitostných akcí centrum spolupracuje nejen se zřizovatelem, ale i s mnoha různými partnery např. Odborem kultury Města Kravaře, Klubem rodičů a přátel školy při základní škole Kravaře, zájmovými organizacemi a sdruženími z Kravař a okolí.

Centrum naplňuje svůj úkol v oblasti pořádání místních, okrskových soutěží, a to vlastních i z pověření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Jedná se např. o soutěže leteckých modelářů, stolního tenisu, florbalová liga, recitační soutěž. Účastníci centra dosahují dobrých umístění ve sportovních i tanečních oborech na soutěžích krajských i celorepublikových.

V prázdninovém období je dětem nabízeno sedm táborových aktivit ve stanové základně Hadinka a v chatkovém táboře Setina. Mimo letních táborů centrum pro účastníky připravuje pět příměstských táborů různého tematického zaměření s prvky zážitkové pedagogiky.

Výsledky zájmového vzdělávání korespondují se zaměřením a posláním školského zařízení. Rozsah a rozmanitost nabízených zájmových forem je dobrým předpokladem pro smysluplné využívání volného času, rozvoj individuálních schopností, dovedností a potřeb všech účastníků. Šíře činnosti centra odpovídá současným požadavkům.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2015/2016 došlo k rekonstrukci a modernizaci vnitřních i vnějších prostor budovy a revitalizace zahrady.
- Zapsání všech míst poskytovaného vzdělávání do Rejstříku škol a školských zařízení.
- Zvýšení počtu míst poskytovaného vzdělávání.

- Navýšení počtu zájmových útvarů ze 63 na 75.
- Zavedení elektronického informačního systému pro přihlašování a evidenci účastníků.
- Změna ve funkci ředitelky a přirozené obměně pedagogického sboru.
- Doporučení z minulé inspekční činnosti bylo v oblasti odborné kvalifikace externích pedagogů jen částečně realizováno.

Silné stránky

- Centrum aktivně spolupracuje se zřizovatelem a dalšími subjekty, vhodně rozvíjí sounáležitost s městem Kravaře a okolními školami. (1.5)
- Pedagogové aktivně zapojují účastníky zájmového vzdělávání do činností, kterými se podílejí na životě města. (3.4)
- Metodicky nastavený systém účelné podpory rozvoje účastníků zájmového vzdělávání ve sportovní, taneční oblasti má pozitivní dopad na jejich úspěšné výsledky na krajské i republikové úrovni. (5.3)
- Vedení centra usiluje o optimální materiální podmínky zájmového vzdělávání, zapojením se do projektů využívá moderní trendy ve vzdělávání. (2.4)
- Empatický přístup pedagogů volného času k účastníkům navozuje příjemnou atmosféru a uplatňuje vstřícný a respektující přístup. (3.2)
- Centrum zajišťuje příznivé sociální podmínky pro zapojení všech účastníků do zájmového vzdělávání. (6.1)
- Pozitivní klima ve školském zařízení a široká nabídka volnočasových aktivit umožňuje kvalitní trávení volného času účastníků vzdělávání a podporuje rozvoj sociálních a občanských kompetencí. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší míra poskytování zpětné vazby účastníkům a hodnocení vzhledem ke stanovenému cíli. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Zajištění vyšší kvality při poskytování hodnocení a zpětné vazby dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a sdílením zkušeností, účastí v pracovních skupinách v rámci regionu.
- Nadále realizovat doplnění pedagogické kvalifikace externích pedagogů.
- Nastavit systém zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb účastníků s cílem zajistit jim efektivní podporu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2023/2024
2. Nabídka zájmových činností na školní rok 2023/2024 a časový rozvrh platný v době inspekční činnosti
3. Koncepce rozvoje Centra volného času Kravaře
4. Plán činnosti ve školním roce 2023/2024
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2023/2024
7. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
8. Organizační řád Centra volného času Kravaře platný ve školním roce 2023/2024
9. Vnitřní řád Centra volného času Kravaře platný ve školním roce 2023/2024
10. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2023/2024
11. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
12. Přehled plánované táborové činnosti ve školním roce 2023/2024
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ve školním roce 2023/2024
15. Vybraná dokumentace za rok 2022 a 2023 k hodnocení materiálních a finančních podmínek
16. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Barbara Raszyková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Irma Novotná, školní inspektorka

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Mgr. Dagmar Šírová, školní inspektorka

22. 5. 2024