



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina  
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-1004/24-J  
Sp. zn. ČŠIJ-S-195/24-J

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Herálec</b>
Sídlo	<b>582 55 Herálec 38</b>
E-mail	<b>skola@zs-heralec.cz</b>
IČO	<b>70 987 882</b>
Identifikátor	<b>600 086 631</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Dana Vencová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Herálec</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Herálec 38 a 246 Úsobí 58 a 165</b>
Inspekční činnost na místě	<b>11.–14. 6. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení informací o vzdělávání a činnosti školy, podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. a), b), a c) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Herálec (dále škola), vznikla sloučením dvou právnických osob v obci Herálec a v obci Úsobí v roce 2004, vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Základní vzdělávání žáků, předškolní vzdělávání dětí i zájmové vzdělávání poskytuje v obou obcích (první stupeň v obci Úsobí a druhý stupeň v obci Herálec).

K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo v devíti třídách 131 žáků na dvou pracovištích (z toho 5 žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními), v mateřské škole ve třech třídách 71 dětí na dvou pracovištích (z toho 2 děti s přiznanými podpůrnými opatřeními) a ve školní družině ve dvou odděleních 60 účastníků zájmového vzdělávání.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání probíhá v pěti budovách ve dvou obcích, což ovlivňuje styl řízení a rozdělení kompetencí. Díky strategickému přístupu a neustálému úsilí o zlepšování, otevřenosti inovacím a reflektování potřeb všech zúčastněných se vedení školy velmi dobře daří organizovat vzdělávání v těchto složitých podmínkách.

Díleč řídicí kompetence jsou účelně delegovány. Ředitelka školy jmenovala své zástupce pro základní školu, pro mateřskou školu a vedoucí školní kuchyně. Pro specializované činnosti byl jmenován výchovný poradce a metodička prevence. Efektivní spolupráce mezi ředitelkou a zástupci představuje silný tým, který velmi dobře zvládá úkoly a podporuje úspěch celé školní komunity. Při inspekční činnosti se spolupráce projevila v jednotném přístupu k plánování organizace vzdělávání i v podpoře sebehodnocení učitelek.

Strategie rozvoje školy se opírá o koncepci rozvoje, která je každý školní rok aktualizována a jejímiž prioritami jsou zaměření na cizí jazyky, informatiku, finanční gramotnost, individuální práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zlepšení spolupráce s veřejností a materiálních podmínek. Plán kontrolní a hospitační činnosti vychází z podmínek a činnosti školy, v případě potřeby jsou přijímána zpravidla účinná opatření.

Úzkou spoluprací mateřské školy, základní školy a školní družiny, sdílením informací a jednotným přístupem k výchově a vzdělávání dětí a žáků je zajištěna jejich efektivní provázanost. Tento integrovaný přístup významně přispívá k tomu, aby děti zažívaly méně stresu a více úspěchů při svém vzdělávacím přechodu z mateřské na základní školu. Jedno pracoviště mateřské školy vybočuje z tohoto trendu svou pasivitou v přístupu k profesnímu rozvoji, což se negativně promítá do připravenosti vzdělávací nabídky, v zavádění formativního hodnocení, digitálních kompetencí, přístupu k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami i k sebehodnocení dětí. Na ostatních pracovištích se pedagogičtí pracovníci intenzivně vzdělávají formou osobní účasti na vzdělávacích akcích i formou webinářů. Poznatky a zkušenosti získané v rámci vzdělávání jsou účelně uplatňovány v praxi a efektivně vzájemně sdíleny. Vedení školy provádí pravidelné hodnocení práce pedagogů a poskytuje jim efektivní zpětnou vazbu.

Materiální a prostorové podmínky škola účelně zlepšuje s cílem zkvalitňovat výchovně vzdělávací proces (např. vybudování posilovny). Prostředí pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání je funkční a esteticky podnětné. V hospitovaných hodinách byly většinou účelně využívány moderní pomůcky i připravené prostředky informačních a komunikačních technologií.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

V mateřské škole byly zpravidla účelně využívány aktivizační metody a formy práce s prakticky využitelnými poznatky z běžného života. Dětem byly nabízeny v interiérech i exteriérech aktivity podporující objevování. Prostřednictvím rituálů a průběžné motivace byl zpravidla aktivován a udržován jejich zájem a soustředěnost, zajištěna byla jejich spolupráce, bylo zahrnuto učení prožitkem. Předškolní vzdělávání však bylo realizováno výrazně nevyrovnanou formou (velké rozdíly mezi jednotlivými součástmi školy). Zaznamenány byly nejednotné přístupy, které narušovaly a ovlivňovaly klima a pohodu v jedné třídě.

Vzdělávací nabídka byla v průběhu celého dne ve většině tříd zpravidla přiměřeně náročná, námětově provázaná a plynulá. Sledovaná dětská hra byla tvořivá, rozvíjela fantazii a většinou i spolupráci dětí. Vzdělávání bylo organizačně promyšlené. Podnětné prostředí a rozmanitost činností podporovala u dětí potřebu komunikovat, objevovat, tvořit a vyvíjet vlastní aktivitu. Často byly dětem nabízeny možnosti spolupodílení se na volbě činností a témat, které se realizovaly. Byl jim poskytován prostor pro vyjadřování a uplatňování nápadů, názorů a myšlenek, sdílení a naslouchání druhému. Úspěšně byla podněcována jejich vnitřní motivace k vědomému poznávání a seberealizaci, což se projevovalo nadšením z toho, co zvládly, popř. co se naučily. Efektivní podíl mělo i tematicky provázané připravené prostředí, které zajišťovalo pestrou vzdělávací nabídku. Většinou výrazně pozitivní bylo vedení dětí k environmentálním aktivitám, čemuž napomáhaly vycházky do blízké přírody a využívané metody a formy vzdělávání např. přímé pozorování, pokusy, objevy, experimentování.

Při vzdělávacích činnostech byly ve většině tříd využívány různé organizační formy a vzdělávací metody, náročnost vzdělávacích aktivit byla většinou přiměřeně diferencovaná, byla využívána iniciativa jednotlivých dětí. Zařazována byla sebekontrola dětí, zadávané pokyny byly jasné a srozumitelné, uplatňována byla zpravidla důsledná kontrola jejich plnění, což bylo pro ně přínosné a rozvíjící.

Ve většině tříd byla zpětná vazba poskytována dětem bezprostředně. Využíváno bylo především pozitivní hodnocení v podobě pochvaly a povzbuzení. Bylo zařazováno vzájemné hodnocení a většinou i sebehodnocení, což děti motivovalo a podporovalo jejich aktivitu. Společným rysem probíhajícího vzdělávání ve většině tříd byla poklidná atmosféra a uplatňovaný pedagogický styl vyznačující se empatickým a vstřícným přístupem k dětem.

Hospitované hodiny v základní škole byly provázeny příjemnou a vstřícnou pracovní atmosférou. Vyučující byli trpěliví, respektovali žákovu individualitu. Žáci dodržovali nastavená pravidla. Účinným vyhodnocováním jednotlivých aktivit, případně účelně zvolenou skupinou prací nebo prací ve dvojici bylo vhodně podporováno efektivní zapojení žáků do výuky, dobré komunikační kompetence a vzájemná spolupráce.

Ve většině sledovaných hodin docházelo k účelnému vyhodnocování stanovených cílů, které poskytovalo kvalitní zpětnou vazbu všem zúčastněným. Sledovány byly rovněž úspěšně volené formy sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Pouze výjimečně docházelo na prvním stupni ke srovnávání žáků s ostatními namísto zdůraznění individuálního pokroku a osobnostního růstu každého z nich. Nechyběla diferenciací výuky vzhledem k rozvoji potenciálu jednotlivých žáků. Aktivně se ve výuce projevovала činnost asistentek pedagoga vhodně se uzpůsobující možnostem žáků s potřebou podpůrných opatření. Častým jevem bylo propojování probíraného učiva se situacemi z reálného života, účelně využito bylo mezipředmětových vztahů a rozmanitých učeních pomůcek. Účinně zařazovány byly činnosti vedoucí ke sdílení nebo rozvoji postojů. Náležitá pozornost byla

věnována posilování environmentální gramotnosti žáků v přírodovědně zaměřených předmětech za využití projektové výuky. Žáci si aktivně osvojovali nové poznatky a objevovali nové souvislosti pozorováním a bádáním.

Vhodně rozvíjena a zdařile podporována byla informační gramotnost žáků s efektivním využitím počítačů, tabletů žáky ve výuce. Při práci s digitální technikou v počítačových učebnách žáci postupovali samostatně a s přehledem a úspěšně plnili uložené úkoly. Pokročilejších způsobů podpory výuky prostřednictvím programovacích jazyků s pozitivním dopadem na kvalitu výuky bylo sledováno ve výuce Informatiky. Přínosem pro žáky byl poskytnutý prostor k tvůrčímu psaní a kritickému myšlení, účelně doplněný vlastní tvorbou žáků v předmětech výchovného zaměření.

Školní družina realizací celoročního projektu Po stopách ztracené mumie nabízí žákům možnost objevovat a učit se o minulosti prostřednictvím praktických aktivit. V hospitované činnosti bylo vychovatelkou vytvořeno simulované archeologické naleziště, kde žáci vykopávali předměty a učili se, jak je správně identifikovat a zaznamenávat. Plnění úkolů bylo pro žáky přitažlivé a silně je motivovalo, poskytovalo jim nejen znalosti, ale i dovednosti a zajímavé zážitky.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola má vytvořený účelný systém pro sledování pokroků jednotlivých dětí, což je posunem od poslední inspekční činnosti. Na základě získaných informací jsou efektivně vyvozovány záměry pro další pedagogické působení a zpravidla vedou k cílenému rozvíjení osobnostních potencialit dětí. Intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci a znalost rodinného zázemí podporuje atmosféru důvěry a umožňuje pružně reagovat na změny či aktuální potřeby dětí.

Kvalitní příprava dětí, které absolvují povinné předškolní vzdělávání, je realizována průběžně. Zařazování vhodných metod a forem práce, dodržování pravidel vzájemného soužití a důsledné vedení dětí k samostatnosti ve většině tříd pozitivně ovlivňuje přípravu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Pozitivní vliv na předcházení školní neúspěšnosti má i vyhodnocování úspěšnosti dětí v dalším navazujícím vzdělávání a úzká spolupráce se základní školou.

Mateřská škola má vytvořenou vlastní strategii práce s dětmi s různou potřebou podpůrných opatření, kterou realizuje, naplňuje a hodnotí s různou úrovní účelnosti (výrazné rozdíly mezi jednotlivými součástmi školy).

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně sleduje, analyzuje a vyhodnocuje na všech stupních řízení (metodické sdružení, pedagogické rady, vedení školy). Kromě sumárních výsledků škola pracuje se vzdělávacími výsledky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a průběžně sledována je i účinnost podpůrných opatření na úrovni jednotlivce.

Úroveň kvality vzdělávání žáků škola hodnotí interními i externími nástroji. Účinně využíváno je interního testování z českého jazyka a matematiky v pátých ročnících. Ke sledování vývoje úspěšnosti žáků pátých a devátých ročníků v porovnání s žáky obdobného typu škol již dlouhodobě škole napomáhá externí systém testování Kalibro. V rámci monitoringu úrovně studijních předpokladů žáků pátých, sedmých a devátých ročníků z českého jazyka, matematiky a všeobecného přehledu škole nově poskytuje objektivní zpětnou vazbu národní testování Scio. Škola se ve sledovaném období zapojovala do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání Českou školní inspekcí, kde žáci dosahovali slabých a podprůměrných výsledků. Na základě analýzy výsledků žáků jsou vedením školy průběžně stanovována cílená opatření a je pravidelně sledována jejich účinnost. Promyšleně

je získávána a důsledně analyzována zpětná vazba dotazníkovými šetřeními i k dalším oblastem života školy dle jejich potřeb.

Pozitivní zpětnou vazbu o úrovni dosažených žákovských kompetencí přinášejí škole výsledky ze soutěží a olympiád, včetně krajských kol s postupem do celostátního finále (Finanční gramotnost). Rovněž se do soutěží daří úspěšně zapojovat i účastníky zájmového vzdělávání, např. Lehkoatletické závody. Aktivní je zapojení žáků do environmentálních a osvětových aktivit v rámci Celoroční hry s Recyklohraním i v rámci vzdělávacích programů, jejímž cílem je podpora inovativních forem a metod vzdělávání (Školní educentrum). Znalostní, sociální i umělecké kompetence žáků jsou efektivně rozvíjeny také prostřednictvím projektových dnů, exkurzí a výstav. Vedení žáků k aktivní činnosti v této oblasti posiluje nejen rozvoj jejich pracovních, sociálních a občanských kompetencí, ale i výrazně přispívá k jejich celkovému všestrannému rozvoji.

Práce školního poradenského pracoviště je výsledkem funkčního systému sdílení informací všemi pedagogy a vychovateli. Jeho činnost vychází z včasné identifikace žáků s potřebou podpůrných opatření. Ke koordinaci pomoci těmto žákům přispívá úzká spolupráce výchovné poradkyně s pedagogy školy. Škola vhodně reaguje na aktuální problémy žáků. V rámci prevence jsou dle potřeb školy nastaveny besedy a programy pro jednotlivé ročníky (např. Městská policie, Hasiči). Prostřednictvím účelně zvolených aktivit kariérového poradenství získávají žáci dobrou orientaci v možnostech dalšího profesního směřování.

## Závěry

### Vývoj školy

- Ředitelka účelně rozdělila některé své kompetence.
- Velké zlepšení ve vybavenosti informačními a komunikačními technologiemi.
- Nevyrovnaný přístup k dalšímu vzdělávání jednotlivých pedagogů mateřské školy.
- Došlo k pozitivnímu posunu v nastavení a realizaci systému plánování vzdělávací nabídky, zlepšila se organizace denního režimu, evaluace a informovanosti rodičovské veřejnosti v mateřské škole.

### Silné stránky

- Úzká spolupráce s hlavními (základní školou, zřizovatelem a zákonnými zástupci) i vedlejšími partnery, kteří pozitivně ovlivňují, rozšiřují a doplňují vzdělávací nabídku mateřské školy, úspěšná prezentace školy na veřejnosti. (1.5)
- Zařazované formy a metody (např. pokusy, přímé pozorování, experiment) výrazně podporují u dětí environmentální povědomí. (4.2)
- Velmi dobře zvládnutá organizace složitého provozu mateřské i základní školy pro efektivní a úspěšné vzdělávání dětí a žáků. (2.1)
- Cílené vedení dětí a žáků k hodnotnému výtvarnému projevu a využití výtvarných prací k vytváření esteticky podnětného prostředí mateřské i základní školy. (2.4)
- Efektivním zapojováním prostředků informačních a komunikačních technologií (tablety) a využitím práce v programovacím prostředí základní škola významně ovlivňuje průběh vzdělávání a podporuje cílený rozvoj informační gramotnosti žáků. (4.2)

- Aktivní zapojení žáků a pedagogických pracovníků do různých projektů a soutěží jsou účinným způsobem rozvíjeny kompetence žáků, a to zejména sociální, občanské, v oblasti environmentální výchovy a finanční gramotnosti. (5.3)
- Soudržné kolektivy žáků ve třídách podporující efektivní vzdělávací prostředí na prvním stupni a vstřícný individualizovaný přístup k žákům školy. (6.3)
- Přitažlivá a silně motivující činnost ve školní družině poskytující žákům nejen znalosti, ale i dovednosti a zajímavé zážitky. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Nevyrovnaný přístup k profesnímu rozvoji pedagogického sboru mateřské školy, zejména v úrovni digitální gramotnosti, sebehodnocení, připravenosti vzdělávacího prostředí a vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření. (3.5)
- V jedné třídě základní školy dochází ke srovnávání žáků s ostatními namísto zdůraznění individuálního pokroku a osobnostního růstu každého z nich. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vést pedagogy mateřské školy k sebehodnocení, podporovat jejich vnitřní motivaci ke zvyšování profesního rozvoje.
- Další vzdělávání pedagogů mateřské školy zaměřit na rozvoj digitální gramotnosti, sebehodnocení, formativní hodnocení, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, vzájemné hospitace, spolupráci s jinými školami apod.
- Zaměřit se na zdůraznění individuálního pokroku a osobního růstu žáků namísto srovnávání s ostatními na prvním stupni základní školy.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Koncepce rozvoje a řízení ZŠ a MŠ Herálec, ze dne 1. 3. 2018
2. Roční plán školy, ze dne 22. 8. 2023
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Spolu na jedné lodi“, platný od 1. 2. 2018, poslední aktualizace k 1. 9. 2023

4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, platný od 1. 9. 2023
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, platný od 1. 9. 2015, poslední aktualizace k 1. 2. 2023
6. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2023/2024
7. Plán DVPP pro školní rok 2023/2024, přehled absolvovaných akcí
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti, ze dne 22. 8. 2023
9. Hospitační záznamy, školní rok 2023/2024
10. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2023/2024
11. Třídní knihy, školní rok 2023/2024
12. Dokumentace školní družiny, školní rok 2023/2024
13. Rozvrhy hodin, školní rok 2023/2024
14. Školní matrika
15. Pedagogická diagnostika dětí a žáků
16. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2023/2024

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Koubková, školní inspektorka

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

9. 7. 2024