



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1624/21-T

Název	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, V. Makovského 4429, příspěvková organizace
Sídlo	Vincence Makovského 4429/8, Poruba, 708 00 Ostrava
E-mail	reditelstvi@makovskeho.cz
IČ	70984697
Identifikátor	674000579
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jitka Hrazděrová
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Poruba
Místo inspekční činnosti	Vincence Makovského 4429/8, Poruba, 708 00 Ostrava Slavíkova 6067/20, Poruba, 708 00 Ostrava
Termín inspekční činnosti	22. 11. 2021 – 25. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola, Ostrava-Poruba, V. Makovského 4429, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Působí na dvou místech poskytovaného vzdělávání. Sedmitřídní mateřskou školu tvoří pracoviště Makovského (čtyři třídy) a pracoviště Slavíkova (tři třídy). Kapacita školy je naplněna na 86 %, přičemž ke vzdělávání jsou přijímány děti od dvou do sedmi let. Tři děti měly odloženou školní docházku, škola evidovala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Informace o dění v mateřské škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve vnitřních prostorách školy a na internetových stránkách www.makovskeho.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od 10. července 2019. Zahájení své činnosti věnovala dostatečnou přípravu, absolvovala studium pro ředitele a průběžně se seznamovala se silnými a slabými stránkami školy.

Ředitelka školy několikrát v měsíci navštěvuje pracoviště Slavíkova, kde získává potřebné informace o aktuálním průběhu vzdělávání. Statutární zástupkyně ředitelky řídí jen místo poskytovaného vzdělávání Slavíkova a na vedení celého subjektu se nijak nepodílí. Spolupráce mezi oběma pracovišti není dosud na požadované úrovni. Vzdělávání zajišťují pedagogové dle rozpisu, avšak ve třídách ředitelky školy a její zástupkyně nebylo zajištěno téměř žádné překrývání dvou učitelek během dne. Nebyla tak zajištěna možnost individuální práce s dětmi a jejich podpora. Dílčí nedostatek v důslednosti řídicího a kontrolního systému byl zjištěn ve výkaznictví a v oblasti poskytování školního stravování.

Hospitační činnost probíhá podle plánu a metodické vedení je v kompetenci ředitelky školy. Plán dalšího vzdělávání je zpracováván podle potřeb školy a zájmů jednotlivých pedagogů. Systematické předávání poznatků a vzájemná výměna zkušeností mezi pedagogy napříč pracovišti není projednávána pedagogickou radou a pro další zkvalitnění činnosti školy je nezbytnou příležitostí ke zlepšení.

V mezidobí od poslední inspekční činnosti v roce 2016 došlo k rekonstrukcím sociálního zařízení pro děti a elektroinstalace, které přispělo ke zlepšení prostředí tříd. Škola investovala finanční prostředky získané z projektů do pořízení moderních pomůcek pro experimentování, pokusy a polytechnické vzdělávání pro pracoviště Makovského. Byly vytvořeny dvě samostatné místnosti pro realizaci uvedených činností, avšak přístup do nich je umožněn pouze přes školní zahradu. Pro denní využití je vhodné propojit tyto učebny tak, aby je děti mohly navštěvovat kdykoliv bez venkovních přechodů. Všechny třídy obou pracovišť jsou vybaveny vhodným nábytkem umožňujícím dětem samostatnost a snadnou orientaci v prostoru. Sedací nábytek je přizpůsoben ergonomickým požadavkům. Prostředí školy je vkusné, čisté a k jeho výzdobě jsou využívány práce dětí či fotodokumentace z akcí školy.

Vícezdrojové financování, dobrá spolupráce se zřizovatelem a aktivní přístup vedení školy v oblasti získávání dalších finančních prostředků z projektů umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu ve stanoveném rozsahu.

Problematika bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence je nedílnou součástí vzdělávání, děti jsou na počátku školního roku i v jeho průběhu poučovány v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšené riziko. Škola systematicky vytváří podmínky pro fyzické i psychické bezpečí všech dětí, což se také projevilo na dlouhodobě

nízké úrazovosti. V objektu školy byla zvýšena bezpečnost dětí nainstalováním zabezpečovacího zařízení s kamerovým systémem do vstupních prostor.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Půjdem spolu krok za krokem..kouzelným pohádkovým rokem. Jeho záměrem je seznámit děti s prostředím, ve kterém žijí a naučit je orientovat se v běžných i mimořádných situacích. Všechny učitelky jsou s programem ztotožněny a zákonní zástupci dostávají denní informace o jeho plnění prostřednictvím informací na nástěnkách v šatnách dětí.

Hospitační činnost inspekčního týmu byla realizovaná na obou pracovištích školy. Vzdělávací proces probíhal v příjemné atmosféře s respektem k dětem. Učitelky dovedly citlivě reagovat na potřeby jednotlivých dětí a tím jim usnadňovaly plnění úkolů. Škola se zaměřila na rozvoj samostatnosti dětí. Zejména ve spontánních činnostech měly děti možnost volby hry, dovedly se samostatně rozhodovat a komunikovaly mezi sebou i s učitelkami. To se pozitivně odrazilo na schopnosti spolupracovat, dohodnout se a vyjednávat. Dostatek vhodného materiálu k výtvarným činnostem, didaktických pomůcek a hraček podporoval rozvoj nejen spontánních, ale i řízených činností.

Ve všech třídách dovedly učitelky děti motivovat k důslednému úklidu pomůcek a takto upravené prostředí bylo nejen estetické, ale i bezpečné pro další pohyb dětí.

Všechny učitelky zařazovaly do denního programu řízenou pohybovou aktivitu, která byla členěná na přirozená, zdravotní cvičení a pohybovou hru. Využití vhodného jednoduchého náčiní podporovalo zájem dětí a všechny se pohybových aktivit účastnily. Většina učitelek vhodně doplňovala cvičení hrou na klavír či rytmické nástroje a tím děti motivovala k zapojení do činností a nenásilně zdokonalovala reakci na zvukové podněty. Hrubá motorika a celková zdatnost byla procvičována na účelně vybavených školních zahradách, které bezprostředně přiléhají k jednotlivým budovám školy. Učitelky využívají zdolávání přírodních i umělých nerovností, průlezek a dalšího mobiliáře k podpoře zdravého trávení času venku. Vybavení bylo doplněno o hmyzovnik, který je určen k dlouhodobému pozorování a vodní hrátky, které seznamují v letních měsících děti s přírodními zákonitostmi. Denní harmonogram činností však není nastaven tak, aby zaručoval optimální délku pobytů venku v dopoledním čase a adekvátní využití času pro povinné předškolní vzdělávání, které je stanoveno od 8:00 do 12:00 hod. Řízené činnosti ve třídách bývají oproti plánu prodlužovány a oběd s následnou relaxací a spánkem je pro všechny věkové skupiny realizován již před polednem.

Řízené činnosti připravovaly učitelky v návaznosti na zkušenosti dětí s vazbou na propojení s běžným životem. Pedagogické zajištění vzdělávání a vzájemná spolupráce dvou učitelek v některých třídách umožňovala individuální rozvoj dětí. Z organizačních forem byla při řízených činnostech ve třídách preferována frontální, skupinová a individuální činnost. Učitelky si uvědomují efektivitu práce ve skupinách při vedení dětí ke vzájemné domluvě, avšak občas byly skupiny více početné a nebylo možné záměr splnit. Aktivitu dětí podporovalo hodnocení jejich výkonů, na konci činností děti aktivity shrnuly i se svými pocity. Formativní hodnocení poskytující vzájemnou zpětnou vazbu neprobíhalo a dostatečně nebyla podporována vnitřní motivace dětí k učení.

Grafomotorika dětí byla rozvíjena různými způsoby. Učitelky využívaly střídavě velké a menší formáty. Pro práci s dětmi v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky volí vhodné pracovní listy se zadáním k rozvoji myšlení, předmatematických

či předčtenářských schopností. V loňském školním roce proběhlo, ve spolupráci se zřizovatelem, plošné testování dětí ve školní připravenosti. Ve škole se v aktuálním školním roce vzdělává 7 % dětí s odloženou školní docházkou, kterým pedagogové poskytují individuální podněty pro vyrovnání nerovnoměrností vývoje před vstupem do základního vzdělávání.

Pro děti mladší tří let zajistila škola dvě chůvy, jejichž činnost byla v průběhu dne žádoucí a efektivní.

Při odpolední relaxaci učitelky dětem předčítaly, a tím navozovaly klidnou atmosféru pro spánek a podporovaly zájem dětí o literaturu. Náhradní činnosti pro děti s nižší potřebou spánku byly voleny s ohledem na jejich hlučnost, neboť prostor tříd a heren není nijak oddělen. Jednalo se většinou o kreslení, prohlížení dětských knih či řízenou činnost s didaktickými pomůckami.

Stolování probíhalo ve třídách. Děti mohly ovlivnit velikost své porce, měly možnost výběru. V době zpřísněných hygienických opatření část úkonů provádějí učitelky či kuchařky a děti byly vedeny k dodržování dohodnutých pravidel.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve výsledcích vzdělávání se příznivě odráželo klidné harmonické prostředí, které se pozitivně projevovalo ve spokojenosti dětí a při všech činnostech. V průběhu vzdělávání většina dětí komunikovala s dospělými i vrstevníky bez ostychu, dle potřeby děti dokázaly požádat o pomoc učitelku, nebo jiné zaměstnance školy. Na pokyny pedagogů reagovaly adekvátně, respektovaly nastavená pravidla tříd a zapojovaly se do nabízených činností. Děti zvládaly základní pohybové dovednosti a orientovaly se v prostoru, uplatňovaly základní kulturně hygienické návyky, vědomě využívaly všech smyslů a byly vedeny k udržení pozornosti a soustředěnosti.

Pedagogové sledují výsledky vzdělávání dětí a informují o jejich pokroku při rozhovorech s rodiči. Diagnostické záznamy zahrnují všechny oblasti rozvoje dítěte, ale schází následná opatření pro jejich další rozvoj. Portfolia dětí nejsou systematicky vytvářena a nejsou dostatečným podkladem pro sledování účinnosti vzdělávání. Zákonní zástupci jsou o denních činnostech informováni prostřednictvím nástěnek v šatnách, učitelky s nimi běžně komunikují v době ranních přivádění a odpoledního odvádění dětí. Zřizovatel provedl v roce 2021 dotazníkové šetření se záměrem vyhodnotit klima ve vztahu škola - rodiče a škola - učitelky. Zjišťování potvrdilo průměrně osmdesátiprocentní spokojenost se vzájemnými vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Společné činnosti s rodiči dětí či doplňující program školy podporuje spolek rodičů při mateřské škole Makovského Veselá školička.

Vzhledem k probíhající epidemiologické situaci byly veškeré širší aktivity školy omezeny na minimální úroveň. Škola využívá pro zpestření vzdělávací nabídky výuku plavání a uspořádala pro zájemce pětidenní pobyt v přírodě. Škola se zapojila do projektu Statutárního města Ostrava Začínáme s angličtinou, který připravuje děti na cílenou výuku cizího jazyka. V oblasti vzdělávání nadaných dětí byla navázána spolupráce s Mateřskou školou Ostrava, Špálova 32, příspěvkovou organizací. Realizované formy spolupráce s vnějšími partnery rozšiřují vzdělávací nabídku školy, zprostředkovávají dětem přímé zážitky v reálném prostředí a podporují jejich zájem o nové poznatky.

Závěry

Vývoj školy

- Od 10. července 2019 byla jmenovaná nová ředitelka školy.
- V místě poskytovaného vzdělávání Makovského proběhla rekonstrukce sociálního zařízení a na pracovišti Slavíkova byla provedena rekonstrukce elektroinstalace, které přispěly ke zlepšení podmínek jednotlivých tříd.
- Vedení školy se podařilo přijmout adekvátní opatření k doporučením vycházejícím z poslední inspekční činnosti realizované ve školním roce 2015/2016 týkající se bezpečnostního zajištění vstupů na jednotlivá pracoviště školy, inovace školního vzdělávacího programu a jeho cílené koordinace s aktuálními tématy a rozšíření spolupráce s partnery obohacujícími vzdělávací aktivity dětí. Nedostatky související s pedagogickou diagnostikou a na ní navazujícím individualizovaným vzděláváním jednotlivých dětí přetrvávají.

Silné stránky

- Učitelky na obou pracovištích školy zařazují do denního režimu dětí pravidelné pohybové aktivity rozvíjející jejich celkovou fyzickou i psychickou zdatnost, praktické dovednosti a zdravé životní návyky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelka školy a její statutární zástupkyně nespolupracují na dostatečné úrovni, jejich řídicí a kontrolní činnost není podložena společnými závěry, což se projevuje i dílčími nedostatky v oblasti výkaznictví a školního stravování.
- Vzdělávací nabídka je připravována aktuálně, avšak pedagogové při její realizaci dostatečně nezohledňují aktuální znalosti a individuální schopnosti dětí.
- Individuální přístup k dětem a působení pedagogů není ve dvou ze sedmi tříd zajištěno překrýváním přímé pedagogické činnosti, což omezuje realizaci individuálních a skupinových činností v dopoledním programu.
- Pobyty venku jsou neopodstatněně zkracovány a neumožňují dostatek prostoru pro řízené a spontánní činnosti ve venkovním prostředí.
- Pedagogická diagnostika není podporována systematicky vytvářenými portfolii dětí dokládajícími průběh jejich vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit efektivní řízení právního subjektu jednotně ředitelkou a její zástupkyní, pravidelně spolupracovat nejen na pedagogickém vedení školy, ale také na kontrole příspěvkové organizace.
- Realizovat vzdělávání se zaměřením na individuální schopnosti a rozvoj dětí, inspirovat se metodickými portály pro předškolní vzdělávání a využít znalostí získaných při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Upravit harmonogram denních činností s ohledem na dodržování dvouhodinového pobytu venku v dopoledních hodinách. Projednat tento harmonogram se všemi zaměstnanci školy i školní jídelnou.

- Zajistit optimální personální a pedagogické podmínky vzdělávání ve všech třídách podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a umožnit překryvání přímé vzdělávací činnosti učitelů. Uvedený prostor využít k organizačně náročnějším činnostem s dětmi.
- Sdílet zkušenosti a zajistit další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti tvorby portfolií dětí, která doplní diagnostiku dětí a bude poskytovat učitelkám i zákonným zástupcům dětí průběžné informace o jejich rozvoji.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j. POR 29051/2019/hole, ze dne 4. 6. 2019
2. Osvědčení číslo 224/2019 o absolvování programu celoživotního vzdělávání, studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 7. 6. 2019
3. Výroční zpráva o činnosti 2020/2021 zde ne 16. 7. 2021
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Půjdem spolu krok za krokem... kouzelným pohádkovým rokem“ platný od 1. 9. 2020
5. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd ve školním roce 2021/2022
6. Třídní knihy jednotlivých tříd vedené ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
7. Kontrolní činnost ve školním roce 2021/2022, hospitační záznamy (vybraný vzorek)
8. Koncepce rozvoje školy z roku 2019
9. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2021
10. Pokyn ředitele školy k zajištění bezpečnosti účinný od 16. 9. 2020
11. Evidence docházky dětí vedené ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
12. Zápisy pedagogických rad (vybraný vzorek)
13. Udělení výjimky ze stanoveného počtu dětí ve třídách mateřské školy ze dne 6. 4. 2021
14. Personální dokumentace pedagogů se zaměřením na dosažené vzdělání (vybraný vzorek)
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
16. Dokumentace k zajištění školního stravování dětí za září a říjen 2021
17. Ekonomická dokumentace za rok 2020 a 2021 ke dni zahájení inspekční činnosti (vybraný vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Alena Žáková v. r.

Bc. Martina Slischková, školní inspektorka

Bc. Martina Slischková v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v. r.

V Ostravě 3. ledna 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jitka Hrazděrová, ředitelka školy

Bc. Jitka Hrazděrová v. r.

V Ostravě 3. ledna 2022