



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1278/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-155/24 B

Název	Mateřská škola Gatemáček z.s.
Sídlo	Průmyslová 2503/2, 680 01 Boskovice
E-mail	info@gatemacek.cz
IČO	06 565 018
Identifikátor	691 016 291
Právní forma	spolek
Zastupující	Romana Špidlíková
Zřizovatel	Ing. Jana Palánová č.p. 131, 679 63 Světlá
Místo inspekční činnosti	Průmyslová 2503/2, Boskovice
Inspekční činnost na místě	29. 5. 2024 – 30. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Gatemáček z.s. (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Od 1. 9. 2023 byla zapsána Mateřská škola Gatemáček z.s. do rejstříku škol a školských zařízení. Jedna věkově smíšená třída se nachází v nově vybudovaných prostorách společnosti Gatema Real s.r.o. V blízkosti budovy je menší školní zahrada s pískovištěm a herními prvky.

V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 12 dětem. Povinné předškolní vzdělávání plnily dvě děti, z nichž jedno mělo odklad povinné školní docházky. Dále byly vzdělávány dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je na vedoucím pracovním místě od ledna roku 2024. I přesto, že je na této pozici krátce, daří se jí podporovat vzájemnou spolupráci, přátelské vztahy všech účastníků vzdělávání, a tak i vytváření celkového pozitivního klimatu. Dobré prosociální vztahy se projevují především v partnerské komunikaci mezi všemi zaměstnanci. Ředitelka uplatňuje demokratický styl vedení školy, jenž přispívá k vytváření příznivého pracovního prostředí. Rovněž získává zkušenosti v oblasti řízení pedagogických procesů a postupně nastavuje evaluační systém. Realizovaná hospitační činnost probíhá na základě plánu hospitací, ředitelka tyto hospitace zaznamenává a stanovuje v nich doporučení pro další činnost. Pedagogický sbor není plně kvalifikovaný, je tvořen učitelkou, která si doplňuje kvalifikaci, ředitelkou a asistentkou pedagoga. Všechny pedagogické pracovnice se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází z výsledků hospitační činnosti, i dle vlastního zájmu. Sdílení informací z dalšího vzdělávání probíhá na pravidelné pedagogické radě, která projednává základní dokumenty školy, zabývá se vzdělávacím procesem i organizací společných aktivit. Pro vzdělávání dětí má škola dobré prostorové i materiální podmínky. Třída je prostorově menší, je ale vybavena dostatečným množstvím hraček, digitálních pomůcek a didaktických materiálů, které si z velké míry kreativně vytváří pedagogické pracovnice. Sedací nábytek svou různorodou výškou zohledňoval potřeby dětí. Učební pomůcky, hudební nástroje, hry a hračky byly v dostatečné míře umístěné tak, aby podněcovaly děti k účasti na vzdělávání. Společenské hry a stavebnice umožňovaly rozvoj sociálních a komunikačních dovedností dětí. Pro pobyt dětí venku využívají učitelky školní zahradu a vycházky do blízkého okolí. Poskytovaná strava je zajišťována externí školní jídelnou a odpovídá zásadám zdravého stravování. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví má škola nastavené základní preventivní mechanismy. Pro zabezpečení vchodů do prostor školy v budově je využíván elektronický bezpečnostní systém. K eliminaci rizik přispívá dodržování třídních pravidel.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání dětí byl pozitivně ovlivněn příjemným klimatem, který provázel vřelý, vstřícný a empatický přístup učitelky a asistentky pedagoga ke všem dětem. Také věkově smíšené složení třídy vytvářelo přirozené podmínky pro spontánní sociální učení dětí a pro rozvoj osobnosti. Pedagožky vytvářely podnětné prostředí, které bylo dobrým předpokladem pro tvorbu základů všech klíčových kompetencí. Vedly děti k samostatnému řešení konfliktů, získávání informací a dovedností, což vedlo k podpoře aktivity a samostatné tvořivosti dětí. Z pestré, bohaté a promyšleně připravené vzdělávací nabídky v době

spontánních či částečně řízených činností měly děti často možnost si samy vybrat aktivity a samy se rozhodnout, čemu se budou věnovat. Vzdělávací činnosti poskytovaly dětem příležitosti k samostatnosti, rozvoji tvořivosti a fantazie. Děti měly možnost manipulovat s předměty a materiály, graficky napodobovat, také aktivně rozvíjet pohybové dovednosti. Učitelky i asistentka pedagoga aktivizovaly děti zařazením názorných didaktických pomůcek, které kreativně vytvářely samy. Ve vzdělávacím procesu se však uplatňoval spíše tradiční model organizace, kdy byly pravidelně společně ukončeny hry, následovala společná svačina, ranní rituál v kruhu a řízená frontální činnost, čímž nebyl zcela naplněn požadavek Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání o provázanosti spontánních a řízených aktivit. Nabízené činnosti byly diferencovány převážně s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, méně vycházely z vedených diagnostických záznamů. Ty ne vždy sloužily k plánování individualizované vzdělávací nabídky. Učitelkám se přesto dařilo v průběhu vzdělávání využívat prvky formativního hodnocení, děti pozitivně hodnotily, což posilovalo jejich sebedůvěru a sebevědomí a poskytovalo účinnou zpětnou vazbu. Také byly děti vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Kladem byla také úzká spolupráce učitelek a asistentky pedagoga při přípravě a vyhodnocování vzdělávání i při podpoře dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

K bezproblémovému průběhu vzdělávání dítěte s poruchou autistického spektra přispívalo zachovávání režimu v běžných denních činnostech i nastavená pravidla, rituály, strukturalizace a vizuální podpora denních činností. Velkým pozitivem také bylo, že v průběhu vzdělávání využívaly učitelky i asistentka pedagoga komunikační deník pro snazší porozumění zadaným úkolům, a to jak pro dítě s poruchou autistického spektra, tak i pro dítě s vývojovou dysfázií. Pravidelná příprava nejstarších dětí na bezproblémový přechod do základního vzdělávání rozvíjela matematické, čtenářské, jazykové i přírodovědné pregramotnosti. K podpoře zdravého životního stylu přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku dětí. Dětem s menší potřebou spánku byly nabízeny klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosažené výsledky dětí přiměřeně jejich věku byly celkově na dobré úrovni a svědčí o postupném rozvíjení klíčových kompetencí. Příznivý emocionální a sociální vývoj dětí je výsledkem laskavého a citlivého přístupu všech zaměstnanců. Děti otevřeně komunikovaly na úrovni dané jejich věkem, měly přiměřenou slovní zásobu. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Zvládaly základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Reagovaly na pokyny učitelek i asistentky pedagoga, soustředily se na zadání úkolu a snažily se jej dokončit. Dodržovaly pravidla pohybových a společenských her. Při každodenních činnostech uplatňovaly získané sebeobslužné dovednosti. Hygienické návyky měly dobře upevněné. Stejně tak zvládaly kulturu stolování a správný úchop psacího a kreslicího náčiní. Výsledky vzdělávání odpovídaly možnostem dětí, vzhledem k jejich schopnostem a vývojovým předpokladům. Kladem je vytvoření portfolií dětí, a také nedávné zavedení elektronické pedagogické diagnostiky iSopi. Výsledky z této diagnostiky však prozatím nejsou využívány při zohledňování individuálních potřeb jednotlivců. Výsledky dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání, byly na požadované úrovni a odpovídaly požadavkům pro přechod do základní školy. K obohacení vzdělávací nabídky škola využívá spolupráci s dalšími partnery. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se zapojují do různorodých aktivit školy, jako jsou besídky, tematické dny pro rodiče a děti, pasování předškoláků apod. O vzdělávání svých dětí jsou pravidelně informováni, např. na třídních schůzkách, konzultačních hodinách, při osobním

každodenním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím informačních nástěnek ve škole, e- mailové korespondence a webových stránek. V oblasti školní připravenosti na vstup do základního vzdělávání kooperuje škola také se školskými poradenskými zařízeními.

Závěry

Silné stránky

- Pozitivní klima a značná míra spolupráce všech zaměstnanců školy vytváří příznivé prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. (2.2)
- Rovnocenný, empatický a partnerský pedagogický přístup, zajišťující optimální podmínky pro rozvoj a naplnění potřeb každého dítěte. (3.2, 4.4)
- Škola vytváří účinnou podporu pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Menší míra diferenciací a individualizace dle individuálních možností dětí a absence využívání digitální techniky ve výchovně vzdělávacím procesu snižuje efektivitu vzdělávání. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Cíleně využívat pedagogickou diagnostiku k plánování individualizované vzdělávací nabídky.
- Efektivněji nastavit plynulost organizace dne a prolínání řízených a spontánních činností, rozvoj hry a samostatné rozhodování dětí.
- Využívání digitální techniky v procesu vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, IZO: 181 132 931 Mateřská škola IZO: 181 132 940 Školní jídelna-výdejna z 29. 4. 2024
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 2. 1. 2024
3. Školní řád vydaný 1. 1. 2024
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S Gatemáčkem do světa“ s platností od 1. 9. 2023
5. Hodnocení: Pedagogická diagnostika iSophi (vzorek), Pracovní plán školy na školní rok 2023/2024
6. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2023/2024
7. S 1–01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2023 odeslaný 5. 10. 2023
8. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2023 ze 6. 11. 2023
9. Plánování: Třídní vzdělávací plány, Plán provozních porad a pedagogických rad 2023/2024, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Plán akcí
10. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad
11. Třídní knihy vedené v aktuálním školním roce
12. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy a doklady o dosaženém vzdělání – aktuální stav
14. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek školy, zajištění bezpečnosti dětí a školního stravování
15. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
16. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024: Evidenční list pro dítě v mateřské škole (vzorek)
17. Nájemní smlouva s Gatema Real s.r.o ze dne 1. 4. 2023 na dobu neurčitou
18. Smlouva o poskytnutí dotace s Krajským úřadem Jihomoravského kraje z 25. 5. 2023 a z 9. 2. 2024
19. Smlouva o poskytování stravování se Základní školou a mateřskou školou Ostrov u Macochy, příspěvkovou organizací ze dne 25. 8. 2023 a Dodatek Smlouvy o poskytování stravování ze dne 1. 9. 2023 z 1. 12. 2023
20. Smlouva o zabezpečení dovozu stravy se Základní školou a mateřskou školou Ostrov u Macochy, příspěvkovou organizací ze dne 1. 9. 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

4. 6. 2024