

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 015 4/99-1505

Signatura: va5as102

Oblastní pracoviště č. 1 Praha 1
Jeruzalémská 12
Obvodní pracoviště Praha 6
Arabská 683

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Fakultní mateřská škola Pe FUK K Roztokům 879 165 00 Praha 6 - Suchdol
Identifikátor ředitelství:	600 038 670
IZO:	107 502 682
Ředitelka školy:	Mgr. Ivana Lacinová
Zřizovatel:	MÚ m.č. Praha - Suchdol Internacionální 734
Příslušný školský úřad:	ŠÚ v Praze 6 Arabská 683
Termín inspekce:	26.ledna 1999
Inspektoři:	Mgr. Stanislava Vandová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	zařazení do sítě škol a škol. zařízení ze dne 27.5.1996,čj. 1042/95/Pe-00, zakládací listina z usnesení ze 4.řádného zasedání MZ č.4/4 ze dne 3.10.1991, výjimka z počtu zapsaných dětí na šk. rok 1998/99, koncepce školy, pedagogická diagnostika, evidenční listy, rozhodnutí o OŠD 8x, roční tematické plány, týdenní tematické plány, organizace provozu školy, plán pedagogických porad, zápisy z hospitací, třídní knihy, analýza školy zpracovaná v rámci připravovaného projektu ZMŠ.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy je volena směrem k připravovanému projektu „Zdravá mateřská škola“. Vychází ze zásad projektu, cíle jsou stanoveny z hlediska dlouhodobého rozvoje. Důraz je kladen na holistické pojetí zdraví /výsledek pohody tělesné, duševní a sociální, zdraví jedince v užší a širší společnosti a přírody/. Základem je uskutečňování cílů tělesné výchovy s volností pohybu zejména v přírodě /les, zahrada/. Požadavky kladené na

sociální rozvoj a psychickou odolnost nejsou směřovány pouze k dětem, ale i ke všem zainteresovaným subjektům - zaměstnanci školy, rodiče. Roční tematické plány obsahují návrhy témat, které vycházejí ze šestnácti zásad modelového projektu a které podporují a respektují přirozené lidské potřeby - sebenaplnění, sebedůvěry, sebeúcty, lásky, prestiže apod. Na základě těchto návrhů učitelky vytvářejí týdenní témata přizpůsobená dalším aktuálním a časovým okolnostem - roční období, tradice, svátky apod.

Koncepce školy je promyšlená a efektivní. Její úroveň je nadprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy je účastníkem grantu MŠMT na vypracování kurikula pro ZMŠ. Škola spolupracuje se Státním zdravotním ústavem. Systém řízení je zpracován

v oblastech řídicí a kontrolní činnosti, vzdělávání pedagogických pracovníků, materiálního zabezpečení, spolupráce s dalšími subjekty /rodiče, ZŠ, MÚ, ŠÚ/. Organizace provozu vychází z potřeb rodičů, provoz školy je od 6.30 do 17.00 hod. Vzhledem k postavení ředitelky v obci /je zástupkyní starosty/ je zajištěno maximální propojení se všemi dalšími subjekty, které zasahují do vzdělávacího procesu a organizačního chodu školy. Organizace výchovně vzdělávacího procesu je promyšlená a vychází z potřeb uskutečňování cílů koncepce školy. Výchovně vzdělávací práce probíhá v dopoledním a odpoledním bloku, činnosti na sebe navazují plynule, bez časového omezení.

Organizační struktura školy je akceptována zaměstnanci školy i rodiči a její úroveň je spíše nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Pedagogický sbor je tvořen ředitelkou a třemi učitelkami. Ředitelka má 24 let pedagogické praxe, absolvovala Pe FUK se zaměřením na předškolní výchovu. Další dvě učitelky ve věku 22-25 let jsou rovněž pedagogicky i odborně způsobilé, jedna z nich dále studuje na Pe FUK. Čtvrtá pedagogická pracovnice je absolventkou střední ekonomické školy, v současné době studuje psychologii a pedagogiku. Ředitelka se snaží o stabilizaci kolektivu i možností ubytování dojíždějících učitelek v obci /zřízení ubytovny v objektu sousední MŠ/. Z důvodů obtížného dojíždění z centra zajišťuje ředitelka spolu s místní učitelkou provoz školy při ranním zahajování provozu. Ostatní pracovnice školy /školnice, kuchařka, vedoucí školní jídelny/ se podílejí aktivně na vytváření dobrých podmínek pro plnění výchovně vzdělávacích cílů.

Personální struktura má průměrnou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém je součástí koncepce školy. Plánovány jsou hospitace zaměřené na kvalitu pedagogické práce. Je sledována i kvalita práce správních zaměstnanců v součinnosti s plněním cílů koncepce. Dvoutřídní mateřská škola umožňuje vytvořením heterogenních tříd propojení nikoliv prostorové, ale tematické. Ředitelka uskutečňuje hospitace plánované i namátkové. Zápisy obsahují cíl hospitace, popis, závěr a

doporučení. Zpětná vazba se odráží i v zápisech z pedagogických porad. Analýza kontrolní činnosti je součástí analýzy vytvořené v rámci projektu ZMŠ.

Kontrolní systém je účinný, výsledky jsou prostředkem pro další činnost. Úroveň je spíše nadprůměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Učitelkám a správním zaměstnancům ředitelka předává informace osobně, či na pedagogických a provozních poradách. Spolupráce všech zaměstnanců je koordinována.

Smysl projektu ZMŠ spočívá v důsledném uskutečňování všech šestnácti zásad, včetně znalosti a respektování potřeb všech zúčastněných /dětí, zaměstnanců, rodičů/, atmosféry důvěry a spolupráce, pohody věcného prostředí. Informační systém je předpokladem k plnění těchto cílů. Rodiče byli s projektem seznámeni, aktivně se do jeho přípravy zapojují. Adaptace dětí probíhá ze jejich účasti, jsou i spoluvůrci společných akcí konaných v MŠ a okolní přírodě. Ředitelka školy je erudovanou odbornicí a je schopna předávat rodičům informace o vývoji jejich dítěte a řešit s nimi případné problémy. Dobrá je i vazba na PPP. Sdružení rodičů je organizováno, jeho činnost je neformální. Dalším zdrojem informací jsou nástěnky, výstavy výtvarných prací apod.

Spojení funkcí ředitelka + zástupkyně starosty v obci dává prostor i k zajištění informovanosti školy o dění v obci a naopak. Kvalitní je i spolupráce se ZŠ.

Spolupráce s Pe FUK je v současné době spíše formální, překážkou je vzdálenost školy od centra.

Tok informací vnitřní i vnější je zajišťován kvalitně a má vynikající úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace školy je vedena na předepsaných tiskopisech v souladu s platnou legislativou.

Úroveň vedení předepsané dokumentace je spíše nadprůměrná.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výchovně vzdělávací program školy byl schválen všemi zaměstnanci i rodiči. Škola nezpracovává individuální plány pro děti s odkladem školní docházky, neboť důvodem odkladu je u všech dětí zdravotní hledisko /časté onemocnění dětí/. Pedagogickou diagnostiku však učitelky vytvářejí pro všechny docházející děti s tím, že každé dítě potřebuje jiný individuální přístup vzhledem ke svým potřebám a zvláštnostem ve vývoji. Diagnostika obsahuje stručnou charakteristiku dítěte, další kroky a opatření budou učitelky zpracovávat nyní v pololetí. Hlavním rysem programu je spontánnost a možnost volby činností, účast všech dětí není vynucována. Základem je učení prožitkem a spontánní účast.

Výchovně vzdělávací program vychází z pojetí osobnostně orientovaného modelu. Plnění má spíše nadprůměrnou úroveň.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Přidělené finanční prostředky škola využívá k obměně vybavení, opravám objektu i k zakoupení pomůcek a hraček. Ředitelka zajistila vypracování projektu na obměnu vybavení školní zahrady, který hodlá společně se zřizovatelem realizovat. Příspěvky rodičů jsou využívány k hrazení akcí školy.

Využívání finančních prostředků je efektivní, jeho úroveň je spíše nadprůměrná.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Škola je umístěna ve vilce na konci obce, poloha přímo u lesa je optimální pro pobyt venku a uskutečňování výchovně vzdělávacích cílů s ohledem na projekt ZMŠ. Zevní plášť budovy byl opraven, nyní ředitelka plánuje rekonstrukci školní zahrady. Prostorové podmínky pro dvě heterogenní třídy jsou vyhovující při dodržování stanovené kapacity 48 dětí. V současné době ředitelka povolila výjimku na 50 dětí, neboť 17 dětí dochází na pravidelný polodenní pobyt. Vytápění budovy je zajišťováno zatím koksem, což nevyhovuje jak z důvodů finančních, tak i ekologických. V obci se provádí plynofikace, takže by se tato situace měla změnit k lepšímu. Světelné podmínky jsou vyhovující. Vybavení nábytkem bylo obměněno, škola má dostatek hraček, pomůcek i didaktické techniky. Nedostatkem jsou dětské židle jednotných výškových rozměrů, pro většinu předškoláků naprosto nevhovující.

Materiálně technické podmínky jsou průměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Vzhledem k připravovanému projektu jsou psychohygienické podmínky klíčovou oblastí, na kterou se škola zaměřuje. V režimu dne je dostatek prostoru pro volnou hru a zájmovou činnost dětí. Výchovně vzdělávací práce probíhá v bloku činností, kde je i prostor pro svačinu dle potřeb dětí, v době od 9.00-10.00 hod. Hra probíhá ve všech prostorách MŠ, její součástí jsou i volné pohybové aktivity vč. cvičení na náradí. Fyziologické potřeby dětí jsou uspokojovány celkovou volností pohybu, předškolní děti nejsou nuceny odpočívat na lehátku, relaxace je uskutečňována formou klidné hry. Pitný režim je zajištěn.

Psychohygienické podmínky jsou nadprůměrné.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Hospitace byla provedena u všech tří přítomných pedagogických pracovníků. Při hře byly respektovány potřeby a zájmy dětí, převládala spontaneita a volnost. Obsahově plnější byla hra po svačině, ve hře předškolních dětí se projevila i chuť kolektivní součinnosti. Řízené činnosti v 1.třídě obsahovaly prvky tvořivé dramatiky s důrazem na rozvoj fantazie a představivosti. Hra přešla v seznamování s tradicemi Masopustu a nácvik říkadla s rytmickým doprovodem. Pozitivní vztahy mezi učitelkou a dětmi podporovaly motivaci, atmosféra byla radostná. Očekávání dalších aktivit, kterými budou děti masopustní období prožívat bylo kladně navozeno.

Ve 2.třídě převažují v kolektivu chlapci v předškolním věku, u kterých učitelky zaznamenaly prvky agresivního chování. Z těchto důvodů učitelka volila činnost založenou na vytváření kladných citových vztahů, ohleduplnost a vzájemné respektování. Téma se linulo celým blokem činností /nejprve si děti posílaly pohlázení, poslechy pohádku, vybíraly si kamaráda, zpívaly písničku při kytáře/ a nenásilně bez mravokárného

poučování vedlo děti k určenému cíli. V závěru již však dětem chyběl pohyb. Učitelka přihlížela k věku dětí, mladším dětem při hře pomáhala.

Formy a metody práce v obou třídách byly voleny vhodně a odpovídaly současným trendům výchovně vzdělávací práce.

Výchovně vzdělávací práce je promyšlená, je dodržován rytmický řád činností, preferováno je učení prožitkem. Úroveň je nadprůměrná.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Hlavním znakem výchovně vzdělávací činnosti je vytváření pohody, sebedůvěry a prožívání činností. Důsledně je respektována osobnost dětí, do žádné činnosti nejsou děti nuceny. Projev dětí je spontánní, interakce učitelka x dítě, dítě x učitelka a dítě x dítě je přirozená. Znalosti dětí ve všech oblastech výchovně vzdělávací práce jsou přiměřené. Důvěra rodičů je vytvářena i aktivní účastí v pedagogickém procesu při adaptaci jejich dítěte /celé dopoledne se činností aktivně zúčastnila jedna z maminek/. Plněn je cíl koncepce - respektovat dítě tak, aby mohlo postupovat vlastním tempem. Výtvarné práce, které zdobí prostory školy mají technickou i estetickou úroveň.

Přirozená komunikace, aktivita dětí, znalosti přiměřené věku jsou dokladem efektivnosti vzdělávacích činností. Úroveň je nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Obecně závazné právní předpisy jsou dodržovány.

Řízení mateřské školy má nadprůměrnou úroveň.

Úroveň výchovně vzdělávací práce je rovněž nadprůměrná.

klady: - aktivita a zájem ředitelky o zvyšování efektivity a kvality práce školy i školství v obci

- neformální spolupráce s rodiči a kvalitní poradenská činnost

nedostatky: - jednotné rozměry dětských židlí

razítko

Podpisy inspektorů:

inspektor: .Vandová v.r.

V Praze

dne 2. února 1999

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzala dne 8. února 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Lacinová v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1999-02-08	Lacinová v.r.
Školský úřad:	1999-02-15	Potůčková v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
9.února 1999		nemám připomínky Lacinová v.r.