



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1096/22-S

Název	<b>Dům dětí a mládeže Beroun, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>U Stadionu 787, 266 01 Beroun</b>
E-mail	<b>ddmberoun@ddmberoun.cz</b>
IČ	<b>71 294 643</b>
Identifikátor	<b>691 008 248</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petra Zavadilová</b>
Zřizovatel	<b>Středočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>U Stadionu 787, Beroun</b>
Termín inspekční činnosti	<b>31. května, 2. a 3. června 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků zájmového vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, jeho naplňování a souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Dům dětí a mládeže Beroun, příspěvková organizace (dále DDM nebo „středisko“) využívá několik míst pro poskytování vzdělávání na základě krátkodobých smluvních pronájmů. Realizuje Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP). Uskutečňuje výchovně vzdělávací, zájmovou a rekreační činnost pro děti, mládež nebo jejich rodiče

a širokou veřejnost po celý rok. Ke dni inspekce pracovalo v DDM 95 kroužků pravidelné zájmové činnosti (dále ZÚ, „kroužek“). Počet organizovaných aktivit i jejich účastníků (dále „účastníci“) se od zahájení činnosti DDM od 1. července 2015 každý školní rok zvyšuje.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka DDM (dále „ředitelka“) vede středisko od roku 2015. Koncepční záměry rozvoje, které si stanovila na základě svých zkušeností a analýzy stávajícího stavu, odráží konkrétní podmínky a potřeby DDM, účastníků a jejich zákonných zástupců. Stanovené dlouhodobé cíle se týkají všech oblastí činnosti střediska. Většinu z nich se ředitelce daří úspěšně plnit i díky spolupracujícímu kolektivu pedagogických pracovníků zajišťujících komplexní přímou pedagogickou činnost (dále „internisté“).

Ředitelka účelně nastavila pravidla fungování střediska a vhodně delegovala kompetence na zástupkyni a vedoucí jednotlivých oddělení. Přenos informací a podnětů mezi aktéry zájmového vzdělávání je efektivní. Účinné vedení DDM umožňují pravidelné porady pedagogů a vyhodnocování průběžně aktualizovaného ročního plánu. Ředitelka systematicky kontroluje a vyhodnocuje práci vedoucích ZÚ, identifikuje nedostatky a přijímá účinná opatření.

Ředitelka splňuje požadavky stanovené pro výkon funkce. Provoz DDM účinně zabezpečuje devět kvalifikovaných interních pedagogických pracovníků a 53 externistů. Z nich 32 nesplňuje potřebnou odbornou kvalifikaci. Promyšleně a účelně jsou nastavené podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, kterého se aktivně účastní všichni interní pedagogové. Ředitelka průběžně usiluje o zabezpečení vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Začínajícím externím pracovníkům je poskytována dostatečná metodická podpora interními pedagogy. Příležitostí ke zlepšení je zvýšení podílu externích pracovníků s požadovanou odbornou kvalifikací.

Prostorové a materiálně technické podmínky vzdělávání umožňují plnění ŠVP. Od počátku poskytování vzdělávání v DDM došlo k celkové rekonstrukci hlavní budovy, kde sídlí ředitelství, úpravě a zařízení kluboven a pracoven, které mají vhodné víceúčelové a estetické vybavení umožňující účastníkům realizovat plánované činnosti. Ředitelka zajišťuje pravidelnou obnovu a vyhodnocuje využití nově pořízeného vybavení.

DDM má nastavena jasná a funkční pravidla k organizování vlastní činnosti. Zajištění ochrany zdraví účastníků a jejich bezpečnosti během inspekční činnosti usnadňovalo dodržování pravidel vnitřního řádu a provozních řádů pracoven. Vstup do budovy je monitorován a vhodně zabezpečen. Rekonstruované prostory pro zájmové vzdělávání společně s fungujícími pravidly eliminují rizika vzniku úrazu a projevů nežádoucího chování. Prevence vzniku rizikových jevů a úrazů je účinná.

Ekonomické podmínky umožňují realizaci vzdělávacích cílů a nabízených aktivit. Zdroje financování přispívají k naplňování koncepce a poskytují podmínky k zajištění plynulého chodu organizace. Jedná se o dotace ze státního rozpočtu zvýšené o rozvojové projekty, provozní dotaci zřizovatele, úplatu za poskytované vzdělávání a školské služby a projekty Města Beroun. Materiální dovybavení pro činnost některých ZÚ často dobrovolně poskytují také zákonní zástupci účastníků, popř. účastníci sami.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocena byla pravidelná zájmová, individuální, osvětová a příležitostná činnost. Sledované aktivity vhodně vycházely ze ŠVP.

DDM účinně reaguje na společenskou poptávku na aktivní naplnění volného času především realizací kroužků se zaměřením na technickou a přírodovědnou oblast. Vzdělávací cíle rozvíjely zejména složku znalostní a dovednostní, minimálně postojovou. Zvolené činnosti přispívaly k rozvoji kompetencí pracovních, komunikativních, sociálních a personálních.

Pro účastníky bylo motivující a účinné průběžné hodnocení vedoucími ZÚ. Jejich snahou bylo rozvíjet schopnosti a vědomosti účastníků formou aktivního zapojení v dané činnosti. V některých kroužcích se jednalo o poslední setkání účastníků v tomto školním roce, probíhalo zde tedy především efektivní souhrnné hodnocení individuálních pokroků jednotlivců i celých skupin. Vedoucí vždy volili metody a formy adekvátní schopnostem účastníků a stanoveným vzdělávacím cílům. Jejich přístup byl vstřícný, aktivity byly vhodně vybírány a přizpůsobeny věku a možnostem jednotlivců. Drobné přestupky a nedostatky byly okamžitě asertivně řešeny. Všichni vedoucí se účastníkům věnovali se značným nasazením. V případě neúspěchu byla vhodně využívána práce s chybou. Věkově smíšené složení skupin pozitivně podporovalo přirozené sociální učení, respektování druhých, ohleduplnost, ochotu si pomáhat, kooperovat. Vedoucí jsou vzorem účastníkům svým nadšením, přístupem k práci, zaujetím. Většina zhlédnutých kroužků byla vedena na vysoké odborné úrovni.

Účastníci při práci otevřeně komunikovali, oceňovali zdařilou činnost nebo vystoupení svých kamarádů. Byli aktivní, pracovali se zájmem, soustředěně, vzájemně spolupracovali, byli k sobě ohleduplní. Dokázali organizovat dobře si práci a dokončovat stanovené úkoly, konzultovat postup své činnosti s vedoucími. Získávali znalosti a dovednosti v rozsahu vzdělávacího obsahu ZÚ. Zřejmá byla jejich pozitivní vnitřní motivace. Částečný problém bylo vedení dialogu mezi některými členy kroužků.

Ve sportovní oblasti (ZÚ Parkour-mírně pokročilí, Balet a moderna, Míčové hry) byly výraznými projevy radost a prožitek z pohybu, u účastníků byly rozvíjeny pohybové speciální dovednosti pro jednotlivé sportovní disciplíny, smysl pro rytmus a koordinaci pohybu. Vedoucí správně respektovali specifické potřeby účastníků, výrazná byla diferenciací a individualizací činností s ohledem na individuální a osobnostní předpoklady účastníků a jejich fyzické možnosti.

Technické kroužky (Plastikový modelář, Robotika je hra, Fotokroužek, Klub deskových her a zábavné logiky, Malý youtuber) kladly důraz na zručnost a odborné znalosti účastníků. Účastníci byli správně vedeni k analytickému uvažování, odhadu taktiky spoluhráčů a sebeovládání při výhře i prohře. Lektoři je vedli k správnému zacházení s technikou (kamerou, fotoaparát) a spolupráci účastníků při sestavení scénáře a vytváření videosekvencí. Účastníci vytvářeli vlastní kompozice focených objektů a svou práci se následně učili prezentovat. Cíleně tak byla také rozvíjena počítačová gramotnost.

V uměleckých a tvořivých zájmových útvarech (Keramika, Šikovné ručičky, Výtvarný, Živá animace, Školička vaření a pečení) vedoucí účastníky vhodně motivovali, podporovali tvořivost a zručnost jedinců, rozvíjeli u účastníků estetické cítění a cit pro práci s různými materiály a produkty, včetně potravin. Náplň hodin vycházela z účelných tematických plánů a navazovala na předcházející činnosti. Vedoucí kroužků názorně předváděli potřebnou techniku a popisovali postup činnosti. Efektivně byla zastoupena individuální i skupinová práce. Účastníci měli dostatečný prostor k uplatňování vlastní představivosti a kreativity. Byli cíleně vedeni k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

V přírodovědné oblasti byl hodnocen ZÚ Malý chovatel. Při sledované činnosti plnili účastníci praktické úkoly při manipulaci se zvířaty, jejich krmení a další péči o ně. Některá terária, klece a kotce se zvířaty však nemají označení a identifikaci chovaného druhu a další potřebné údaje o živočichovi. Není tak vhodně podporována orientace účastníků v systému třídění organismů a živočichů včetně zoologického názvosloví i hledisko bezpečnosti.

Hodnocen byl také průběh vzdělávání v hudebním ZÚ Ukulele začátečníci, kde byla patrná efektivní individuální práce. Pedagog v maximální míře respektoval vlastní tempo a možnosti účastníka. Cílené propojování nabízených činností napomáhalo ke komplexnímu rozvoji dovedností a osobnosti. Při hře na hudební nástroje byli účastníci vedeni k pozitivnímu vztahu k hudbě a k celkovému estetickému citění. Zřetelná byla možnost využít dovednosti v běžném životě účastníků, např. interpretace jednoduchých písní.

Sledované aktivity v rámci osvětové činnosti, tzv. Montessori pracovny s rodiči, byly zaměřeny na děti do tří let. Jejich rodiče jsou lektorkou cíleně vedeni, aby přirozenou a hravou formou u svých dětí rozvíjeli vytrvalost, obratnost, zručnost, koordinaci pohybů a soustředění. Velký důraz byl kladen na správnou reakci dětí na pokyny rodičů. Systém vedení činností byl zaměřen na individuální podporu a rozvoj každého účastníka podle jeho schopností a odpovídal zásadám pedagogiky Montessori.

Příležitostná činnost v době inspekce probíhala v budově ředitelství formou návštěvy žáků středního odborného učiliště. Účelem bylo jejich seznámení s nabízenými aktivitami v prostorách DDM.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pravidelná evaluace práce DDM, která probíhá vždy za kalendářní rok např. prostřednictvím výroční zprávy je efektivní. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání pravidelné zájmové činnosti předkládají vedoucí oddělení písemně v denících ZÚ v závěru školního roku ředitelce. DDM tak systematicky získává informace o posunech výsledků každého účastníka a reaguje na ně případnými vhodnými pedagogickými opatřeními, např. návrhem přearování do jiného zájmového útvaru po dohodě s účastníkem.

Zájmové vzdělávání, které DDM poskytuje účastníkům k naplnění volného času nebo k rozvíjení jejich zájmů a dovedností, se výraznou měrou podílí také na účinné prevenci rizikového chování. Výsledky individuální činnosti účastníků jsou nejvíce patrné zpravidla účastí na odborných soutěžích a přehlídkách. DDM úspěšně organizuje pro školy a školská zařízení v regionu olympiády, vědomostní soutěže, např. v oblasti geologie a chemie, organizovány jsou společné akce v oblasti zážitkové pedagogiky přírodních a společenských věd. DDM pořádá tradičně středočeské kolo hudební soutěže „Dětská Porta“. Nejlepší jednotlivci a skupiny se dlouhodobě účastní soutěží většinou na regionální úrovni, ředitelka sleduje a oceňuje jejich celkové výsledky v těchto aktivitách. Některé ZÚ se účastnily celostátních i mezinárodních soutěží v oblasti tance. V letošním školním roce DDM získal 3. místo v krajském kole soutěže Taneční pohár Středočeského kraje. V republikové Robosoutěži 5. místo, ve výtvarné soutěži Sedmikvítek 3. místo a v fotosoutěži Clona 2. místo v ČR. DDM v potřebném rozsahu poskytuje poradenské služby především pro talentované účastníky a zajišťuje jim metodickou pomoc. Plní také vhodnou formou povinnost informovat zákonné zástupce o průběhu a obsahu vzdělávání jejich dětí (účastníků).

Program i výsledky své práce DDM prezentuje např. na velkých propagačních plochách v regionu, prezentačních akcích, v regionálním tisku, vlastních webových stránkách. Pro diskusi a podněty využívá úspěšně i sociální síť. Účelná propagace i reklama poskytuje

relevantní informace o podmínkách zápisu do jednotlivých forem zájmového vzdělávání, o termínech i obsahu činností. Ve školách regionu je zajištěna pravidelná propagace formou tištěných materiálů.

Sounáležitost s regionem v rámci osvětové činnosti DDM podporuje aktivitami, např. Science Café, formou odborných přednášek pozvaných odborníků z oblasti nanotechnologií, kosmonautiky, ekologie a akcemi pro seniory. S místní střední pedagogickou školou probíhá kooperace v oblasti vedení ZÚ a akcí pro veřejnost. Trvalému rozvoji napomáhá také kvalitní spolupráce a výměna informací s dalšími DDM Středočeského kraje. Při zajišťování dlouhodobých akcí hraje pozitivní roli pracovní nasazení pedagogů DDM, dobrovolníků a součinnost se zákonnými zástupci účastníků.

## Závěry

### Silné stránky

- kvalitní manažerské řízení a efektivní spolupráce se zřizovatelem a místní školami umožňuje rozšiřovat nabídku zájmových oblastí v souladu s poptávkou
- pedagogové rozvíjejí schopnost účastníků účelně využívat v reálné situaci různé informační zdroje a dovednosti potřebné pro úspěšné uplatnění v moderní společnosti formou činnosti technických kroužků
- pestrá nabídka širokého spektra činností a celkově podnětné prostředí výrazně posiluje zájem o neformální vzdělávání

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nízký je podíl odborně kvalifikovaných externích pedagogických pracovníků
- podpora účastníků kroužků přírodovědného zaměření v porozumění a orientaci v systému třídění organismů a bezpečná manipulace s živočichy není dostatečná

### Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- zajistit vyšší podíl odborně kvalifikovaných externích pedagogických pracovníků
- pro lepší orientaci a podporu v porozumění systému třídění organismů a živočichů účastníků kroužků přírodovědného zaměření označit jednotlivé živočichy v teráriích a klecích jejich českými systematickými názvy a pravidla zacházení s nimi

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Beroun, příspěvková organizace, účinnost od 1. března 2015 včetně dodatku č. 1 až 3

2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. července 2015, Potvrzení ve funkci ředitelky od 1. července 2021 na další šestileté období
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program, účinný ve školním roce 2021/2022
5. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany k datu inspekční činnosti (Kniha úrazů záznamy za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce, revizní zprávy, poučení účastníků o bezpečnosti)
6. Plán hospitací 2021/2022, Hospitační činnost v době uzavření DDM ve školním roce 2020/2021 - zhodnocení
7. Školní matrika a doklady o přijímání účastníků (závazné přihlášky s potvrzením o přijetí) ke dni inspekční činnosti
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
9. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Beroun, účinný od 1. září 2021
10. Zápisy z porad, školní rok 2021/2022
11. Rozpis přímé výchovné činnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
12. Plány práce, školní rok 2021/2022
13. Nabídka zájmových útvarů školní rok 2020/2021 a 2021/2022
14. Personální dokumentace vedená ke dni inspekční činnosti
15. Deníky zájmových útvarů školní rok 2020/2021, 2021/2022 - výběr
16. Minimální preventivní program, účinný od 1. září 2021
17. Výsledky soutěží a přehlídek, školní rok 2020/2021 a 2021/2022
18. Výroční zprávy o činnosti školského zařízení, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
19. Účetní závěrka za rok 2021, Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2021, Závazné ukazatele rozpočtu rok 2021 a 2022

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Antonín Smrž v. r.

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor  
Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Václav Zemek v. r.  
Jana Jungerová v. r.

V Praze 13. června 2022

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Petra Zavadilová,  
ředitelka školského zařízení

Petra Zavadilová v. r.

V Berouně 27. června 2022