



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát  
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-86/24-K  
Sp. zn. ČŠIK-S-15/24-K

Název	<b>Dům dětí a mládeže Nová Role, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Chodovská 236/6, 362 25 Nová Role</b>
E-mail	<b>ddm@novarole.cz</b>
IČO	<b>75 042 151</b>
Identifikátor	<b>665 100 116</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Milena Tichá</b>
Zřizovatel	<b>Město Nová Role</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Chodovská 236, Nová Role Školní 232, Nová Role</b>
Inspekční činnost na místě	<b>19. 2. – 20. 2. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Dům dětí a mládeže Nová Role, Chodovská 236, příspěvková organizace (dále „DDM“ nebo „školské zařízení“) eviduje k datu inspekční činnosti ve 34 pravidelných zájmových útvarech (dále „kroužky“) 486 účastníků zájmového vzdělávání, z toho 53 s odlišným mateřským jazykem. DDM je pro veřejnost v provozu od pondělí do pátku v době činnosti kroužků. Školské zařízení poskytuje možnost aktivního způsobu trávení volného času nejen dětem a žákům, ale rovněž dospělým zájemcům. Realizována je také příležitostná, táborová, osvětová a spontánní zájmová činnost.

Zájmové vzdělávání je zájemcům poskytováno v budově DDM. Některé sportovně zaměřené kroužky využívají pro zájmové vzdělávání tělocvičnu místní základní školy. Vzdělávání uskutečňované formou pravidelné zájmové činnosti je poskytováno za úplat, v případě účasti ve více kroužcích poskytuje DDM cenové zvýhodnění. V době prázdnin organizuje DDM příměstské a pobytové tábory, v průběhu školního roku pořádá jednodenní akce. Informace o školském zařízení jsou dostupné na webové stránce [www.ddmnovarole.cz](http://www.ddmnovarole.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vykonává činnost od roku 1990, splňuje předpoklady stanovené právním předpisem pro výkon činnosti ředitele školského zařízení. Aktivně se zajímá o svůj profesní rozvoj např. v oblasti komunikace s náročným rodičem, řešení konfliktů a jejich zvládnutí, poskytnutí první pomoci při život ohrožujících stavech, je koordinátorkou projektu zaměřeného na vzdělávání a spolupráci pracovníků středisek volného času.

Vzdělávání zajišťují ředitelka, pedagog volného času a 22 externích pedagogů. Nárůst počtu externích zaměstnanců od předchozí inspekční činnosti v roce 2016 souvisí se stále se rozšiřující nabídkou zájmových útvarů. Pozitivní je rozšíření nabídky zájmové činnosti pro seniory, důraz na rozvoj čtenářských kompetencí účastníků a posílení táborové činnosti. Školské zařízení se tak stalo komunitním centrem, místem, kde se setkávají různé generace. Naopak snaha o preventivní působení na děti a mládež z rizikových skupin, např. ze sociálně znevýhodněného prostředí, nabídkou různorodých aktivit narazila na nezájem ze strany potenciálních uživatelů, nepodařilo se např. obnovit činnost rybářského kroužku. Bohatá příležitostná činnost je určena pro širokou veřejnost, školské zařízení průběžně během celého školního roku pořádá zábavné, sportovní, společenské akce, organizuje tvořivé dílny, výlety, besedy.

Přetrvávající nízký počet interních pedagogických pracovníků je rizikem při zajištění případné zastupitelnosti v situacích, kdy dojde k neplánované absenci pracovníka. K datu inspekční činnosti zajišťoval vzdělávání téměř plně kvalifikovaný pedagogický sbor, zčásti tvořený pedagogickými pracovníky nedaleké základní školy. Díky jejich aktivnímu zapojení školské zařízení pořádá řadu úspěšných příležitostných akcí i mimo pravidelnou zájmovou činnost.

Dlouhodobé působení ředitelky na vedoucím pracovním místě se odráží na efektivním způsobu řízení činnosti školského zařízení podporujícího vytváření a udržování příjemného klimatu pro všechny aktéry zájmového vzdělávání. Ve spolupráci s pedagogem volného času plánují a organizují činnost celého subjektu. Ke zvýšení kvality vzdělávání přispívá v oblasti řízení pedagogického procesu hospitační činnost zaměřená na organizaci a průběh

vzdělávacích aktivit, na použité metody a formy vedoucí k dosažení stanovených cílů, na vytváření bezpečného a vlného prostředí.

Pravidla pro organizaci činnosti DDM jsou obsažena ve vnitřním řádu, který v některých případech neobsahoval aktuální informace, informoval o ukládání kázeňských opatření, která nemají oporu v právních předpisech. Zmíněné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Informace týkající se zejména obsahu vzdělávání, průběhu a ukončování vzdělávání, které by měly být součástí školního vzdělávacího programu, jsou součástí jiných dokumentů, které nejsou se školním vzdělávacím programem provázány. To třetí žádoucí ucelenost poskytnutých informací.

Kontrolní mechanismy nejsou nastavené v oblasti školní matriky (v některých případech školské zařízení nevedlo potřebné údaje např. o zdravotní způsobilosti účastníků), či v oblasti vedení průkazných údajů o průběhu vzdělávání.

Materiální podmínky umožňují naplňování cílů školního vzdělávacího programu, vybavení je za podpory zřizovatele průběžně doplňováno a obměňováno, např. vznikl prostor pro činnost divadelního a mysliveckého kroužku namísto původně plánované nízkoprahové klubovny. Vyhovující jsou i prostorové a materiální podmínky pro výtvarné aktivity a kreativní tvoření účastníků. Pro spontánní činnosti účastníků i dalších zájemců jsou k dispozici počítače, vybavení pro stolní tenis nebo deskové hry.

Kroužky Knihovnik a Čtenářský klub využívají blízkosti městské knihovny, nedaleké školní tělocvičny poskytují prostorové zázemí pro vykonávání některých sportovních aktivit. V rámci partnerské spolupráce využívá vnitřní prostory domu dětí a mládeže místní pěvecký sbor k pravidelným zkouškám a přípravě na různá vystoupení. DDM zajišťuje ve spolupráci s Policií České republiky pro žáky místní základní školy osvětovou činnost zaměřenou na bezpečné chování žáků jako účastníků silničního provozu, na rizikové chování (šikana, kyberšikana) a mezilidské vztahy.

Vstup do budovy je monitorován interními zaměstnanci prostřednictvím kamerového systému. V případě potřeby zajišťují pedagogové bezpečný přesun žáků místní školní družiny do kroužků a zpět. Rizikové je z hlediska bezpečnosti vnitřní uspořádání tělocvičny, ne vždy umožňuje zcela bezpečnou realizaci všech pohybových aktivit.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl sledován v zájmových útvarech zaměřených na sportovní a pohybové činnosti a v útvarech rozvíjejících umělecké a tvůrčí citění. V divadelním kroužku pedagožka vhodným způsobem využila přirozené hravosti účastníků a nabídla aktivity rozvíjející pohybové, výrazové a komunikační dovednosti. Účastníci se při nácviu hry s ekologickou tematikou učili pracovat s výrazovými prostředky, hlasem a gesty. Postupně se zbavovali trémy, pedagožka vhodně využívala tvůrčího potenciálu účastníků, rozvíjela jejich představivost a kreativitu. Vedoucí kroužku podporovala diskuzi a usměrňovala nápady účastníků vedoucí ke stanovenému cíli. Poskytovala okamžitou zpětnou vazbu přispívající k udržení příjemné a motivující tvůrčí atmosféry, která dokázala vtáhnout nenásilným způsobem i žáka s odlišným mateřským jazykem.

Estetické citění a pěvecké nadání účastníků zájmového vzdělávání rozvíjela vedoucí kroužků v pěveckých sborech Tamburínka a Lyra, určených pro nejmladší účastníky.

V obou sledovaných zájmových útvarech nácviku pěveckých dovedností předcházela dechová cvičení, rozpočívání mluvidel a jednoduchá hlasová cvičení. Za klavírního doprovodu účastníci podpořili hudební cítění pohybovým nebo rytmickým doprovodem na ozvučná dřívka. Všechny aktivity směřovaly k přípravě na veřejné vystoupení. Vedoucí obou zájmových útvarů přistupovala k účastníkům individuálně, podporovala rozvoj řečových dovedností všech účastníků včetně účastníků s odlišným mateřským jazykem, poskytovala okamžitou zpětnou vazbu, vhodným způsobem přizpůsobila nabízené činnosti nízkému věku účastníků a jejich schopnostem, čímž je motivovala k dalšímu vzdělávání. Respektováním fyziologických potřeb a laskavým přístupem vytvořila v prostředí obou pěveckých sborů příjemnou a přátelskou atmosféru.

Vedoucí výtvarného kroužku zvolila individuální přístup a účastníci si mohli dle svého uvážení vybrat z několika nabízených výtvarných technik. I díky tomuto přístupu pracovali účastníci se zaujetím, správně využívali široké nabídky vhodných pomůcek. Při činnostech prokazovali samostatnost, vycházeli z ukázky již dokončené práce, případně využívali vzory získané z digitálního prostředí. Inspirovali se navzájem, nebo tvořili dle své vlastní fantazie. Všichni aktéři vzdělávání vzájemně komunikovali, účastníci se nebáli říct si o pomoc. Vedoucí kroužku vytvářela vstřícné tvůrčí prostředí, poskytovala účastníkům průběžnou zpětnou vazbu. Ti byli po celou dobu zájmové činnosti vedeni k dodržování čistoty a bezpečnosti. V závěru sledované činnosti však vedoucí nezohlednila rozdílné tempo práce jednotlivých účastníků a nepobízela účastníky k dalším vhodným aktivitám, čímž zejména mladší účastníci postupně ztráceli pozornost a nebyli motivováni k další činnosti.

Přítomnost dvou pedagogů v gymnastickém kroužku přispívala ke zvýšení bezpečného prostředí pro všechny účastníky a podporovala dodržování nastavených pravidel. Vždy proběhla názorná ukázka požadovaných cviků se slovním doprovodem ze strany vedoucích. Ty se vzájemně doplňovaly a dbaly na správné držení těla účastníků a pečlivé provádění jednotlivých cviků. Poskytovaly fyzickou podporu a v případě potřeby vedly účastníky k dokonalejšímu provedení jednotlivých cviků či pasáží.

Kroužek karate probíhal v tělocvičně DDM. Správné nastavení účastníků umocňoval speciální oděv, účastníci byli vedeni k nácviku schopnosti úplné koncentrace, k dovednosti plně koordinovat pohyby těla a k správnému používání odborných výrazů. Při procvičování základní techniky vedoucí upozorňoval na chyby, cviky prováděl s ostatními, aby názorně ukázal správnou techniku provedení jednotlivých pozic. Po celou dobu zájmové činnosti byli účastníci vedeni k bezpečnému chování a k dodržování patřičné etikety.

Z nabídky kroužků pro dospělé účastníky byly sledovány pohybové aktivity v kroužku Jóga senior a Country-senior. V kroužku jógy účastnice usilovaly prostřednictvím pohybu především o relaxaci, protažení celého těla a následné posilování svalových skupin. Cviky prováděné pomalým tempem v lehu a sedu směřovaly ke zvyšování celkové pohyblivosti kloubů a zpevnování břišního svalstva. Vedoucí kroužku po většinu času cvičila s ostatními, správnost provedení jednotlivých cviků kontrolovala výjimečně. Její pomalé a vlídné vedení přispívalo k celkovému relaxačnímu pojetí zájmové činnosti. V tanečním kroužku role vedoucí kroužku a účastnic zájmového vzdělávání často splývaly. V plné míře se projevila síla vrstevnického učení a bohaté zkušenosti tanečnic, radost z pohybu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Celkové hodnocení činnosti pravidelných zájmových útvarů ve vztahu ke vzdělávacím cílům provádějí jejich vedoucí na konci školního roku do deníku. Kvalita a způsob hodnocení jsou

závislé na osobním přístupu každého z pedagogů. V některých případech vedoucí kroužků vyhodnocují činnost společně s účastníky vzdělávání při závěrečném setkání.

Výsledky vzdělávání pedagogové sledují během školního roku průběžně, monitorují učební pokrok každého účastníka. Průběžné hodnocení ze strany vedoucích přispívá k pozitivní motivaci účastníků, respektuje jejich individuální možnosti a schopnosti. V některých případech získávají účastníci a vedoucí kroužků zpětnou vazbu o dosažených výsledcích také na základě výsledků externích zkoušek a výsledků v soutěžích, včetně mezinárodních. Účastníci příměstských táborů jsou hodnoceni v průběhu trvání zájmové činnosti slovně, účastníci pobytových táborů získávají v závěru pobytu účastnické diplomy a táborové balíčky. Sami účastníci se na vyhodnocování táborové činnosti zatím nepodílejí.

Celkové hodnocení úspěšné a žádané táborové činnosti a příležitostných akcí je ze strany pedagogů uskutečňováno většinou jen ústně, v podobě předávání zkušeností a čerstvě nabytých poznatků.

V rámci hodnocení celkových výsledků ředitelka nad rámec právního předpisu vydala a pro zvýšení informovanosti veřejnosti na webových stránkách zveřejnila hodnotící zprávu o činnosti školského zařízení. K propagaci nabídky a prezentaci výsledků vzdělávání prostřednictvím fotografií a krátkých příspěvků a k informování všech zájemců o dění v DDM jsou využívány webové stránky a sociální sítě či místní tisk. Školské zařízení využívá možnosti propagace svých aktivit v mateřské i základní škole. Výsledky vzdělávání prezentují účastníci při různých veřejně přístupných akcích. K větší informovanosti a budování přátelských vztahů se širokou veřejností přispívá pořádání Dne otevřených dveří s ukázkami výsledků činnosti některých zájmových útvarů. Vystavené práce účastníků zájmového vzdělávání spoluvytváří příjemné prostředí v budově školského zařízení.

Osvědčila se dlouhodobá spolupráce se základní uměleckou školou v obci, především formou společných vystoupení na akcích města.

Školské zařízení svými aktivitami přispívá za podpory zřizovatele k posílení vzájemných vztahů a posílení soudržnosti účastníků zájmového vzdělávání se svým městem. Umožňuje zájmové vzdělávání zájemcům z různého prostředí a snaží se vytvářet vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2016 se zkvalitnilo materiální vybavení, rozšířil se počet kluboven.
- Navýšil se počet kroužků i externích pedagogů.
- Nabídka kroužků se mění podle zájmu účastníků a podle odborného zaměření především externích pracovníků, převažují kroužky s uměleckým a sportovním zaměřením.

### **Silné stránky**

- DDM účinně spolupracuje se zřizovatelem a dalšími partnery, výrazně se podílí na společenském životě města, poskytuje širokou nabídku příležitostné činnosti i pro veřejnost, posiluje soudržnost účastníků vzdělávání s obcí a regionem. (1.5)

- V průběhu zájmové činnosti pedagogové motivovali účastníky ke vzdělávání, podporovali rozvoj osobnostně sociálních kompetencí účastníků. (4.4)
- Pozitivní klima ve školském zařízení a nabídka volnočasových aktivit včetně táborů umožňuje kvalitní trávení volného času účastníků vzdělávání a podporuje rozvoj sociálních a občanských kompetencí. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Vedení DDM neuskutečňuje důsledně kontrolní činnost, systematicky nevyhodnocuje a nesleduje v dostatečné míře účinnost mechanismů k organizování vlastní činnosti, což snižuje možnost následného přijímání opatření ke zkvalitňování vzdělávání a zvyšování bezpečnosti účastníků. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Srozumitelným nastavením kompetencí a odpovědnosti v oblasti kontrolní činnosti dosáhnout její větší efektivity umožňující na základě zjištění vyvozovat účinná opatření ke zlepšení činnosti.
- Využívat v širší míře hodnocení účastníků vzdělávání pro svůj další rozvoj.

### **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná městem Nová Role z 19. 5. 2016 s účinností od 1. 1. 2016
2. Osvědčení o jmenování do funkce ředitele organizace (automatická prolongace funkčního období) vydané městem Nová Role s účinností od 1. 8. 2018
3. Smlouva o výprose z 29. 7. 2016 včetně přílohy č. 1
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 19. 2. 2024
5. Dokumentace k táborové činnosti vedená ve školním roce 2022/2023
6. Celoroční plán práce pro školní rok 2023/2024
7. Hodnotící zpráva o činnosti Domu dětí a mládeže Nová Role za školní rok 2022/2023
8. Deníky vybraných zájmových útvarů vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
9. Plán primární prevence bez datace

10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vztahující se k jejich nejvyššímu dosaženému vzdělání, bezúhonnosti, zdravotní způsobilosti a osvědčení o dalším vzdělávání vedená k datu inspekční činnosti
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2023/2024
12. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví účastníků vzdělávání vedená k datu inspekční činnosti
13. Zápis z jednání ze dne 20. 2. 2024
14. Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Nová Role platný od 1. 9. 2023
15. Strategie rozvoje Domu dětí a mládeže Nová Role, příspěvková organizace z 27. 5. 2020
16. Vybrané zápisy z porad za školní rok 2022/2023 a 2023/2024
17. Seznam zájmových útvarů pro školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
18. Vybrané hospitační záznamy za školní rok 2022/2023 a 2023/2024
19. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Nová Role ze dne 1. 9. 2023
20. Organizační řád Domu dětí a mládeže Nová Role ze dne 30. 8. 2016
21. Přehled programových akcí ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Netrvalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Fenclová, školní inspektorka

Ing. Eva Lorencová, školní inspektorka

Mgr. Eva Nováková, školní inspektorka

19. 3. 2024