



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1285/18-S

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Předměřice nad Jizerou, okres Mladá Boleslav</b>
Sídlo	<b>294 74 Předměřice nad Jizerou 143</b>
E-mail	<b>zspredmerice@seznam.cz</b>
IČ	<b>71000062</b>
Identifikátor	<b>600048993</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jiří Horák</b>
Zřizovatel	<b>Obec Předměřice nad Jizerou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>294 74 Předměřice nad Jizerou 143</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. 5. 2018 – 17. 5. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy, mateřské školy a školní družiny a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (dále ZŠ), materskej školy (dále MŠ), školských družín (dále ŠD) a školskej jedálne - výdejny. Vzdeláva deti a žiakov z Predměřic a niekoľkých okolitých obcí.

Škola sídli v udržiavanej historickej patrovej budove. Na ňu navazuje dobre udržiavaná i vybavená školská záhrada. Málotriedň ZŠ ke dňu inspekcie aktuálne vzdelávala vo troch triedach (1. ročník, 2. a 3. ročník, 4. a 5. ročník) 52 žiakov vrátane jedného žiaka so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (dále SVP). Ich celkový počet v posledných troch rokoch narosl (44, 44, 52), v tomto školskom roku je najvyšší povolený počet žiakov naplnený na 69 %.

V dobe inspekcie bol v jednotriedň MŠ naplnený najvyšší povolený počet - 28 detí. K povinnému predškolskému vzdelávaniu je prihláseno 11 detí, z toho jedno je vzdelávané individuálne.

V ZŠ je vyučované podľa Školského vzdelávacieho programu pre základné vzdelávanie (dále ŠVP ZV). Škola ponúka činnosť v niekoľkých zájmových kruhoch (výtvarný, športový, keramika, angličtina a *Šikulky*). MŠ je programovo zameraná na environmentálnu výchovu. Deti sú v MŠ vzdelávané v súlade so Školským vzdelávacím programom pre predškolské vzdelávanie s motivačným názvom *Já a svět kolem mě; Objevují svět s Krtkem* (dále ŠVP PV).

Zájmové vzdelávanie v ŠD sa uskutočňuje podľa Školského vzdelávacieho programu pre školské družiny (dále ŠVP ŠD). Vo dvoch oddeleniach je aktuálne k pravidelnej dochádzke zapísaných 50 účastníkov. Najvyšší povolený počet je plne využitý. Od posledného inspekčného zisťovania došlo k navýšeniu kapacity ŠD z 40 na 50 účastníkov.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční materiál pro období let 2016 až 2018 zpracovaný ředitelem školy (dále „ředitel“) obsahuje reálné vize a cíle. Zohledňuje aktuální potřeby a podmínky školy, zaměřuje se na zkvalitnění stavu v materiální, personální i vzdelávací oblasti. Důraz vedení školy klade na účinnou motivaci zaměstnanců a vytváření kvalitních pracovních vztahů. Hlavní vizí je vytváření školy rodinného charakteru, ve které je všestranně rozvíjena osobnost dětí i žáků.

Nastavená organizační struktura odpovídá potřebám školy. Kompetence k řízení MŠ předal ředitel vedoucí učitelce. V rámci řízení ZŠ a ŠD ředitel úzce spolupracuje s vedoucí vychovatelkou ŠD, kterou pověřil také zpracováním a úpravou ŠVP ZV, ŠVP ŠD i vnitřní dokumentace školy. Ředitel řeší provozní, metodické i organizační záležitosti. Pravidelně také monitoruje a vyhodnocuje práci školy. Efektivnosti kontrolního systému napomáhá každodenní vzájemná komunikace a spolupráce se všemi pedagogy v komunitním prostředí. V některých oblastech však vyžaduje kontrolní systém zlepšení. Nedostatky byly zjištěny při identifikaci některých rizik v průběžném hodnocení (např. hodnocení nedostatečnou za domácí přípravu) i ve vedení dokumentace (např. v absenci povinných údajů při zpracování individuálního vzdelávacieho plánu – dále IVP).

Vzhledem k umístění ZŠ, MŠ i ŠD v jedné budově a častému průběžnému kontaktu zaměstnanců je vnitřní komunikační systém funkční. Záznamy z pedagogické rady mají dobrou vypovídací hodnotu, dokladují projednávání výsledků vzdelávání žáků i přijímání opatření k jejich zkvalitnění.

Školské vzdelávací programy obsahují požadované aktualizace a zohledňují specifika školy. Je v nich vhodně upravena oblast vzdelávání žáků se SVP. Školský řád ZŠ včetně pravidel

pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, školní řád MŠ i vnitřní řád ŠD jsou většinou efektivně využívány.

Při přijímání uchazečů do ZŠ, MŠ i ŠD a při rozhodování o odkladech povinné školní docházky pro školní rok 2017/2018 ředitel postupoval správně a dodržoval princip rovného přístupu ke vzdělávání.

Komunikace se zákonnými zástupci dětí a žáků je bezproblémová, informace o obsahu a organizaci vzdělávání ve škole jsou pro ně dostupné běžnými formami. Otevřenost školy dokládá časté setkávání s rodiči i širší veřejností při společných akcích, které škola organizuje (např. školní projekt Masopust, mikulášské tvoření, dýňové slavnosti) a aktivní spolupráce s dalšími partnery (policie, hasiči, místní knihovna aj.). Ke snadnější adaptaci předškoláků v prvním ročníku i podpoře sociálních vztahů dětí a žáků přispívá společné organizování akcí pro MŠ, ZŠ i ŠD. O svých aktivitách škola informuje veřejnost také prostřednictvím webových stránek a příspěvků do místního i regionálního tisku.

Řediteli se podařilo zajistit ve škole plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Vzdělávání v ZŠ kromě ředitele poskytují tři učitelky. Všichni pedagogové včetně ředitele působí také jako vychovatelé v ŠD. Jedna z učitelek pověřená také vedením ŠD má pracovní úvazek jako asistentka pedagoga (dále AP). Vykonává zároveň funkci výchovné poradkyně – (dále VP). Všichni pedagogové v ZŠ spolu aktivně spolupracují a poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu. Předškolní vzdělávání zajišťuje stabilizovaný a spolupracující pedagogický tým dvou učitelek. I přes obtížnou vzájemnou zastupitelnost se škole daří zajišťovat podmínky pro další profesní rozvoj pedagogů. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že ke zkvalitnění vzdělávacího procesu v MŠ by napomohlo další vzdělávání učitelek v oblastech, kde jsou u dětí dlouhodobě sledovány problémy (např. ve speciální pedagogice, logopedické prevenci) nebo kde se škole nedaří naplňovat jejich individuální potřeby (nevyužívání moderních metod a forem práce učitelek s dětmi).

VP ani školní metodička prevence (dále ŠMP) neabsolvovaly specializační studium. Hodnocení práce pedagogů ředitelem je průběžné, realizuje se zejména každodenním kontaktem a prováděnou hospitační činností.

Ve spolupráci se zřizovatelem i díky sponzorským darům se od minulého inspekčního zjišťování zkvalitnily prostorové i materiálně technické podmínky a další vnitřní vybavení školy (např. nová elektroinstalace, vnitřní i venkovní úpravy budovy, pořízení interaktivní tabule a nového nábytku). ZŠ má dostatečné množství výukových materiálů a pomůcek. Počítačová učebna však dosud není vybavena nábytkem, který by zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku žáků (židle). MŠ má k dispozici dvě malé herny (jedna z nich slouží i jako ložnice), jídelnu s vhodně diferencovaným dětským nábytkem, šatnu dětí a hygienické zázemí. Estetické prostředí dotvářejí vystavené dětské kresby a pracovní výtvary dětí. Vybavení tříd hračkami, učebními a sportovními pomůckami je velmi dobré a je dětem volně přístupné.

ŠD má pro svou činnost poměrně omezené podmínky, kromě malé herny s relaxačním koutem nemá samostatnou učebnu. Zájmové vzdělávání probíhá také v učebnách ZŠ a částečně jemu účelově upravených prostorách školní jídelny – výdejny. Pro pobyt a výuku venku ZŠ, MŠ i ŠD využívají optimální podmínky (školní hřiště a zahrada s místem pro sport i hry, obecní hřiště). Výuka tělesné výchovy a další pohybové a společenské aktivity školy se uskutečňují také v dobře vybavené školní tělocvičně.

Děti i žáci jsou pravidelně a prokazatelně poučováni o pravidlech bezpečného pobytu ve škole i při akcích mimo školu. Prostory přístupné dětem a žákům jsou vyhodnocovány z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a závady jsou průběžně odstraňovány. V době vyučování je budova zabezpečena proti vstupu cizích osob. O účinnosti bezpečnostních opatření svědčí nízký počet úrazů za poslední tři školní roky.

Kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele jsou dalšími doplňujícími finančními zdroji sponzorské dary, příjmy ze sběru druhotných surovin a z úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání. Získané finanční prostředky škola využívá na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Škola je zapojena do programu Ovoce do škol.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Rozvrhy vyučovacích hodin v ZŠ respektují psychohygienické zásady vzdělávání. Učitelé při realizaci výuky vycházeli ze ŠVP ZV. Společným znakem byla klidná atmosféra všech hodin s patrným podporujícím a partnerským vztahem pedagogů k žákům. Žáci dostávali jasné pokyny a vždy se řídili předem dohodnutými pravidly, byli aktivní, dobře spolupracovali. V hodinách byly účelně rozvíjeny postoje, znalosti a dovednosti žáků.

Obsah učiva byl vhodně diferencován s ohledem na individuální předpoklady jednotlivých žáků, učitelé respektovali jejich osobní tempo. Formy a metody výuky se efektivně střídaly, účelně byly zařazovány aktivizační a pohybové činnosti pro udržení zájmu a pozornosti žáků (komunitní kruh, prvky her). K tomu napomáhalo také vhodné využívání mezipředmětových vztahů. Nejčastěji se střídala frontální výuka se samostatnou prací žáků, které v závěrečné části hodin většinou vystřídaly opakovací a procvičovací aktivity ve dvojicích a menších skupinách. Při nich byla cíleně rozvíjena komunikace a spolupráce mezi žáky, kteří dodržovali předem dohodnutá pravidla a navzájem se nerušili. Výuka jednotlivých ročníků se plynule prolínala, nedocházelo k časovým prodlevám, pro rychlejší a nadanější žáky byla vždy připravena doplňková práce a zajímavé náročnější úkoly.

Názornost výuky byla účelně podporována estetickou a podnětnou výzdobou a účelným využíváním širokého spektra didaktických pomůcek a materiálů. Didaktická technika doplňovala většinu výuky, nejčastěji byla využita k procvičování probíraného učiva.

Hodnocení žáků učiteli bylo vždy objektivní a mělo povzbuzující charakter, žákům byla poskytována zpětná vazba využitelná k jejich dalšímu učení. Příležitost ke stručné sebereflexi a sebehodnocení měli žáci většinou až na konci hodin, poté následovalo společné shrnutí a stručné zhodnocení hodiny učitelem. Vzájemné hodnocení práce spolužáků se vyskytovalo zřídka.

Výuka českého jazyka velmi dobře rozvíjela vztah žáků k mateřskému jazyku. Učitelé dbali na jejich správnou výslovnost. Před čtením byly dobře voleny činnosti podporující hlasovou hygienu a správné dýchání (rytmizace, zpěv, napodobování zvuků). V nižších ročnících vyučující správně kladli důraz na podporu správného sezení a psychohygienu psaní (uvolňovací cviky, úchop tužky). Při výuce angličtiny byl u žáků vhodně vizuálně podporován rozvoj slovní zásoby a její upevňování. Polovina času z výuky byla věnována písemnému doplňování, méně prostoru zbývalo na vlastní vyjadřování a ústní projev žáků. Hodiny matematiky byly zaměřené na opakované osvojování základů aritmetických operací i rozvoj logického myšlení při řešení slovních úloh. Jejich zadání vycházelo ze situací reálného života a při řešení vyučující vhodně upozorňovali na praktické uplatnění nabytých matematických vědomostí a dovedností. Sociální a občanské kompetence žáků byly kvalitně rozvíjeny při výuce předmětů vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Při vyvození tématu hodin i formulování svých zjištění žáci účelně interpretovali vlastní zkušenosti. Při řízených rozhovorech na dané téma učitelé vytvářeli podnětné příležitosti pro uvědomění si sounáležitosti žáků s jejich blízkým i vzdálenějším okolím.

Školní poradenské pracoviště školy tvořené ředitelem, VP a ŠMP poskytuje kvalitní poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům. Cíleně se zaměřuje se na prevenci a řešení výukových a výchovných problémů. VP systematicky

spolupracuje s pracovníky školních poradenských zařízení a dalšími odborníky. Její působení ve funkci AP umožňuje efektivní realizaci a plnění tohoto podpůrného opatření, vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání žáka se SVP, sledování jeho úspěšnosti ve vzdělávání a navrhování dalších vhodných postupů.

Vzdělávací proces v MŠ správně vycházel z ŠVP PV, dále podrobněji rozpracovaného do třídního vzdělávacího programu. Děti využívaly zajímavé didaktické pomůcky, knihy a encyklopedie, dopravní značky, stavebnice, aj. Po celý den ve třídě probíhala klidná a vstřícná komunikace. Méně prostoru však děti dostaly k sebevyjádření. Jednotné vedení dětí učitelkami se odrazilo v příkladném dodržování společenských pravidel, ve zvládnutí pracovních a hygienických návyků. Jako neefektivní se však projevilo v nedostatečné individualizaci procesu. Připravené prostředí pro vzdělávání nabízelo sice dostatek podnětů, ale nároky a úkoly byly vhodně zvolené spíše pro mladší děti, pro děti plnící povinnou předškolní docházku nebyly dostatečně náročné. Cenné byly vhodně uplatňované vzdělávací postupy v souladu se vzdělávací strategií ŠVP PV, které vytvářely příležitosti pro poznávání, založeném na přímé zkušenosti. Při pobytu venku děti prakticky řešily situaci při přecházení vozovky a pravidla při chůzi po obecní komunikaci. Vhodně zde byly podněcovány k hledání řešení i souvislostí. Při řízených aktivitách děti pracovaly se zaujetím, byly při nich rozvíjeny časoprostorové vztahy nebo vybavování zážitků z paměti. Pohybové aktivity probíhající v tělocvičně základní školy plnily zdravotně preventivní účel. Příkladně byly rozvíjeny sebeobslužné dovednosti při oblékání, hygieně a stolování a jednotné vedení dětí učitelkami k dodržování kulturních a společenských návyků. Pitný režim byl správně zajištěn po celý den a dětmi byl dle potřeby využíván. Rovněž odpolední odpočinek byl správně diferencován a dítěti s menší potřebou spánku byla nabídnuta klidná aktivita mimo lůžko.

Při vzdělávání v ŠD vychovatelé využívali účelné metody a formy práce, zaměřovali se na podporu osobnostního a sociálního vývoje účastníků a jejich kompetencí. Řízené i spontánní činnosti se střídaly, pobyt ve školní budově byl vhodně kombinován s pohybovými aktivitami na školním hřišti, zahradě či v okolí školy. Organizace vzdělávacích aktivit koresponduje s odchody a příchody účastníků zájmového vzdělávání na odpolední vyučování a s činnostmi zájmových útvarů.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Informace o výsledcích vzdělávání žáků škola získává různými metodami (např. průběžná klasifikace, čtvrtletní práce, jednání pedagogické rady). Nízký počet žáků usnadňuje důsledné sledování individuálních výsledků vzdělávání. Obsah, kritéria a způsob hodnocení souhrnných testů a čtvrtletních prací si určují sami vyučující, jejich zadávání a vyhodnocení nejsou ředitelem systematicky sledovány. Standardy základního vzdělávání pro posuzování cíle utvářet kvalitní základy všestranného vzdělávání škola využívá minimálně. Úroveň výsledků vzdělávání škola zjišťuje také nepravidelným organizováním předmětových soutěží mezi žáky škol obdobného charakteru (s dobrými výsledky). Ke sledování a vyhodnocování školního klimatu jsou využívána také anketní a dotazníková šetření pro ověřování názorů zákonných zástupců žáků na kvalitu vzdělávání. V posledním realizovaném zjišťování byla škola ve všech oblastech (klíma, komunikace, odborný přístup) kladně hodnocena.

Dosahované vzdělávací výsledky většiny žáků odpovídají požadovaným výstupům ŠVP ZV. Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním se pohyboval kolem 80 %. Opravnou zkoušku nekonal žádný žák. Ve školním roce 2016/2017 nebyl žádný žák hodnocen horším stupněm prospěchu než „3“. Tímto stupněm byli žáci hodnoceni nejčastěji v předmětech

český jazyk a anglický jazyk. Opatření pro zkvalitňování výsledků vzdělávání (individualizovaná podpora v průběhu výuky, doučování jednotlivců v případě potřeby) jsou účinná. Žák se ŠVP je vzděláván podle IVP a je mu poskytována účelná podpora AP ve výuce a při přípravě na vyučování. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že poskytování podpůrných opatření pro žáka se ŠVP je efektivní. Úspěšnost (velmi dobrá) při přechodu žáků do 6. ročníku úplných škol je ředitelem sledována formou rozhovorů s jejich řediteli, zákonnými zástupci i bývalými žáky, kteří často školu navštěvují.

Chování žáků je velmi dobré. Škola vhodně motivuje žáky udělováním pochval, kázeňská opatření nejsou téměř využívána, v posledních dvou školních letech nebylo uděleno žádné napomenutí ani důtka. Pochvaly jsou žákům udělovány formou diplomů a věcných cen, bezprostředně po dosažení úspěchu, nejčastěji za výborné výsledky v oblastních i vyšších kolech sportovních a výtvarných soutěží (fotbalový turnaj, atletický trojboj, *Krnecká paleta*). Pochvala ředitele na vysvědčení nebyla udělena žádná.

Aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování jsou realizovány průběžně v rámci výuky, formou projektů, besed a mimoškolních akcí. Vycházejí z preventivního programu obsahujícího konkretizaci postupů při řešení jednotlivých forem rizikového chování (krizový plán). Dle vyjádření ředitele i ŠMP se problémové chování dětí a žáků téměř nevyskytuje.

Pozitivní pro sociální a osobnostní rozvoj žáků je realizace velkého množství celoškolních aktivit (např. pravidelná účast školy na abonentních divadelních představeních, cyklovýlety, sportovní akce).

V MŠ je pedagogická diagnostika vedena písemnou formou do předtištěného formuláře. Vhodné je její doplňování dětskými kresbami po celou dobu docházky dítěte do MŠ, ze kterých je dobře patrný všestranný rozvoj osobnosti. Při hospitacích bylo zjištěno, že nejstarší děti dosahují očekávaných výstupů ŠVP PV ve všech sledovaných oblastech. Při komunikaci mezi sebou i s dospělými uplatňovaly přiměřenou slovní zásobu. Při plnění zadaných úkolů prokázaly schopnost dostatečně dlouho koncentrovat svoji pozornost. O učení projevily opravdový zájem. Kvalitní výsledky prokázaly v oblasti předčtenářské gramotnosti, předmatematických představ nebo komunikativních i sebeobslužných dovedností. V případě potřeby MŠ využívala ke spolupráci školská poradenská zařízení a další odborníky.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání odpovídají výstupům a cílům stanovených v ŠVP ŠD i jejich osobním možnostem a zájmům, což je zřejmé především z výsledků aktivit navazujících na výuku v ZŠ.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- navýšení počtu žáků (z 35 žáků při inspekčním zjišťování v roce 2012 na současných 52 žáků),
- navýšení nejvyššího povoleného počtu účastníků v ŠD,
- zlepšení materiálních a prostorových podmínek školy,
- zajištění vzdělávání plně kvalifikovaným pedagogickým sborem.

### **Silné stránky**

- spolupráce mezi všemi aktéry vytvářející bezpečné místo pro vzdělávání,

- vstřícný a empatický přístup pedagogických pracovníků k dětem i žákům pozitivně se odrážející v průběhu i výsledcích vzdělávání,
- realizace četných školních i mimoškolních činností významně podporujících rozvoj osobnostních a sociálních dovedností dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání,
- úspěchy žáků v oblastních i vyšších kolech sportovních a výtvarných soutěží,
- efektivní podpora dětí a žáků v prosociální oblasti.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nižší účinnost kontrolního systému,
- nízká míra zohledňování individuálních potřeb dětí při vzdělávání.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zvýšit účinnost kontrolního systému,
- vybavit počítačovou učebnu nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku žáků,
- další vzdělávání pedagogických pracovníků zacílit na potřeby dětí (speciální pedagogika, logopedická prevence aj.),
- diferencovat (individualizovat) vzdělávací nabídku v MŠ s využitím efektivních metod a forem práce.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Předměřice nad Jizerou, okres Mladá Boleslav vydaná obcí Předměřice nad Jizerou dne 31. října 2002 včetně dodatku č. 1
2. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a mateřské školy Předměřice nad Jizerou, okres Mladá Boleslav vydané obcí Předměřice nad Jizerou dne 5. ledna 2017
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o navýšení kapacity ŠD ze dne 20. dubna 2017 s účinností od 1. září 2017, čj. 044003/2017/KUSK
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ZŠ, MŠ, ŠJ a ŠD ze dne 15. května 2018
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. 88/2017, účinný od 1. září 2017
6. Školní vzdělávací program pro MŠ, čj. 73/2017, účinný od 1. září 2017

7. Školní vzdělávací program pro ŠD, čj. 90/2017, účinný od 1. září 2017
8. Školní řád ZŠ, čj. 92/2018, účinný od 1. září 2016
9. Školní řád MŠ, čj. 72/2017, účinný od 1. září 2017
10. Vnitřní řád ŠD, 93/2016, účinný od 1. září 2016
11. Koncepce školy 2016 – 2018
12. Plán hospitací a kontrol – školní rok 2017/2018
13. Třídní knihy vedené v ZŠ a MŠ a Přehledy výchovně vzdělávací práce vedené v ŠD – školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
14. Pedagogická diagnostika o dětech vedená k termínu inspekční činnosti
15. Školní matrika ZŠ, MŠ, ŠD – vzorek - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
16. Záznamy z pedagogické rady a provozních porad - školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
17. Záписy z jednání školské rady - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Prezenční listiny ze schůzek zákonných zástupců - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
19. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
20. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikových jevů – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
22. Rozhodnutí ředitele školy (Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, žáků k základnímu vzdělávání, o přijetí do ŠD, o odkladu povinné školní docházky) - školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
23. Personální dokumentace pedagogů (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvování vzdělávacích akcích)
24. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2016/2017
25. Internetové stránky školy [www.zspredmerice.cz](http://www.zspredmerice.cz)
26. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1019/12-S, ze dne 24. května 2012
27. Protokol o odborné a technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí ze dne 3. října 2017
28. Kniha úrazů - školní rok 2016/2017 a 2017/2018
29. Účetní závěrka za rok 2017
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční**



**zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka Hroudová v. r.

Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka Hradecká v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice Jüstelová v. r.

V Nymburku 5. června 2018

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Horák, ředitel školy Horák v. r.

V Předměřicích nad Jizerou 12. června 2018